

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA LIPIKA

Godina: XXI.

Lipik, 17. ožujka 2014. god.

Broj: 2



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Lipik..... 1
2. Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika..... 1
3. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Grada Lipika.....5
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Lipika za razdoblje od srpnja do prosinca 2013. godine.....6
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu.....6
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu6
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Lipik...6
8. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za 2013. g.....9
9. Plan razvojnih programa..... 61
10. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama..... 63

AKTI GRADONAČELNIKA

11. Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona 64
12. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 66
13. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 67

AKTI DJEČJEG VRTIĆA

14. Statut dječjeg vrtića Kockica Lipik - potpuni tekst 70

IZDAJE: Jedinstveni upravni odjel

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

IBAN: HR 70 2340009 1823100001 Privredna banka Zagreb d.d.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Lipika na 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Grada Lipika

Članak 1.

U Statutu Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 3/09, 7/11 i 2/13) u članku 20. stavak 1. briše se:

„radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada“.

Članak 2.

U članku 33. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika“.

U članku 33. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Predsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a jedan potpredsjednik iz reda predstavničke manjine i jedan iz reda predstavničke većine na njihov prijedlog.“

Članak 3.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke objavit će se pročišćeni tekst Statuta Grada Lipika.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 021-05/14-01/5

UR.BROJ: 2162-02-01-14-1

Lipik, 17. ožujka 2014.g.

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08) i članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Lipika na 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika

I. OPĆE ODREDBE

Točka 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Lipika.

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, donositelj rješenja o ocjenjivanju (ocjenjivači), utemeljene ocjene, sustav ocjena te posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi, te primjenu drugih odredbi propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Čelnik upravnog tijela donosi rješenje o ocjeni za službenike i namještenike upravnog tijela kojim upravlja, a za čelnika upravnih tijela rješenje donosi gradonačelnik.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, bez obzira na razloge.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jednostavno izvršavanje službe, odnosno rada
- b) „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika naročito dobra i osigurava prvorazredno izvršene službe, odnosno rada
- c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe, odnosno rada
- d) „zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada
- e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene u okviru provedbe redovnog razvojnog – ocjenjivačkog razgovora sa službenikom,
4. donošenja rješenja o ocjenjivanju.

Ocjenjivač će po potrebi ili na zahtjev službenika tijekom razdoblja ocjenjivanja provoditi izvanredno razvojno – ocjenjivačke razgovore.

Članak 5.

O razvojno – ocjenjivačkom razgovoru sastavlja se zapisnik ako se službenik ne složi s prijedlogom ocjene, ako ocjenjivač izmjeni prijedlog ocjene, ako se provede izvanredni razvojno – usmjerivački razgovor, te ako sastavljanje zapisnika zatraži jedan od strana u razgovoru.

Zapisnik potpisuju ocjenjivač i službenik.

Ako službenik odbije potpisati zapisnik, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku. Primjerak zapisnika unosi se u spis predmeta ocjenjivanja te u osobni očevidnik službenika.

II. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 6.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvalitete rada, te poštivanje službene dužnosti službenika u upravnom tijelu Grada Lipika (u daljnjem tekstu službenik):

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena.

Članak 7.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost kako slijedi:

1.1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika:

- a) naročita stručnost – naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) vrlo dobra stručnost – dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nove tehnologije u procesu rada, redovno se stručno usavršava,
- c) dobra stručnost – dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije i dalje se stručno usavršava,
- d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada, povremeno se stručno usavršava,
- e) nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. Kreativnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici ili tijelu:

- a) naročita kreativnost – uvijek samostalno pronalazi rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu,
- b) vrlo dobra kreativnost – vrlo često samostalno pronalazi najbolje rješenje sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu,
- c) dobra kreativnost – često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu,
- d) zadovoljavajuća kreativnost – povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje i poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu,
- e) nedovoljna kreativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samoinicijativnost – ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a) naročita samoinicijativnost – u obavljanju poslova je potpuno samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati na rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- b) vrlo dobra – u obavljanju poslova vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati na rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- c) dobra - u obavljanju uglavnom je samostalan i samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati na rad, pomoć i savjet traži u slučaju složenijih problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- d) zadovoljavajuća - u obavljanju poslova povremeno je samostalan i samoinicijativan, i često ga je potrebno upućivati na rad, pomoć i savjet često traži, naročito u slučaju složenijih problema
- e) nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova i radnih zadataka nije samostalan, nema samoinicijative i stalno ga treba upućivati u rad.

Članak 8.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova kako slijedi:

2.1. Kvaliteta – ocjenjuje se pripremljenost alata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a) naročito kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti

- dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) vrlo kvalitetno – u poslovima koje je obavljao vrlo rijetko je bilo nedostataka i rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
 - c) kvalitetno – u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija u vidu manjih izmjena, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke i službe,
 - d) zadovoljavajuće kvalitetno – u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe,
 - e) nedovoljno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka, izmjena, dopuna, te često prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i struke.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta izravno po nalogu pročelnika obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

- a) poslove u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenog službenika, te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,
- b) poslove je najvećim djelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadležnog službenika, te je gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,
- c) poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenog službenika, te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,
- d) poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenog službenika, te

- povremeno nije ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,
- e) poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenog službenika te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika.

Članak 9.

Službenik je u odnosu prema suradnicima i strankama, te poštivanju radnog vremena bio:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa nadređenima, suradnicima i strankama, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u timu:

- a) izvrstan odnos – u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama, te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- b) vrlo dobar odnos – u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama, te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- c) dobar odnos - u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama, te im pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- d) zadovoljavajući odnos – u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi i strankama, te im povremeno pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- e) nezadovoljavajući odnos – u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama i rijetko im pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima.

3.2. Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

- a) naročito odgovoran – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i bez suglasnosti nadređenog službenika,
- b) vrlo odgovoran – uglavnom na vrijeme dolazi na posao i ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i bez suglasnosti nadređenog službenika,
- c) odgovoran – ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se bez opravdanih razloga i suglasnosti nadređenog službenika udaljava iz radnih prostorija,

- d) zadovoljavajuće odgovoran – često se ne pridržava propisanog radnog vremena i udaljava se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i suglasnosti nadređenog službenika,
- e) nedovoljno odgovoran – vrlo često se ne pridržava propisanog radnog vremena, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje radne dužnosti namještenika u upravnim tijelima Grada Lipika (u daljnjem tekstu namještenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena.

Članak 11.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost kako slijedi:

- 1.1. Stručnost – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog vremena:
 - a) naročitu stručnost – naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
 - b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
 - c) dobra stručnost – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
 - d) zadovoljavajuća – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
 - e) nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 12.

2.1. Namještenik se u kvaliteti obavljanja poslova ocjenjuje kako slijedi:

- a) naročito kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) vrlo kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke vrlo rijetko je bilo prigovora,
- c) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- d) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- e) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 9. točka 2.2. i 2.3. ove odluke koje se odnose na službenike.

Članak 13.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točka 3.1. i 3.2. ove odluke koje se odnose na službenike.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 14.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 7., 8. i 9., odnosno 10., 11., 12. i 13. ove Odluke zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1 koji je sastavni dio ove Odluke, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

- a) 10 bodova
- b) 8 bodova
- c) 5 bodova
- d) 3 boda
- e) 1 bod

Članak 15.

Ocjena službenika, odnosno namještenika, dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 8., 8. i 9., odnosno 10., 11., 12. i 13. ove Odluke kako slijedi:

1. „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova od 74 – 80 bodova,
2. „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 55-73 boda,
3. „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 34-54 boda,
4. „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova od 21-33 boda,
5. „ne zadovoljava“ - ako je zbroj postignutih bodova do 20 bodova.

Članak 16.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnik upravnog tijela koji ima unutarnje ustrojstvene jedinice donosi ocjenu na temelju prijedloga službenika koji upravlja unutarnjom ustrojstvenom jedinicom.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakoga službenika, odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik, odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1 iz članka 14. ove Odluke.

O prijedlogu ocjene za sve službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu, pročelnik upravnog tijela dužan je sastaviti skupno izvješće, te o istom izvijestiti Gradonačelnika.

Skupno izvješće podnosi se na obrascu O-2, koji je sastavni dio ove Odluke.

Ako službenik, odnosno namještenik iz stavka 3. ovoga članka odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno rada, takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu O-1.

Članak 17.

O ocjeni službenika i namještenika donosi se izvješće.

Ocjena mora biti obrazložena.

Sastavni dio rješenja je popunjeni i potpisani obrazac O-1, te se službeniku odnosno namješteniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik, odnosno namještenik, nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 18.

Kada službenik, odnosno namještenik, zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka, koju potpisuje ocjenjivač i službenik.

Članak 19.

Kada ocjenjivač, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, odnosno namještenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene savjetovat će se sa prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 20.

Rješenje o ocjenjivanju te rješenje iz članka 18. ove Odluke unose se u osobni očevidnik službenika, odnosno namještenika. Rješenje iz prethodnog stavka osnova je za ostvarivanje dodataka na plaću za uspješnost na taru, te pravo napredovanja službenika, odnosno namještenika u upravnim tijelima Grada Lipika.

Posebним aktom kojeg donosi gradonačelnik utvrdit će se kriteriji za ostvarivanje dodataka na plaću iz stavka 2. ovog članka.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 080-07/14-01/1

UR.BROJ: 2162/02-01-14-1

Lipik, 17. ožujka 2014. god.

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 11. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine“ br. 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Lipiku (Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/03 i 1/08), a na temelju provedenog javnog natječaja od

22. studenog 2013.g., te članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/13, Gradsko vijeće Grada Lipika na 6. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014.g. donijelo je slijedeću

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Grada Lipika

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka za dodjelu koncesije za djelatnost prijevoza pokojnika na području Grada Lipika daje se koncesija tvrtkama:

MIMI d.o.o. iz Lipika, Trg kralja Tomislava 10

JAKOVIĆ d.o.o. iz Pakraca, Matije Gupca 16

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od pet godina, a počinje s danom zaključenja ugovora.

Članak 3.

Naknada za koncesiju iznosi 5.000,00 kn godišnje i plaća se u korist Proračuna Grada Lipika tromjesečno unaprijed – po 1.250,00 kn.

Članak 4.

Koncesionari su obavezni:

- prije sklapanja ugovora o koncesiji priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice na iznos od 5.000,00 kn radi osiguranja naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji;
- pridržavati se zakonskih i podzakonskih propisa o prijevozu pokojnika od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju;
- pridržavati se utvrđenog cjenika usluga i redovito plaćati naknadu za dodijeljenu koncesiju

Članak 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Lipika da s odabranim koncesionarima sklopi ugovor o koncesiji.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-01/13-01/18

UR.BROJ: 2162-02/01-14-11

U Lipiku, 17. ožujka 2014. god.

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 125/05, 109/07 i 125/08) i članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Lipika na 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Lipika za razdoblje od srpnja do prosinca 2013. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Lipika za razdoblje od srpnja do prosinca 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 022-01/14-01/1

UR.BROJ: 2162/02-02-14-2

U Lipiku, 17. ožujka 2014. godine.

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/09, 7/11 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, klasa: 363-01/14-01/02, urbroj 2162/02-02-14-1 od 3. ožujka 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA:363-01/14-01/2

URBROJ: 2162/02-03-04//3-14-15

U Lipiku, 17. ožujka 2014. god.

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/09,7/11 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, klasa: 363-01/14-01/03, urbroj 2162/02-02-14-1 od 3. ožujka 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA:363-01/14-01/3

URBROJ: 2162/02-03-04//3-14-15

U Lipiku, 17. ožujka 2014. god.

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika« broj 3/09, 7/11, 2/13), Gradsko vijeće Grada Lipika na 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Lipik

1. Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Lipik
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA:612-04/14-01/1

URBROJ: 2162/02-05-14-1

Lipik, 17. ožujka 2014. god.

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 22 Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ br. 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članku 4. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 4/01), ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Lipik uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Lipika donosi

**Odluku
o izmjenama i dopunama
Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Lipik**

U Statutu Gradske knjižnice i čitaonice Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/07):

U članku 4., riječ *"jedinstvenog"* briše se.

Članak 14., stavak 2. mijenja se i glasi:

"Odluku o osobi koja zamjenjuje ravnatelja, donosi ravnatelj uz suglasnost Gradonačelnika."

Članak 16., mijenja se i glasi:

"Ravnatelj Knjižnice pri upravljanju:

- *predstavlja i zastupa knjižnicu*
- *odgovara za zakonitost rada*
- *donosi financijski plan i nadzire njegovo izvršenje*
- *donosi programe rada i razvoja, te nadzire njihovo izvršavanje*
- *odlučuje o visini članarine uz suglasnost Gradonačelnika*
- *predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti*
- *odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika uz suglasnost Gradonačelnika*
- *organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta*
- *odlučuje o radnom vremenu Knjižnice*
- *podnosi propisana izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada*
- *odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno pozitivnim zakonskim ovlastima*
- *odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili ne mogu objaviti sukladno zakonu*
- *donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine do iznosa 10.000,00 kuna*
- *odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice*
- *donosi Statut Knjižnice i druge opće akte knjižnice u skladu sa zakonom."*

Članak 17. mijenja se i glasi

"Ravnatelj Knjižnice pri rukovođenju, organiziranju, vođenju radova i poslovanju Knjižnice:

- *donosi mjere za provođenje programa rada Knjižnice*
- *podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada*
- *imenuje i razrješava zaposlenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove nenazočnosti, te djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima uz suglasnost gradonačelnika*

- *odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice, u okviru čega sklapa ugovore o radu uz suglasnost Gradonačelnika*
- *odlučuje o raspoređivanju zaposlenika u Knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa*
- *daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje određenih poslova*
- *odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici, sukladno pozitivnim zakonskim ovlastima*
- *odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice*
- *donosi druge opće akte Knjižnice*
- *odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice. "*

Članak 19., stavak 2. mijenja se i glasi:

"Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u javnim glasilima."

Članak 20. mijenja se i glasi:

"Ravnateljem Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara, propisane člankom 27 Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ br 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09).

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i poslije toga može biti opet imenovan. "

Glava VI. mijenja se i glasi:

"knjižničarsko osoblje"

Članak 23. mijenja se i glasi

"Stručne poslove u Knjižnici obavljaju:

- *pomoćni knjižničari*
- *knjižničari*
- *diplomirani knjižničari*
- *viši knjižničari i*
- *knjižničarski savjetnici*

Stručne poslove u Knjižnici mogu obavljati zaposlenici koji su ispunili uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci. "

Članak 24. stavak 3. briše se

Članak 25., stavak 2. mijenja se i glasi:

"Plan razvitka obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, financijske i druge planove. "

Članak 26. mijenja se i glasi:

"Odluku o izmjenama plana, programa rada i financijskog plana donosi ravnatelj po istom postupku kao za financijske planove uz suglasnost Osnivača. "

Članak 29. mijenja se i glasi:

"Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz sredstava Osnivača, vlastitih prihoda i drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Knjižnica naplaćuje naknadu od korisnika sukladno Odluci o visini članarine koju donosi ravnatelj uz suglasnost Gradonačelnika.

Ako Knjižnica ostvari dobit, ona će se upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj svoje osnovne djelatnosti. "

Članak 30. mijenja se i glasi:

"Financijsko-računovodstveni poslovi potrebni za redovno obavljanje djelatnosti Knjižnice obavljaju se u upravnim odjelima Osnivača ili putem druge pravne ili fizičke osobe ovlaštene za poslove knjigovodstva. "

Članak 32., stavak 3. briše se

Članak 33. mijenja se i glasi:

"Knjižnica za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od 3. mjeseca.

Knjižnica je dužna dostaviti Osnivaču financijski plan, periodična i godišnja financijska izvješća na suglasnost i usvajanje. "

Članak 35., stavak 2. riječ "poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "Gradskom vijeću".

Članak 37., mijenja se i glasi:

"Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Gradskom vijeću Grada Lipika, najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i učestalije.

Izvješće ravnatelj može podnijeti po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do važnijih odstupanja u ostvarivanju programa Knjižnice. "

Članak 38. mijenja se i glasi:

"Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Osnivaču, kada on to zatraži. "

Članak 43. riječi "zaposlenog osoblja" zamjenjuje se riječju "zaposlenika."

Članak 46. mijenja se i glasi:

Ravnatelj Knjižnice donosi Statut uz suglasnost Osnivača.

Ravnatelj donosi uz suglasnost Gradonačelnika i druge opće akte kojima se uređuje rad Knjižnice:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
- Pravilnik o plaćama,
- [Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,](#)
- Pravilnik o zaštiti od požara,

- Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona,
- [Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,](#)
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Odluka o visini članarine

Iza članka 47. dodaje se nova glava XIV. "Zaštita okoliša"

U glavi 14. dodaju se novi članci 48. i 49. koji glase:

Članak 48.

"Zaposlenici knjižnice imaju pravo i dužnosti da u obavljanju svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš zaposlenici su dužni upozoriti ravnatelja bez odgode.

Zaposlenici mogu odbiti izvršenje poslova i zadataka kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze. "

Članak 49.

"Knjižnica samostalno ili zajedno s korisnicima i Osnivačem, te drugim pravnim i fizičkim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i zaštite okoliša.

Program rada Knjižnice na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada. "

Dosadašnja glava XIV. prijelazne i završne odredbe postaje glava XV.

Dosadašnji članci 48., 49. i 50. postaju članci 50., 51. i 52.

Dodaje se članak 53. koji glasi:

"Nakon stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Lipik Ravnatelj Knjižnice izraditi će pročišćeni tekst Statuta. "

U Pročišćenom tekstu Statuta ispraviti će se greška nastala u redosljedu broja članaka koja je nastala iza broja 16. izvornog teksta Statuta. "

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA LIPIK

KLASA: 612-04/14-01/1

URBROJ: 2162/02-05-14-1

Lipik, 10. ožujka 2014. god.

Ravnateljica:
Jasna Molnar-Kukić, prof.

Temeljem članka 73. do 76. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 117/93 do 25/12), članka 108. i 110. Zakona o proračunu (NN br. 87/08,136/12) i članka 32. Statuta Grada Lipika (Službeni list Grada Lipika br. 03/09,7/11,2/13), Gradsko vijeće Lipik na 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. g., donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA LIPIKA ZA 2013.G.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za 2013.g.

U Proračunu Grada Lipika u 2013.g. ostvareno je:

-ukupno prihoda i primitaka	18.984.603,81 kn
-ukupno rashoda i izdataka	19.535.771,38 kn
-manjak prihoda za 2013.g.	-551.167,57 kn

Članak 2.

Manjak prihoda poslovanja za 2013.g. u iznosu od 551.167,57 kn, uvećan za preneseni manjak prihoda poslovanja iz 2012.g. u iznosu od 1.792.774,81 kn čini ukupni manjak prihoda poslovanja u iznosu od 2.343.942,38 kn.

Ukupni manjak prihoda poslovanja u iznosu od 2.343.942,38 kn pokriti će se u 2014.g. iz prihoda Proračuna.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora							Broj konta	Vrsta prihoda / rashoda	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostvareno 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01	02	03	04	05			6	Prihodi poslovanja	16.221.713,05	17.799.022,10	14.866.797,96	84
				05	06		7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	968.337,32	1.152.000,00	383.050,86	33
01	02	03	04	05	06		3	Rashodi poslovanja	12.462.121,68	13.791.418,50	12.667.064,53	92
01		03	04	05	06		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.024.505,00	7.102.700,00	6.848.706,85	96
								Razlika - manjak prihoda	-2.296.576,31	-1.943.096,40	-4.265.922,56	220

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

01					8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	85.255,11	3.755.000,00	3.734.754,99	99
01					5	Izdaci za financijsku imovinu i otpl. zajmova	0,00	20.000,00	20.000,00	100
Neto zaduživanje/financiranje							85.255,11	3.735.000,00	3.714.754,99	99

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

01		03			9	Vlastiti izvori	419.417,60	-1.791.903,60	-1.792.774,81	100
----	--	----	--	--	----------	-----------------	------------	---------------	---------------	-----

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

-1.791.903,60	0,00	-2.343.942,38	
----------------------	-------------	----------------------	--

Članak 3.

