

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA LIPIKA

Godina: XII

Lipik, 29. rujna 2005. g.

Broj: 6



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Poslovnik Gradskog vijeća Lipik | 1 |
| 2. | Odluka o mirovanju mandata članu Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjeniku člana Gradskog vijeća | 11 |
| 3. | Zaključak o prihvaćanju izvješća Državnog ureda za reviziju | 11 |
| 4. | Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Grada Lipika za razdoblje I-VI.2005.godine | 11 |
| 5. | Odluka o dodjeli godišnje nagrade Grada Lipika za 2005. godinu | 12 |

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Odluka o kupnji nekretnina (kčbr. 171/1 i 177/3 u k.o. Filipovac) | 12 |
| 2. | Odluka o prodaji poslovnih prostora u gradskoj Tržnici u Lipiku | 13 |
| 3. | Odluka o prodaji nekretnine (kčbr. 159/2 u k.o. Lipik) | 13 |
| 4. | Odluka o prodaji nekretnina (kčbr. 1730/5 i 1730/3 u k.o. Lipik) | 13 |
| 5. | Odluka o prodaji nekretnine (kčbr. 1257/11 u k.o. Šeovica) | 14 |

IZDAJE: Jedinostveni upravni odjel Grada Lipika

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

Žiro račun: 2340009-1823100001 Privredna banka Zagreb d.d.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01.) i članka 12. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br.5 /05.), Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 4. sjednici održanoj 29. rujna 2005. godine, donijelo je:

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA LIPIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom.

Članak 2.

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

I. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Gradsko vijeće ima 13 članova.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u roku iz stavka 1 ovog članka, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednicu privremeno vodi najstariji član Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici, time da je na sjednici utvrđena nazočnost većine od ukupnog broja svih vijećnika Vijeća. Mandat vijećnicima prethodnog saziva prestaje objavom Odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Istog dana vijećnicima prestaje članstvo u radnim tijelima u koje ih je imenovalo Vijeće.

Članak 5.

Vijeće imenuje Mandatnu komisiju na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Članak 6.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova, o mirovanju mandata vijećnika za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, odnosno o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o imenima zamjenika članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika.
- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

Izabrani članovi Vijeća, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su svi zamjenici sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 7.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju pred predsjedateljem Vijeća, prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Lipika, da ću štiti Ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Lipika i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga poimenično proziva vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara riječ: "prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnosti vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

U slučajevima mirovanja mandata, odnosno prestanka vijećnikovog mandata, zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost kada Vijeće utvrdi da su ispunjene zakonske pretpostavke za institut zamjenjivanja, a zamjenik je položio prisegu.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom i zakonom.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSDJEDNIKA I POTPREDSDJEDNIKA VIJEĆA, TE IZVRŠNIH TIJELA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovnik.

Predsjednik i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 12.

Po izboru Odbora iz članka 11. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća obnašaju svoju dužnost počasnno i za to ne primaju plaću.

Članak 13.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova. U ponovljenom glasovanju, kandidat je izabran, ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika, temeljem njegovog pismenog ovlaštenja.

Članak 15.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 16.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika, javnim glasovanjem.

Članak 17.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i Gradsko poglavarstvo izabrano je, ako su dobili većinu glasova od ukupnog broja vijećnika.

Ako kandidati iz st. 1. ovog članka ne dobiju većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja, a ako niti nakon ponovljenog glasovanja nisu dobili potrebnu većinu, Odbor za izbor i imenovanje predlaže nove kandidate.

Članak 18.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, odnosno člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Gradskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Lipika."

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenično gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i ostale članove Poglavarstva koji daju prisegu tako što ustaju i izgovaraju riječ "prisežem".

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 19.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima govoriti i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja predsjedniku Gradskog poglavarstva i članovima Gradskog poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i u njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti, utvrđene Ustavom, zakonima, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog odjela obavijesti, objašnjenja kao i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, a pročelnik je dužan dati izvješće u roku od 15 dana.

Članak 21.

Vijećnik može tražiti obavijesti, objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojim oni predsjedavaju.

Članak 22.

