

SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

Godina: XIV

Lipik, 16. veljače 2007. g.

Broj: 1



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti | 1 |
| 2. | Statut gradske knjižnice i čitaonice Lipik | 3 |
| 3. | Rješenje o davanju suglasnosti na Statut gradske knjižnice i čitaonice Lipik | 7 |
| 4. | Odluka o izdavanju potvrda o korištenju poljoprivrednog zemljišta | 7 |
| 5. | Odluka o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države | 8 |

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Pravilnik o sufinanciranju nabave voćnih sadnica i loznih cijepova u 2007. godini | 8 |
| 2. | Zaključak o razrješenju i imenovanju člana Komisije za uvođenje u posjed | 9 |

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Ispravak Proračuna Grada Lipika za 2007. godinu | 9 |
|----|---|---|

IZDAJE: Jedinostveni upravni odjel Grada Lipika

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

Žiro račun: 2340009-1823100001 Privredna banka Zagreb d.d.

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01), članka 8., 9., 12., 13. i 27., Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 138/06) i članka 12. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 5/05), Gradsko vijeće Lipik na svojoj 14. sjednici održanoj dana 13. veljače 2007. godine donosi

O D L U K U
o ugostiteljskoj djelatnosti

Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se mogućnost produžetka radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine "Restorani" i "Barovi" na području Grada Lipika, mjerila za određivanje ranijeg završetka radnog vremena za pojedine objekte, radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine "Objekti jednostavnih usluga", lokacije područja koja se nalaze izvan naseljenih područja naselja, razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga te vanjski izgled istih, prostore za kampiranje izvan kampova, uvjete koji ti prostori moraju zadovoljavati i vrijeme trajanja kampiranja.

Raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" mogu petkom, subotom, na radne dane i nedjelje uoči državnih blagdana i na prvi dan državnog blagdana raditi do 2.00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" koji ne ispunjavaju uvjete za rad noću mogu petkom, subotom, na radne dane i nedjelje uoči državnih blagdana i na prvi dan državnog blagdana raditi do 2.00 sata.

Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu, koje treba biti sukladno propisanom radnom vremenu, te se pridržavati propisanog radnog vremena.

Početak radnog vremena smatra se vrijeme u kojem ugostiteljski objekt počinje raditi.

Završetkom radnog vremena smatra se trenutak kada ugostiteljski objekt završava s radom, što znači da gost u ugostiteljskom objektu više ne može naručiti niti dobiti ugostiteljske usluge.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte sukladno je danom vremenu ugostiteljskog objekta.

Mjerila za određivanje drugačijeg radnog vremena

Članak 3.

Poglavarstvo Grada Lipika može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, te ovom Odlukom, ukoliko nadležnom upravnom odjelu Grada Lipika pristignu prijave nadležnih inspeksijskih službi o nepoštivanju propisanog radnog vremena, prijave nadležne policijske postaje ili prijave građana o remećenju javnog reda i mira u objektu i u njegovoj neposrednoj blizini.

Članak 4.

Iznimno od 2. članka ove Odluke, Poglavarstvo Grada Lipika može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani" i "Barovi", rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturlnih zabava i sličnih događanja), ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- u tijeku prethodnih 12 mjeseci nije učinjen niti jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira.
- da ispunjava uvjete za zaštitu od buke
- da je ugostitelj podmirio sve financijske dospelje obaveze prema Gradu Lipiku

Zahtjev za drugačije radno vrijeme iz prethodnog stavka, ugostitelj podnosi Gradskom poglavarstvu Grada Lipika najkasnije 10 dana od dana za kada se traži drugačije radno vrijeme od vremena utvrđenog člankom 2. ove Odluke.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka, ugostitelj je dužan priložiti Rješenje tijela nadležnog za poslove sanitarne inspekcije da su provedene mjere zaštite od buke, ne stariju od 30 dana.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine "Objekti jednostavnih usluga"

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" mogu raditi od 7.00 do 22.00 sata.

Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sl.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga smiju se pružati na sljedećim prostorima:

- neposredno uz vlastiti ugostiteljski objekt,

- na izletištima, turističkim, sportskim i rekreacijskim područjima,
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, izložbe, priredbe, športske i druge manifestacije i sl. samo za vrijeme njihova trajanja.
- na gradskim ulicama, trgovima i drugim javnim površinama

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine, ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i sl.

