

SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

Godina: XIII

Lipik, 27. srpnja 2006. g.

Broj: 7



AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Pravilnik o kreditiranju učenika i studenata s područja Grada Lipika | 1 |
| 2. | Odluka o tržišnom redu na tržišnom prostoru na području Grada Lipika | 9 |

IZDAJE: Jedinstveni upravni odjel Grada Lipika

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

Žiro račun: 2340009-1823100001 Privredna banka Zagreb d.d.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika", broj 5/05.), Gradsko Poglavarstvo Lipik na 17. sjednici, održanoj 27.07.2006. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o kreditiranju učenika i studenata
s područja Grada Lipika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kreditiranju učenika i studenata (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak, te ostala pitanja u svezi s kreditiranjem učenika i studenata.

Članak 2.

Kredit se odobrava uz obvezu vraćanja, a nepovratni mogu biti samo u određenim prilikama utvrđenima ovim Pravilnikom.

Kredit se dodjeljuje na početku školske godine za 12 mjeseci, s početkom od 01.rujna. Kredit se isplaćuje korisnicima na kraju mjeseca za taj mjesec.

Članak 3.

Pravo na učenički i studentski kredit mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom, učenici i studenti koji su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Lipika najmanje godinu dana, ako su redovito upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu ili visoko učilište u Republici Hrvatskoj i ako nemaju novčane potpore za školovanje od nekoga drugog subjekta.

II. KRITERIJI ZA DODJELU KREDITA

Članak 4.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu kredita su sljedeći:

1. opći uspjeh u prethodnom školovanju za učenike i studente koji se upisuju na prvu godinu dogovarajućeg školovanja, tj. prosječna ocjena svih položenih ispita za studente druge, treće, četvrte, pete odnosno završne godine ,
2. materijalni i socijalni položaj,
3. uspjeh na natjecanjima.

Poglavarstvo može odlučiti da se određeni broj kredita dodjeli tražiteljima koji bez obzira na broj bodova utvrđenih temeljem kriterija iz stavka 1. ovog članka imaju prihod po članu obitelji manji od 800,00 kn i ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je dijete samohranog roditelja

- ako u domaćinstvu ima još učenika i studenata osim tražitelja kredita
- za učenike, ako se školuje van područja Srednje škole Pakrac

Članak 5.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za učenike određuje se uzevši u obzir opći uspjeh u prethodna dva razreda osnovne ili srednje škole, a boduje se kako slijedi:

- opći uspjeh 4,5 - 5,0 - 80 bodova,
- opći uspjeh 3,5 - 4,4 - 60 bodova,
- opći uspjeh 2,5 - 3,4 - 40 bodova,
- opći uspjeh 2,0 - 2,4 - 20 bodova.

Članak 6.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente I. godine određuje se uzevši u obzir opći uspjeh u svim razredima srednje škole i na završnom ispitu (maturi), a boduje se kako slijedi:

- opći uspjeh 4,5 - 5,0 - 80 bodova,
- opći uspjeh 3,5 - 4,4 - 60 bodova,
- opći uspjeh 2,5 - 3,4 - 40 bodova,
- opći uspjeh 2,0 - 2,4 - 20 bodova.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente koji već studiraju, određuje se uzevši u obzir ocjene svih položenih ispita, a boduje se kako slijedi:

- prosječna ocjena 4,0 - 5,0 - 100 bodova,
- prosječna ocjena 3,5 - 3,9 - 80 bodova,
- prosječna ocjena 2,5 - 3,4 - 60 bodova,
- prosječna ocjena 2,0 - 2,4 - 40 bodova.

Članak 7.

Materijalni i socijalni položaj učenika i studenata, tj. njihova kućanstva, utvrđuje se i boduje na ovaj način:

- ako primanja po članu njihova kućanstva u posljednja tri mjeseca iznose do 1.000,00 kuna 40 bodova,
- ako primanja po članu njihova kućanstva u posljednja tri mjeseca iznose od 1.001,00 kuna do 1.500,00 kuna 30 bodova,
- ako primanja po članu njihova kućanstva u posljednja tri mjeseca iznose od 1.501,00 kuna do 2.000,00 kuna 20 bodova,
- ako primanja po članu njihova kućanstva u posljednja tri mjeseca iznose 2.001,00 kuna i više 10 bodova.

Članak 8.