Vijećnik može o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice Vijeća zatražiti od predsjednika Vijeća da se rasprava odgodi, kako bi se u Klubu stranke članova Vijeća, isto moglo ponovno razmotriti i zauzeti stavovi. Vijeće može na prijedlog vijećnika odgoditi odlučivanje do 30 minuta.

Članak 23.

Klub vijećnika u Vijeću može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje 3 vijećnika
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje 3 vijećnika
- najmanje 3 nezavisna vijećnika

Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika. Predsjednik kluba u pogledu prava i obveza ima status predsjednika radnih tijela Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti Pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor kao i druge tehničke uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

Članak 24.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću se može osnovati Međustranačko vijeće Grada.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava Gradsko vijeće.

Članak 25.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju vijećničke dužnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

V. RADNA TIJELA

Članak 26.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i praćenje prijedloga i drugih akata iz djelokruga Vijeća.

Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću. U radnim tijelima Vijeća razmatraju se mišljenja, prijedlozi, poticaji koji se odnose na donošenje odluka i dr. općih akata, ili koji su od interesa za Grad, građane i njihov položaj i druga opravdana pitanja.

Članak 28.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova koje bira Vijeće u pravilu iz reda vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Predsjednik radnog tijela mora biti vijećnik.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovu zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 29.

Radna tijela mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 30.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Odbor za Statut i Poslovnik
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za financije i proračun
4. Mandatna komisija
5. Odbor za određivanje imena ulica i trgova
6. Odbor za gospodarstvo i razvoj

Članak 31.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće glede njihove usklađenosti sa zakonom i statutom, te glede njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Vijeću,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 4 člana koja se biraju u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 32.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana u pravilu iz reda vijećnika.

Članak 33.

Odbor za financije i proračun raspravlja o proračunu i financijama Grada, zauzima stavove, te daje mišljenje o pitanjima koja se odnose na:

- gradski proračun i godišnji obračun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Grada,
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Grada. Odbor ima predsjednika i 4 člana.

Članak 34.

Odbor za određivanje imena ulica i trgova :

- razmatra prijedloge i predlaže Gradskom vijeću određivanje , odnosno promjenu imena ulica i trgova. Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova vijećnika , uglednih građana i stručnih djelatnika.

Članak 35.

Odbor za gospodarstvo i razvoj razmatra pitanja u svezi gospodarskog razvitka grada , te razmatra koncepciju i strategiju razvitka poduzetništva i male privrede.

Odbor za gospodarstvo i razvoj ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova vijećnika , uglednih građana i stručnih djelatnika.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA, TE UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 36.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Gradsko poglavarstvo je obvezno na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o izvršavanju i provedbi akata iz svog djelokruga i djelokruga Vijeća, te o drugim pitanjima.

Gradsko poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 37.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o nepovjerenju Poglavarstvu može tražiti i njegov predsjednik.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

O povjerenju se može raspravljati i glasovati po proteku 7 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća. Rasprave i glasovanje iz prethodnog stavka ovog članka mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 38.

Ako Vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, a u roku od 30 dana ne izabere novog gradonačelnika, shodno članku 80. st. 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi dolazi do raspuštanja predstavničkog tijela.

Članak 39.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnosti sudjelovati u radu na sjednici Vijeća kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut, Poslovnik Gradskog vijeća, godišnji proračun i obračun, odluke, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugog općeg akta Vijeća. Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 41.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi značajni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 42.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata, što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 43.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

Članak 44.

Statut, Poslovnik, Gradski proračun, godišnji obračun, odluke, preporuke, planovi, autentično tumačenje općeg akta, odluke o izboru, odnosno imenovanja i razrješenja funkcionara koje bira ili imenuje Gradsko vijeće i drugi akti od značaja za Grad, objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Lipika".

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Pokretanje postupka

Članak 45.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 46.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća, Gradsko poglavarstvo i predsjednik Gradskog poglavarstva.

Inicijativu za donošenje odluke i drugog akta Vijeća mogu davati građani, pravne osobe, te upravni odjeli.