Mjesto za usluživanje na javnim površinama iz stavka 1. ovog članka rješenjem određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka moraju se funkcionalno i vizualno održavati u ispravnom stanju.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 4. ovog članka, ugostitelj može odrediti prostor i vanjski izgled ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka, bez ograničenja iz stavka 2. ovog članka, ukoliko se on nalazi u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine "Hoteli" koji se kategorizira zvjezdicama i kampova iz skupine "Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" koji se kategoriziraju i ukoliko takvo određivanje ne podliježe primjeni posebnih propisa.

Prostori, uvjeti i vrijeme trajanja za kampiranje izvan kampova

Članak 7 .

Iznimno, za vrijeme održavanja sportskih, skautskih, kulturno-umjetničkih, vjerskih i sličnih manifestacija, dozvoljeno je organizirano kampiranje izvan kampova pod šatorom, u kamp-kućici, kamp-prikolici, pokretnoj kućici (mobile home), autodomu (kamper) i drugoj odgovarajućoj opremi za smještaj na otvorenom prostoru, na prostorima:

- sportsko – rekreacijskim zonama
- prostori uz društvene domove

Prostor iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljavati sljedeće uvjete:

- minimalno jedan ulaz u prostor kampa
- priključak na javnu prometnu infrastrukturu, najmanje postojanje prometnice od utvrđenog nekompaktnog građevinskog gornjeg sloja (šljunak i sl.)
- uređen prostor za kamp parcelu (očišćen od korijenja, kamenja i sl.)
- najmanje jedna slavina za opskrbu pitkom vodom (vodovod ili cisterna) na udaljenosti ne većoj od 50 m od prostora dozvoljenog za kampiranje

- najmanje 1 zahod na svakih započelih 15 korisnika (kemijski zahod ili u objektu udaljenom najviše 100 m)
- osigurane posude za otpatke i njihovo redovito pražnjenje

Trajanje kampiranja iz stavka 1. ovog članka se dozvoljava samo za vrijeme održavanja događanja iz istog stavka.

Rješenje o odobrenju iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka donosi tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Zabrana usluživanja alkoholnih pića

Članak 8.

Sukladno članku 12. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, ugostitelj ne smije usluživati alkoholna pića gostu mlađem od 18 godina uz obvezu isticanja upozorenja.

U slučaju čestog ili teškog narušavanja javnog reda i mira ili u drugim opravdanim slučajevima, Gradsko vijeće Lipik može donijeti zabranu usluživanja alkoholnih pića za sve ugostiteljske objekte ili za pojedine ugostiteljske objekte u određenom razdoblju tijekom dana.

Zabranu o usluživanju alkoholnih pića u pojedinom ugostiteljskom objektu u određenom razdoblju tijekom dana, Gradsko vijeće dostavlja ugostitelju, nadležnoj inspekciji te Policijskoj postaji.

Završne odredbe

Članak 9.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni gospodarski inspektori i drugi inspektori, svaki u okviru svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Lipika" broj 2/96, 2/98,)

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 335-01/07-01/1

URBROJ: 2162/02-01/1-07/1

Lipik, 13.02.2007.

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana, ing.polj.

Na temelju članka 22. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ br. 105/97, 5/98, 104/00), članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99) i članka 4. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“ br 4/01), privremeni ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Lipik uz suglasnost Gradskog vijeća Lipik donosi

STATUT GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE LIPIK

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Gradske knjižnice i čitaonice Lipik (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se osnivanje Gradske knjižnice i čitaonice Lipik (u daljnjem tekstu: Knjižnice), status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, žig, predstavljanje i zastupanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo Knjižnice, vođenje i upravljanje imovinom, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice Lipik.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ŽIG

Članak 2.

Knjižnica je pravna osoba čije je osnivanje i djelatnost utvrđeno ovim Statutom.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Lipik, a osnivačka prava ima Gradsko vijeće Grada Lipika odlukom klase: 612-04/04-01/0001, Ur.broj: 2162/02-01/02-04/2 od 17.12.2004.g.

Članak 3.

Knjižnica je javna ustanova. Knjižnica stječe svojstvo pravne ustanove upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica se upisuje i u registar ustanova koje vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Promet novčanih sredstava Knjižnica obavlja preko jedinstvenog žiro-računa otvorenog u PBZ u Pakracu.