Uspjeh na natjecanjima i smotrama boduje se kako slijedi:

1. međunarodna natjecanja

1. mjesto 30 bodova,
2. mjesto 25 bodova,
3. mjesto 20 bodova.

2. državna natjecanja:

1. mjesto 25 bodova,
2. mjesto 20 bodova,
3. mjesto 15 bodova.

3. županijska natjecanja:

1. mjesto 20 bodova,
2. mjesto 15 bodova,
3. mjesto 10 bodova.

Ako isti kandidat ostvari pravo na bodove po više osnova iz stavka 1. ovog članka, oni se ne mogu zbrajati, nego mu se uzimaju u obzir i ubrajaju bodovi stečeni samo po jednoj, i to najpovoljnijoj osnovi.

III. POSTUPAK DODJELE KREDITA**Članak 9.**

Kreditni za školovanje učenika i studenata dodjeljuju se iz sredstava koja u svom proračunu osigurava Grad Lipik.

Broj kredita koji će se odobriti u pojedinoj godini za školovanje učenika i studenata u određenim programima, tj. zvanjima, i pojedinačni iznos kredita određuje Gradsko poglavarstvo Lipik svojim zaključkom sukladno financijskim mogućnostima.

Članak 10.

Temeljem utvrđenih odrednica iz članka 9. ovog pravilnika, Gradsko poglavarstvo Lipik raspisuje javni natječaj za dodjelu kredita za školovanje.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje najmanje u jednoj tiskovini, i to u onoj koju prilikom raspisivanja natječaja odredi Gradsko poglavarstvo i na oglasnoj ploči Grada Lipika.

Članak 11.

Natječaj za dodjelu kredita sadrži:

1. odredbu o broju kredita koji se odobravaju uz naznaku programa, tj. zvanja za školovanje kojega se daje kredit ,
2. iznos pojedinih kredita za školovanje učenika i studenata koje se odobravaju,

3. rok u kojem se podnose prijave za natječaj, isprave koje treba prikazati uz prijavu, uz naznaku da se neće uzimati u obzir i da će se odbaciti prijava koja ne bude potpuna ili ona koja bude nepravodobna, te rok u kojem će kandidati biti izvješteni o rezultatu natječaja i način na koji će se to učiniti

4. kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir prijavljenih kandidata,

5. druge možebitne sastavnice prema zaključku Gradskog poglavarstva Lipika.

Kandidati za dodjelu kredita, u roku otvorenom za dostavu molbi, dužni su uz molbu za dodjelu kredita priložiti:

a) prijavnica na natječaj za dodjelu učeničkih i studentskih kredita

b) domovnicu,

c) potvrdu o prebivalištu,

d) uvjerenje o redovitom upisu u školsku/akademsku godinu,

e) izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva,

f) uvjerenje o prihodima obitelji (potvrda o plaći, odrezak od mirovine, rješenje o dječjem doplatku, naknadi za nezaposlenost i dr. za razdoblje od prethodna tri mjeseca),

g) dokaz o sudjelovanju na domaćem i međunarodnom natjecanju, dobivenim nagradama i priznanjima,

h) izjavu da ne prima neki drugi kredit ili stipendiju, (pisanom izjavom punoljetnog kandidata odnosno roditelja/staratelja malodobnog učenika)

i) potvrdu o bratu ili sestri koja se školuje izvan mjesta prebivališta,

j) dokaz o uspjehu u prethodnom školovanju

- za učenike - presliku svjedodžbe o uspjehu u zadnje dvije godine školovanja

- za studente:

- I. godine opći uspjeh preslike svjedodžbi svih razreda srednje škole i na završnom ispitu (maturi),

- koji već studiraju, prijepis ocjena svih položenih ispita

k) druge dokaze o ispunjavanju kriterija temeljem kojih se boduje socijalni status kandidata

(Potvrda nadležnog matičnog ureda da je roditelj razveden ili izvod iz matične knjige umrlih i izjava roditelja da ne živi u izvanbračnoj zajednici)

Članak 12.

Nakon što istekne rok za podnošenje prijave, obavlja se pregled i obrada prispjelih prijava.

Ako se utvrdi da neka prijava sadrži nečitljive, nerazumljive ili nepravovaljane priloge (neovjerljivi preslici, zastarjele isprave i sl.), podnositelj će se pozvati da je dopuni ili ispravi u roku koji ne može biti dulji od osam dana od dana prijema poziva za dopunu ili ispravak.