Vijeća, odnosno predstavnici nacionalnih manjina osnovani za područje Grada Lipika imaju pravo :

- predlagati odluke kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine, odnosno mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina, te biti o istom blagovremeno obaviješteni ukoliko su predmet rasprave na Gradskom vijeću

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada koje imenuje Gradsko vijeće o čemu će biti pismeno obaviješteni od strane predstavnika Gradskog vijeća najmanje 5 dana prije dana održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje.

Prijedlog za donošenje odluke

Članak 47.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Podnošenje Prijedloga za donošenje odluke

Članak 48.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke sadrži:

- zakonsku osnovu donošenja,
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
- tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja, odnosno dopunjuje.

U obrazloženju prijedloga za donošenje odluke s nacrtom odluke daju se objašnjenja pojedinih odredbi koje sadrži prijedlog za donošenje odluke.

Članak 49.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pripremljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća i Gradskom poglavarstvu.

Predlagatelj prijedloga za donošenje odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na vijeću i tijelima Vijeća davati objašnjenja i obavještenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu za donošenje odluke.

Članak 50.

O Prijedlogu za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 51.

Rasprava o prijedlogu općeg akta obuhvaća usmeno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu općeg akta, raspravu o pojedinostima koje uključuje i raspravu o tekstu prijedloga općeg akta i raspravu o stajalištima radnih tijela, te usvajanje zaključka o potrebi donošenja općeg akta.

Članak 52.

Na sjednici Gradskog vijeća vodi se o prijedlogu općeg akta opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

Članak 53.

Opća rasprava o prijedlogu općeg akta obavlja se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o tome da li je potrebno donijeti opći akt, o zakonskom ovlaštenju da se predloženi odnosi urede općim aktom i o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa općim aktom.

Ako vijećnici ocijene da nije potrebno donijeti opći akt, opći akt će se odbiti zaključkom.

Rasprava o pojedinostima obavlja se na taj način što se raspravlja i o tekstu općeg akta.

Po završenoj raspravi, zaključkom kojim se prihvaća donošenje općeg akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom opće akta.

Članak 54.

Na temelju zaključka Gradskog vijeća o prihvaćanju prijedloga općeg akta, predlagач će načiniti konačan prijedlog općeg akta.

Članak 55.

Konačni prijedlog općeg akta podnosi se u obliku u kojem se donosi opći akt.

Obrazloženje obuhvaća razloge zbog kojih se opći akt donosi, pitanja koja se njime rješavaju, objašnjenje odredbi općeg akta i podatke o financijskim sredstvima potrebnim za provođenje općeg akta, te druge značajne okolnosti u svezi s pitanjima koje opći akt uređuje.

Predlagatelj općeg akta dužan je u obrazloženju konačnog prijedloga općeg akta, navesti razlike između rješenja koja predlaže, u odnosu na rješenja iz prijedloga općeg akta.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju općeg akta.

Amandmani

Članak 56.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke, odnosno drugog općeg akta podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici, klubovi vijećnika, predlagatelj općeg akta i Gradsko poglavarstvo.

Članak 57.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, i na sjednici u tijeku rasprave u usmenom obliku, uz obrazloženje.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke ili drugog općeg akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i vijećnicima ostavi dovoljno vremena za pripremu, prije odlučivanja.

Članak 59.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj, u tijeku rasprave, neposredno prije glasovanja.

Članak 60.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu podnošenja amandmana. Amandman koji je usvojen postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke, odnosno drugog općeg akta.

DONOŠENJE ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 61.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt se može donijeti po hitnom postupku kada to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno kada je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja većih poremećaja u gospodarstvu.

Članak 62.

Prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan, prije održavanja sjednice Vijeća. O prijedlogu iz st. 1. ovog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice. Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje odluka ili drugih općih akata.

Članak 63.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji e donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka ili drugih općih akata koji se donose u redovitom postupku.

Vijećnička pitanja

Članak 64.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih odjela. O vijećničkim pitanjima na sjednici Vijeća raspravlja se 1/2 sata i to prije utvrđivanja Izvoda iz zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća. Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i pismeno, s tim da se vijećnička pitanja dostavljaju u pismenoj formi predsjedniku Vijeća prije održavanja sjednice, a u usmenom obliku, izložena na samoj sjednici Vijeća.