Članak 5.

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica i čitaonica Lipik.

Sjedište Knjižnice je u Lipiku, Slavonska ulica 47.

Članak 6.

Po namjeni i korisnicima, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica je dužna pod jednakim uvjetima omogućiti dostupnost do knjižnične građe za opću kulturu i naobrazbu

svim građanima Grada Lipika, te osobama s privremenim boravištem u Gradu Lipiku.

Knjižnica može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača i Ministarstva kulture.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice, Gradsko vijeće Grada Lipika može donijeti samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Članak 7.

Knjižnica će obavljati slijedeću djelatnost: Djelatnost narodne knjižnice.

Knjižnična djelatnost pobliže je definirana člankom 6. Zakona o knjižnicama.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka namijenjene izvršavanju djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i žig.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA, a u sredini natpis LIPIK.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Knjižnice.

Knjižnica ima žig pravokutnog oblika, duljine 45 mm i širine 11mm, s tekstom koji glasi: „Gradska knjižnica i čitaonica Lipik, Slavonska ulica 47, Lipik 34551“.

Svaki pečat i žig imaju svoj broj.

Članak 9.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje.

Način uporabe pečata i štambilja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje, svojom odlukom utvrđuje ravnatelj.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 10.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj. Ravnatelj Knjižnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga odgovorna strana sa Knjižnicom
- zaključivati bilo kakove ugovore čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 kn, bez prethodne suglasnosti Gradskog poglavarstva Lipik.

Članak 11.

Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i

poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Opunomoćenik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Članak 12.

Akte Gradske knjižnice potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti, djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

IV. USTROJSTVO, UPRAVLJANJE I KNJIŽNO OSOBLJE

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa djelatnosti Knjižnice.

Članak 14.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima u Knjižnici su ravnatelj i osobe koje zamjenjuju ravnatelja dok je ravnatelj nenazočan.

Odluku o osobi koja privremeno zamjenjuje ravnatelja, donosi ravnatelj, odnosno Gradsko poglavarstvo Lipik.

V. RAVNATELJ KNJIŽNICE

Članak 15

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj, koji ujedno obavlja i poslove diplomiranog knjižničara, odnosno poslove knjižničara.

Članak 16.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje knjižnice u skladu sa zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja i zastupa knjižnicu
- odgovara za zakonitost rada
- donosi programe rada i razvoja te nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o visini članarine
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta
- odlučuje o radnom vremenu Knjižnice (i za korisnike)
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici, sukladno pozitivnim zakonskim ovlastima
- odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili se ne mogu objaviti

- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine do iznosa 10.000,00 kn
- donosi Statut Knjižnice uz suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte Knjižnice u skladu sa zakonom
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 19

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Lipika, na temelju javnog natječaja i uz naknadnu potvrdu Ministra kulture Republike Hrvatske.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

Ukoliko Ministar kulture RH ne potvrdi akt o imenovanju ravnatelja i ne dostavi ga Gradskom vijeću Grada Lipika u roku od dva mjeseca, računajući od dana dostave tog akta Ministru kulture Republike Hrvatske, smatrat će se da je dana potvrda na akt o imenovanju ravnatelja.

Članak 20.

Ravnateljem Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara, propisane člankom 34. stavkom 4 Zakona o knjižnicama (NN br. 105/97) .

Iznimno od odredbe ovoga članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljen natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i poslije toga može biti opet imenovan.

Članak 21.

U svim slučajevima, kada je to nužno, Gradsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, koji tu dužnost može obnašati najduže do godinu dana.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena za koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa
- ne postupa po propisima i općim aktima knjižnice ili postupa protivno njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti knjižnice

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

VI. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Članak 23.

- Stručne poslove u Knjižnici obavljaju:
- pomoćni knjižničari

- knjižničari
- diplomirani knjižničari

Poslove pomoćnog knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu srednju školu i položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima višu školu i položen stručni ispit za knjižničare.

Poslove diplomiranog knjižničara može obavljati osoba koja ima završeni studij knjižničarstva, odnosno završeni drugi visokoškolski studij, uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

VII. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 24.

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj Knjižnice.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje Osnivaču.

Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

Članak 25.

Plan razvitka Knjižnice donosi se kao godišnji i višegodišnji.