Ostvarenje prihoda, primitaka i rashoda i izdataka po skupinama, podskupinama i odjeljcima je slijedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							6	Prihodi poslovanja	16.221.713,05	17.799.022,10	14.866.797,96	84
							61	Prihodi od poreza	7.040.569,63	7.790.000,00	6.768.816,07	87
01							611	Porez i prirez na dohodak	6.656.119,55	7.390.000,00	6.514.704,16	88
01							6111	Porez na dohodak od nesamost. rada	6.241.557,83	6.700.000,00	5.721.702,92	85
01							6112	Porez na dohodak od samost. djelat.	142.991,79	450.000,00	472.836,58	105
01							6113	Porez i prir. na doh. od imovine i imov.prava	68.907,27	80.000,00	86.682,72	108
01							6114	Porez na doh od kapitala	54.419,06	60.000,00	80.339,39	134
01							6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	148.243,60	100.000,00	153.142,55	153
01							613	Porez na imovinu	262.057,99	260.000,00	118.973,56	46
01							6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu(zemlju,kuće i dr.)	5.166,77	15.000,00	5.525,72	37
01							6134	Povremeni porezi na imovinu(pp nekretnina)	256.891,22	245.000,00	113.447,84	46
01							614	Porezi na robu i usluge	122.392,09	140.000,00	135.138,35	97
01							6142	Porez na promet	49.108,25	60.000,00	52.537,04	88
01							6145	Porez na korišt.dobara ili izvođ.aktiv.	73.283,84	80.000,00	82.601,31	103
							63	Potpore	5.472.713,98	5.013.423,00	3.195.687,16	64
			04				631	Potpore od inozemnih vlada	55.000,00	6.000,00	25.000,00	417
			04				6312	Kapitalne potpore od inozemnih vlada	55.000,00	6.000,00	25.000,00	417
			04				632	Potpore od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	-
			04				6321	Tekuće potpore od međunar.organizacija	0,00	0,00	0,00	-
			04				6322	Kapitalne potpore od međun.organizacija	0,00	0,00	0,00	-
			04				633	Potpore iz proračuna	4.970.893,23	3.701.423,00	2.369.323,70	64
			04				6331	Tekuće potpore iz proračuna	2.554.027,04	1.779.223,00	1.574.398,47	88
			04				6332	Kapitalne potpore iz proračuna	2.416.866,19	975.000,00	794.925,23	-
			04				6332	Kaoit.pom. Od DP iz sred EU putem Agencije	0,00	0,00	0,00	-
			04				6334	Kapit.pomoći od pror.kor.DP iz sred.EU	0,00	947.200,00	0,00	-
			04				634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	390.840,68	1.206.000,00	705.886,00	59
			04				6341	Ostale tekuće pomoći unutar općeg proračuna	390.840,68	0,00	0,00	-
			04				6342	Ost.kapit.pomoći unutar općeg proračuna	0,00	1.206.000,00	705.886,00	59
			04				635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	55.980,07	100.000,00	95.477,46	95

Šifra izvora prihoda							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
			04				6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	55.980,07	100.000,00	95.477,46	95
							64	Prihodi od imovine	1.756.155,37	2.434.500,00	2.623.134,07	108
01							641	Prihodi od financijske imovine	14.111,16	44.500,00	12.226,30	27
01							6413	Kamate na oročena sr. i depozite po viđenju	4.981,78	19.000,00	1.711,71	9
01							6414	Prihodi od zateznih kamata	5.481,58	20.000,00	5.097,79	25
01							6416	Prihodi od dividendi na dionice	3.647,80	5.500,00	5.416,80	98
					06		642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.740.573,10	2.385.000,00	2.609.615,39	109
					06		6421	Naknade za koncesije	914.845,00	1.260.000,00	1.255.995,00	100
					06		6422	Prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	422.704,23	705.000,00	932.847,32	132
					06		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	397.016,87	360.000,00	364.922,44	101
					06		6429	Ost.prih.od nef.imovine-naknada za nez.izg.zgrade	6.007,00	60.000,00	55.850,63	93
01							643	Prihodi od kamata na dane zajmove	1.471,11	5.000,00	1.292,38	26
01							6436	Prihodi od kta na dane zajm.trg.druš. I obrtnicima izvan jav.sek.	1.471,11	5.000,00	1.292,38	26
							65	Prihodi od administrat.prist. i po posebnim propisima	1.947.816,38	2.087.599,10	1.855.578,61	89
01							651	Administrativne(upravne)pristojbe	13.553,45	23.000,00	9.617,47	42
01							6513	Ostale upravne pristojbe	11.960,16	20.000,00	7.728,16	39
01							6514	Ostale prist. I naknade	1.593,29	3.000,00	1.889,31	63
01		03					652	Prihodi po posebnim propisima	185.965,33	534.599,10	289.571,58	54
		03					6522	Vodni doprinos	30.286,51	60.000,00	4.881,60	8
		03					6524	Doprinos za šume	114.221,26	300.000,00	212.845,40	71
01							6526	Ostali nespom.prihodi	41.457,56	174.599,10	71.844,58	41
01							6526	Ostali nespomenuti prihodi(član,tenderi,volonteri)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
		03					653	Komunalni doprinosi i naknade	1.748.297,60	1.530.000,00	1.556.389,56	102
		03					6531	Komunalni doprinosi	404.237,24	200.000,00	129.272,74	65
		03					6532	Komunalna naknada	1.272.990,33	1.200.000,00	1.407.521,49	117
		03					6533	Komunalni priključci	71.070,03	130.000,00	19.595,33	15
							66	Prihodi o dprodaje proizvoda i robe te pruž usluga i prih.od donacija	225,50	3.500,00	138.630,04	3961
				05			663	Donacije od pravnih i fiz.osoba izvan opće države	225,50	3.500,00	138.630,04	3961
				05			6631	Tekuće donacije	15,50	2.000,00	1.883,53	94

Šifra izvora prihoda							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
				05			6632	Kapitalne donacije	210,00	1.500,00	136.746,51	9116
							68	Kazne , upr.mjere i ostali prihodi	4.232,19	470.000,00	284.952,01	61
01							683	Ostali prihodi	4.232,19	470.000,00	284.952,01	61
01							6831	Ostali prihodi -napl.troškovi postupka	4.232,19	470.000,00	284.952,01	61
							7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	968.337,32	1.152.000,00	383.050,86	33
							71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	397.500,12	40.000,00	38.784,25	97
				06			711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	397.500,12	40.000,00	38.784,25	97
				06			7111	Zemljište	397.500,12	40.000,00	38.784,25	97
							72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	570.837,20	1.112.000,00	344.266,61	31
				06			721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	570.837,20	1.112.000,00	344.266,61	31
				06			7211	Stambeni objekti	415.097,20	360.000,00	344.266,61	96
				06			7212	Poslovni objekti	155.740,00	750.000,00	0,00	-
				06			7214	Ostali građevinski objekti	0,00	2.000,00	0,00	-
				06			722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	-
				06			7227	Strojevi	0,00	0,00	0,00	-
				06			723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00	-
				06			7231	Osobni automobili	0,00	0,00	0,00	-
				05			724	Prihodi od umjetničkih djela	0,00	0,00	0,00	-
				05			7242	Umjetnička djela likovnih umjetnika	0,00	0,00	0,00	-
							3	Rashodi poslovanja	12.462.121,68	13.791.418,50	12.667.064,53	92
							31	Rashodi za zaposlene	5.126.834,11	5.373.671,00	4.924.931,10	92
01	02						311	Plaće	4.262.603,20	4.468.753,00	4.185.703,54	94
01	02		04				3111	Plaće za redovan rad	4.262.603,20	4.468.753,00	4.185.703,54	94
01			04				312	Ostali rashodi za zaposlene	190.310,69	225.400,00	102.890,29	46
01			04				3121	Ostali rashodi za zaposlene	190.310,69	225.400,00	102.890,29	46
01			04				313	Doprinosi na plaće	673.920,22	679.518,00	636.337,27	94
01			04				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	601.946,74	603.494,00	565.179,86	94
01			04				3132	Doprinos za ZO zaštite na radu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01			04				3133	Doprinos za zapošljavanje	71.973,48	76.024,00	71.157,41	94
							32	Materijalni rashodi	3.882.404,65	4.650.647,50	4.413.891,80	95
01							321	Naknade troškov zaposlenima	345.802,47	331.030,00	291.843,34	88

Šifra izvora prihoda							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							3211	Službena putovanja	47.673,60	53.200,00	43.644,14	82
01			04				3212	Naknade za prijevoz	281.586,87	258.830,00	229.469,20	89
01							3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.818,00	19.000,00	18.730,00	99
01			04				3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	724,00	0,00	0,00	
01		03	04				322	Rashodi za materijal i energiju	1.286.457,52	1.275.800,00	1.288.746,63	101
01			04				3221	Uredski materijal i ostali materij.rashodi	89.578,33	106.600,00	87.573,29	82
01		03					3222	Materijal i sirovine	148.239,67	150.000,00	124.514,35	83
01		03	04				3223	Energija	752.223,41	743.700,00	802.563,89	108
01		03	04				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	259.901,59	244.000,00	246.165,81	101
01							3225	Sitan inventar i auto gume	30.509,55	27.000,00	23.866,01	88
							3227	Službena i radna obuća	6.004,97	4.500,00	4.063,28	90
01		03	04		06		323	Rashodi za usluge	1.643.056,41	2.004.517,50	1.938.557,56	97
01		03	04		06		3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	388.155,33	531.400,00	505.953,24	95
01		03	04		06		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	586.798,51	647.500,00	619.583,32	96
01							3233	Usluge promidžbe i informiranja	93.130,93	72.400,00	76.170,73	105
01		03	04		06		3234	Komunalne usluge	118.776,66	104.500,00	95.845,59	92
01							3235	Zakupnine i najamnine	33.076,44	29.000,00	24.378,50	84
01							3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	85.365,00	88.500,00	88.467,78	100
01		03			06		3237	Intelektualne i osobne usluge	262.971,12	269.617,50	268.889,75	100
01		03			06		3239	Ostale usluge	74.782,42	261.600,00	259.268,65	99
			04				324	Naknade troškova osobama izvan rad odnosa	0,00	50.000,00	47.859,30	96
			04				3241	Naknade ostalih troškova	0,00	50.000,00	47.859,30	96
01		03			06		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	607.088,25	989.300,00	846.884,97	86
01		03			06		3291	Naknade za rad predstav.i izvrš.tijela i povjerenstava	53.553,97	339.700,00	213.746,89	63
01							3292	Premije osiguranja	38.592,52	36.300,00	35.324,13	97
01							3293	Reprezentacija	280.909,39	236.900,00	235.793,85	100
01							3294	Članarine	1.055,00	1.200,00	1.185,00	99
01							3295	Pristojbe i naknade	5.322,50	8.000,00	10.060,23	126
01		03					3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	227.654,87	367.200,00	350.774,87	96
							34	Financijski rashodi	103.503,76	205.050,00	151.635,51	74
01							342	Kamate na primljene kredite	0,00	120.000,00	67.829,79	57

Šifra izvora prihoda							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							3423	Kamate na primljene kredite od tuz.krd.in	0,00	70.000,00	27.833,75	40
01							3425	Kamate na odobrene a nerealiz.kredite	0,00	50.000,00	39.996,04	80
01							343	Ostali financijski rashodi	103.503,76	85.050,00	83.805,72	99
01							3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.022,74	65.000,00	65.664,80	101
01							3433	Zatezne kamate	102,74	1.000,00	72,22	7
01							3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	68.378,28	19.050,00	18.068,70	95
							35	Subvencije	115.030,83	55.600,00	54.477,47	98
							352	Subvencije trgovač.društvima,obrtnicima,malim i sred.poduzeticima izvan javnog sektora	115.030,83	55.600,00	54.477,47	98
01		03					3523	Subvencije poljoprivred.,obrtn.malim i sred.poduzetn.	115.030,83	55.600,00	54.477,47	98
							36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	26.026,89	26.750,00	24.471,22	91
01			04				363	Pomoći unutar opće države	26.026,89	26.750,00	24.471,22	91
01			04				3631	Tekuće pomo.unutar općeg proraču.	26.026,89	23.000,00	20.721,22	90
01							3632	Kapitalne pomoći unutar općeg pror.	0,00	3.750,00	3.750,00	100
							37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	920.181,45	1.027.000,00	994.882,10	97
01			04				372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	920.181,45	1.027.000,00	994.882,10	97
01							3721	Naknade građ. i kućanstvima u novcu	468.362,50	557.000,00	532.460,00	96
01			04				3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi	451.818,95	470.000,00	462.422,10	98
							38	Donacije i ostali rashodi	2.288.139,99	2.452.700,00	2.102.775,33	86
01							381	Tekuće donacije	1.874.133,63	2.062.000,00	1.845.272,79	89
01							3811	Tekuće donacije u novcu	1.874.133,63	2.062.000,00	1.845.272,79	89
01							382	Kapitalne donacije	210.000,00	244.500,00	224.500,00	92
01							3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	210.000,00	244.500,00	224.500,00	92
01				05			383	Kazne,penali i naknade štete	30.452,08	6.200,00	6.221,00	100
01							3831	Naknade šteta prav i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	-
				05			3834	Ugov.kazne i ost.naknade šteta	30.452,08	6.200,00	6.221,00	100
01							386	Kapitalne pomoći	173.554,28	140.000,00	26.781,54	19
01							3861	Kapitalne pomoći bank.i ost.fin.ins.i trg.dr. u jav.sek	173.554,28	140.000,00	26.781,54	19
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.024.505,00	7.102.700,00	6.848.706,85	96
							41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	101.430,00	673.000,00	717.664,80	107

Šifra izvora prihoda							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01		03			06		411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	101.430,00	673.000,00	717.664,80	107
01		03			06		4111	Zemljište	101.430,00	3.000,00	47.664,80	1589
							4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0,00	670.000,00	670.000,00	100
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.923.075,00	6.372.200,00	6.073.628,87	95
01		03	04		06		421	Građevinski objekti	4.975.515,85	5.985.750,00	5.672.822,89	95
01		03			06		4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	99.681,71	-
01		03	04		06		4212	Poslovni objekti	5.055,26	767.950,00	467.076,01	61
01		03	04		06		4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.773.348,86	1.154.000,00	1.150.116,09	100
01		03	04		06		4214	Ostali građevinski objekti	3.197.111,73	4.063.800,00	3.955.949,08	97
01			04	05			422	Postrojenja i oprema	1.846.740,06	218.700,00	235.987,30	108
01							4221	Uredska oprema i namještaj	29.646,81	64.500,00	63.356,46	98
01							4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	
01							4223	Oprema za održavanje i zaštitu	12.688,25	7.200,00	7.149,00	99
			04				4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	19.000,00	
01			04				4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.804.405,00	147.000,00	146.481,84	100
01							423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	-
01							4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01			04	05			424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložbene vrijednosti	70.069,09	44.000,00	41.068,68	93
01			04				4241	Knjige u knjižnicama	69.859,09	40.000,00	37.538,68	94
				05			4242	Djela likovnih umjetnika	210,00	4.000,00	3.530,00	88
01							426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.750,00	123.750,00	123.750,00	100
01							4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	-
01							4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela	30.750,00	123.750,00	123.750,00	100
01							4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	100
							45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	57.500,00	57.413,18	100
01			04				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	57.500,00	57.413,18	100
01			04				4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	57.500,00	57.413,18	100

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

							8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	85.255,11	3.755.000,00	3.734.754,99	99
--	--	--	--	--	--	--	----------	---	------------------	---------------------	---------------------	-----------

Šifra izvora prihoda							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	85.255,11	55.000,00	51.125,95	93
01							812	Primici(povrati)glavnice danih zajmova neprof.organ,građ. i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	-
01							8121	Povrat danih zajmova neprof.org.,građanima i kućanst.	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							815	Primici(povrati)glavnice danih zajmova bankama i ostalim fin.insit.izvan javnog sektora	85.255,11	55.000,00	51.125,95	93
01							8153	Povrat danih zajmova tuz.bankama izvan jav sektora	85.255,11	55.000,00	51.125,95	93
							84	Primici od zaduživanja	0,00	3.700.000,00	3.683.629,04	100
						07	844	Primljeni krditi od fin.ins.izvan jav.sektora	0,00	3.700.000,00	3.683.629,04	100
						07	8443	Primljeni krediti od fin.ins.izvan jav.sektora-dugoročni	0,00	3.700.000,00	3.683.629,04	100
							5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	20.000,00	20.000,00	100
							53	Izdaci za udjele i dionice u glavnici	0,00	20.000,00	20.000,00	100
							534	Dionice i udjeli u glavnici trg.društava izvan javnog sektora	0,00	20.000,00	20.000,00	100
							5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trg.društava izvan javnog sektora	0,00	20.000,00	20.000,00	100

B.1. RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA

84	Primici od zaduživanja	0,00	3.700.000,00	3.683.629,04
844	Primljeni krditi od fin.ins.izvan jav.sektora	0,00	3.700.000,00	3.683.629,04
8443	Primljeni krediti od fin.ins.izvan jav.sektora-dugoročni	0,00	3.700.000,00	3.683.629,04
84432	Primljeni kredit od PBZ Zagreb br.5010444640	0,00	3.700.000,00	3.683.629,04

Šifra izvora prihoda							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv 2012.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

							9	Vlastiti izvori	419.417,60	-1.791.903,60	-1.792.774,81	100
							92	Rezultat poslovanja	419.417,60	-1.791.903,60	-1.792.774,81	100
01		03					922	Višak/manjak prihoda	419.417,60	-1.791.903,60	-1.792.774,81	100
01		03					9221	Višak prihoda	419.417,60	0,00	0,00	-
01		03					9222	Manjak prihoda	0,00	1.791.903,60	1.792.774,81	100

Vrsta prihoda

01	Opći prihodi i primici	7.620.067,81	6.770.195,50	5.407.099,95
02	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00
03	Prihodi za posebne zamjene	1.892.805,37	1.890.000,00	1.774.116,56
04	Pomoći	5.472.713,98	5.013.423,00	3.195.687,16
05	Donacije	225,50	3.500,00	138.630,04
06	Prihodi od nefinancijske imovine i nadok.štete	2.708.910,42	3.537.000,00	2.992.666,25
07	Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	3.700.000,00	3.683.629,04
	Ukupno:	17.694.723,08	20.914.118,50	17.191.829,00

Članak 4.

Nepodmirene obveze Proračuna Grada Lipika na dan 31.12.2013.g. iznose:

-obveze za zaposlene	382.123,10 kn
-obveze za materijalne rashode	918.000,85 kn
-obveze za financijske rashode	2.793,74 kn
-obveze za subvencije	20.812,50 kn
-obveze za naknade građanima i kućanstvima	98.523,25 kn
-obveze za kazne,naknade šteta i kap.pomoći	4.360,00 kn
-ostale tekuće obveze	42.239,25 kn
-obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.313.011,62 kn
-obveze za kredite kod tuže,kredit.institucija	3.683.629,04 kn
Ukupno:	6.465.493,35 kn

II. POSEBNI DIO

Članak 5.

U posebnom dijelu iskazani su planirani i izvršeni godišnji rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji, a unutar po funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, te po ekonomskoj klasifikaciji, kako slijedi:

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							UKUPNO RASHODI I IZDACI		19.486.626,68	20.914.118,50	19.535.771,38	93
							RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE I POGLARARSTVO		1.254.308,67	1.577.436,00	1.401.995,00	89
							GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE I POGLARARSTVO		881.020,15	1.151.400,00	1.011.875,05	88
							Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge		881.020,15	1.151.400,00	1.011.875,05	88
							Program : Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave		319.253,86	397.750,00	380.381,73	96
							Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela		169.951,26	310.200,00	290.467,07	94
							3 Rashodi poslovanja		169.951,26	310.200,00	290.467,07	94
							32 Materijalni rashodi		169.951,26	310.200,00	290.467,07	94
							321 Naknade troškova vijećnicima		0,00	0,00	0,00	-
							32112 Dnevnice za službeni put		0,00	0,00	0,00	-
							323 Rashodi za usluge		26.603,91	112.000,00	115.167,25	103
							3233 Usluge promidžbe i informiranja		23.696,75	17.000,00	19.160,00	113
							3239 Ostale usluge		2.907,16	95.000,00	96.007,25	101
							32392 Izdaci za foto i video usluge		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		143.347,35	198.200,00	175.299,82	88
							3291 Naknade za rad članovima gradskog vijeća		42.511,99	57.000,00	30.690,12	54
							32912 Naknade za rad članovima povjerenstava		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							32919 Ostale naknade za rad Vijeća mladih		0,00	0,00	0,00	-
							3293 Reprezentacija		81.811,63	120.000,00	119.916,56	100
							3294 Članarine		1.055,00	1.200,00	1.185,00	99
							32991 Rashodi protokola			0,00	0,00	#DIV/0!