Članak 65.

Član Gradskog poglavarstva, odnosno pročelnik upravnog odjela kome je vijećničko pitanje upućeno, odgovoriti će na pitanje po mogućnosti na istoj sjednici, a u slučaju da se ne može odmah odgovoriti, dužan je pripremiti pismeni odgovor za slijedeću sjednicu Vijeća.

Članak 66.

Gradsko poglavarstvo, odnosno pročelnici upravnih odjela dostavljaju pismene odgovore vijećniku na vijećničko pitanje na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 67.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti Gradskom poglavarstvu, odnosno upravnom odjelu.

Članak 68.

Ako Gradsko poglavarstvo ili pročelnik upravnog odjela ne odgovore na vijećničko pitanje, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtijevati da se u roku od 8 dana dostavi odgovor. Nakon dostavljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Poslovni red na sjednici

Članak 69.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na, temelju zaključka Vijeća, ili na vlastitu inicijativu, ali najmanje svaka tri mjeseca.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kada to zatraži 1/3 članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 70.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu 7 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i izvadak iz zapisnika o radu prethodne sjednice.

Članak 71.

Kada se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Dnevni red

Članak 72.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Članak 73.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se " za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 74.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.

Članak 75.

U radu sjednice mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i članovi Gradskog poglavarstva, te članovi Županijskog poglavarstva i skupštine sa područja Grada Lipika.

Pročelnici upravnih odjela i djelatnici upravnih odjela dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i davati odgovore i objašnjenja na pitanja vijećnika.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 76.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 77.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, Odbor za Statut i Poslovnik će dati tumačenje na slijedećoj sjednici.

Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 79.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se i odrediti vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici Klubova vijećnika 15 minuta. Iznimno, zbog značaja teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Nakon što završi svoj govor, svi vijećnici koji su se javili za riječ, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru, samo predsjednik Vijeća.

Održavanje reda na sjednici

Članak 80.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi, udaljavanje sa sjednice.

Članak 81.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je učinio povredu reda na sjednici iz st. 1. ovog članka ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori bez odobrenja predsjednika Vijeća, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike ili na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 82.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta ili na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 83.

Iznimno, vijećniku koji je svojim vladanjem toliko narušio red, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice Vijeća.

Kada je vijećniku izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Tijek sjednice

Članak 84.

Za pravodobno odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika Vijeća.

Nazočnost većine utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika
- kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika
- nakon svakog prekida odnosno pauze tijekom sjednice

Članak 85.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi, ako za vrijeme trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 86.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i sazove nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju vijećnici. O prekidu iz st. 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 87.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se izvadak iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na izvadak iz zapisnika s prethodne sjednice.

Ako Vijeće prihvati primjedbe iz stavka 2. ovog članka, u izvadak iz zapisnika će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Izvadak iz zapisnika na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 88.

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

U raspravi o utvrđenom dnevnom redu, svoje stajalište mogu iznijeti i predstavnici Klubova vijećnika.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 89.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 90.

Odluke, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte Gradsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Gradski proračun i godišnji obračun proračuna,
- akte koji se odnose na zaduživanje Grada,
- akte koji se odnose na osnivanje zajedničkih poduzeća i ustanova sa susjednim gradovima,
- odluku o izboru gradonačelnika, Poglavarstva, predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- odluku o nepovjerenju gradonačelniku, Poglavarstvu, predsjedniku i potpredsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 91.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

Članak 92.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga, ili se suzdržavaju od glasovanja. Glasovanje se obavlja dizanjem ruku "za", "protiv" prijedloga ili "suzdržan". Poimenično glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Vijeća ili većine nazočnih vijećnika, tako da se prozvani vijećnik ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan". Kada je prozivanje završeno ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali. Vijećnike proziva i glasove prebrojava osoba koju ovlasti predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 93.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni s pečatom Vijeća. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom. Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojem pomažu dva člana Vijeća koje odredi Vijeće.