Plan razvitka obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, financijski plan - plan prihoda i rashoda, plan radnih mjesta, plan investicija i druge planove.

Članak 26.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada, utvrdi da se isti ne može realizirati, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o izmjenama i dopunama financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

VIII. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE

Članak 27.

Sredstva Knjižnice su stvari, prava i novac.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 28.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 29.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Lipika, Županije Požeško-slavonske, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te iz vlastitih prihoda, subvencija,

zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Ako Knjižnica ostvari dobit, ona će se upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj svoje osnovne djelatnosti

Članak 30.

O raspoređivanju sredstava te kriterijima za njihovo raspoređivanje, odlučuje ravnatelj.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu s propisima o računovodstvu proračuna i proračunskih korisnika.

Računovodstveni podaci osiguravaju informacije o vrstama, stanju i kretanju sredstava i njihovih izvora, o utrošku sredstava za redovnu djelatnost, o sredstvima za posebne namjene i njihovom korištenju, kao i sve važne podatke temeljem kojih se može utvrditi financijsko poslovanje.

Članak 32.

Knjižnica posluje preko žiro-računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene i za djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Grada Lipika, Županije Požeško-slavonske, odnosno Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 33.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu, donosi ravnatelj Knjižnice.

Članak 34.

Naredbodavac izvršenja financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.

Ravnatelj skrbi o organiziranju financijskog i materijalnog poslovanja, poštovanja propisa i zakonitoj uporabi sredstava, pravodobnoj naplati prihoda i pravilnoj uporabi imovine Knjižnice.

Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 35.

Sukladno zakonskoj odredbi, knjižnica sastavlja izvješća u skladu sa zakonskim odredbama o izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Na temelju financijskih izvještaja iz prethodnog stavka, ravnatelj podnosi godišnje izvješće o poslovanju Knjižnice Poglavarstvu Grada Lipika.

Članak 36.

Zaposlenici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i ostala materijalna prava u skladu s propisima, Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Lipika i općim aktima Knjižnice.

IX. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 37.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Poglavarstvu Grada Lipika, zaključno sa 31.03. tekuće godine, za prethodnu godinu.

Izvješće ravnatelj može podnijeti po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa Knjižnice.

Članak 38.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Poglavarstvu Grada Lipika i osnivaču, kada oni to zatraže.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 39.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Županije Požeško-slavonske.

Članak 40.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Županijska matična služba Požega na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

XI. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 41.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Članak 42.

Samo ravnatelj i osnivač mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o djelatnosti Knjižnice.

XII. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 43.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom

poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenog osoblja.

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu
- plan tjelesno-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te drugih državnih organa i tijela.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj, a njena povreda predstavlja težu povredu radne obveze.

XIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 45.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici i drugi opći akti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 46.

Privremeni ravnatelj Knjižnice donosi Statut uz suglasnost Osnivača.

Ravnatelj donosi i druge opće akte kojima se uređuje rad Knjižnice:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
- Pravilnik o plaćama.
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara

Suglasnost na navedene opće akte daje Gradsko poglavarstvo Lipik.

Članak 47.

Izmjene Statuta i dopune općih akata provode se po istom postupku po kojem su doneseni.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Suglasnost na ovaj Statut daje Gradsko vijeće.

Članak 49.

Knjižnica je dužna donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u roku od 30 dana, a druge opće

akte iz članka 42. ovog Statuta, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 50.

Statut Knjižnice stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

Drugi opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

KLASA: 612-04/07-01/01

UR. BROJ: 2162/02-01-07/01

Lipik, 13. veljače 2007. god.

Privremeni ravnatelj Gradske
knjižnice i čitaonice Lipik:

Jasna Molnar-Kukić

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br.76/93, 29/97 i 47/99), članka 22. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine" br. 105/97, 5/98 i 104/00) i članka 12. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br.5/05), Gradsko vijeće Lipik na svojoj 14. sjednici održanoj 13.02.2007. god., donijelo je:

RJEŠENJE

o davanju prethodne suglasnosti na Statut
gradske knjižnice i čitaonice Lipik

I.

Daje se suglasnost na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Lipik, kojeg je privremena ravnateljica Statut Gradske knjižnice i čitaonice Lipik donijela 15.01.2007.god.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 612-04/07-01/1

URBROJ: 2162-02/07-01-07/2

U Lipiku, 13. veljača 2007. god.

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana, ing.polj.