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							3299	Ostali nespomenuti rashodi	17.968,73	20.000,00	23.508,14	118
A010101 0102								Aktivnost: Obnova zemljišnih knjiga za k.o. Brekinsku	0,00	0,00	0,00	-
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
							322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	-
01							32211	Uredski materijal	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							32375	Geodetsko-katastarske usluge		0,00	0,00	#DIV/0!
01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							32999	Ostali nespomenuti izdaci	0,00	0,00	0,00	
T010101 0101								Tekući projekt: Dan Grada Lipika- 04.listopad	105.472,87	58.550,00	60.378,38	103
							3	Rashodi poslovanja	105.472,87	58.550,00	60.378,38	103
							32	Materijalni rashodi	105.472,87	58.550,00	60.378,38	103
							323	Rashodi za usluge	9.437,58	17.550,00	17.513,44	100
01							3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.950,00	3.450,00	3.433,84	100
01							3239	Ostale usluge	7.487,58	14.100,00	14.079,60	100
01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.035,29	41.000,00	42.864,94	105
01							3293	Reprezentacija	64.518,67	20.000,00	21.333,47	107
01							3299	Ostali nespomenuti rashodi	31.516,62	21.000,00	21.531,47	103
A010101 0103								Aktivnost: Sjećanje na Domovinski rat	43.829,73	29.000,00	29.536,28	102
							3	Rashodi poslovanja	43.829,73	29.000,00	29.536,28	102
							32	Materijalni rashodi	43.829,73	29.000,00	29.536,28	102
							323	Rashodi za usluge	9.034,25	4.000,00	3.633,60	91
01							32372	Ugovori o djelu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							3239	Ostale usluge	9.034,25	4.000,00	3.633,60	91
01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.795,48	25.000,00	25.902,68	104
01							3293	Reprezentacija	19.172,97	10.000,00	10.264,30	103
01							32991	Rashodi protokola	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							3299	Ostali nespomenuti rashodi	15.622,51	15.000,00	15.638,38	104
							38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	-

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							38114	Donacija Koordinaciji udruga iz Dom.rata	0,00	0,00	0,00	
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							426	<i>Nematerij.proizv.imovina</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>#DIV/0!</i>
01							42641	Projekti za Dom Hrvatskih branitelja	0,00	0,00	0,00	-
V010101 02							Program : Informiranje građana	133.779,16	108.000,00	95.033,33	88	
A010101 0201							Aktivnost: Internet stranice Grada Lipika	30.379,16	2.000,00	1.883,33	94	
							3	Rashodi poslovanja	30.379,16	2.000,00	1.883,33	94
							32	Materijalni rashodi	30.379,16	2.000,00	1.883,33	94
01							323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>30.379,16</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.883,33</i>	<i>94</i>
01							3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.379,16	2.000,00	1.883,33	94
A010101 0202							Aktivnost: Informiranje putem lokalnog lista	74.000,00	70.000,00	59.850,00	86	
							3	Rashodi poslovanja	74.000,00	70.000,00	59.850,00	86
							38	Donacije i ostali rashodi	74.000,00	70.000,00	59.850,00	86
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>74.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>59.850,00</i>	<i>86</i>
01							3811	Tekuće donacije u novcu	74.000,00	70.000,00	59.850,00	86
A010101 0203							Aktivnost: Meterološka mjerenja	14.400,00	15.000,00	10.800,00	72	
							3	Rashodi poslovanja	14.400,00	15.000,00	10.800,00	72
							32	Materijalni rashodi	14.400,00	15.000,00	10.800,00	72
01							323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>14.400,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>10.800,00</i>	<i>72</i>
01							3237	Intelektualne usluge	14.400,00	15.000,00	10.800,00	72
A010101 0204							Aktivnost: Informiranje putem radia	15.000,00	21.000,00	22.500,00	107	
							3	Rashodi poslovanja	15.000,00	21.000,00	22.500,00	107
							32	Materijalni rashodi	15.000,00	21.000,00	22.500,00	107
01							323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>15.000,00</i>	<i>21.000,00</i>	<i>22.500,00</i>	<i>107</i>
01							3233	Ost.usl.promidžbe i informiranja	15.000,00	21.000,00	22.500,00	107
A010101 0205							Tekući projekt: Info stup i prometna signalizacija	0,00	0,00	0,00	-	
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	-
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
01							422	<i>Postrojenja i oprema</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	-
01							42273	Oprema	0,00	0,00	0,00	-

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
V010101 03								Program : Program političkih stranaka	16.000,00	25.000,00	25.000,00	100
A010101 0301								Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka	16.000,00	25.000,00	25.000,00	100
							3	Rashodi poslovanja	16.000,00	25.000,00	25.000,00	100
							38	Donacije i ostali rashodi	16.000,00	25.000,00	25.000,00	100
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	16.000,00	25.000,00	25.000,00	100
01							3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	25.000,00	25.000,00	100
01							38114	Donacija GO HSS				#DIV/0!
01							38114	Donacija HSP				#DIV/0!
01							38114	Donacija SDP				#DIV/0!
01							38114	Donacija SDSS				#DIV/0!
01							38114	Donacija Nezavisnoj gradskoj listi	0,00			#DIV/0!
V010101 04								Program: Rad nacionalnih manjina i zajednica	60.000,00	60.000,00	40.415,18	67
A010101 0401								Aktivnost: Redovan rad Vijeća nacionalnih manjina	60.000,00	60.000,00	40.415,18	67
							3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	40.415,18	67
							32	Materijalni rashodi	59.429,33	59.000,00	39.603,34	67
01							321	<i>Naknade troškova vijećnicima</i>	6.471,00	8.000,00	0,00	-
01							3211	Službena putovanja	6.471,00	8.000,00	0,00	-
01							322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	5.164,61	8.300,00	8.720,28	105
01							3221	Uredski materijal	5.164,61	8.300,00	8.057,78	97
							32212	Literatura -knjige		0,00	0,00	#DIV/0!
01							3223	Energija		0,00	662,50	-
							32251	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							323	<i>Rashodi za usluge</i>	7.605,82	10.500,00	6.532,75	62
01							3231	Troškovi telefona i telefaksa	3.109,22	3.500,00	4.032,75	115
01							32313	Poštarina	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							3233	Usluge promidžbe i informiranja	966,60	0,00	0,00	-
01							3235	Zakupnine	2.000,00	4.000,00	0,00	0
01							3237	Intelektualne usluge	1.530,00	3.000,00	2.500,00	83
01							329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	40.187,90	32.200,00	24.350,31	76
01							3291	Naknada članovima vijeća	8.820,35	7.000,00	8.328,89	119
01							3293	Reprezentacija	4.871,66	1.500,00	1.521,42	101

Šifra izvora prihoda							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.495,89	23.700,00	14.500,00	61
01							34	Financijski rashodi	570,67	1.000,00	811,84	81
01							343	Ostali financijski rashodi	570,67	1.000,00	811,84	81
01							3431	Usluge platnog prometa	570,67	1.000,00	811,84	81
V010101 05							Program: Rad mjesnih odbora		351.987,13	243.500,00	242.305,87	100
A010101 0501							Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje		351.987,13	243.500,00	242.305,87	100
							3	Rashodi poslovanja	351.987,13	243.500,00	242.305,87	100
							32	Materijalni rashodi	351.987,13	243.500,00	242.305,87	100
01							322	Rashodi za materijal i energiju	275.453,82	168.000,00	170.542,40	102
01							3223	Energija	144.992,63	63.000,00	70.733,54	112
01							32233	Potrošak plina za zgrade MO	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	130.461,19	105.000,00	99.808,86	95
01							323	Rashodi za usluge	76.533,31	75.500,00	71.763,47	95
01							3232	Usluge za tekuće održavanje	42.902,82	60.000,00	57.814,75	96
01							3234	Komunalne usluge	28.630,49	10.500,00	8.948,72	85
01							32342	Odvoz smeća iz zgrada MO		0,00	0,00	#DIV/0!
01							3235	Najamnine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
V010101 06							Program: Izbori za predstavničko i izvršno tijelo JLS		0,00	317.150,00	228.738,94	72
T010101 0601							Tekući projekt: Izbori za predst. i izvršno tijelo		0,00	317.150,00	228.738,94	72
							3	Rashodi poslovanja	0,00	317.150,00	228.738,94	72
							32	Materijalni rashodi	0,00	261.550,00	173.138,94	66
01							322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.300,00	15.247,70	100
01							3221	Uredski materijal	0,00	15.300,00	15.247,70	100
01							323	Rashodi za usluge	0,00	2.750,00	2.750,00	100
01							3233	Usluge rp midžbe i informiranja	0,00	2.750,00	2.750,00	100
01							329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	0,00	243.500,00	155.141,24	64
01							3291	Naknade članovima izbor. povjerenstava	0,00	243.500,00	155.141,24	64
							32999	Ostali nespomenuti izdaci	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							38	Donacije i ostali rashodi	0,00	55.600,00	55.600,00	100
01							381	Tekuće donacije	0,00	55.600,00	55.600,00	100
01							3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	55.600,00	55.600,00	100

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							GLAVA 002 URED GRADONAČELNIKA		373.288,52	426.036,00	390.119,95	92
							Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge		373.288,52	426.036,00	390.119,95	92
						G010201 01	Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga gradonačelnika		373.288,52	426.036,00	390.119,95	92
						A010201 0101	Aktivnost: Ured gradonačelnika		373.288,52	426.036,00	390.119,95	92
							3 Rashodi poslovanja		373.288,52	426.036,00	390.119,95	92
							31 Rashodi za zaposlene		354.407,53	369.336,00	344.811,25	93
01							311 Plaće		301.042,08	318.000,00	298.352,16	94
01						3111	Bruto plaća		301.042,08	318.000,00	298.352,16	94
01							312 Ostali rashodi za zaposlene		5.600,00	3.000,00	1.000,00	33
01						3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.600,00	3.000,00	1.000,00	33
01							313 Doprinosi na plaće		47.765,45	48.336,00	45.459,09	94
01						3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		42.647,81	42.930,00	40.387,11	94
01						31322	Doprinos za ZO zaštite na radu			0,00	0,00	#DIV/0!
01						3133	Doprinos za zapošljavanje		5.117,64	5.406,00	5.071,98	94
							32 Materijalni rashodi		18.880,99	56.700,00	45.308,70	80
01							321 Naknade troškova zaposlenima		18.880,99	26.500,00	26.475,36	100
01						3211	Službena putovanja		10.472,99	21.300,00	21.421,36	101
01						32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu					#DIV/0!
01						32119	Naknada za službeni put					#DIV/0!
01						3212	Naknade za prijevoz		8.408,00	5.200,00	5.054,00	97
01							329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	30.200,00	18.833,34	62
01						3291	Naknada predst. I izvršnih tijela		0,00	30.200,00	18.833,34	62
							RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I NORMATIVNE POSLOVE		617.563,89	893.800,00	917.629,84	103
							GLAVA 01 POSLOVI UPRAVNOG ODJELA		617.563,89	893.800,00	917.629,84	103
							Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge		617.563,89	893.800,00	917.629,84	103
						N020101 01	Program: Redovna djelatnost		617.563,89	893.800,00	917.629,84	103
						A020101 0101	Aktivnost: Administracija i upravljanje		585.721,07	581.400,00	587.510,88	101
							3 Rashodi poslovanja		585.721,07	581.400,00	587.510,88	101
							32 Materijalni rashodi		585.721,07	581.400,00	587.510,88	101
01							322 Rashodi za materijal i energiju		173.076,98	168.000,00	163.243,83	97
01						3221	Uredski materijal		63.302,61	54.000,00	39.101,47	72

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							32212	Pretplate na stručne časopise i publikacije				#DIV/0!
01							32214	Materijal i sredstva za čišćenje				#DIV/0!
01							3223	Energija	99.269,54	100.000,00	112.959,78	113
01							32233	Plina za zgradu gradske uprave				#DIV/0!
01							32234	Izdaci za gorivo				#DIV/0!
01							3224	Materijal za tek.i invest. Održavanje	1.025,15	0,00	0,00	-
01							3225	Sitan inventar	9.479,68	14.000,00	11.182,58	80
01							32252	Auto gume		0,00	0,00	#DIV/0!
01							323	Rashodi za usluge	304.181,32	322.400,00	336.197,94	104
01							3231	Troškovi telefona i telefaksa	120.129,81	115.000,00	115.263,29	100
01							32313	Poštarina				#DIV/0!
01							3232	Usluge tek i invest.održavanja	55.418,09	65.000,00	71.137,37	109
01							32322	Usluge održavanja opreme				#DIV/0!
01							32323	Usluge održavanja vozila				#DIV/0!
01							32329	Ostale usluge održavanja(HTZ i sl.)				#DIV/0!
01							3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.639,33	8.000,00	9.324,52	117
01							3234	Komunalne usluge	14.233,81	15.200,00	15.366,61	101
01							32342	Odvoz smeća iz zgrade gradske uprave				#DIV/0!
01							3235	Najamnine	26.076,44	20.000,00	19.378,50	97
01							3237	Intelektualne usluge	80.035,00	95.500,00	102.075,21	107
01							32375	Izdaci za katastarsko-geodet.usluge				#DIV/0!
01							32376	Izdaci za usluge vještačenja				#DIV/0!
01			04				32379	Ostale int.usluge-energetski pregled zgrada FZOEU				-
01							32379	Ost.int.usluge-zaštita i spašavanje				#DIV/0!
01							32379	Ostale intelektualne usluge				#DIV/0!
01							3239	Ostale usluge	3.648,84	3.700,00	3.652,44	99
01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.462,77	91.000,00	88.069,11	97
01							3292	Premije osiguranja	18.951,56	15.000,00	14.853,46	99
01							32922	Osiguranje zgrade gradske uprave				#DIV/0!
01							3293	Reprezentacija	3.956,84	6.000,00	6.097,69	102
01							3295	Pristojbe i naknade	5.322,50	8.000,00	10.060,23	126

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							32953	Javnobilježničke pristojbe				#DIV/0!
01							32991	Rashodi protokola		0,00	0,00	#DIV/0!
01							32999	Nabava božićne/novogodišnje rasvjete				#DIV/0!
01							3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.231,87	62.000,00	57.057,73	92
T020101 0101							Tekući projekt: Nabava opreme za redovan rad UO		31.842,82	312.400,00	330.118,96	106
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.842,82	312.400,00	330.118,96	106
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.842,82	312.400,00	330.118,96	106
01							421	Građevinski objekti	5.055,26	267.000,00	266.798,78	100
01							4212	Poslovni objekti	5.055,26	267.000,00	266.798,78	100
01							42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							422	Oprema	26.787,56	45.400,00	63.320,18	139
01							4221	Uredska oprema i namještaj	14.099,31	38.200,00	37.171,18	97
01							42212	Uredski namještaj				-
01							42219	Ostala oprema-stolovi		0,00	0,00	-
							42221	Radio i tv prijemnici		0,00	0,00	-
01							4223	Oprema za održavanje i zaštitu	12.688,25	7.200,00	7.149,00	99
01							4226	Glazbeni instrumenti	0,00	0,00	19.000,00	-
01							423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	-
01							42311	Osobni automobili		0,00	0,00	-
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE								1.458.907,25	1.969.788,00	1.688.622,58	86	
GLAVA 01 POSLOVI UPRAVNOG ODJELA								1.458.907,25	1.969.788,00	1.688.622,58	86	
Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge								1.458.907,25	1.969.788,00	1.688.622,58	86	
F030101 01							Program: Redovna djelatnost	1.396.065,72	1.805.588,00	1.577.985,74	87	
A030101 0101							Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.396.065,72	1.805.588,00	1.577.985,74	87	
							3	Rashodi poslovanja	1.396.065,72	1.805.588,00	1.577.985,74	87
							31	Rashodi za zaposlene	1.195.861,24	1.599.088,00	1.379.363,96	86
01							311	Plaće	997.091,64	1.294.000,00	1.164.025,42	90
01							3111	Bruto plaće za redovan rad	997.091,64	1.294.000,00	1.164.025,42	90
01							312	Ostali rashodi za zaposlene	40.215,01	108.400,00	38.406,40	35
01							3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.215,01	108.400,00	38.406,40	35
01							31214	Otpremnine				-

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							31215	Naknade za smrtni slučaj				-
01							31219	Darovi djeci zaposlenika i nagrade(regres,božićnica)				#DIV/0!
01							313	Doprinosi na plaće	158.554,59	196.688,00	176.932,14	90
01							3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	141.603,99	174.690,00	157.143,45	90
01							31322	Doprinos za ZO zaštite na radu				#DIV/0!
01							3133	Doprinos za zapošljavanje	16.950,60	21.998,00	19.788,69	90
							32	Materijalni rashodi	103.633,95	145.000,00	138.962,73	96
01							321	Naknade troškova zaposlenima	87.433,50	91.700,00	87.891,78	96
01							3211	Službena putovanja	24.873,50	22.700,00	21.654,78	95
01							32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	0,00			#DIV/0!
01							32119	Ostali troškovi službenih putovanja				#DIV/0!
01							3212	Naknade za prijevoz	46.742,00	50.000,00	47.507,00	95
01							3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.818,00	19.000,00	18.730,00	99
01							32132	Tečajevi i stručni ispiti				#DIV/0!
01							323	Rashodi za usluge	12.988,80	0,00	0,00	-
01							32361	Obvezni i povrem.zdravst.pregled	0,00	0,00	0,00	-
							3237	Ostale intelektualne usluge	12.988,80	0,00	0,00	-
			04				324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	50.000,00	47.859,30	96
			04				3241	Naknada troškova osobama izvan rad.odn.	0,00	50.000,00	47.859,30	96
01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.211,65	3.300,00	3.211,65	97
01							3292	Premije osiguranja	3.211,65	3.300,00	3.211,65	97
							34	Financijski rashodi	40.091,56	38.500,00	38.836,83	101
01							343	Ostali financijski rashodi	40.091,56	38.500,00	38.836,83	101
01							3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	34.110,54	30.000,00	31.793,19	106
01							34312	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00			#DIV/0!
01							3433	Zatezne kamate	102,74	1.000,00	72,22	7
01							3434	Ostali nesp. Financijski izdaci	5.878,28	7.500,00	6.971,42	93
							36	Pomoći dane u inoz.i unutar opće države	26.026,89	23.000,00	20.721,22	90
			03				363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.026,89	23.000,00	20.721,22	90
			03				3631	Tekuće pomoći državnom proračunu	26.026,89	23.000,00	20.721,22	90
							36314	Tekuće pom.županij.prorač.(legalizacija)		0,00	0,00	#DIV/0!

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
		03					36318	Tekuće pomoći ost. izv. koris. Hrv. vode	0,00	0,00	0,00	-
				05			38	Ostali izvanredni rashodi	30.452,08	0,00	101,00	-
				05			383	Kazne, penali i naknade šteta	30.452,08	0,00	101,00	-
				05			3834	Ostale nakande šteta	30.452,08	0,00	101,00	-
F030101 02							Program: Servisiranje javnog duga		62.841,53	164.200,00	110.636,84	67
A030102 0101							Aktivnost: Otplata duga po kreditu (IPARD)		62.841,53	128.000,00	104.249,30	81
							3	Rashodi poslovanja	62.841,53	128.000,00	104.249,30	81
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	-
							32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00	-
							34	Financijski rashodi	62.841,53	128.000,00	104.249,30	81
01							342	Kamate na primljene kredite	0,00	90.000,00	67.589,53	75
01							3423	Kamate na primljene kredite	0,00	40.000,00	27.593,49	69
01							3425	Interkalendarne kamate	0,00	50.000,00	39.996,04	80
01							343	Ostali financijski rashodi	62.841,53	38.000,00	36.659,77	96
01							3431	Usluge banaka	341,53	33.000,00	32.059,77	97
01							3434	Ostali nesp. financij. izdaci	62.500,00	5.000,00	4.600,00	92
							5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							54	Izdaci za otplatu glavnice primlj. kredita	0,00	0,00	0,00	-
								<i>Otplata glavnice primlj. kredita od kreditnih instit. izvan</i>				
01							544	jav. sektora	0,00	0,00	0,00	-
								<i>Otplata glavnice primlj. kredita od kreditnih instit. izvan</i>				
01							54432	jav. sektora	0,00	0,00	0,00	-
A030102 0102							Aktivnost: Otplata duga po kratkoročnom kreditu		0,00	36.200,00	6.387,54	18
							3	Rashodi poslovanja	0,00	36.200,00	6.387,54	18
							34	Financijski rashodi	0,00	36.200,00	6.387,54	18
01							342	Kamate na primljene kredite	0,00	30.000,00	240,26	1
01							3423	Kamate na primljene kredite	0,00	30.000,00	240,26	1
01							343	Ostali financijski rashodi	0,00	6.200,00	6.147,28	99
01							3431	Usluge banaka	0,00	1.000,00	1.000,00	100
01							3434	Ostali nesp. financij. izdaci	0,00	5.200,00	5.147,28	99

Šifra izvora prihoda							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE					
							DJELATNOSTI		11.032.118,82	9.518.964,50	8.687.598,60	91
							GLAVA 01 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		468.194,98	516.200,00	495.669,64	96
							Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost		468.194,98	516.200,00	495.669,64	96
						D040103 01	Program: Zaštita od požara		457.324,98	499.200,00	490.669,64	98
						A040103 0101	Aktivnost: Osnovna djelatnost VZ		357.324,98	399.200,00	390.669,64	98
							3 Rashodi poslovanja		357.324,98	399.200,00	390.669,64	98
							32 Rashodi za materijal i usluge		0,00	34.200,00	30.192,18	88
01							322 Rashodi za materijal i energiju		0,00	29.000,00	25.536,05	88
01						3223	Energija		0,00	29.000,00	25.536,05	88
						32233	Plin za zgrade DVD		0,00			#DIV/0!
01							323 Rashodi za usluge		0,00	5.200,00	4.656,13	90
01						3234	Komunalne usluge		0,00	5.200,00	4.656,13	90
						32342	Odvoz smeća iz zgrada DVD		0,00			-
01							38 Donacije i ostali rashodi		357.324,98	365.000,00	360.477,46	99
01			04				381 Tekuće donacije		357.324,98	365.000,00	360.477,46	99
01			04			3811	Tekuće donacije u novcu		357.324,98	365.000,00	360.477,46	99
		03				38119	Javna vatrogasna postrojba		0,00			#DIV/0!
						T040103 0101	Tekući projekt: Nabava i opremanje vatrogasne opreme		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
							3 Rashodi poslovanja		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
							38 Donacije i ostali rashodi		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
01							382 Kapitalne donacije		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
01						3821	Kapitalne donacije		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
						D040103 02	Program: Zaštita i spašavanje		10.870,00	17.000,00	5.000,00	29
						A040103 0201	Aktivnost: Osnovna djelatnost civilne zaštite		2.870,00	5.000,00	0,00	-
							3 Rashodi poslovanja		2.870,00	5.000,00	0,00	-
							32 Rashodi za materijal i usluge		2.870,00	5.000,00	0,00	-
01							321 Naknade troškova pripadnicima		2.870,00	0,00	0,00	-
01						32132	Obuka pripadnika postrojbe CZ		0,00	0,00	0,00	-
01						3225	Sitan inventar		2.870,00	0,00	0,00	-