Ako se utvrdi da je prijava nepravodobna, da uopće ne sadrži neke od relevantnih isprava ili ako se podnositelj ne odazove pozivu iz stavka 2. ovog članka, takva se prijava neće uzeti u razmatranje, već će se odbaciti.

Pravodobne i potpune, tj. sukladno stavku 2. ovog članka dopunjene ili ispravljene prijave, uzimaju se u razmatranje.

O dodjeli kredita odlučuje Povjerenstvo za dodjelu kredita (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo ima tri člana.

Povjerenstvo radi na sjednicama i može se održati ako joj prisustvuje većina članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Nakon roka za podnošenje zahtjeva za kredit, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete.

Prijedlog liste za dodjelu kredita objavljuje se na oglasnoj ploči gradske uprave u roku od 15 dana nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja liste svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu.

Poglavarstvo je dužno donijeti odluku o prigovoru u daljnjem roku od 8 dana.

Odluka Poglavarstva je konačna.

Članak 13.

Prijave kandidata za dodjelu kredita boduju se prema kriterijima iz članka 4., tj. članaka od 5. do 8. ovog Pravilnika, pa se temeljem ukupnog broja bodova prikupljenih po svim kriterijima, pojedini kandidati svrstavaju redom od većeg broja bodova prema manjem, čime se utvrđuje lista prvenstva.

Ako na listi iz stavka 1. ovog članka dva ili više kandidata imaju jednaki broj bodova, prednost se daje onomu koji ima bolji prosjek ocjena izraženo na dvije decimale.

Ako i nakon toga kandidati budu imali jednak broj bodova, kredit će se dodijeliti svim kandidatima iz te skupine, makar i preko broja potpora koje su oglašene u natječaju.

Učenik koji je već ranije bio korisnik učeničkog kredita Grada Lipika temeljem Odluke o kreditiranju učenika i studenata („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 2/98 i 7/03) ili temeljem ovog Pravilnika, a ugovor je raskinut zbog neispunjenja obveza korisnika kredita, ne može ponovo koristiti učenički kredit Grada Lipika.

Student koji je već ranije bio korisnik studentskog kredita Grada Lipika temeljem Odluke o kreditiranju učenika i studenata („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 2/98 i 7/03) ili temeljem ovog Pravilnika, a ugovor je raskinut zbog neispunjenja obveza korisnika kredita, ne može ponovo koristiti studentski kredit Grada Lipika.

Članak 14.

Utvrđivanje liste prvenstva tj. liste kandidata ima značenje odluke o izboru i odobravanju potpora za školovanje učenika i studenata.

Članak 15.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Lipika svim će kandidatima kojima su krediti za školovanje odobreni dostaviti na potpis prijedlog ugovora o kreditu.

Članak 16.

Ako netko od kandidata odustane, iz bilo kojih razloga od zaključivanja ugovora o kreditu a školovanje, onda se ugovor zaključuje sa sljedećim kandidatom na listi prvenstva, uvijek do zaključno onog broja koliko se kredita odobrava.

UGOVORNE OBVEZE

Članak 17.

Ugovor o odobravanju kredita sadrži:

1. ime i naziv ugovornih strana,
2. naziv škole ili fakulteta za koji je odobren kredit
3. rok isplate kredita,
4. iznos kredita,
5. druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 18.

Ugovor o kreditu za školovanje učenika ili studenta, u ime Grada Lipika zaključuje gradonačelnik.

Ugovor o odobravanju kredita, u ime učenika ili studenta ako je on maloljetan zaključuje njegov roditelj ili staratelj. Tada ugovor supotpisuje učenik ili student.

Članak 19.

Rok za isplatu kredita ugovara se u trajanju koje je istovjetno s trajanjem određenog programa, srednjoškolskog ili studijskoga, do najduže šest (6) mjeseci apsolutnog staža.

Članak 20.

Učenik ili student dužan je redovito pohađati školu ili studij, upisujući godinu za godinom i svladati sve u roku bez ponavljanja godine.

Korisnik kredita ili može ostvariti pravo na mirovanje u isplati kredita ako ne upiše sljedeću školsku ili studijsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, vojna služba, gubitak člana uže obitelji i drugi opravdani razlozi).

O okolnostima iz stavka 2. ovog članka i o njihovoj opravdanosti odlučuje Gradsko poglavarstvo Grada Lipika na zahtjev učenika ili studenta, uz predložene isprave kojima se dokazuju te okolnosti.