Članak 94.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Vijećnik glasuje tako da zaokruži riječ "za", "protiv" ili "suzdržan", odnosno ako glasuje o kandidatima, zaokružuje redni broj ispred imena kandidata. Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za", "protiv" prijedloga ili je "suzdržan"

Članak 95.

Po završetku glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 96.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici. Sjednica se snima na tonski zapis koji se pohranjuje uz zapisnik i sastavni je dio zapisnika.

Predsjednici kluba vijećnika imaju pravu uvida u fonogram.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 97.

Ako je sukladno čl. 86. ovog Poslovnika usvojen izvod iz zapisnika smatra se usvojenim i zapisnik.

Predsjednici klubova vijećnika imaju pravo uvida u zapisnik.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 98.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravlja putem sredstava javnog informiranja i putem glasila "Službeni glasnik Grada Lipika".

Članak 99.

Izjestitelji sredstava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela i izvješćivati javnost o njegovu radu.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad izjestitelja iz stavka 1. ovog članka, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada sjednica.

Članak 100.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti RH nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i Zakona.

Članak 101.

Vijećnici u vijeću u situaciji iz čl 100. ovog Poslovnika dužni su najhitnije osobno ili preko nadležnih tijela obavješćivati Vijeće o adresi stanovanja, rada ili jedinice, odnosno ustanove oružanih snaga RH na koje im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi obnašanja dužnosti Vijećnika.

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Lipika".

Članak 103.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 5/01 , 1/04).

KLASA:021-05/05-01/11
UBROJ:2162-02/03-01-05/1
U Lipiku, 29.09.2005.god.

Predsjednik:
Vinko Kasana

Na temelju čl. 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 33/01. i 10/02.), te čl. 16. st. 2. i 3. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 5/05.) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 4. sjednici održanoj 29.09.2005.god., donijelo je

O D L U K U

o mirovanju mandata članu Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjeniku člana Gradskog vijeća

Članak 1.

Utvrdjuje se mirovanje mandata vijećnika Gradskog vijeća Lipik, Renata Marinića iz Lipika sa danom 29.09.2005.god, na temelju zakona.

Članak 2.

Utvrdjuje se početak mandata Danijela Ivoševića iz Lipika sa danom 29.09.2005.god., kao zamjenika vijećnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku grada Lipika".

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 023-01/05-01/9
URBROJ: 2162-02/03-02-05/6
U Lipiku, 29.09.2005. god.

Predsjednik:
Vinko Kasana

Na temelju čl. 14. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 5/05.), a u svezi s čl. 133. Zakona o proračunu (NN br. 96/03.) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 4. sjednici održanoj 29.09.2005.g. donosi slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju izvješća Državnog ureda za reviziju

I.

Prihvaća se izvješće Državnog ureda za reviziju, područni ured Požega KLASA: 041-01/05-01/210, URBROJ: 613-01-01-05-9 od 14.06.2005. g.o obavljenoj reviziji proračuna Grada Lipika za 2004.g.

II.

Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 041-01/05-01/1
URBROJ: 2162-02/06-01-05/8
U Lipiku, 29.09.2005.godine

Predsjednik:
Vinko Kasana

Na temelju čl. 47. Zakona o proračunu (NN 96/03.) i čl.14. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 5/05.), te čl. 37. Poslovnika gradskog vijeća Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br.5/01. i 1/04.) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 4.sjednici održanoj 29.09.2005.g. donosi slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Financijskog izvješća Grada Lipika za razdoblje I-VI.2005.godine.

I.

Prihvaća se Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Grada Lipika za razdoblje od 1.siječnja do 30.lipnja 2005.godine, KLASA: 400-04/05-01/2 , URBROJ: 2162-02/06-01-05/5 od 20.07.2005.godine.

II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Grada Lipika za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja 2005.godine kao i Izvještaj o utrošku sredstava tekuće proračunske pričuve sastavni su dio ovog Zaključka, ali se ne objavljuju.

III.

Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 400-04/05-01/2
URBROJ: 2162-02/06-01-05/6
U Lipiku, 29.09.2005.godine

Predsjednik:
Vinko Kasana

Na temelju čl. 12. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada" Lipika br. 5/05) te čl. 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika br.2/98.) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 04. sjednici održanoj 29.09.2005. donijelo je:

ODLUKU

o dodjeli godišnje nagrade Grada Lipika
za 2005. godinu

Članak 1.