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	0,00	-
01							3221	Uredski materijal i ost.mat.rashodi	0,00	5.000,00	0,00	-
							37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	-
01							372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	-
01							37219	Naknade pripadnicima postrojbe CZ	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	0,00	0,00	-
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
01							426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
01							42637	Plan zaštite i spaš., Plan zašt. od požara i procjena ugroženosti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
A040103 0202							Aktivnost: Udruge zaštite i spašavanja	8.000,00	12.000,00	5.000,00	42	
							3	Rashodi poslovanja	8.000,00	12.000,00	5.000,00	42
							38	Donacije i ostali rashodi	8.000,00	12.000,00	5.000,00	42
01							381	Tekuće donacije	8.000,00	12.000,00	5.000,00	42
01							3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	12.000,00	5.000,00	42
01							38119	Donacija za Gorsku službu spašavanja				#DIV/0!
GLAVA 02 GOSPODARSTVO								4.391.181,71	2.084.517,50	2.062.874,77	99	
Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi								4.391.181,71	2.084.517,50	2.062.874,77	99	
D040204 01							Program: Poticanje razvoja gospodarstva	4.391.181,71	2.084.517,50	2.062.874,77	99	
A040204 0101							Aktivnost: Izrada Strateškog plana gospodarskog razvitka Grada	0,00	0,00	0,00	-	
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	-
01							32379	Ostale intelektualne usluge-SPGR	0,00	0,00	0,00	-
A040204 0104							Aktivnost: Izrada Lokalne strategije razvoja - LAG	26.250,00	0,00	0,00	-	
							3	Rashodi poslovanja	26.250,00	0,00	0,00	-
							32	Materijalni rashodi	26.250,00	0,00	0,00	-
01							323	Rashodi za usluge	26.250,00	0,00	0,00	-
01							3237	Ostale intelektualne usluge	26.250,00	0,00	0,00	-
A040204 0105							Aktivnost: Poticanje rada LAG-a Zeleni trokut	0,00	61.000,00	56.865,64	93	

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							3	Rashodi poslovanja	0,00	61.000,00	56.865,64	93
							38	Materijalni rashodi	0,00	61.000,00	56.865,64	93
01							381	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	<i>0,00</i>	<i>61.000,00</i>	<i>56.865,64</i>	93
01							3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	61.000,00	56.865,64	93
A040204 0102							Aktivnost: Poticaji sudjelovanju na gospodarskim izložbama		8.000,00	10.000,00	10.000,00	100
							3	Rashodi poslovanja	8.000,00	10.000,00	10.000,00	100
							38	Donacije i ostali rashodi	8.000,00	10.000,00	10.000,00	100
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>8.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100</i>
01							3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	10.000,00	10.000,00	100
A040204 0103							Aktivnost: Poticanje rada Turističke zajednice		101.963,85	112.500,00	131.208,96	117
							3	Rashodi poslovanja	101.963,85	112.500,00	131.208,96	117
							38	Donacije i ostali rashodi	101.963,85	112.500,00	131.208,96	117
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>91.963,85</i>	<i>100.000,00</i>	<i>118.708,96</i>	<i>119</i>
01							3811	Tekuće donacije u novcu	91.963,85	100.000,00	118.708,96	119
01							382	<i>Kapitalne donacije</i>	<i>10.000,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>12.500,00</i>	100
01							3821	Kapitalne donacije	10.000,00	12.500,00	12.500,00	100
T040204 0101							Tekući projekt : Projekt: Stazama lipicanca i kune		2.241.080,61	1.442.000,00	1.430.379,74	99
							3	Rashodi poslovanja	455.800,61	436.000,00	424.252,56	97
							31	Rashodi za zaposlene	316.107,40	91.300,00	91.114,54	100
01			04				311	<i>Plaće</i>	<i>273.158,39</i>	<i>79.200,00</i>	<i>79.092,48</i>	100
01			04				3111	Bruto plaće za redovan rad	273.158,39	79.200,00	79.092,48	100
01			04				313	<i>Doprinosi na plaće</i>	<i>42.949,01</i>	<i>12.100,00</i>	<i>12.022,06</i>	99
01			04				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	38.305,28	10.700,00	10.677,48	100
01			04				31322	Doprinos za ZO zaštite na radu	0,00			#DIV/0!
01			04				3133	Doprinos za zapošljavanje	4.643,73	1.400,00	1.344,58	96
							32	Materijalni rashodi	139.693,21	344.700,00	333.138,02	97
01			04				321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	<i>11.878,07</i>	<i>1.950,00</i>	<i>1.905,00</i>	98
01			04				3211	Službena putovanja	5.118,07	0,00	0,00	-
01			04				3212	Naknade za prijevoz	6.036,00	1.950,00	1.905,00	98
			04				3214	Naknada za koriš.priv.autom.u sl.svrhe	724,00	0,00	0,00	-
01			04				323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>101.165,66</i>	<i>252.850,00</i>	<i>251.028,47</i>	99

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01			04				3231	Usluge telefona ,prijeva	0,00	2.700,00	2.700,00	100
							32331	Usluge promid.i inform.web stranica	0,00			#DIV/0!
01			04				3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.380,09	17.200,00	17.119,04	100
							32339	Ost.usluge objave	0,00			#DIV/0!
							32377	Usluge prijevoda	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01			04				3237	Ostale intelektualne usluge	92.313,32	132.350,00	130.656,03	99
01			04				3239	Ostale usluge	1.472,25	100.600,00	100.553,40	100
							32392	Izrada filma	0,00			#DIV/0!
							32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01			04				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.649,48	89.900,00	80.204,55	89
01			04				3293	Reprezentacija	14.309,80	9.900,00	9.828,20	99
01			04				3299	Ost.nesp.izdaci-administrativni troškovi	12.339,68	80.000,00	70.376,35	88
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.785.280,00	1.006.000,00	1.006.127,18	100
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.785.280,00	1.006.000,00	1.006.127,18	100
01			04		06		421	Građevinski objekti	0,00	862.500,00	863.020,34	100
01			04		06		4212	Poslovni objekti	0,00	133.500,00	133.067,75	100
01			04		06		4213	Ceste ,želj., i ost.prometni objekti	0,00	729.000,00	729.952,59	100
01			04				422	Oprema	1.785.280,00	143.500,00	143.106,84	100
01			04				4227	Strojevi	1.785.280,00	143.500,00	143.106,84	100
							42273	Ostala oprema	0,00			-
01							426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
							4263	Ostala nemat.proizv.imovina-projekti	0,00	0,00	0,00	-
T040204 0102							Tekući projekt: Poticanje malog i srednjeg poduzetništva		824,71	600,00	352,47	59
							3	Rashodi poslovanja	824,71	600,00	352,47	59
							35	Subvencije	824,71	600,00	352,47	59
								<i>Subvencije trg.dr.,obrtn.,malim i sred. Poduzetnicima</i>				
01							352	izvan jav.sektora	824,71	600,00	352,47	59
01							3523	Subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima	824,71	600,00	352,47	59
T040204 0103							Tekući projekt: Poticanje poljopriv-stočarstva		73.312,60	50.000,00	49.125,00	98
							3	Rashodi poslovanja	73.312,60	50.000,00	49.125,00	98
							35	Subvencije	73.312,60	50.000,00	49.125,00	98

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
					06		352	<i>Subvencije trg.dr.,obrtn.,malim i sred. Poduzetnicima izvan jav.sektora</i>	73.312,60	50.000,00	49.125,00	98
					06		3523	Subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima	73.312,60	50.000,00	49.125,00	98
						T040204 0104	Tekući projekt: Poticanje poljopriv-voćarstva		0,00	0,00	0,00	-
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
							35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	-
					06		352	<i>Subvencije trg.dr.,obrtn.,malim i sred. Poduzetnicima izvan jav.sektora</i>	0,00	0,00	0,00	-
					06		35231	Subvencioniranje podizanja trajnih nasada	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
						T040204 0105	Tekući projekt: Poticanje poljoprivrede-nabava opreme i mehanizacije		28.566,01	0,00	0,00	-
							3	Rashodi poslovanja	28.566,01	0,00	0,00	-
							35	Subvencije	28.566,01	0,00	0,00	-
					06		352	<i>Subvencije trg.dr.,obrtn.,malim i sred. Poduzetnicima izvan jav.sektora</i>	28.566,01	0,00	0,00	-
					06		35231	Subvencioniranje nabave strojeva i opreme	28.566,01	0,00	0,00	-
						T040204 0107	Tekući projekt: Kalcizacija poljopriv.površina		12.327,51	5.000,00	5.000,00	100
							3	Rashodi poslovanja	12.327,51	5.000,00	5.000,00	100
							35	Subvencije	12.327,51	5.000,00	5.000,00	100
					06		352	<i>Subvencije trg.dr.,obrtn.,malim i sred. Poduzetnicima izvan jav.sektora</i>	12.327,51	5.000,00	5.000,00	100
					06		3523	Subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima	12.327,51	5.000,00	5.000,00	100
						T040204 0106	Tekući projekt: Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem		200.680,18	358.000,00	348.525,46	97
							3	Rashodi poslovanja	200.680,18	358.000,00	322.540,66	90
							32	Materijalni rashodi	200.680,18	358.000,00	322.540,66	90
					06		322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	42.221,31	60.000,00	41.003,12	68
					06		3222	Materijal i sirovine	42.221,31	60.000,00	41.003,12	68
					06		323	<i>Rashodi za usluge</i>	156.099,74	295.000,00	280.784,24	95
					06		3231	Usluge telefona i prijevoza	139.413,74	290.000,00	276.584,24	95
					06		3237	Intelektualne usluge	16.686,00	5.000,00	4.200,00	84
					06		329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	2.359,13	3.000,00	753,30	25
					06		3291	Naknade članovima povjerenstva	2.221,63	2.000,00	753,30	38

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
					06		3299	Ostali nespomenuti izdaci	137,50	1.000,00	0,00	-
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.984,80	-
							41	Rashodi za nabavu neproizved.movine	0,00	0,00	25.984,80	-
				05			411	Materijalan imovina-prir.bogatstva	0,00	0,00	25.984,80	-
				05			4111	Zemljište	0,00	0,00	25.984,80	-
						K040204 0101	Kapitalni projekt: Izgradnja poduzetničkih zona		1.698.176,24	0,00	0,00	-
							3	Rashodi poslovanja	12.052,50	0,00	0,00	-
							32	Materijalni rashodi	12.052,50	0,00	0,00	-
01							323	Rashodi za usluge	12.052,50	0,00	0,00	-
01							3232	Usluge tek. I inv. Održavanja	8.302,50	0,00	0,00	-
01							32339	Ost.usluge prom i informiranja(oglasi,natječajji)	0,00	0,00	0,00	-
01							3237	Intelektualne usluge	3.750,00	0,00	0,00	-
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.686.123,74	0,00	0,00	-
							41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	-
01		03					411	Materijalan imovina-prir.bogatstva	0,00	0,00	0,00	-
01		03					41112	Zemljište	0,00	0,00	0,00	-
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.686.123,74	0,00	0,00	-
01		03	04				421	Gradevinski objekti	1.686.123,74	0,00	0,00	-
01		03	04				4213	Ceste,željez. I ost.promet. objekti	949.144,69	0,00	0,00	-
01		03	04				4214	Ostali građ.objekti	736.979,05	0,00	0,00	-
01		03	04				42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
01							42637	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-projekti	0,00	0,00	0,00	-
						K040204 0102	Kapitalni projekt: Lipička razvojna agencija LIRA, Lipik		0,00	25.417,50	25.417,50	100
							3	Rashodi poslovanja	0,00	5.417,50	5.417,50	100
							32	Materijalni rashodi	0,00	4.067,50	4.067,50	100
01							323	Rashodi za usluge	0,00	4.067,50	4.067,50	100
01							3237	Ostale intelekt.usluge	0,00	4.067,50	4.067,50	100
							34	Financijski rashodi	0,00	1.350,00	1.350,00	100
01							343	Ostali financijski rashodi	0,00	1.350,00	1.350,00	100
01							3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	1.350,00	1.350,00	100

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	20.000,00	20.000,00	100
							53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	20.000,00	100
01							534	<i>Dionice i udjeli u glavnici trg.druš.izvan javnog sektora</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100</i>
01							5341	Dionice i udj.u glav.tuz.trg druš.izvan jav.sektora	0,00	20.000,00	20.000,00	100
A040204 0103							Aktivnost: Poticanje rada LIRA Lipik	0,00	20.000,00	6.000,00	30	
							3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	6.000,00	30
							38	Donacije i ostali rashodi	0,00	20.000,00	6.000,00	30
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>30</i>
01							3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	20.000,00	6.000,00	30
GLAVA 03 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA								2.238.681,75	2.920.074,00	2.507.357,72	86	
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje								2.238.681,75	2.920.074,00	2.507.357,72	86	
D040309 01							Program: Program predškolskog odgoja-korisnik Dječji vrtić "Kockica" Lipik	1.895.264,38	2.465.924,00	2.080.604,19	84	
A040309 0101							Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje	1.818.198,81	1.922.424,00	1.837.547,87	96	
							3	Rashodi poslovanja	1.818.198,81	1.922.424,00	1.837.547,87	96
							31	Rashodi za zaposlene	1.712.123,94	1.801.024,00	1.727.723,05	96
01							311	<i>Plaće</i>	<i>1.419.529,09</i>	<i>1.486.217,00</i>	<i>1.465.485,31</i>	<i>99</i>
01							3111	Bruto plaće zaposlenih	1.419.529,09	1.486.217,00	1.465.485,31	99
01							312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	<i>67.300,00</i>	<i>88.900,00</i>	<i>39.483,89</i>	<i>44</i>
01							3121	Ostali rashodi za zaposlene	67.300,00	88.900,00	39.483,89	44
01							313	<i>Doprinosi na plaće</i>	<i>225.294,85</i>	<i>225.907,00</i>	<i>222.753,85</i>	<i>99</i>
01							3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	201.163,07	200.641,00	197.840,59	99
01							31322	Dopr.za ZO zaštite na radu				#DIV/0!
01							3133	Doprinos za zapošljavanje	24.131,78	25.266,00	24.913,26	99
							32	Materijalni rashodi	106.074,87	121.400,00	109.824,82	90
01							321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	<i>95.956,87</i>	<i>114.900,00</i>	<i>101.524,82</i>	<i>88</i>
01							3212	Naknade za prijevoz	95.956,87	114.900,00	101.524,82	88
01							32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	0,00	0,00	-
			04				322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>2.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>4.800,00</i>	<i>160</i>
			04				3221	Uredski materijal i ost.mat.rashodi	2.000,00	3.000,00	4.800,00	160

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							323	Rashodi za usluge	8.118,00	3.500,00	3.500,00	100
							32361	Obvezni zdrav.pregled	0,00	0,00	0,00	
01							3237	Intelektualne usluge	8.118,00	3.500,00	3.500,00	100
							32379	Ostale intelektualne usluge (FMC)	0,00	0,00	0,00	-
K040309 0101							Kapitalni projekt: Dogradnja zgrade vrtića		77.065,57	543.500,00	243.056,32	45
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.065,57	543.500,00	243.056,32	45
							41	Rashodi za nabavu neproizv. imovine	0,00	0,00	0,00	-
01							411	Materijalna imovina-prir.bogatstva	0,00	0,00	0,00	-
01							41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	0,00	-
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.065,57	486.000,00	185.643,14	38
01							421	Građevinski objekti	77.065,57	486.000,00	185.643,14	38
01							4212	Poslovni objekti	0,00	300.000,00	0,00	-
01							4214	Ostali građ.objekti	77.065,57	186.000,00	185.643,14	100
01			04				422	Oprema	0,00	0,00	0,00	-
01			04				42212	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	-
01			04				42272	Strojevi	0,00	0,00	0,00	-
01			04				42273	Ostala oprema	0,00	0,00	0,00	-
							45	Rashodi za dodatna ulag.na nefin movini	0,00	57.500,00	57.413,18	100
01							451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	57.500,00	57.413,18	100
01							4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	57.500,00	57.413,18	100
D040309 02							Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		343.417,37	454.150,00	426.753,53	94
A040309 0201							Aktivnost: Poticanje rada Osnovne glazbene škole Pakrac		5.000,00	0,00	0,00	-
							3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	-
							38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	-
01							381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	-
01							3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00	-
A040309 0202							Aktivnost: Poticanje rada "Škola u prirodi"		38.540,00	40.400,00	40.400,00	100
							3	Rashodi poslovanja	38.540,00	40.400,00	40.400,00	100
							38	Donacije i ostali rashodi	38.540,00	40.400,00	40.400,00	100
01							381	Tekuće donacije	38.540,00	40.400,00	40.400,00	100
01							3811	Tekuće donacije u novcu	38.540,00	40.400,00	40.400,00	100

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
A040309 0203								Aktivnost: Poboljšanje standarda u osn.školstvu	28.177,37	28.000,00	13.803,53	49
							3	Rashodi poslovanja	28.177,37	28.000,00	13.803,53	49
							38	Donacije i ostali rashodi	28.177,37	28.000,00	13.803,53	49
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>28.177,37</i>	<i>28.000,00</i>	<i>13.803,53</i>	<i>49</i>
01							3811	Tekuće donacije u novcu	28.177,37	28.000,00	13.803,53	49
A040309 0205								Aktivnost: Kreditiranje i stipendiranje darovitih učenika i studenata	271.700,00	382.000,00	368.800,00	97
							3	Rashodi poslovanja	271.700,00	382.000,00	368.800,00	97
							37	Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	271.700,00	382.000,00	368.800,00	97
01							372	<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	<i>271.700,00</i>	<i>382.000,00</i>	<i>368.800,00</i>	<i>97</i>
01							3721	Naknade građanima i kuć. U novcu	271.700,00	382.000,00	368.800,00	97
K040309 0201								Kapitalni projekt:Športska dvorana u Poljani	0,00	3.750,00	3.750,00	100
							3	Rashodi poslovanja	0,00	3.750,00	3.750,00	100
							36	Pomoći dane u inoz.i unutar opće države	0,00	3.750,00	3.750,00	100
01							363	<i>Pomoći unutar opće države</i>	<i>0,00</i>	<i>3.750,00</i>	<i>3.750,00</i>	<i>100</i>
01							3632	Kapit.pomoći unutar općeg proračuna	0,00	3.750,00	3.750,00	100
								GLAVA 04 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	591.808,02	725.292,00	658.153,38	91
								Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija	591.808,02	725.292,00	658.153,38	91
D040408 01								Program : Program javnih potreba u kulturi	217.410,86	228.000,00	189.882,67	83
A040308 0101								Aktivnost: Manifestacije u kulturi pod pokroviteljstvom Grada Lipika(karneval,likovna kolonija,koncerti)	117.410,86	123.000,00	120.382,67	98
							3	Rashodi poslovanja	117.410,86	123.000,00	120.382,67	98
							32	Materijalni rashodi	117.410,86	123.000,00	120.382,67	98
01							322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>6.208,86</i>	<i>7.000,00</i>	<i>6.660,64</i>	<i>95</i>
01							3222	Materijal i sirovine	6.208,86	7.000,00	6.660,64	95
01							323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>18.629,28</i>	<i>14.000,00</i>	<i>11.961,63</i>	<i>85</i>
01			04				3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.000,00	0,00	-
01							32339	Ostale usluge .prom.i informiranja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01			04				3239	Ostale usluge	18.629,28	13.000,00	11.961,63	92
01							329	<i>Ostali nespom. rashodi poslovanja</i>	<i>92.572,72</i>	<i>102.000,00</i>	<i>101.760,40</i>	<i>100</i>

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Ostv 2011.	2 Plan 2013.	3 Ostvareno 2013	3/2 Indeks
01	02	03	04	05	06	07						
01							3293	Reprezentacija	78.304,47	37.000,00	37.297,39	101
01							3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.268,25	65.000,00	64.463,01	99
A040308 0102							Aktivnost: Djelatnost kulturnoumjetničkih društava		100.000,00	105.000,00	69.500,00	66
							3	Rashodi poslovanja	100.000,00	105.000,00	69.500,00	66
							38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	105.000,00	69.500,00	66
01							381	Tekuće donacije	100.000,00	105.000,00	69.500,00	66
01							3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	105.000,00	69.500,00	66
D040408 02							Program: Djelatnost multikulturalnog centra u Lipiku					
							Korisnik: Gradska knjižnica i čitaonica		274.397,16	322.792,00	313.945,71	97
A040408 0201							Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		188.780,57	252.492,00	246.691,75	98
							3	Rashodi poslovanja	188.780,57	252.492,00	246.691,75	98
							31	Rashodi za zaposlene	84.823,93	131.092,00	127.635,62	97
01	02						311	Plaće	68.419,83	108.500,00	108.364,31	100
01	02						3111	Bruto plaća	68.419,83	108.500,00	108.364,31	100
01							312	Ostali rashodi za zaposlene	5.650,00	6.100,00	2.800,00	46
01							3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.650,00	6.100,00	2.800,00	46
01							313	Doprinosi na plaće	10.754,10	16.492,00	16.471,31	100
01							3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	9.590,78	14.648,00	14.629,19	100
01							31322	Doprinos za ZO zaštite na radu	0,00			#DIV/0!
01							3133	Doprinos za zapošljavanje	1.163,32	1.844,00	1.842,12	100
							32	Materijalni rashodi	103.956,64	121.400,00	119.056,13	98
01							321	Naknade troškova zaposlenima	6.948,04	14.000,00	12.805,00	91
01							3211	Službena putovanja	738,04	1.200,00	568,00	47
01							32119	Ostali troškovi službenih putovanja	0,00			#DIV/0!
01							3212	Naknade za prijevoz	6.210,00	12.800,00	12.237,00	96
01							32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							322	Rashodi za materijal i usluge	42.571,05	42.000,00	43.005,92	102
01							3221	Uredski materijal	7.778,82	12.500,00	11.189,78	90
01							3221	Literatura	0,00			#DIV/0!
							32214	Materijal za čišćenje	0,00			#DIV/0!