Članak 21.

Korisnici kredita – učenici mogu nastaviti koristiti kredit do kraja srednjoškolskog obrazovanja pod uvjetom da školsku godinu za koje su kreditirani završe s prosjekom ocjena najmanje 4,00.

Korisnici kredita – studenti nastaviti s korištenjem kredita do kraja redovnog studija pod uvjetom da studijsku godinu za koju su kreditirani završe s prosjekom ocjena najmanje 3,2.

Pravo na nastavak isplate kredita učenik ili student stječe kad preda potvrdu o upisu u sljedeću školsku ili studijsku godinu, i to:

- učenici do 30. rujna,
- studenti do 31. listopada.

Uvjetno upisani studenti predaju potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redoviti studenti, a potvrdu o položenom uvjetnom ispitu najkasnije do 28. veljače sljedeće godine.

Nakon isteka roka iz stavaka 3. i 4. ovog članka, učenik ili student koji ne preda odgovarajuću potvrdu, gubi pravo na daljnju isplatu kredita.

Članak 22.

Ako učenik ili student prekrši bilo koju od svojih obveza preuzetih ugovorom o odobravanju potpore, gubi pravo na daljnju isplatu potpore.

Ako se naknadno utvrdi da je učenik ili student prilikom prijave na natječaj za odobravanje potpore dao lažne podatke, ili je priložio lažne isprave, nastupaju iste posljedice kao i u primjeru iz stavka 1. ovog članka.

Kreditor će jednostrano raskinuti ugovor na osnovu posebne odluke, ako korisnik kredita bude pravomoćno osuđen za teže krivično djelo zbog koristoljublja i zbog djela protiv Republike Hrvatske.

Učenik ili student može zbog različitih okolnosti zatražiti raskid ugovora.

Ukoliko korisnik prekine obrazovanje, ne upiše narednu školsku godinu, ne završi obrazovanje u propisanom roku, ne nastavi obrazovanje na usmjerenju za koje mu je kredit odobren, dužan je početi otplaćivati kredit u roku od tri mjeseca od nastupa jedne od navedenih okolnosti.

Sporazumom o raskidu ugovora regulirat će se sukladno Pravilniku međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 23.

Student ili učenik kojemu je isplaćivan kredit dužan se je u roku od 30 dana nakon završetka školovanja javiti radi uređenja početka otplate, tj. vraćanja primljenog kredita.

Ova obveza vrijedi i kad je tijekom studija / školovanja isplata kredita obustavljena

Članak 24.

Ako nastupi smrt studenta, Gradsko poglavarstvo Lipika, na zahtjev njegovih nasljednika, donijeti će odluku o otpisu primljenog iznosa kredita.

Ako nastupi studentova trajna nesposobnost za rad, Gradsko će poglavarstvo Grada Lipik na njegov zahtjev ili na zahtjev njegova skrbnika, donijeti odluku o otpisu primljenog iznosa kredita.

Članak 25.

Gradsko poglavarstvo Lipika može, na zahtjev učenika ili studenta, donijeti odluku o odgodi početka otplate kredita u sljedećim okolnostima:

- kad se korisnik (učenik ili student) nastavlja školovati na višem stupnju,
- za vrijeme služenja vojnog ili civilnog roka,
- tijekom bolesti koja duže traje,
- za vrijeme nezaposlenosti, ali ne duže od godine dana.

Ako se tijekom otplate primljenog iznosa kredita pojave okolnosti iz stavka 1. ovog članka, Gradsko poglavarstvo Lipika može, na zahtjev učenika ili studenta, donijeti odluku o prekidu otplate dok takve okolnosti traju.

Članak 26.

Kredit se počinje otplaćivati u roku od tri mjeseca od završetka školovanja, u mjesečnim obrocima i u vremenu koje je istovjetno mjesečnim obrocima i vremenu korištenja kreditom.

Pri pojavi kašnjenja s otplatom kredita od najmanje tri mjesečna obroka uzastopno, Gradsko poglavarstvo Grada Lipika može jednostrano proglasiti cijeli neotplaćeni iznos dospjelim i pokrenuti sudski postupak naplate ukupnog duga.

Članak 27.