Dobitnici godišnje nagrade Grada Lipika za 2005. godinu su :

1. DVD Lipik

- osnovano 1883.god., kao prvo dobrovoljno vatrogasno društvo na području Grada Lipika, za dugogodišnji rad i doprinos razvitku dobrovoljnog vatrogastva, te uloženom naporu u spašavanju imovine građana;

2. Osnovna škola «Grigora Viteza» Poljana

- za postignute rezultate u ostvarivanju programa «Projekt međunarodnih eko-škola », nakon čega je, ispunivši uvjete, u 2002.god. dobila « Zelenu zastavu » kao simbol međunarodne eko škole; isti status je obnovljen u 2004.godini;

3. Vladimir Solar, dr. med.

- za nesebični rad liječnika opće medicine u Gradu Lipiku; kao zatočenik logora Bučje i Stara Gradiška u Domovinskom ratu; te doprinos u radu institucija Grada Lipika u svojstvu predsjednika Gradskog vijeća Grada Lipika;

Članak 2.

Godišnju nagradu Grada Lipika čini POVELJA GODIŠNJE
NAGRADE GRADA LIPIKA

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA : 060-01/05-01/1
URBROJ:2162-02/01-2-05/1
U Lipiku, 29.09.2005. god.

Predsjednik:

Vinko Kasana

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 73/00. i 114/01) i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01.), te čl. 31. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 4/01, 1/02, 4/03. i 5/03.) Gradsko poglavarstvo Lipik je na svojoj 5. sjednici održanoj 08.09.2005. godine donijelo

O D L U K U

o kupnji nekretnina

I.

Na prijedlog prodavatelja, a radi sređivanja imovinskopravnih odnosa unutar područja groblja u Lipiku, otkupljuju se slijedeće nekretnine:

- kč.br. 171/1, oranica površine 64 čhv (231 m²), upisana u zk.ul.br. 461 u k.o. Filipovac, (katastarski br. 147/2) na ime suvlasnika Ivana i Zlate Perinović iz Filipovca, Tabor 77, svakoga u dijelu 1/2,
- kč.br. 177/3, oranica površine 16 čhv (57 m²), upisana u zk.ul br. 70 u k.o. Filipovac (katastarski br. 146/2) na ime Zlate Perinović iz Filipovca, Tabor 77.

Kupnja će se izvršiti na temelju ponude prodavatelja, a vrijednost nekretnine po cijeni od 25,00 kn/m² kn je utvrđena na temelju procjene ovlaštene komisije Grada Lipika koja je sastavni dio ove Odluke.

Uzimajući u obzir jediničnu cijenu predmetnih nekretnina, ukupna vrijednost za kupljene nekretnine iznosi 7.200,00 kn.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lipika da u smislu ove Odluke sklopi ugovor o kupoprodaji za navedene nekretnine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku.

GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK

KLASA: 943-01/05-01/0007
URBROJ: 2162/02-02/2-05-2
U Lipiku, 08.09.2005. god.

Gradonačelnik:

Stjepan Horvat

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 73/00. i 114/01.) čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01. i 45/03.), te čl. 32. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 5/05.) Gradsko poglavarstvo Lipik na svojoj 6. sjednici održanoj 16.09.2005.godine donijelo je

O D L U K U

o prodaji poslovnih prostora u
gradskoj Tržnici u Lipiku

I.

Odobrava se prodaja poslovnih prostora u Lipiku, u zgradi gradske Tržnice, sagrađenoj na kč.br.112/1 (novi broj 1214/1), Ul. Udinska 8, upisana u zk.ul.58, K.O. Lipik na ime i vlasništvo Grada Lipika, po početnoj cijeni od 7.500,00 kn/m², i to:

- Lokal br.1, građevinske površine 27,60 m², početne cijene 207.000,00 kn.
- Lokal br.2, građevinske površine 29,23 m², početne cijene 219.225,00 kn.
- Lokal br.3, građevinske površine 29,21 m², početne cijene 219.075,00 kn.
- Lokal br.4, građevinske površine 39,17 m², početne cijene 293.775,00 kn.