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							3223	Energija	32.852,15	28.500,00	31.141,91	109
01							32233	Potrošak plina za zgradu	0,00			#DIV/0!
01							3225	Sitan inventar	1.940,08	1.000,00	674,23	67
01			04				323	Rashodi za usluge	44.758,02	40.500,00	39.266,29	97
01							3231	Troškovi telefona i telefaksa	5.165,18	6.000,00	4.958,25	83
01							3232	Ost.usl.tekućeg i invest. održavanja	8.497,31	17.000,00	17.195,02	101
01							32322	Usluge održavanja opreme	0,00			#DIV/0!
			04				3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.119,00	0,00	0,00	-
01							32339	Usluge promidžbe i informiranja(oglasi,natječaj..)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							3234	Komunalne usluge	7.898,84	8.100,00	7.753,86	96
01							32342	Odvoz smeća iz zgrade				#DIV/0!
01							3237	Intelektualne usluge	0,00	4.400,00	4.311,01	98
01							3239	Ostale usluge	14.077,69	5.000,00	5.048,15	101
01							32395	Usluge čišćenja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.679,53	24.900,00	23.978,92	96
01							3292	Premije osiguranja	4.330,81	4.400,00	4.330,90	98
01							32923	Osiguranje zaposlenika od nezgode	0,00	0,00	0,00	-
01							3293	Reprezentacija	3.901,97	12.500,00	12.015,09	96
01							32991	Rashodi protokola	0,00			#DIV/0!
01							3299	Ostali nespomenuti izdaci	1.446,75	8.000,00	7.632,93	95
						K040408 0201	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje multikulturalnog centra	85.616,59	70.300,00	67.253,96	96	
						4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.616,59	70.300,00	67.253,96	96	
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.616,59	70.300,00	67.253,96	96	
01						421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-	
01						42124	Zgrade kulturnih institucija	0,00	0,00	0,00	-	
01						42149	Ostali nesp.objekti(ograda)	0,00	0,00	0,00	-	
01			04			422	Oprema	15.547,50	26.300,00	26.185,28	100	
01			04			4221	Uredska oprema i namještaj	15.547,50	26.300,00	26.185,28	100	
						42212	Uredski namještaj				-	
01						42219	Ostala oprema	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
						42221	Radio i tv prijemnici	0,00	0,00	0,00	-	

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							42273	Oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	-
01			04	05			424	Knjige, umjet. djela i ost. izlož. vrijednosti	70.069,09	44.000,00	41.068,68	93
01			04				4241	Knjige	69.859,09	40.000,00	37.538,68	94
				05			4242	Umjetnička djela	210,00	4.000,00	3.530,00	88
01			04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
01							42621	Računalni programi	0,00	0,00	0,00	-
01			04				42641	Projekt dogradnje	0,00	0,00	0,00	-
D040408 03							Program: Izgradnja višenamjenske poslovne zgrade za primarnu		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
K 040408 0301							Kapitalni projekt: Izgradnja poslovne zgrade		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01			04				421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							42124	Poslovne zgrade	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
D040408 03							Program: Muzejska djelatnost		0,00	54.500,00	54.325,00	100
K040408 0302							Kapitalni projekt: Zgrada muzeja		0,00	54.500,00	54.325,00	100
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	54.500,00	54.325,00	100
							42	Rashodi za nbavu proizvedene dugot.imovine	0,00	54.500,00	54.325,00	100
01							421	Građevinski objekti	0,00	54.500,00	54.325,00	100
							4212	Poslovni objekti	0,00	54.500,00	54.325,00	100
D040408 04							Program: Religiozne potrebe građana		100.000,00	120.000,00	100.000,00	83
K040408 0401							Kapitalni projekt: Izgradnja sakralnih objekata		100.000,00	120.000,00	100.000,00	83
							3	Rashodi poslovanja	100.000,00	120.000,00	100.000,00	83
							38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	120.000,00	100.000,00	83
01							382	Kapitane donacije	100.000,00	120.000,00	100.000,00	83
01							3821	Kapitalne donacije	100.000,00	120.000,00	100.000,00	83
01							38212	Kapitalna donacija RKT Sv.Katarine Gaj	0,00	0,00	0,00	-
01							38212	Kapitalna donacija RKT Antunovac	0,00	0,00	0,00	-
01							38212	Kapitalna donacija RKT župi Poljana	0,00	0,00	0,00	-
01							38212	Kapitalna donacija RKT Sv.Juraj Čaglić	0,00	0,00	0,00	-
01							38212	Kapital. donacija RKT Sv.Ivan Krst.M.Selo	0,00	0,00	0,00	-
01							38212	Kapital.donacija RKT Brekinska				#DIV/0!

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							38212	Kapit. Don. Srpskoj pravosl.crkvi D.Čaglić				-
01							38212	Kapit. donacija -obnova zvonika u Klisi	0,00	0,00	0,00	-
							GLAVA 05 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA		767.098,10	869.700,00	813.209,23	94
							Funkcijska kalsifikacija: 08- rekreacija, kultura, religija		767.098,10	869.700,00	813.209,23	94
D040508 01							Program: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti		767.098,10	869.700,00	813.209,23	94
A040508 0101							Aktivnost: Športske manifestacije u organizaciji Grada Lipika		23.098,10	68.000,00	69.198,44	102
							3	Rashodi poslovanja	23.098,10	68.000,00	69.198,44	102
							32	Materijalni rashodi	23.098,10	68.000,00	69.198,44	102
							323	Rashodi za usluge	7.795,19	3.000,00	2.154,30	72
01							32334	Promidžbeni materijali	0,00	0,00	0,00	
01							3239	ostale usluge	7.795,19	3.000,00	2.154,30	72
01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.302,91	65.000,00	67.044,14	103
01							3293	Reprezentacija	10.061,38	20.000,00	17.519,73	88
01							3299	Ostali nespomenuti rashodi	5.241,53	45.000,00	49.524,41	110
A040508 0102							Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih udruga		744.000,00	765.000,00	707.000,00	92
							3	Rashodi poslovanja	744.000,00	765.000,00	707.000,00	92
							38	Donacije i ostali rashodi	744.000,00	765.000,00	707.000,00	92
01							381	Tekuće donacije	744.000,00	765.000,00	707.000,00	92
01							3811	Tekuće donacije u novcu	744.000,00	765.000,00	707.000,00	92
01							38115	Donacija Biciklistički klub "Titan"				#DIV/0!
01							38115	Donacija Kasački klub Dijamant Lipik				#DIV/0!
01							38115	Donacija KK Lipik 1974 Lipik				#DIV/0!
01							38115	Donacija Konjički klub Lipik				#DIV/0!
01							38115	Donacija LD "Jelen" Lipik				-
01							38115	Donacija Moto klub Pakrac				#DIV/0!
							38115	Donacija Nogometno središte Pakrac				#DIV/0!
01							38115	Donacija NK "Dobrovac" Dobrovac				#DIV/0!
01							38115	Donacija NK "Lipik" Lipik				#DIV/0!
01							38115	Donacija NK "Poljana" Poljana				#DIV/0!
01							38115	Donacija Odred izviđača "Pakra"				#DIV/0!
01							38115	Donacija Udruga navijača grada Lipika				-

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							38115	Donacija Planinarskom društvu "Lipa" Lipik				#DIV/0!
01							38115	Donacija Radio klubu "Lipik" Lipik				#DIV/0!
01							38115	Donacija Rukometni klub Li-Pa Lipik-Pakrac				#DIV/0!
01							38115	Donacija SD "Bljesak 1995" Dobrovac				#DIV/0!
01							38115	Donacija SKI klub Omanovac Pakrac-Lipik				-
01							38115	Donacija Šahovskom klubu Pakrac-Lipik				#DIV/0!
01							38115					#DIV/0!
01							38115	Donacija ŠKUGL "Lipik" Lipik				#DIV/0!
01							38115	Donacija ŠRD"Slavonac" Lipik				#DIV/0!
01							38115	Donacija Školskom špor.klubu OŠ Lipik, Lipik				#DIV/0!
01							38115	Donacija ŽRK "Lipik" Lipik				#DIV/0!
A040508 0103							Aktivnost: Održavanje sportskih objekata u vlasništvu grada		0,00	34.200,00	34.510,79	101
							3	Rashodi poslovanja	0,00	34.200,00	34.510,79	101
							32	Materijalni rashodi	0,00	34.200,00	34.510,79	101
01							322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	25.200,00	31.647,92	126
01							3223	Energija	0,00	25.200,00	31.647,92	126
01							32233	Potrošak plina za spor.objekte	0,00			#DIV/0!
01							323	Rashodi za usluge	0,00	9.000,00	2.862,87	32
01							3232	Usluge tekućeg i invest održ.građ.objekata	0,00	1.000,00	854,05	85
01							3234	Komunalne usluge	0,00	8.000,00	2.008,82	25
K040508 0102							Kapitalni projekt: Povećanje energetske učinkovitosti u zgradama javne namjene-prateći objekt uz nogometno igralište		0,00	2.500,00	2.500,00	100
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.500,00	2.500,00	100
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.500,00	2.500,00	100
01							421	Građevinski objekti	0,00	2.500,00	2.500,00	100
01							4212	Poslovni objekti	0,00	2.500,00	2.500,00	100
							GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		2.510.647,12	2.349.631,00	2.097.085,11	89
							Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita		2.510.647,12	2.349.631,00	2.097.085,11	89
D040610 01							Program : Program socijalne skrbi i novčanih pomoći		1.059.129,46	992.653,00	828.256,43	83
A040610 0101							Aktivnost: Pomoći učenicima u osnovnoškolskom obrazovanju		110.613,50	145.000,00	123.228,63	85

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							3	Rashodi poslovanja	110.613,50	145.000,00	123.228,63	85
							37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.613,50	145.000,00	123.228,63	85
01							372	<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	110.613,50	145.000,00	123.228,63	85
01							3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	65.662,50	75.000,00	66.660,00	89
01							3722	Naknade građanima i kućanstv. u naravi	44.951,00	70.000,00	56.568,63	81
A040610 0102							Aktivnost: Pomoć u naravi pojedincima i obiteljima (ogrijev, režije, prehrana)					
							3	Rashodi poslovanja	406.867,95	400.000,00	405.853,47	101
							37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	406.867,95	400.000,00	405.853,47	101
01							372	<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	406.867,95	400.000,00	405.853,47	101
01							3722	Naknade građanima i kućanstv. u naravi	406.867,95	400.000,00	405.853,47	101
A040610 0103							Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima za slučaj elementarne nepogode					
							3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	100
							38	Ostali rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	100
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	0,00	3.000,00	3.000,00	100
01							3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	3.000,00	3.000,00	100
A040610 0104							Aktivnost: Posmrtno pomoći obiteljima socijalno nezbrinutih osoba					
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	0,00	0,00	0,00	-
01							32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
T040610 0101							Tekući projekt: Poticanje zapošljavanja-provedba mjera HZZ					
							3	Rashodi poslovanja	541.648,01	444.653,00	296.174,33	67
							31	Rashodi za zaposlene	453.960,01	414.273,00	277.563,95	67
			04				311	<i>Plaće</i>	389.657,20	359.436,00	240.941,40	67

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
			04				3111	Bruto plaća	389.657,20	359.436,00	240.941,40	67
01							312	Ostali rashodi za zaposlene	4.300,00	0,00	0,00	-
01							3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.300,00	0,00	0,00	-
			04				313	Doprinosi na plaće	60.002,81	54.837,00	36.622,55	67
			04				3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	53.869,51	48.726,00	32.526,58	67
			04				31322	Doprinos za ZO zaštite na radu	0,00			#DIV/0!
			04				3133	Doprinos za zapošljavanje	6.133,30	6.111,00	4.095,97	67
							32	Materijalni rashodi	87.688,00	30.380,00	18.610,38	61
			04				321	Naknade troškova zaposlenima	85.188,00	28.480,00	16.710,38	59
			04				3212	Naknade za prijevoz	85.188,00	28.480,00	16.710,38	59
01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	1.900,00	1.900,00	100
01							3292	Premije osiguranja	2.500,00	1.900,00	1.900,00	100
D040610 02							Program: Poticajne mjere demografske obnove		131.000,00	100.000,00	97.000,00	97
A040610 0201							Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete		131.000,00	100.000,00	97.000,00	97
							3	Rashodi poslovanja	131.000,00	100.000,00	97.000,00	97
							37	Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	131.000,00	100.000,00	97.000,00	97
01							372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	131.000,00	100.000,00	97.000,00	97
01							3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	131.000,00	100.000,00	97.000,00	97
D040610 03							Program: Program međugeneracijske solidarnosti		917.390,23	854.978,00	857.761,48	100
A040610 0301							Aktivnost: Pomoć u kući starijim osobama		917.390,23	854.978,00	857.761,48	100
							3	Rashodi poslovanja	917.390,23	854.978,00	857.761,48	100
							31	Rashodi za zaposlene	753.525,99	714.878,00	717.654,12	100
			04				311	Plaće	608.220,48	608.400,00	607.687,02	100
			04				3111	Bruto plaća	608.220,48	608.400,00	607.687,02	100
01							312	Ostali rashodi za zaposlene	48.800,00	14.000,00	17.600,00	126
01							3121	Ostali rashodi za zaposlene	48.800,00	14.000,00	17.600,00	126
01							313	Doprinosi na plaće	96.505,51	92.478,00	92.367,10	100
01							3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	86.165,76	82.134,00	82.036,42	100
01							31322	Doprinos za ZO zaštite na radu	0,00			#DIV/0!

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							3133	Doprinos za zapošljavanje	10.339,75	10.344,00	10.330,68	100
							32	Materijalni rashodi	163.864,24	140.100,00	140.107,36	100
01							321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	<i>21.240,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>33.489,00</i>	96
01							32111	Dnevnice za službeni put	0,00	0,00	0,00	-
01							3212	Naknade za prijevoz	21.240,00	35.000,00	33.489,00	96
01			04				322	<i>Rashodi za materijal i usluge</i>	<i>102.795,43</i>	<i>65.000,00</i>	<i>66.099,80</i>	102
01			04				3221	Uredski materijal	11.332,29	8.500,00	9.176,56	108
							32214	Mater. I sredstva za čišćenje	0,00			
							32216	Materij. za hig.potrebe i njegu	0,00	0,00	0,00	
01			04				3222	Materijal i sirovine	29.400,26	13.000,00	14.661,64	113
01			04				3223	Energija	45.477,92	35.000,00	33.344,30	95
01			04				3225	Sitan inventar	12.621,59	5.500,00	5.885,70	107
01			04				3227	Službena odjeća	3.963,37	3.000,00	3.031,60	101
01			04				323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>30543,46</i>	<i>26.700,00</i>	<i>27.106,53</i>	102
01			04				3231	Troškovi telefona	10.793,10	9.200,00	9.401,63	102
01			04				3232	Usl.tek.i inv.održavanja	12.703,29	7.000,00	7.212,10	103
							32339	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							32391	Grafičke i tiskarske usluge	0,00			#DIV/0!
							32394	Usluge registracije vozila	0,00			#DIV/0!
01			04				3239	Ostale nespomenute usluge	7.047,07	10.500,00	10.492,80	100
01			04				329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	<i>9.285,35</i>	<i>13.400,00</i>	<i>13.412,03</i>	100
01			04				3292	Premije osiguranja	5.504,49	5.900,00	5.474,26	93
							32923	Osiguranje zaposlenih	0,00			#DIV/0!
01			04				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.780,86	7.500,00	7.937,77	106
			04				37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	0,00	0,00	0,00	-
			04				372	<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	0,00	0,00	0,00	-
			04				37222	Pomoć i njega u kući, dnevni boravak	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							A040610 0302	Aktivnost: Pomoć umirovljenicima	0,00	0,00	0,00	-
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	-
01							372	<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	0,00	0,00	0,00	-
01							37219	Ostale naknade u novcu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							37221	Sufinanciranje prijevoza	0,00	0,00	0,00	
D040610 04								Program :Humanitarna skrb kroz udruge građana	205.500,00	183.000,00	139.274,76	76
A040610 0401								Aktivnost: Udruge proizašle iz Domovinskog rata	71.500,00	72.000,00	57.125,00	79
							3	Rashodi poslovanja	71.500,00	72.000,00	57.125,00	79
							38	Donacije i ostali rashodi	71.500,00	72.000,00	57.125,00	79
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	71.500,00	72.000,00	57.125,00	79
01							3811	Tekuće donacije u novcu	71.500,00	72.000,00	57.125,00	79
							38114	Udruga dragov. I veter. Dom.rata				
01							38114	Donacija CIDR-a Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija UHVIDR-a Lipik				#DIV/0!
								Donacija Žup.udruga HVIDR-a				#DIV/0!
01							38114	Donacija UHUDR Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija Udruga hrv.policije branitelja Pkc-Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija URPBDR Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija HBLPTSP Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija Hrvatskom časničkom zboru Pakrac-Lipik				#DIV/0!
A040610 0402								Aktivnost:Humanitarna djelatnost Crvenog križa	95.000,00	70.000,00	60.149,76	86
							3	Rashodi poslovanja	95.000,00	70.000,00	60.149,76	86
							38	Donacije i ostali rashodi	95.000,00	70.000,00	60.149,76	86
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	95.000,00	70.000,00	60.149,76	86
01							3811	Tekuće donacije u novcu	95.000,00	70.000,00	60.149,76	86
A040610 0403								Aktivnost:Poticaj djelovanju podružnice umirovljenika	15.000,00	15.000,00	8.000,00	53
							3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	8.000,00	53
							38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	8.000,00	53
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	15.000,00	15.000,00	8.000,00	53
01							3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	8.000,00	53

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
A040610 0404								Aktivnost: Udruge osoba s invaliditetom	24.000,00	26.000,00	14.000,00	54
							3	Rashodi poslovanja	24.000,00	26.000,00	14.000,00	54
							38	Donacije i ostali rashodi	24.000,00	26.000,00	14.000,00	54
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>24.000,00</i>	<i>26.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>54</i>
01							38114	Tekuće donacije u novcu	24.000,00	26.000,00	14.000,00	54
01							38114	Donacija Udruzi invalida rada Pakrac-Lipik	0,00			#DIV/0!
01							38114	Donacija Udruzi slijepih Pakrac-Lipik	0,00			#DIV/0!
D040610 05								Program: Poticanje rada ostalih udruga građana	197.627,43	219.000,00	174.792,44	80
A040610 0501								Aktivnost: Ostale udruge	197.627,43	219.000,00	174.792,44	80
							3	Rashodi poslovanja	197.627,43	219.000,00	174.792,44	80
							38	Donacije i ostali rashodi	197.627,43	219.000,00	174.792,44	80
01							381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>197.627,43</i>	<i>219.000,00</i>	<i>174.792,44</i>	<i>80</i>
01							38114	Tekuće donacije u novcu	197.627,43	219.000,00	174.792,44	80
01							38114	Donacija Udruzi "Delfin" Pakrac	0,00		0,00	
01							38114	Donacija Društvu Mađara Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija udruzi "Mladi Lipika"				#DIV/0!
01							38114	Donacija Udruzi "Mladi Poljane" Poljana				#DIV/0!
01							38114	Donacija Udruzi antifaš.boraca i antifašista Pakrac-Lipik			0,00	#DIV/0!
01							38114	Donacija "Hrvatski domobran" Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija Udruga hrvatsko francuskog prijateljstva Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija Hrv.katol.udruga medis.sestara,ogr.Lipik				#DIV/0!
01							38114	Udruga pčelara Pakrac Lipik				-
01							38114	Donacija Pokret prirode"Lijepa naša"ogranak Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija Povijesnom društvu Pakrac-Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija Udruzi Mladi Dobrovca				#DIV/0!
							38114	Donacija Udruzi žena Antunovca				#DIV/0!
							38114	Donacija Udruzi žena Gaj				#DIV/0!
01							38114	Donacija Udruzi žena Lipik				#DIV/0!
01							38114	Donacija Udruzi žena Marino Selo				#DIV/0!
01							38114	Donacija Udruzi žena Poljane				#DIV/0!
01							38114	Donacija Češka beseda Prekopakra				-

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							38114	Donacija Zajednici talijana Lipik				#DIV/0!
01							38114	Ostale donacije	0,00			#DIV/0!
							GLAVA 07 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU					99
							Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo					99
						D040707 01	Program: Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih i drugih bolesti					99
						A040707 0101	Aktivnost: Preventivna deratizacije i dezinfekcije					99
							3	Rashodi poslovanja	64.507,14	40.300,00	39.998,75	99
							32	Materijalni rashodi	64.507,14	40.300,00	39.998,75	99
01							323	Rashodi za usluge	64.507,14	40.300,00	39.998,75	99
01							3234	Komunalne usluge	64.507,14	40.300,00	39.998,75	99
						T040707 0102	Aktivnost: Prevencija HPV inf.					-
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	-
01							32369	Ostale zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	-
						T040707 0103	Tekući projekt: Nabava opreme za primarnu zdrav.zaštitu					100
							3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	12.000,00	100
							38	Ostali rashodi	0,00	12.000,00	12.000,00	100
01							382	Kapitalne donacije	0,00	12.000,00	12.000,00	100
01							3821	Kapitalne pomoći zdravstven.neprofit.organizac.	0,00	12.000,00	12.000,00	100
						D040707 02	Program: Održavanje poslovnih objekata u vlasništvu grada					100
						K040707 0201	Kapitalni projekt: Povećanje energetske učinkovitosti u zgradama javne namjene-Mala vila Savić					100
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.250,00	1.250,00	100
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.250,00	1.250,00	100
01							421	Građevinski objekti	0,00	1.250,00	1.250,00	100
01							4212	Poslovni objekti	0,00	1.250,00	1.250,00	100
							RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I KOMUNALNU DJELATNOST					98
									5.123.728,05	6.954.130,00	6.839.925,36	98