Na temelju Naputka u svezi dostave obvezne dokumentacije za upis u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ("Narodne novine" br. 04/07) koji je donio ministar poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i članka 12. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 5/2005), Gradsko vijeće Lipik na 14. sjednici održanoj 13. veljače 2007. donosi

ODLUKU

O IZDAVANJU POTVRDA O KORIŠTENJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

I.

Dosadašnjim posjednicima – korisnicima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, na njihov zahtjev izdat će se Potvrda kojom se potvrđuje da korisnik obrađuje državno poljoprivredno zemljište, a temeljem Izjave korisnika da zemljište obrađuje, ovjerene kod javnog bilježnika i popisa katastarskih čestica iz posjedovnog lista.

Potvrda se može izdati korisniku za državno poljoprivredno zemljište za jesensku sjetvu 2006. godine i proljetnu sjetvu 2007. godine, koji ima prebivalište na području Grada Lipika.

Potvrda korisniku može služiti samo kao privremeni dokument za upis poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a potvrda vrijedi do skidanja odnosno ubiranja kultura iz jesenske sjetve 2006. godine i proljetne sjetve 2007. godine.

II.

Potvrde će izdavati Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Lipika. Isti će voditi evidenciju o izdanim Potvrdama i korištenom zemljištu.

Potvrda nema snagu javne isprave.

Potvrdu potpisuje gradonačelnik.

III.

Visina jednogodišnje naknade za korištenje zemljišta iznosi:

- 200,00 kn po jednom hektaru zemljišnih površina za oranice, livade i pašnjake V, VI i VII klase,
- 300,00 kn po jednom hektaru zemljišnih površina za oranice, livade i pašnjake II, III i IV klase.

Korisnik je obavezan kod izdavanja potvrde uplatiti jednogodišnju naknadu za korištenje zemljišta. Iznimno, korisnik kod kojeg iznos jednogodišnje naknade prelazi 5.000,00 kuna može uplatiti 50% iznosa dužne naknade kod izdavanja potvrde, a preostalih 50% do 15. listopada 2007.

Svi korisnici obvezni su kod podonošenja zahtjeva izmiriti sve dospjele obveze prema Gradu Lipiku.

IV.

Obrazac potvrde je u prilogu ove Odluke te čini njezin sastavni dio.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Lipika».

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 320-02/07-01/03
URBROJ: 2162/02-05/2-07-1
Lipik, 13. veljača 2007.

Predsjednik Vijeća:
Vinko Kasana, ing.polj.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05) i članka 12. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" 05/05) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 14. sjednici održanoj 13. veljače 2007. godine donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

Članak 1.

Darijo Keč razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

Članak 2.

Željko Klaić imenuje se za člana Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 021-05/07-01/2
URBROJ: 2162/02-05/2-07-1
Lipik, 13. veljača 2007.

Predsjednik Vijeća:
Vinko Kasana, ing.polj.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05) i članka 32. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 05/05) Gradsko poglavarstvo Lipik na svojoj 36. sjednici održanoj 16. veljače 2007. godine, donosi

PRAVILNIK

o sufinanciranju nabave voćnih sadnica i loznih cijepova u 2007. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za

sufinanciranje nabave voćnih sadnica i loznih cijepova, te prava i obveze korisnika sufinanciranja.

Članak 2.

Utvrđuje se iznos bespovratnog novčanog sufinanciranja po loznom cijepu i voćnoj sadnici u visini od 3,00 kn, po nabavljenim, i tijekom 2007. posađenim visokokvalitetnim voćnim sadnicama ovih voćnih vrsta: jabuka, kruška, breskva, marelica, trešnja, višnja, šljiva, malina, kupina, te posađenim visokokvalitetnim loznim cijepovima.

Članak 3.

Pravo na bespovratno sufinanciranje imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Lipika;
- podižu voćnjak ili vinograd na području Grada Lipika;
- podižu voćnjak ili vinograd na vlastitim površinama ili na zemljištu u zakupu za koje imaju ugovor sklopljen na rok od najmanje 15 godina;
- u 2007. godini posadili su najmanje 500 sadnica jabuka, kruška, breskva, marelica, trešnja, višnja, šljiva, malina, kupina, ribizl,
- u 2007. godini posadili su najmanje 200 visokokvalitetnih loznih cijepova.

Članak 4.