Prodaja navedene nekretnine će se izvršiti putem javnog nadmetanja, a početna, tržišna cijena u iznosu od 7.500,00 kn/m² je utvrđena od strane stručne komisije Grada Lipika, te potvrđena zaključkom Gradskog poglavarstva Lipik, KLASA: 372-01/05-01/2, URBROJ: 2162-02/04-02-05/4 od 16.09.2005.godine.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lipika da u smislu ove Odluke sklopi Ugovore o kupoprodaji s ponuđačima čije ponude budu najpovoljnije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK

KLASA: 372-01/05-01/2
URBROJ: 2162-02/04-02-05/2
U Lipiku, 12.09.2005.godine

Gradonačelnik:
Stjepan Horvat

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 73/00. i 114/01) čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01) , te čl.32 Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 5/05) Gradsko poglavarstvo Lipik na svojoj 5.sjednici održanoj 08.09.2005.godine donijelo je

O D L U K U

o prodaji nekretnine

I.

Odobrava se prodaja nekretnine- građevinsko zemljište, označene kao kč.br.159/2, kuća, od 28 č.hv, (99 m²), upisana u zk.ul.661 K.O. Lipik.
Prodaja navedenih nekretnina će se izvršiti putem javnog nadmetanja, a početna cijena u iznosu od 60,00/m² kn utvrđena je na temelju zaključka Gradskog poglavarstva Lipik, i ista je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lipika da u smislu ove Odluke sklopi Ugovor o kupoprodaji navedene nekretnine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK

KLASA:944-01/04-01/1
URBROJ:2162-02/02-02-05/16
U Lipiku, 09.09.2005.godine

Gradonačelnik:
Stjepan Horvat

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96. 73/00. i 114/01.) čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01.), te čl. 32. Statuta grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 5/05.) Gradsko poglavarstvo Lipik je na svojoj 6. sjednici održanoj 16.09.2005.g. donijelo

O D L U K U
o prodaji nekretnine

I.

Odobrava se prodaja nekretnine označene kao kč.br.1730/5 (stari broj 929/9), oranica Krivaja od

106 čhv, (383 m²) i kč.br. 1730/3 (stari broj 929/7) oranica površine 38 čhv, (137 m²), sve upisano u zk. ul. 894 K.O. Lipik.

Prodaja navedenih nekretnina će se izvršiti putem javnog nadmetanja, a početna cijena u iznosu od 28,00/m² kn (ukupno 14.560,00 kn) utvrđena je na temelju procjene ovlaštene komisije Grada Lipika i zaključka Gradskog poglavarstva Lipik, te su isti sastavni dio ove Odluke.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lipika da u smislu ove odluke sklopi ugovor o kupoprodaji za navedenu nekretninu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK

KLASA:944-01/05-01/1

URBROJ: 2162-02/02-02-05/9

U Lipiku, 20.09.2005.god.

Gradonačelnik:

Stjepan Horvat

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96. 73/00. i 114/01.) čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01.), te čl. 32. Statuta grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 5/05.) Gradsko poglavarstvo Lipik je na svojoj 6. sjednici održanoj 16.09.2005.g. donijelo

O D L U K U
o prodaji nekretnine

I.

Odobrava se prodaja nekretnine označene kao kč.br.1257/11, pašnjak-gradilište, od 269 čhv, (967 m²) upisana u zk.ul. 922 K.O. Šeovica.

Prodaja navedenih nekretnina će se izvršiti putem javnog nadmetanja, a početna cijena u iznosu od 25,00/m² kn (ukupno 24.175,00 kn) utvrđena je na temelju procjene ovlaštene komisije Grada Lipika i zaključka Gradskog poglavarstva Lipik, te su isti sastavni dio ove Odluke.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lipika da u smislu ove Odluke sklopi Ugovor o kupoprodaji navedene nekretnine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK

KLASA:943-01/05-01/1

URBROJ: 2162-02/02-02-05/4

U Lipiku, 16.09.2005.god.

Gradonačelnik:

Stjepan Horvat