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
								GLAVA 01 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.605.814,26	1.686.680,00	1.758.905,79	104
								Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomski poslovi	786.943,41	999.180,00	962.527,16	96
								Program: Održavanje objekata i uređaja prometne infrastrukture i javnih površina	786.943,41	999.180,00	962.527,16	96
							K050104 01	Aktivnost: Stručno i pomoćno tehničko osoblje	281.062,54	290.680,00	295.611,95	102
								3 Rashodi poslovanja	281.062,54	290.680,00	295.611,95	102
								31 Rashodi za zaposlene	256.024,07	252.680,00	259.064,61	103
								311 Plaće	205.484,49	215.000,00	221.755,44	103
							01	3111 Bruto plaće radne grupe	205.484,49	215.000,00	221.755,44	103
							01	312 Ostali rashodi za zaposlene	18.445,68	5.000,00	3.600,00	72
							01	3121 Ostale naknade zaposlenima	18.445,68	5.000,00	3.600,00	72
								31219 Darovi djeci zaposlenika i nagrade	0,00			#DIV/0!
							01	313 Doprinosi na plaću	32.093,90	32.680,00	33.709,17	103
							01	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	28.600,54	29.025,00	29.939,04	103
							01	31322 Doprinos za ZO zaštite na radu	0,00			#DIV/0!
							01	3133 Doprinos za zapošljavanje	3.493,36	3.655,00	3.770,13	103
								32 Materijalni rashodi	25.038,47	38.000,00	36.547,34	96
							01	321 Naknade troškova zaposlenima	11.806,00	10.500,00	11.042,00	105
							01	3212 Naknade za prijevoz	11.806,00	10.500,00	11.042,00	105
							01	322 Rashodi za materijal i energiju	5.639,80	8.000,00	7.155,18	89
							01	3227 Radna i zaštitna odjeća	2.041,60	1.500,00	1.031,68	69
							01	3225 Sitan inventar	3.598,20	6.500,00	6.123,50	94
							01	323 Rashodi za usluge	3.498,66	13.700,00	12.796,30	93
							01	3232 Usluge tek.i inv.održ.prijevoznih sredstava	815,55	10.000,00	9.143,04	91
							01	3236 Zdravstvene usluge	0,00	1.000,00	967,78	97
							01	3239 Ostale usluge	2.683,11	2.700,00	2.685,48	99
							01	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.094,01	5.800,00	5.553,86	96
							01	3292 Premije osiguranja	4.094,01	5.800,00	5.553,86	96
							01	32923 Osiguranje zaposlenika od nezgode	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
A050104 0102								Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	202.475,09	249.000,00	257.072,21	103
							3	Rashodi poslovanja	202.475,09	249.000,00	257.072,21	103
							32	Materijalni rashodi	202.475,09	249.000,00	257.072,21	103
01		03					322	Rashodi za materijal i energiju	176.790,83	163.000,00	172.982,72	106
01		03					3223	Energija	48.375,58	58.000,00	59.374,32	102
01		03					3224	Ost.materijal i dijel. za tekuće i inest.održavanje	128.415,25	105.000,00	113.608,40	108
01		03					323	Rashodi za usluge	7.079,58	67.000,00	65.484,81	98
01		03					3232	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	7.079,58	67.000,00	65.484,81	98
01							329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	18.604,68	19.000,00	18.604,68	98
01							3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.604,68	19.000,00	18.604,68	98
							38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							383	Kazne,penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	-
01							38319	Naknade šteta prav i fiz osobama	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
A050104 0103								Aktivnost: Održavanje cesta i drugih javnih površina	288.655,78	456.000,00	406.468,00	89
							3	Rashodi poslovanja	288.655,78	456.000,00	406.468,00	89
							32	Materijalni rashodi	288.655,78	456.000,00	406.468,00	89
01		03					322	Rashodi za materijal i energiju	64.049,24	97.000,00	88.356,45	91
01		03					3222	Materijal i sirovine	64.049,24	70.000,00	62.188,95	89
01		03					3224	Mat. I dijel.za tek i invst.održavanje	0,00	27.000,00	26.167,50	97
01		03					323	Rashodi za usluge	224.606,54	359.000,00	318.111,55	89
01		03					3231	Usluge telefona i prijevoza	109.544,28	105.000,00	93.013,08	89
01		03					3232	Usluge investicijskog održavanja	115.062,26	254.000,00	225.098,47	89
01		03					32329	Zimska služba-rad strojeva	0,00			#DIV/0!
K050104 0101								Kapitalni projekt: Nabava opreme za održavanje	14.750,00	3.500,00	3.375,00	96
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.750,00	3.500,00	3.375,00	96
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.750,00	3.500,00	3.375,00	96
01		03					422	Oprema	14.750,00	3.500,00	3.375,00	96
01		03					4227	Ostala oprema	14.750,00	3.500,00	3.375,00	96
01				05			423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	-
01							42314	Kamioni	0,00	0,00	0,00	-
							42315	Traktori	0,00	0,00	0,00	-

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
								Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja	482.967,65	529.000,00	662.901,79	125
								Program: Održavanje objekata i uređaja ulične rasvjete	454.031,70	455.000,00	484.528,44	106
								Aktivnost: Javna rasvjeta	454.031,70	455.000,00	484.528,44	106
								3 Rashodi poslovanja	454.031,70	455.000,00	484.528,44	106
								32 Materijalni rashodi	454.031,70	455.000,00	484.528,44	106
								322 Rashodi za materijal i energiju	369.387,09	370.000,00	397.354,75	107
01		03					3223	Energija	369.387,09	370.000,00	397.354,75	107
01		03						323 Rashodi za usluge	84.644,61	85.000,00	87.173,69	103
01		03					3232	Izdaci za tekuće održ. objekata i opreme jav.rasvjete	84.644,61	85.000,00	87.173,69	103
								Program: Održavanje stambenih objekata u vlasn.grada	28.935,95	74.000,00	178.373,35	241
								Aktivnost: Održavanje stanova u vlasništvu grada	28.935,95	74.000,00	178.373,35	241
								3 Rashodi poslovanja	28.935,95	74.000,00	78.691,64	106
								32 Materijalni rashodi	28.935,95	74.000,00	78.691,64	106
								322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	31.000,00	34.782,36	112
01					06		3223	Energija	0,00	24.000,00	28.201,31	118
01					06		32233	Potrošak plina za stanove	0,00			
01					06		3224	Mat. I dij. Za održavanje	0,00	7.000,00	6.581,05	94
01					06			323 Rashodi za usluge	28.935,95	43.000,00	43.909,28	102
01					06		3232	Usluge tekućeg i invest održ.građ.objekata	28.366,25	29.000,00	30.168,18	104
01					06		3234	Potrošak vode u stanovima	569,70	14.000,00	13.741,10	98
							32342	Odvoz smeća iz stanova				
01							32347	Pričuva				-
								4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	99.681,71	-
								42 Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	0,00	0,00	99.681,71	-
					05			421 Građevinski objekti	0,00	0,00	99.681,71	-
					05		4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	99.681,71	-
								Program: Energetsko certificiranje -FZOEU	0,00	0,00	0,00	-
								Aktivnost: Energetsko certificiranje stambenih zgrada	0,00	0,00	0,00	-
								3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
								Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	-
								37	0,00	0,00	0,00	-

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	-
01							37219	Ostale naknade iz pror. U novcu-10%	0,00	0,00	0,00	-
						A050106 0302	Aktivnost: Energetsko certificiranje poslovnih zgrada u vlasništvu	0,00	0,00	0,00	-	
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	-
01							32379	ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00	-
						A050106 00303	Aktivnost: Energetsko certificiranje javne rasvjete	0,00	0,00	0,00	-	
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	-
01							32379	ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00	-
							Funkcijska klasifikacija: 05 Zaštita okoliša	335.903,20	158.500,00	133.476,84	84	
						K050105 01	Program : Program sakupljanja i odlaganja otpada	318.836,95	142.500,00	118.226,84	83	
						A050105 0101	Aktivnost: Sanacija deponije građevinskog otpada	210.000,00	20.000,00	16.664,34	83	
							3	Rashodi poslovanja	210.000,00	20.000,00	16.664,34	83
							32	Materijalni rashodi	210.000,00	20.000,00	16.664,34	83
01		03					322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	-
01		03					32229	Materijal za sanaciju deponije	0,00	0,00	0,00	-
01		03					323	Rashodi za usluge	210.000,00	20.000,00	16.664,34	83
01		03					3232	Ostale usl.tek. i invest.održavanja	210.000,00	20.000,00	16.664,34	83
01		03					32359	Najamnina deponije građ.otpada	0,00	0,00	0,00	-
						A050105 0102	Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	2.300,00	15.000,00	14.062,50	94	
							3	Rashodi poslovanja	2.300,00	15.000,00	14.062,50	94
							32	Materijalni rashodi	2.300,00	15.000,00	14.062,50	94
01		03					323	Rashodi za usluge	2.300,00	15.000,00	14.062,50	94
01		03					3232	Ostale usl.tek. i invest.održavanja	2.300,00	15.000,00	14.062,50	94
						A050105 0103	Aktivnost: Higijeničarska služba	85.365,00	87.500,00	87.500,00	100	
							3	Rashodi poslovanja	85.365,00	87.500,00	87.500,00	100
							32	Materijalni rashodi	85.365,00	87.500,00	87.500,00	100
01							323	Rashodi za usluge	85.365,00	87.500,00	87.500,00	100

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							3236	Veterinarske usluge	85.365,00	87.500,00	87.500,00	100
A050105 0104								Aktivnost: Sanacija srušenih objekata	0,00	0,00	0,00	-
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	-
01							32329	Ostale usl.tek. i invest.održavanja-rad strojeva	0,00	0,00	0,00	-
T050105 0101								Tekući projekt: Sanacija odlagal. komunal.otpada(Crkvište)	21.171,95	20.000,00	0,00	-
							3	Rashodi poslovanja	21.171,95	20.000,00	0,00	-
							38	Kapitalne pomoći	21.171,95	20.000,00	0,00	-
01							386	Kapitalne pomoći	21.171,95	20.000,00	0,00	-
01							3861	Kapitalne pomoći trgovač.društvima u jav.sektoru	21.171,95	20.000,00	0,00	-
T050105 0102								Tekući projekt: Nabava opreme za sakupljanje otpada	0,00	0,00	0,00	-
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	-
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
01		03					422	Oprema	0,00	0,00	0,00	-
01		03					42273	Kontejneri za smeće	0,00	0,00	0,00	-
K050105 02								Program:Prikupljanje i odvodnja otpadnih voda	17.066,25	16.000,00	15.250,00	95
A050105 0201								Aktivnost: Održavanje objekata i uređaja odvodnje	17.066,25	16.000,00	15.250,00	95
							3	Rashodi poslovanja	17.066,25	16.000,00	15.250,00	95
							32	Materijalni rashodi	17.066,25	16.000,00	15.250,00	95
01		03					322	Rashodi za materijal i energiju	6.360,00	0,00	0,00	-
01		03					3222	Materijal i sirovine	6.360,00	0,00	0,00	-
01		03					323	Rashodi za usluge	10.706,25	16.000,00	15.250,00	95
01		03					3232	Usluge održavanja	10.706,25	16.000,00	15.250,00	95
								GLAVA 02 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.496.208,61	5.234.950,00	5.047.935,46	96
								Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	919.750,17	1.098.000,00	1.111.843,50	101
K050204 01								Program: Izgradnja objekata prometne infrastrukture	919.750,17	428.000,00	441.843,50	103
K050204 0101								Kapitalni projekt: Izgradnja i asf.cesta, nogostupa, parkirališta	919.750,17	428.000,00	441.843,50	103
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	-
							32371	Autorski honorari	0,00	0,00	0,00	
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	919.750,17	428.000,00	441.843,50	103
							41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	95.546,00	3.000,00	21.680,00	723
01					06		411	Materijalna imovina-prir.bogatstva	95.546,00	3.000,00	21.680,00	723
01					06		4111	Zemljište	95.546,00	3.000,00	21.680,00	723
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	824.204,17	425.000,00	420.163,50	99
01		03			06		421	Građevinski objekti	824.204,17	425.000,00	420.163,50	99
01		03			06		4213	Ceste,željez., i ost.prometni objekti	824.204,17	425.000,00	420.163,50	99
01		03			06		42139	Ostali prometni objekti(nogost.,parkiral.,aut.ugibal.)	0,00			#DIV/0!
01	01						42146	Spomen obilježje dr.F.Tuđmanu	0,00	0,00	0,00	-
01		03			06		422	Oprema	0,00	0,00	0,00	-
01		03			06		42273	Ostala oprema-klupe	0,00	0,00	0,00	-
01							426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
01							42641	Ostala nemat.proizved.imovina-projekti	0,00	0,00	0,00	-
K050204 02							Program: Obnova i uređenje gradskog parka u Lipiku	0,00	670.000,00	670.000,00	100	
K050204 0201							Kapitalni projekt: Gradski park u Lipiku	0,00	670.000,00	670.000,00	100	
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	670.000,00	670.000,00	100
							41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	670.000,00	670.000,00	100
01							411	Materijalna imovina-prir.bogatstva	0,00	670.000,00	670.000,00	100
01							4113	Ost.prirodna materijalna imovina	0,00	670.000,00	670.000,00	100
							Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja	1.340.870,13	268.950,00	259.561,45	97	
K050206 01							Program: Planski dokumenti za područje Grada Lipika	30.750,00	123.750,00	123.750,00	100	
T050206 0101							Tekući projekt: Izrada prostornog plana i digitalnih karata, UPU	30.750,00	123.750,00	123.750,00	100	
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.750,00	123.750,00	123.750,00	100
							42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	30.750,00	123.750,00	123.750,00	100
01							426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.750,00	123.750,00	123.750,00	100
01							4263	Ostala nemat.proizved.imovina	30.750,00	123.750,00	123.750,00	100
K050206 02							Program: Izgradnja objekata za poboljšanje uvjeta stanovanja	1.310.120,13	145.200,00	135.811,45	94	
K050206 0201							Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	19.358,73	50.000,00	49.377,12	99	

Šifra izvora prihoda							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07			Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.358,73	50.000,00	49.377,12	99
							42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	19.358,73	50.000,00	49.377,12	99
		03			06		421	Građevinski objekti	19.358,73	50.000,00	49.377,12	99
		03			06		4214	Ostali građevinski objekti	19.358,73	50.000,00	49.377,12	99
K050206 0206							Kapitalni projekt: Dogradnja energetski učinkovite javne rasvjete-					
K050206 0206							FZOEU	1.128.391,75	23.800,00	23.800,00	100	
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.128.391,75	23.800,00	23.800,00	100
							42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	1.128.391,75	23.800,00	23.800,00	100
			04		06		421	Građevinski objekti	1.128.391,75	23.800,00	23.800,00	100
			04		06		4214	Ostali građevinski objekti	1.128.391,75	23.800,00	23.800,00	100
K050206 0202							Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe					
							3	Rashodi poslovanja	83.281,54	18.200,00	6.120,00	34
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
01							32999	Ostali nesp.izdaci(naknada za koriš.zemljišta)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							38	Kapitalne pomoći	83.281,54	18.200,00	6.120,00	34
01							383	Kazne,penali i naknade štete	0,00	6.200,00	6.120,00	99
01							3834	Ostale naknade štete	0,00	6.200,00	6.120,00	99
01							386	Kapitalne pomoći	83.281,54	12.000,00	0,00	-
01							3861	Kapitalne pomoći trg.dr. u jav.sektoru	83.281,54	12.000,00	0,00	-
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.932,55	36.000,00	39.699,25	110
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.932,55	36.000,00	39.699,25	110
01		03			06		421	Građevinski objekti	20.932,55	36.000,00	39.699,25	110
01		03			06		4214	Ostali građevinski objekti	20.932,55	36.000,00	39.699,25	110
K050206 0203							Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje dječjih igrališta					
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.375,00	0,00	0,00	-
							42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	4.375,00	0,00	0,00	-
		03			06		422	Oprema	4.375,00	0,00	0,00	-
		03			06		4227	Oprema za ostale namjene	4.375,00	0,00	0,00	-
K050206 0204							Kapitalni projekt: Obnova ratom oštećenih zgrada u vlasništvu grada					
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.200,00	9.134,48	99

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
							41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01		03					411	Materijalna imovina-prir.bogatstva	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01		03					41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	9.200,00	9.134,48	99
01		03					421	Građevinski objekti	0,00	9.200,00	9.134,48	99
01		03					42119	Ost.stamb.objekti-Ankin dvor	0,00	0,00	0,00	
01		03					4212	Poslovni objekti	0,00	9.200,00	9.134,48	99
							K050206 0205	Kapitalni projekt : Izgradnja groblja	53.780,56	8.000,00	7.680,60	96
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.780,56	8.000,00	7.680,60	96
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine	53.780,56	8.000,00	7.680,60	96
01		03					421	Građevinski objekti	53.780,56	8.000,00	7.680,60	96
01		03					4214	Ost.nespom.građ.objekti	53.780,56	8.000,00	7.680,60	96
01		03					42149	Ost.nespom.građ.objekti-ograda i vrata				-
01		03					42149	Ost.nespom.građ.objekti-mrtvačnice		0,00	0,00	#DIV/0!
01		03					422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	-
01		03					42231	Oprema za hlađenje	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01		03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
01		03					42641	Ostala nemat.proizved.imovina-projekti	0,00	0,00	0,00	
								Funkcijska klasifikacija: 05 Zaštita okoliša	1.235.588,31	3.868.000,00	3.676.530,51	95
							K050205 01	Program:Prikupljanje i odvodnja otpadnih voda	1.235.588,31	3.868.000,00	3.676.530,51	95
							T050205 0101	Tekući projekt: Dogradnja kolektora u Dobrovcu	0,00	0,00	0,00	-
							3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
							38	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	-
01							386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	-
01							38612	Kapitalne pomoći trgovač.društvima u jav.sektoru	0,00	0,00	0,00	-
							K050205 0101	Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	551.863,19	268.000,00	222.703,36	83
							3	Rashodi poslovanja	69.100,79	108.000,00	26.781,54	25
							32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	-
01							32999	Ostali nespomenuti rashodi(odštete,nak. za ceste)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							38	Kapitalne pomoći	69.100,79	108.000,00	26.781,54	25

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							386	Kapitalne pomoći	69.100,79	108.000,00	26.781,54	25
01							3861	Kapitalne pomoći trgovač.društvima u jav.sektoru	69.100,79	108.000,00	26.781,54	25
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	482.762,40	160.000,00	195.921,82	122
							41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.884,00	0,00	0,00	-
01							411	Materijalna imovina-prirod.bogatstva	5.884,00	0,00	0,00	-
01							4111	Zemljište	5.884,00	0,00	0,00	-
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	476.878,40	160.000,00	195.921,82	122
01		03	04		06		421	Građevinski objekti	476.878,40	160.000,00	195.921,82	122
01		03	04		06		4214	Ost.nespom.građ.objekti	476.878,40	160.000,00	195.921,82	122
							Kapitalni projekt: IPA V-IPARD MJERA 301 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje u naselju Gaj		683.725,12	3.600.000,00	3.453.827,15	96
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	683.725,12	3.600.000,00	3.453.827,15	96
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	683.725,12	3.600.000,00	3.453.827,15	96
01						07	421	Građevinski objekti	683.725,12	3.600.000,00	3.453.827,15	96
01						07	4214	Ost.nespom.građ.objekti	683.725,12	3.600.000,00	3.453.827,15	96
							Program :Prikupljanje i zbrinjavanje otpada		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							Kapitalni projekt: Sabirno dvorište komunalnog otpada		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							42149	Ost.nespom.građ.objekti		0,00	0,00	#DIV/0!
01							422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							42273	Kontejneri	0,00	0,00	0,00	-
							GLAVA 03 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI		21.705,18	32.500,00	33.084,11	102
							Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi		21.705,18	32.500,00	33.084,11	102
							Program : Upravljanje tržnicom na malo Lipik		14.805,18	25.700,00	26.304,11	102
							Aktivnost: Upravljanje i održavanje tržnice na malo		14.805,18	25.700,00	26.304,11	102
							3	Rashodi poslovanja	14.805,18	25.700,00	26.304,11	102
							32	Materijalni rashodi	14.805,18	25.700,00	26.304,11	102
01							322	Rashodi za materijal i energiju	11.868,50	11.000,00	11.607,51	106

Šifra izvora prihoda							BROJ	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA		Ostv. 2011.	Plan 2013.	Ostvareno 2013	Indeks
01							3223	Energija	11.868,50	11.000,00	11.607,51	106
01							32233	Potrošak plina za tržnicu				#DIV/0!
01							32241	Materijal za tek.i invest. održavanje		0,00	0,00	#DIV/0!
01							323	Rashodi za usluge	2.936,68	14.700,00	14.696,60	100
01							3232	Ost.usl.tek.inv.održavanje	0,00	1.500,00	2.325,00	155
01							32339	Ostale usl.promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	-
01							3234	Komunalne usluge	2.936,68	3.200,00	3.371,60	105
01							32342	Odvoz smeća iz zgrade tržnice	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01							3239	Ostale usluge	0,00	10.000,00	9.000,00	90
K050304 02							Program: Upravljanje sajmištem u Gaju		6.900,00	6.800,00	6.780,00	100
A050304 0201							Aktivnost: Upravljanje i održavanje sajma		6.900,00	6.800,00	6.780,00	100
							3	Rashodi poslovanja	6.900,00	6.800,00	6.780,00	100
							32	Materijalni rashodi	6.900,00	6.800,00	6.780,00	100
01							323	Rashodi za usluge	6.900,00	6.800,00	6.780,00	100
01							3237	Intelektualne usluge	6.900,00	6.800,00	6.780,00	100

Funkcijska klasifikacija

01	Opće javne usluge	3.330.779,81	4.441.024,00	4.008.247,42
02	Obrana	0,00	0,00	0,00
03	Javni red i sigurnost	468.194,98	516.200,00	495.669,64
04	Ekonomski poslovi	6.119.580,47	4.214.197,50	4.170.329,54
05	Zaštita okoliša	1.571.491,51	4.026.500,00	3.810.007,35
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.823.837,78	797.950,00	922.463,24
07	Zdravstvo	64.507,14	53.550,00	53.248,75
08	Rekreacija,kultura i religija	1.358.906,12	1.594.992,00	1.471.362,61
09	Obrazovanje	2.238.681,75	2.920.074,00	2.507.357,72
10	Socijalna zaštita	2.510.647,12	2.349.631,00	2.097.085,11
	Ukupno:	19.486.626,68	20.914.118,50	19.535.771,38

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 6.