Najveći broj sadnica i cijepova koji se mogu bespovratno sufinancirati po jednom obiteljskom gospodarstvu iznosi:

- voćne sadnice - najviše 1.000 komada ukupno;
- lozni cijepovi - najviše 1.000 komada ukupno.

Sufinanciranje po gospodarstvu u 2007.godini sveukupno može iznositi najviše 3.000,00 kn.

Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje dodjeljuju se na temelju zahtjeva. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Lipika za tekuću godinu i to:

- za proljetnu sadnju do 30. lipnja,
 - za jesensku sadnju do 30. studenog,
- na obrascu «Zahtjev za subvenciju nabave voćnih sadnica (Zahtjev 1), i/ili Zahtjev za subvenciju nabave loznih cijepova (Zahtjev 2). Zahtjevi 1 i 2 podižu se u Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Lipika. Bespovratna novčana sredstva dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Članak 6.

Zahtjevi se primaju do 30. studenog 2007. godine, a zahtjevi se rješavaju prema redosljedu prispjeha do utroška sredstava.

Članak 7.

U prilogu zahtjeva treba priložiti:

- obrazac «Zahtjev za subvenciju nabave»,
- preslik rješenja iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava,
- račun o kupnji certificiranog sadnog materijala od registriranog proizvođača upisanog u Upisnik proizvođača sadnog materijala kojeg vodi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, te dokaz da je isti plaćen,
- dokaz o plaćenim obvezama prema Republici Hrvatskoj,
- posjedovni list ili gruntovni izvadak zemljišta s upisanom kulturom voćnjaka ili vinograda, osim ako se vinograd sadi prvi put i kopiju katastarskog plana,
- ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta,
- obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, a za registrirane poslovne subjekte, dokaz o registraciji (preslika obrtnice ili izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda).

Članak 8.

Zahtjeve obrađuje Povjerenstvo za poljoprivredu i razvoj sela Grada Lipika.

Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi podneseni izvan propisanog roka neće se razmatrati.

Članak 9.

Sredstva za sufinanciranje nabave voćnih sadnica i loznih cijepova u 2007. godini isplatit će se iz stavke proračuna Grada Lipika za 2007.godinu - iz razdjela 004 - Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti, iz Glave 2 – Gospodarstvo, iz Programa – Poticanje razvoja gospodarstva koji se provodi kroz Tekući projekt – Poticanje poljoprivrede – voćarstvo..

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO POGlavARSTVO LIPIK

KLASA: 320-02/07-01/07
URBROJ: 2162/02-05/1-07-1
U Lipiku, 16. veljače 2007. god.

Gradonačelnik:

Antun Haramija, oec.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" 5/05) i članka 34. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) Gradsko poglavarstvo Lipik na svojoj 36. sjednici održanoj 16. veljače 2007. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o razrješenju i imenovanju člana Komisije za uvođenje u posjed

Članak 1.

Darijo Keč iz Lipika razrješuje se dužnosti člana Komisije za uvođenje u posjed.

Članak 2.

Vera Jandrić iz Poljane imenuje se za člana Komisije za uvođenje u posjed.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO POGlavARSTVO LIPIK

KLASA: 320-02/07-01/07
URBROJ: 2162/02-05/2-07-01
Lipik, 16. veljače 2007. god.

Gradonačelnik:

Antun Haramija, oec.

U Službenom glasniku Grada Lipika broj 11/2006 objavljen je Proračun Grada Lipika za 2007.g. klasa: 400-06/06-01/02, ur.broj: 2162/02-06/01-06-01 od 20.12.2006.g. u kojem je ustanovljena pogreška pa se daje

I S P R A V A K
PRORAČUNA GRADA LIPIKA ZA 2007.G.

U Proračunu Grada Lipika klasa: 400-06/06-01/02, ur.broj: 2162/02-06/01-06-01 od 20.12.2006.g., ispravlja se:
- u članku 5. Projekcija Proračuna za razdoblje 2007. do 2009.g. u dijelu II. Posebni dio, zaglavlje u stupcima 3,4 i 5, tako da umjesto »2006«, »2007« i »2008« treba stajati: »2007«, »2008« i »2009«.

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE

KLASA: 400-06/06-01/02
UR.BROJ: 2162/02-06/01-07/05
Lipik, 23. siječanj 2007. god.

Pročelnik:

Gordana Horvat, dipl.oecc.