Učenik ili student će se, potpuno ili djelomično, osloboditi od obveze vraćanja primljenog iznosa kredita ovisno o postignutom uspjehu tijekom školovanja, i to:

A. Učenici

- 100% iskorištenog kredita kad postignu prosječnu ocjenu 4,50 - 5,00,
- 75% iskorištenog kredita kad postignu prosječnu ocjenu 4,00 - 4,49,
- 50% iskorištenog kredita kada postignu prosječnu ocjenu 3,50 - 3,99.

B. Studenti

- 100% iskorištenog kredita kada postignu prosječnu ocjenu 4,5 - 5,0,
- 75% iskorištenog kredita kada postignu prosječnu ocjenu 4,00 - 4,49,
- 50% iskorištenog kredita kada postignu prosječnu ocjenu 3,50 - 3,99,
- 25% iskorištenog kredita kada postignu prosječnu ocjenu 3,00 - 3,49.

Za utvrđivanje prosječne ocjene uzima se prosječna ocjena dobivena izračunom prosječne ocjene položenih ispita za vrijeme korištenja kredita,

U svim ostalim slučajevima kredit se vraća u punom iznosu.

Članak 28.

Sve stručne, administrativne i pomoćne poslove oko objave i provedbe natječaja, prikupljanja prijave, njihove obrade, pripreve nacрта prijedloga ugovora o odobravanju kredita, praćenja uspjeha u školovanju, isplate kredita, uređenja vraćanja primljenih iznosa kredita i slično, ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno, obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti u suradnji s Upravnim odjelom za financije.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Odluka o kreditiranju učenika i studenata („Službeni glasnik Grada Lipika.“ br. 2/98), i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kreditiranju učenika i studenata („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 7/03).

Članak 30.

Ugovori o kreditiranju koji su sklopljeni po odredbama Odluke o kreditiranju učenika i studenata („Službeni glasnik Grada Lipika.“ br. 2/98), i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o kreditiranju učenika i studenata („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 7/03) neće se mijenjati

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO POGLARSTVO LIPIK

KLASA: 604-01/06-01/2
URBROJ: 2162/02-02/1-06-1
Lipik, 27.07.2006. god

Gradonačelnik:

Antun Haramija, oec.

Temeljem čl. 32.Statuta Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika» br.5/05) i čl. 4.Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Lipik, («Službeni glasnik Grada Lipika» br.6/06), Gradsko poglavarstvo Lipik na svojoj 17.sjednici održanoj 27.07.2006.godine donosi

ODLUKU

o tržišnom redu na tržišnom prostoru
na području Grada Lipika

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i način rada, tj. prodaje na klupama unutar tržnice, a naročito korištenje usluga, pravila ponašanja korisnika usluga, organizacija obavljanja poslova u svezi pružanja usluga i poslova nadzora, te drugi odnosi.

Članak 2.

Tržni prostor obuhvaća prodajna mjesta u zatvorenom prostoru tržnice na malo u Lipiku (ukupno 11 mjesta -9 klupa u prostoru predviđenom za prodaju voća i povrća i 2 klupe u prostoru za prodaju jaja i mliječnih proizvoda).

Članak 3.

Prodajna mjesta daju se na korištenje putem pisanog dokumenta Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti i neće se naplaćivati zaključno s 31.12.2006.godine.

Članak 4.

Nije dozvoljena prodaja robe s tla, kao ni prodaja žive peradi, svježeg mesa, te preradevina od svježeg mesa.

Članak 5.

Za red i rad na tržišnom prostoru odgovoran je komunalni redar. Komunalni redar nadzire provođenje odredbi iz odluke o komunalnom redu i ove odluke, a naročito mora paziti na :

- održavanje reda na tržišnom prostoru,
- upozoravati korisnike usluga na uočene nepravilnosti u njihovu radu i ponašanju,
- suradivati s inspektorima državne i druge nadležne inspekcije.

Članak 6.

Korisnici usluga i prodavači na tržišnom prostoru dužni su se ponašati tako da ne remete javni red, mir i rad, a naročito:

- pridržavati se tržišnog reda i drugih propisa,
- prodajno mjesto održati čistim u toku dana, a prije napuštanja radnog mjesta, ambalažu i druge otpatke ukloniti i odložiti ih na za to predviđeno mjesto,
- poljoprivredno-prehrambene proizvode koji se prodaju, držati čiste i zdravstveno ispravne,
- izgledati uredno i čisto.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Lipika».

GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK

KLASA:321-21/06-01/1
UR.BR:2162/02-04/01-06/2
Lipik,27.07.2006.godine

Gradonačelnik:

Antun Haramija, oec.