Grad Lipik sklopio je Ugovor o dugoročnom kreditu br. 5010444640 s Privrednom bankom Zagreb na iznos kredita od 6.250.000,00 kn, a za realizaciju projekta iz IPARD Mjera 301: Izgradnja sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i naselju Gaj.

U 2013.g. iskorišteno je ukupno 3.683.629,04 kn od odobrenog dugoročnog kredita.

Grad Lipik u 2013.g. podnio je kunsku garanciju izdanu od Privredne banke d.d. Zagreb za uredno plaćanje obveza prodavatelju nekretnine Croatia osiguranje d.d. Zagreb u iznosu od 550.000,00 kn s rokom važnosti do 30.05.2014.g.

IV. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Članak 7.

Grad Lipik u 2013.g. nije izdavao jamstva niti je imao izdatke po izdanim jamstvima.

V. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 8.

Sredstva tekuće proračunske zalihe u 2013.g. u iznosu od 66.792,44 kn temeljem pojedinačnih odluka gradonačelnika korištena su za slijedeće rashode:

Red.br.	Namjena korištenja	Datum isplate	Iznos u kn	
1	Studio Guberović, izrada filma	donacija	22.1.2013	500,00
2	Udruga hrvatske policije Pakrac-Lipik	donacija	4.3.2013	500,00
3	Vijeće srpske nac. manjine Pož-slavonske županije	donacija	27.3.2013	1.000,00
4	Lujić Katarina, natjecanje	donacija	4.4.2013	500,00
5	Repinac Tihomir, Čaglić	donacija	4.4.2013	937,50
6	Udruga navijača grada Lipika	donacija	16.4.2013	2.812,50
7	CIDR-a Pakrac-Lipik, kapelica Bučje	donacija	17.4.2013	4.792,44
8	Svetište sv. Mihaela u Brekinskoj, obnova	donacija	18.4.2013	10.000,00
9	Češka beseda, organiz. županij. kulturnog mozaika za Češku	donacija	26.4.2013	1.000,00
10	Počasni Bleiburški vod, pokroviteljstvo	donacija	10.5.2013	2.500,00
11	Šahovski klub Pakrac-Lipik	donacija	17.5.2013	1.500,00

12	Udruga djece branitelja Domov. rata	donacija	21.5.2013	500,00
13	OŠ Lipik, festival matematike	donacija	21.5.2013	2.000,00
14	Gradski pjevački zbor Lipik, za Cah G.	donacija	21.5.2013	750,00
15	Debre društvo oboljelih od bulozne epidermolize	donacija	21.6.2013	500,00
16	Tamburaški sastav Bekrije	donacija	9.7.2013	8.000,00
17	DVD Antunovac, vatrogasni kamp	donacija	9.7.2013	2.000,00
18	Batinović Marina, Lipik	donacija	17.7.2013	3.000,00
19	ŽUONO Pož.-slavonske županije	donacija	17.7.2013	500,00
20	Prvi hrvatski redarstv. Pož-slavon. županije	donacija	22.7.2013	2.000,00
21	Gradska limena glazba Daruvar	donacija	22.7.2013	1.000,00
22	Vatrog. zajednica Pakrac Lipik	donacija	22.7.2013	4.000,00
23	Udruga žena Gaj	donacija	22.7.2013	1.000,00
24	Sandrini Natalija, Lipik	donacija	17.9.2013	500,00
25	Šahovski klub Pakrac-Lipik, natjecanje	donacija	26.9.2013	1.000,00
26	Jurišić Nataša, Lipik	donacija	27.9.2013	2.000,00
27	DVD Brekinska	donacija	9.10.2013	6.000,00
28	Horvatović Ž., smještaj u uč. dom	donacija	29.11.2013	1.000,00
29	ŽRK Lipik	donacija	29.11.2013	3.000,00
30	Biondić, Pakrac	donacija	6.12.2013	500,00
31	Dolić Suzana, Lipik	donacija	24.12.2013	1.500,00

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Bilanca sa stanjem na dan 31.12.2013.g. sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Lipika za 2013.g.

Članak 10.

Godišnji obračun Proračuna Grada Lipika za 2013.g. (Opći i posebni dio) biti će objavljen u "Službenom glasniku Grada Lipika"

KLASA:400-05/14-01/01
URBROJ: 2162/02-01-14-2
Lipik, 17. ožujka 2014.

Predsjednik:
Ivan Molnar, inž.

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)			
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	P3040	Zaštita od požara i civilne zaštite	519.200,00	509.000,00	509.000,00						003	00301		
		A304001	Djelatnost VZ Pakrac-Lipik i DVD na području Grada Lipika	404.200,00	404.000,00	404.000,00	1.1.1	povećanje broja vatrogasnog podmlatka	90	110	120	130	003	00301	
		A304002	Djelatnost zajedničke JVP	100.000,00	90.000,00	90.000,00	1.1.2	vrijeme dolaska na intervenciju u minutama	9	8	7	7	003	00301	
		A304003	Djelatnost civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.1.3	stupanj opremljenosti u %	15	18	20	22	003	00301	
		A304004	Udruge zaštite i spašavanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.1.4	broj hitnih intervencija	14	14	14	14	003	00301	
		P3100	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.014.000,00	1.025.000,00	1.045.000,00								003	00301
		A310002	Održavanje i uređivanje javnih površina	219.000,00	220.000,00	230.000,00	1.1.5	površina održanih javnih površina u ha/ razina održavanosti u %	16,5/70	20/70	22/70	22/70	003	00301	
		A310003	Zimska služba	130.000,00	130.000,00	130.000,00	1.1.6	km nerazvrstanih cesta/ vrijeme potrebno za osvajanje uvjeta prohodnosti u radnim satima	80/150	80/150	80/150	80/150	003	00301	
		A310004	Održavanje nerazvrstanih cesta	270.000,00	280.000,00	290.000,00	1.1.7	km održanih nerazvrstanih cesta / razina održavanosti u %	80/70	80/70	80/70	80/70	003	00301	
		A310005	Održavanje objekata i uređaja odvodnje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1.1.8	broj obnovljenih propusta/ metri pročišćenih kanala	5/2000	5/2000	5/2000	5/2000	003	00301	
		A310010	Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	380.000,00	380.000,00	380.000,00	1.1.9	broj periodičnih pregleda sustava javne rasvjete	4	4	4	4	003	00301	
		P3200	Razvoj i sigurnost prometa	740.000,00	850.000,00	900.000,00								003	00301
		K320001	Izgradnja nerazvrstanih cesta	500.000,00	600.000,00	650.000,00	1.1.10	površina novog asfalta u m2	1200	2800	5500	3000	003	00301	
		K320002	Izgradnja javnih površina	240.000,00	250.000,00	250.000,00	1.1.11	površina izgrađenih nogostupa u m2 , broj parkirališnih mjesta	200/0	400/20	500/50	500/20	003	00301	
		P3300	Razvoj i upravljanje sustavom odvodnje i zaštite voda	172.900,00	100.000,00	0,00								003	00301
		K330001	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	172.900,00	100.000,00	0,00	1.1.12	broj dužnih metara kanalizacijske mreže	3800	350	0	0	003	00301	
		P3500	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	2.307.000,00	340.000,00	460.000,00								003	00301
		A350002	Energetsko certificiranje javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	1.1.13	broj rasvjetnih tijela obuhvaćenih energetskim pregledom	0	1800				003	00301
		K350001	Izgradnja javne rasvjete	20.000,00	30.000,00	50.000,00	1.1.14	broj novih rasvjetnih mjesta	10	10	10	10	003	00301	
		K350002	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	566.000,00	30.000,00	30.000,00	1.1.15	broj crpilišta /metri vodovodne mreže	0/0	3/3000	0	0	003	00301	
	K350003	Izgradnja i uređenje dječjih igrališta	30.000,00	50.000,00	50.000,00	1.1.16	broj izgrađenih igrališta	0	1	1	1	003	00301		
	K350005	Izgradnja infrastrukture groblja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1.1.17	broj izgrađenih mrtvačnica	0	0	1	1	003	00301		
	K350006	Dogradnja energetski učinkovite javne rasvjete	1.611.000,00	200.000,00	300.000,00	1.1.18	potrošnja električne energije u kw/sat	36,1	36,1	9,5	9,5	003	00301		
	P3070	Poticanje razvoja gospodarstva	1.790.500,00	1.682.200,00	1.483.000,00								003	00301	
	A307003	Poticanje rada LAG-a Zeleni trokut	50.000,00	10.000,00	10.000,00	1.2.1	broj održanih edukacija/ broj obučeni osoba za ruralni razvoj/ broj odobrenih pisama preporuke	7/10/1	20/20/2	20/20/2	20/20/2	003	00301		
	A307004	Potpore gospodarskim izložbama	5.000,00	6.000,00	6.000,00	1.2.2	broj izlagača s područja grada	1	1	2	2	003	00301		
	A307005	Sajam cvijeća u Lipiku	5.000,00	6.000,00	7.000,00	1.2.3	broj izlagača/ broj posjetitelja	25/1000	30/1500	30/2000	35/2500	003	00301		
	A307006	Poticanje rada LIRA Lipik	330.000,00	160.000,00	160.000,00	1.2.4	broj novih poduzetničkih projekata	3	7	12	17	003	00301		
	T307001	Subvencioniranje kamata za odobrene kredite	500,00	200,00	0,00	1.2.5	broj odobrenih subvencija	1	1	0	0	003	00301		
	K307001	Izgradnja poduzetničkih zona	1.250.000,00	500.000,00	300.000,00	1.2.6	broj novih poduzetnika/ broj novozaposlenih	0/0	1/10	1/10	1/10	003	00301		
	K307003	Tehnološki centar za istraživanje	150.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.2.7	površina izgrađenog prostora/ površina opremljenog prostora	0/0	0/0	500/0	500/250	003	00301		
	P3072	Potpura poljoprivredi	444.300,00	459.000,00	474.000,00								003	00301	
	A307201	Potpore u stočarstvu	80.000,00	80.000,00	80.000,00	1.2.8	broj izvršenih osjemenjivanja krava	300	300	310	310	003	00301		
	A307202	Potpore u voćarstvu	20.000,00	25.000,00	30.000,00	1.2.9	površina novozasađenih voćnjaka u ha	0	1	2	3	003	00301		
	A307205	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem	320.000,00	330.000,00	340.000,00	1.2.10	dužina održanih poljskih puteva u metrima/ dužina iskopanih kanala u metrima	5000/2000	5000/2000	5000/2000	5000/2000	003	00301		
	A307206	Upravljanje i održavanje gradske zelene tržnice	24.300,00	24.000,00	24.000,00	1.2.11	broj poljoprivrednih proizvođača - prodavača na tržnici	1	2	3	4	003	00301		
	P3071	Poticanje razvoja turizma	1.082.000,00	1.370.000,00	1.435.000,00								003	00301	
	A307101	Poticanje rada Turističke zajednice	122.000,00	130.000,00	135.000,00	1.3.1	broj organiziranih manifestacija turističke ponude	3	4	5	6	003	00301		
	T307101	Stazama lipicanca i kune	30.000,00	20.000,00	20.000,00	1.3.2	broj turističkih tura na stazi	0	50	70	100	003	00301		
	K307101	Višenamjenski centar za turizam	95.000,00	300.000,00	300.000,00	1.3.3	površina u m2 obnovljenog poslovnog prostora	0	0	0	300	003	00301		
	K307102	Revitalizacija lječilišnog perivoja	335.000,00	300.000,00	300.000,00	1.3.4	broj novoposađenih stabala	0	50	80	100	003	00301		
	K307103	Jezero Raminac	470.000,00	570.000,00	630.000,00	1.3.5	km izgrađenih staza/ broj novoposađenih stabala	0/0	0/0	0/0	5/200	003	00301		
	K307104	Rodina kuća	30.000,00	50.000,00	50.000,00	1.3.6	broj posjetilaca promatrača ptica	0	0	100	300	003	00301		
	P1010	Javna uprava i administracija	146.000,00	148.000,00	150.000,00								001	00101	
A101001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga Gradskog vijeća	146.000,00	148.000,00	150.000,00	1.4.1	učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost	1 u 2 g.	1 u 2 g.	1 u 2 g.	1 u 2 g.	001	00101			
P3010	Javna uprava i administracija	2.381.880,00	2.420.000,00	2.481.000,00								003	00301		
A301001	Djelovanje Jedinственog upravnog odjela	2.356.880,00	2.395.000,00	2.456.000,00	1.4.2	broj predmeta u rješavanju/ broj pripremljenih projekata za EU fondove,	5250/2	5300/3	5350/3	5400/3	002	00201			
K301001	Informatizacija i opremanje JUO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	1.4.3	broj novoumreženih računala	2	2	2	2	002	00201			
P3030	Upravljanje imovinom	98.500,00	38.000,00	29.000,00								003	00301		
A303002	Upravljanje Multikulturalnim centrom	22.000,00	23.000,00	24.000,00	1.4.4	broj manifestacija i priredbi održanih u prostorima	0	1	1	1	003	00301			
A303006	Energetsko certificiranje poslovnih zgrada u vlasništvu grada	76.500,00	15.000,00	5.000,00	1.4.5	broj zgrada u vlasništvu grada/ broj certificiranih zgrada	20/3	20/14	20/17	20/20	003	00301			

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)		
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama Grada	P3060	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	446.000,00	447.000,00	452.000,00						003 00301		
		A306002	Potpore osnovnim školama za "Školu u prirodi"	42.000,00	42.000,00	42.000,00	2.1.1	broj učenika u školi u prirodi	60	60	60	60	003 00301	
		A306003	Poboljšanje standarda u osnovnom školstvu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2.1.2	broj učenika članova Školske zadruge Lipa	120	122	125	130	003 00301	
		A306004	Kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata	384.000,00	385.000,00	390.000,00	2.1.3	broj primatelja učeničke/studentске stipendije	10/60	10/60	10/62	12/65	003 00301	
		P4000	Predškolski odgoj	2.446.889,00	2.434.821,00	2.587.680,00							003 00302	
		A400001	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	2.136.489,00	2.124.421,00	2.277.280,00	2.1.4	broj djece uključenih u priredbe i manifestacije	162	163	164	184	003 00302	
		A400002	Rad predškole	10.400,00	10.400,00	10.400,00	2.1.5	broj polaznika po odgojitelju	15/1	16/1	18/1	20/1	003 00302	
		K400002	Izgradnja i opremanje zgrade vrtića u Poljani	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.1.6	opremljeni radni prostor u metrima po polazniku	0	0	0	35 m2	003 00302	
		P3060	Socijalna skrb	145.000,00	145.000,00	145.000,00							003 00301	
		A360002	Pomoći učenicima u osnovnoškolskom obrazovanju	145.000,00	145.000,00	145.000,00	2.1.7	broj korisnika	60	60	60	60	003 00301	
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 2.2.: Poticanje rasta broja stanovnika	P3600	Socijalna skrb	100.000,00	120.000,00	125.000,00						003 00301		
		A360001	Potpore za novorođeno dijete	100.000,00	120.000,00	125.000,00	2.2.1	broj novorođene djece	55	56	57	58	003 00301	
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITET ŽIVOTA	Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite	P3080	Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	42.000,00	80.000,00	42.000,00						003 00301		
		A308001	Preventivna deratizacija i dezinfekcija	42.000,00	80.000,00	42.000,00	3.1.1	broj objekata obuhvaćenih deratizacijom/broj izvršenih deratizacija	1760/1	2800/1	2800/2	2800/1	003 00301	
		P3050	Razvoj civilnog društva	758.000,00	760.000,00	765.000,00							003 00301	
		A305007	Organizacija sportskih manifestacija	79.000,00	80.000,00	85.000,00	3.1.2	broj organiziranih manifestacija/broj posjetitelja	2/100	2/120	2/150	3/200	003 00301	
		A305008	Potpore sportskim udrugama	629.000,00	630.000,00	630.000,00	3.1.3	broj amatera uključenih u aktivnosti sportskih klubova	690	700	710	720	003 00301	
		K303003	Izgradnja sportskih objekata	50.000,00	50.000,00	50.000,00	3.1.4	broj natkrivenih sjedećih mjesta na tribinama	0	0	250	0	003 00301	
		P3060	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	50.000,00	50.000,00	50.000,00							003 00301	
		K306001	Sportska dvorana u Poljani	50.000,00	50.000,00	50.000,00	3.1.5	površina uređenog prostora za tjelesni odgoj u m2	0	0	0	300	003 00301	
		P3100	Održavanje komunalne infrastrukture	600.000,00	600.000,00	600.000,00							003 00301	
		A310006	Sanacija deponije građevinskog otpada	25.000,00	25.000,00	25.000,00	3.2.1	broj prostornih metara odvezenog otpada	600	600	600	600	003 00301	
	A310007	Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.2.2	broj saniranih nelegalnih odlagališta/ broj kazni za odlaganje na nelegalnim odlagalištima	3/0	3/1	2/1	1/1	003 00301		
	A310008	Sanacija srušenih objekata	30.000,00	30.000,00	30.000,00	3.2.3	ukupan broj ruševina/ broj uklonjenih srušenih objekata	46/0	46/3	43/3	40/3	003 00301		
	A310009	Higijeničarska služba	35.000,00	35.000,00	35.000,00	3.2.4	broj zbrinutih životinja latalica/ broj neškodljivo uklonjenih lešina	35/10	35/10	35/10	35/10	003 00301		
	T310001	Sanacija odlagališta komunalnog otpada -Crkvište	500.000,00	500.000,00	500.000,00	3.2.5	ukupna količina komunalnog otpada u m3/ količina saniranog otpada u m3	30000/0	33750/8500	25200/9500	19500/10000	003 00301		
	P3400	Zaštita okoliša	600.000,00	20.000,00	20.000,00							003 00301		
	K340001	Reciklažno dvorište komunalnog otpada	600.000,00	20.000,00	20.000,00	3.2.6	broj prostornih metara odloženog razvrstanog otpada	0	0	50	60	003 00301		
	P3050	Razvoj civilnog društva	234.000,00	235.000,00	960.000,00							003 00301		
	A305005	Organizacija kulturnih manifestacija	54.000,00	55.000,00	60.000,00	3.2.7	broj organiziranih manifestacija/broj posjetitelja	0	0	0	0	003 00301		
	A305006	Potpore udrugama u kulturi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	3.2.8	broj nastupa i toku godine	0	0	0	0	003 00301		
	A305009	Potpore vjerskim zajednicama	80.000,00	80.000,00	800.000,00	4.1.2	broj obnovljenih i zaštićenih vjerskih objekata/ broj novoizgrađenih vjerskih objekata	2/0	2/0	2/1		003 00301		
	P5000	Promicanje kulture	305.456,00	309.000,00	313.000,00							003 00303		
	A500001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	240.456,00	244.000,00	248.000,00	3.2.9	broj organiziranih manifestacija i radionica/ broj posjetitelja	21/526	25/600	28/650	30/700	003 00303		
	K500001	Opremanje Gradske knjižnice i čitaonice	65.000,00	65.000,00	65.000,00	3.2.10	broj novih naslova u knjižnici/ broj korisnika u dječjem odjelu	380/87	420/95	450/100	500/120	003 00303		
	CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITET ŽIVOTA	Mjera 3.2.: Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	P3050	Razvoj civilnog društva	267.000,00	267.000,00	267.000,00						003 00301	
			A305003	Potpore udrugama proizašlim iz Domovinskog rata	61.000,00	61.000,00	61.000,00	3.3.1	broj održanih javnih tribina i radionica za članove	2	2	2	2	003 00301
			A305004	Potpore ostalim udrugama	110.000,00	110.000,00	110.000,00	3.3.2	broj održanih manifestacija/ broj udruga uključenih u javna događanja u gradu	7/8	7/9	7/10	7/11	003 00301
			A305010	Djelatnost GO HCK Pakrac-Lipik	56.000,00	56.000,00	56.000,00	3.3.3	broj traženih nestalih osoba/ broj nađenih nestalih osoba/broj korisnika humanitarne pomoći	29/0/30	29/1/32	28/1/32	27/1/32	003 00301
			A101803	Potpore Matici umirovljenika Pakrac-Lipik	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.3.4	broj izleta i organiziranih skupova kroz godinu	5	5	6	6	003 00301
			A305012	Djelatnost udruga osoba s invaliditetom	30.000,00	30.000,00	30.000,00	3.3.5	broj organiziranih tribina i radionica za članove	7	7	8	8	003 00301
			P3060	Socijalna skrb	754.535,00	575.000,00	575.000,00							003 00301
A360003			Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	3.3.6	broj korisnika/ pokrivenje troškova u postotku	250/60	250/60	250/60	250/60	003 00301	
A360006			Međugeneracijska solidarnost-pomoć u kući starijim osobama	204.535,00	25.000,00	25.000,00	3.3.7	broj korisnika/ broj pruženih usluga po korisniku	225/35	225/35	0	0	003 00301	
T360001			Poticanje zapošljavanja-provedba mjera HZZ	150.000,00	150.000,00	150.000,00	3.3.8	broj uključenih zaposlenika/ broj izvršenih programa javnih radova	22/8	22/8	22/8	22/8	003 00301	
CILJ 4: STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA NA LOKALNOJ I GLOBALNOJ RAZINI	Mjera 4.1.: Povećanje stupnja uključenosti, motiviranosti i svijesti lokalne zajednice	P3050	Razvoj civilnog društva	34.000,00	34.000,00	34.000,00						003 00301		
		A305001	Financiranje redovnog rada političkih stranaka	34.000,00	34.000,00	34.000,00	4.1.1.	broj aktivnih sudionika u procesu donošenja gradskih akata	14	17	17	17	003 00301	
SVEUKUPNO				17.479.160,00	15.018.021,00	15.901.680,00								

Na temelju odredbi članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11 i 144/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01 do 144/12) i članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Lipika na 6. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine donosi

O D L U K U
o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 2/11, 4/12, 1/13 i 2/13) dopunjuje se evidencija nerazvrstanih cesta

- za naselje Dobrovac na način da se iza ceste sa šifrom N0704 dodaje:

N0705	260	D47 – UPOV	390 k.o. Dobrovac; 1379/3 k.o. Subocka
-------	-----	------------	--

- za naselje Japaga na način da se iza ceste sa šifrom N1302 dodaje:

N1303	860	Cesta uz potok Sigovac	1433/2 k.o. Šeovica
N1304	170	N1301 – odvojak istočno	1428 k.o. Šeovica

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 361-03/14-01/07
URBROJ: 2162/02-04/02-14-1
U Lipiku, 17. ožujka 2014. god.

Predsjednik:
Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 48. i članka 96. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika, br. 3/09, 7/11 i 2/13) Gradonačelnik Grada Lipika donosi

Pravilnik o korištenju službenih automobila
i mobilnih telefona

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih vozila Grada Lipika i mobilnih telefona, te prava i obveze gradskih dužnosnika, službenika i namještenika u svezi s korištenjem istih.

SLUŽBENI AUTOMOBIL

Članak 2.

Službene automobile za službene potrebe koriste dužnosnici, službenici i namještenici Grada Lipika, a iznimno i treće osobe, po pisanom odobrenju gradonačelnika odnosno osobe koju on ovlasti.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno ima gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Korištenje službenog automobila iz stavke 2. ovog članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu B kategorije, te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovog Pravilnika.

Vozači vozila su odgovorni za pravilnu tehničku uporabu vozila.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka iz samoupravnog djelokruga rada Grada Lipika, a osobito:

- poslovni i zadaci izvan sjedišta upravnog tijela,
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
- prijevoz potreban za rad upravnog tijela,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Gradonačelnika ili osobe koju on ovlasti.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 5.

Za vrijeme korištenje službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga i putnog radnog lista kojim je zadužen svaki automobil.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- lokacija na koju osoba putuje,
- svrha putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,

- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan popuniti putni nalog i putni radni list.

Korisnik je dužan vozilo parkirati na propisan način koji je pretpostavka da će vozilo biti maksimalno zaštićeno od krađe i oštećenja tijekom stajanja.

Nakon korištenja vozilo se obvezno parkira na službeno parkiralište u dvorištu Gradske uprave.

Članak 6.

Administrativno – tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila, vode Odsjeci.

Odsjek za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti obavlja slijedeće poslove;

- pravodobno osigurava kreditne kartice za plaćanje goriva,
- pravodobno osigurava automobile,
- vodi mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži svakog automobila i utrošenog goriva,

Odsjek za pravne poslove, graditeljstvo i komunalne djelatnosti obavlja slijedeće poslove;

- vodi brigu o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisu i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao u slučaju kvara na automobilu odmah o tome u pisanom obliku obavijestiti Pročelnika/cu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Korisnik službenog automobila dužan je za svako punjenje gorivom na benzinskoj postaji dostaviti Odsjeku za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti urednu dokumentaciju (račun i slip s pečatom benzinske postaje i stanjem kilometraže prilikom punjenja).

Članak 8.

Vozač koji učini prometni prekršaj koji se dogodi tijekom uporabe vozila, a uzrok je nepoštivanje Zakona o sigurnosti prometa na cestama, snosi troškove kazne.

U slučajevima prometne nesreće s posljedicama, a nedvojbeno je utvrđeno na temelju policijskog zapisnika da je vozač bio u alkoholiziranom stanju, sva učinjena šteta i odgovornost idu na štetu vozača.

Članak 9.

Sva šteta koja se dogodi kao posljedica uporabe službenog vozila nadoknađuje se prema uvjetima osiguranja, osim u slučaju iz prethodnog članka.

Vozač i suputnici u vozilu, u slučajevima nesreće za koji je posljedica povreda, invaliditet ili smrt, imaju pravo naknade isključivo na temelju vrste osiguranja kojom je vozilo osigurano. Grad Lipik odriče se bilo koje druge vrste naknade.

Članak 10.

Troškovi za održavanje i uporabu automobila podmirit će se sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Lipika.

MOBILNI TELEFONI

Članak 11.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, ostali službenici i namještenici u upravnom tijelu koje posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik, ukoliko je to neophodno za obavljanje redovnih poslova u upravnom tijelu.

Članak 12.

Korisnicima mobilnih telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi do iznosa kojeg odredi gradonačelnik posebnom odlukom s obzirom na službene obveze korisnika mobilnih telefona.

Telefonski troškovi iz stavka 1. ovog članka ne uključuju troškove nabavke mobilnog telefona.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovoga članka dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona, po dostavljenom obračunu ili putem obustave na plaći.

Članak 13.

Obračun i naplatu izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će Odsjek za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti. Odsjek će izvijestiti korisnike o utrošku

za prethodno tromjesečje u roku od 5 dana od dana primitka računa.

Članak 14.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka prava na korištenje mobilnog telefona, Odsjek za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti dostavit će obračun korisniku uz obvezu podmirivanja eventualno nastalih izdataka iznad iznosa kojeg je utvrdio gradonačelnik posebnom odlukom.

Pravo korištenja službenog mobilnog telefona prestaje:

- prestankom radnog odnosa,
- odlaskom na bolovanje duže od 42 dana,
- odlaskom na rodiljni dopust,
- korištenje plaćenih i neplaćenih dopusta dužim od 10 tjedana.

Članak 15.

Ne pridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

KLASA: 023-01/14-01/1

UR.BROJ: 2162/02-03-02/1-14-1

U Lipiku, 2. siječnja 2014. god.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc,ing.agr.

Temeljem članka 30.stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03-pročišćeni tekst,82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 48.Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 3/09, 7/11 i 2/13), Gradonačelnik Grada Lipika podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2013. GODINU

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Lipika u 2013. godini predviđeno je ulaganje ili rekonstrukcija objekata komunalne infrastrukture za:

- izgradnju javnih površina,
- izgradnju nerazvrstanih cesta,
- gradnju na grobljima i
- izgradnju javne rasvjete.

Programom izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđen je:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima

II.

IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Grada Lipika obuhvaća:

	Opis	Šifra proračunskog programa	Planirana sredstva	Izvršenje
1.	Izgradnja javnih površina		774.000,00	774.258,81
	- nogostup Trgovi	K0502040101	45.000,00	44.306,22
	- projekt "Stazama lipicanca i kune"	T0402040101	729.000,00	729.952,59
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta		380.000,00	375.857,28
	- rekonstrukcija oborinske odvodnje u Ul.Hrv.branitelja u Dobrovcu	A0501050201	33.000,00	32.912,05
	- asfaltiranje Ul. Đ. Salaja u Dobrovcu	K0502040101	92.000,00	91.203,57
	- asfaltiranje Čakovečke ul.	K0502040101	35.000,00	34.783,13
	- asfaltiranje Ul. Ivana Meštrovića	K0502040101	106.000,00	104.352,00
	- asfaltiranje Kolodvorske ul. U Poljani	K0502040101	114.000,00	112.606,53
3.	Izgradnja na grobljima		10.000,00	7.680,80
	- izgradnja staza i ograda na grobljima Lipik, Filipovac, Dobrovac i Gaj	K0502060205	10.000,00	7.680,60
4.	Izgradnja javne rasvjete		73.800,00	73.177,12
	- projekt električne mreže u Lipičkim vinogradima	K0502060201	10.000,00	10.100,00
	- modernizacija javne rasvjete	K0502060201	23.800,00	23.800,00
	- javna rasvjeta Trga dr. Franje Tuđmana	K0502060201	22.000,00	18.075,00
	- javna rasvjeta na dijelu parka u Lipiku	K0502060201	18.000,00	21.202,12
	SVEUKUPNO:		1.237.800,00	1.230.974,01

III.

Sredstva za izvršenje osiguravaju se iz slijedećih izvora:

- Proračuna Grada Lipika
- pomoći
- koncesije
- komunalni doprinosi i dr.naknade
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

4.800,00	27.021,42
729.000,00	729.952,59
354.000,00	354.000,00
100.000,00	80.000,00
50.000,00	40.000,00

IV.

Ovo Izvješće se podnosi Gradskom vijeću Grada Lipika, a po prihvaćanju će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Lipika".

KLASA: 363-01/14-01/02

URBROJ: 2162/02-02-14-1

Lipik, 03. ožujka 2014. god.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana,bacc.ing.agr.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 48. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 3/09, 7/11 i 2/13), Gradonačelnik Grada Lipika podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2013. GODINU

I.

Ovim programom održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Grada Lipika u 2013. godini predviđeno je održavanje slijedećih komunalnih objekata:

- održavanje nerazvrstanih cesta i ulica u naseljima,
- čišćenje i održavanje javnih površina,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje javne rasvjete.

Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenim pojedinih troškova za održavanje po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,
- planirani izvori sredstava za financiranje predloženih programa.

II.

ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

Održavanje komunalne infrastrukture u 2013. god. na području Grada Lipika obuhvaća:

	Opis	Šifra proračunskog programa	Planirana sredstva	Izvršenje
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica		456.000,00	406.468,00
	Programom je planirano da se tijekom godine i to u proljetnom i jesenskom razdoblju izvršiti nasipanje nerazvrstanih cesta s makadamskim kolnicima te poljskih putova do odvojaka prema poljoprivrednom zemljištu (dio putova koje koristi veći broj korisnika) i to 2 puta godišnje kao i interventni popravci udarnih rupa tijekom cijele godine.			
	a) održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta	A0501040103	175.000,00	155.202,03
	- materijal za nasipavanje (za cijelo područje grada-prema potrebi)		70.000,00	62.188,95
	- prijevoz i planiranje tucanika, iskop jaraka		105.000,00	93.013,08
	b) zimsko održavanje cesta i ulica	A0501040103	127.000,00	98.073,75
	- čišćenje snijega i posipanje solju i kamenim agregatom prema višegodišnjem ugovoru sa "Stragatrans" d.o.o. tijekom zimskog razdoblja		100.000,00	71.906,25
	- materijal za zimsko održavanje (sol, kameni agregati)		27.000,00	26.167,50
	c) održavanje asfaltiranih ulica	A0501040103	154.000,00	153.192,22
	- redovno održavanje asfaltnih zastora na ulicama i nerazvrstanim cestama na području Grada		154.000,00	153.192,22
	d) održavanje nogostupa i pješačkih prijelaza	A0501040103	0,00	0,00
	- sanacija nogostupa u Dobrovcu i Gaju		0,00	0,00
2.	Održavanje poljskih putova	A0402040106	350.000,00	317.587,36
	- materijal (kamen)		60.000,00	41.003,12
	- prijevoz i razgrtanje kamenih materijala, iskop jaraka		290.000,00	276.584,24
3.	Održavanje javnih površina		265.000,00	269.194,37
	Radovi se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine odnosno prema ukazanoj potrebi (u izvanrednim prilikama) i to od siječnja do prosinca. Poslovi održavanja čistoće obavljaju se za površine koje se nalaze unutar I. zone naselja Lipik (čišćenje, košenje zelenih površina, košnja bankina, odvoz kontejnera i dr.).			
	a) čišćenje javnih površina	A0501040102	10.000,00	11.453,62
	- materijal		10.000,00	11.453,62

b) održavanje zelenih površina	A0501040102	220.000,00	227.013,91
- gorivo		58.000,00	59.374,32
- sadnice (zamjena osušenih)		17.000,00	17.000,00
- materijal		78.000,00	85.154,78
- usluge		67.000,00	65.484,81
c) uređenje zelenih otoka	A0501040102	0,00	
- materijal		0,00	
- usluge		0,00	
d) uređenje i održavanje odlagališta građevnog otpada		35.000,00	30.726,84
- redovno održavanje odlagališta	A0501050101	20.000,00	16.664,34
- sanacija "divljih odlagališta" otpada na području Grada Lipika	A0501050102	15.000,00	14.062,50
- sanacija ratnih ruševina	A0501050104	0,00	
4. Odvodnja atmosferskih voda	A0501050201	16.000,00	15.250,00
- usluge održavanja (slivnici i propusti)		16.000,00	15.250,00
5. Održavanje javne rasvjete	A0501060101	135.000,00	132.365,51
- usluge redovnog održavanja javne rasvjete		85.000,00	87.173,69
- svjetlosna dekoracija grada za blagdane - usluge		50.000,00	45.191,82
7. Održavanje groblja i mrtvačnica		0,00	0,00
- sadnice na groblju Lipik, Filipovac, Dobrovac	A0501040102	0,00	0,00
- nasipavanje parkirališta na grobljima	A0501040103		
materijal		0,00	0,00
prijevoz i planiranje		0,00	0,00
- materijal za ograde groblja u Bujavici, Gaju, Jagmi, Kovačevcu, Kukunjevcu i Šeovici	A0501040102	0,00	0,00
- vodovod na groblju Lipik i Filipovac	A0501040102	0,00	0,00
SVEUKUPNO ODRŽAVANJE:		1.222.000,00	1.140.865,24

III.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osiguravaju se iz:

- komunalne naknade	830.000,00	820.000,00
- dijela zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu R.H na području Grada Lipika	350.000,00	317.587,36
- Proračuna Grada Lipika	42.000,00	3.277,88

IV.

Ovo Izvješće se podnosi Gradskom vijeću Grada Lipika, a po prihvaćanju će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Lipika".

KLASA: 363-01/14-01/03

URBROJ: 2162/02-02-14-1

Lipik, 03. ožujka 2014. god.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (NN br.76/93 i 29/97) i članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockica Lipik na 7. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine donijelo je potpuni tekst Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik koji obuhvaća:

Statut Dječjeg vrtića Kockica Lipik: klasa:601-02/08-01/21, ur. broj: 2162-02/01-08-01 od 9. lipnja 2008. godine na koji je osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom, klasa: 601-02/08-01/1, ur. broj : 2162-02/01-02-08/-01/2 od 29. travnja 2008. godine, a Statut je stupio na snagu 17. lipnja 2008 godine.

Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik klasa: 601-02/12-01/17 ur.broj: 2162-02/01-2012/01 od 16. srpnja 2012. godine na koje je osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom klasa: 602-01/12-01/3, urb.broj: 2162-02/07-01-12/2 od 12. srpnja 2012. godine, a Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik stupile su na snagu 25. srpnja 2012. godine.

Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik klasa: 601-02/13-01/41 ur.broj: 2162-02/01-13/02 od 19. prosinca 2013. godine na koje je osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom klasa: 601-02/13-01/5, urb.broj: 2162-02/-01/1-13-2 od 18. prosinca 2013. godine, a Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Kockica Lipik stupile su na snagu 27. prosinca 2013. godine.

KLASA: 601-02/13-01/42

UR. BROJ : 2162-02/01-02-13/-01

U Lipiku, 19. prosinac 2013. god.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Pleša

STATUT DJEČJEG VRTIĆA KOCKICA LIPIK

- potpuni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Kockica Lipik (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u dječji vrtić s odgovarajućom dokumentacijom,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić obavlja poslove iz ovog članka ili obavlja druge poslove kao javne ovlasti: odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati po Zakonu o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Dječji vrtić osnovan je odlukom Osnivača - Općinskog vijeća Lipik (u daljnjem tekstu: Osnivač) - klasa: 601-02/95-01/2, ur. broj: 2162/02-95-1, dana 28. lipnja 1995.g., a upisan je u glavnu knjigu sudskog registra Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu pod brojem Tt-96/198-2 dana 11. lipnja 1996.g.

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" br. 10/97 i 124/97) prava i obveze Osnivača preuzima Grad Lipik.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK

Sjedište Dječjeg vrtića je u Lipiku, Slavenska 40.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Dječji vrtić Kockica Lipik ima područni vrtić u Poljani.

Sjedište Područnog vrtića je na adresi Antunovačka 23, Poljana.

Članak 5.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona samo odlukom Osnivača.

Odluku iz stavka 1. ovog stavka Osnivač je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti odluke sa zakonom.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno ovom Statutu. Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 4. alineji 1. ovog članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineji 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

U pravnom prometu Dječji vrtić Kockica Lipik koristi dva (2) pečata od kojih je jedan pečat s grbom Republike Hrvatske i jedan (1) žig.

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ KOCKICA, LIPIK, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi vrtić u okviru javnih ovlasti.

Drugi pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm na kojem je kružno ispisan tekst DJEČJI VRTIĆ KOCKICA, a u sredini LIPIK. Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Svaki pečat ima svoj broj.

Žig se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Odluku o broju pečata i žigova donosi ravnatelj.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, dužan je upotrebljavati taj višak prihoda za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli viška prihoda Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna
- dati u zakup prostore Dječjeg vrtića
- mijenjati namjenu objekata i prostora
- promijeniti djelatnost
- osnivati drugu pravnu osobu
- mijenjati cijenu vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

- U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:
- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima
 - programe za djecu rane predškolske dobi s teškoćama u razvoju
 - programe predškole
 - programe za djecu pripadnika nacionalnih manjina
 - programe radnog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja
 - druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programa iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za svaku pedagošku god. koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 19.

Vrtić radi na temelju godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu Vrtića.

Godišnji plan i program rada i kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja/ice do 30. 09. tekuće pedagoške godine.

Za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu Vrtića odgovoran je ravnatelj/ica i Upravno vijeće.

Članak 20.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskog odgoja.

Članak 21.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 24.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojni-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 26.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Poslove odgojitelja djece od navršanih 6 mjeseci života do polaska u školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove odgojitelja koji ostvaruje program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovog članka mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisima.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 27.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjih vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja.

Članak 29.

Poslovi iz članka 27. i 28. mogu se obavljati i putem Upravnog odjela Osnivača, druge ovlaštene pravne ili fizičke osobe, ili drugih vanjskih suradnika.

Članak 30.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa roditeljima, skrbnicima djece, strankama i građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi

prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s roditeljima, skrbnicima, strankama i građanima.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 32.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz redova javnih djelatnika,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju odgojitelji i stručni suradnici iz Dječjeg vrtića.

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Članak 33.

Kod kandidiranja i izbora, odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća potrebno je voditi računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani ili birani.

Članak 34.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 35.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj .

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

O izborima za člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja vodi se zapisnik.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 30 % roditelja.

Članak 36.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična

većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća, te član koji prihvati kandidaturu.

Članak 37.

Za provođenje izbora za člana Upravnog vijeća Odgojiteljsko vijeće osniva izborno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za člana Upravnog vijeća. Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste :

- sastavlja izbornu listu
- izrađuje glasačke listiće koji obavezno sadrže naznaku da se vrši izbor za člana Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te abecednim redom posložena imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
- ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.
- broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća

Članak 38.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 39.

Kada glasač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje predsjednik izbornog povjerenstva upisuje glasača u glasački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja. Glasač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Glasač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Članak 40.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 41.

O rezultatima glasovanja izorno povjerenstvo podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 42.

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića, te izbora člana Upravnog vijeća

iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj i vodi je do izbora predsjednika.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća i njegov zamjenik .

Članak 43.

Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 44.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i roditelja prestaje mandat :

- ako sam podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
- ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u vrtiću
- ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovom vrtiću
- ako nije nazočan na sjednicama Upravnog vijeća
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana

Prijedlog za prestanak mandata člana Upravnog vijeća može dati Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo. Odluku o prestanku mandata donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 45.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz čl .32. i čl. 33. izvanredno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku 30 dana od dana prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima, traje do isteka vremenskog razdoblja na koje je bio izabran član Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 46.

Na dopunske izbore iz članka 44. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, primjenjuju se članci ovog Statuta kojima je određen izbor članova Upravnog vijeća, a izbor predstavnika člana koji određuje izbor članova U. V.

Članak 47.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom
- financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića

- odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana
- odluke o prestanku radnog odnosa radnika

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o planu upisa djece za pedagošku godinu
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača
- o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- o osnivanju druge pravne osobe

3. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije propisano
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Dječjeg vrtića čija je vrijednost u iznosu 20.000,00 do 70.000,00 kuna.
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića

4. Predlaže Osnivaču :

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- statusne promjene Dječjeg vrtića

5. Podnosi Osnivaču :

- izvješća o radu Dječjeg vrtića

6. Razmatra :

- predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću

7. Predlaže ravnatelju :

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 48.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi: Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, Godišnji plan i program rada i izvješće o radu, Financijski plan i izvješća, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća .

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 49.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za vrtić.

Članak 50.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, načina rada i odlučivanje

Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 51.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 52.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, predlaže Upravnom vijeću svog zamjenika/icu, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića, osniva stručna povjerenstva kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 54.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Ravnatelja/icu Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz redova članova Odbora Odborničkog vijeća.

Osobu iz ovog članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja/ice.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja/icu ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 55.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije 90 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 75 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 56.

Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave dostavljene u roku, jesu li potpune, te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 57.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 58.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja/icu dužnosti ravnatelja/ice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja/icu.

Članak 59.

S ravnateljem kojeg je imenovao Osnivač, predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u vrtiću.

Članak 60.

Ravnatelj dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 61.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dječjeg vrtića je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 62.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA

Članak 63.

Odgovornici, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u dječjem vrtiću čine Odgovorničko vijeće.

Odgovorničko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 64.

Odgovorničkom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgovornost vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgovornog vijeća obvezne su za sve odgovornost, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi. Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju ravnatelj i zapisničar.

X. RADNICI

Članak 65.

Radnici vrtića su odgovornost, stručni suradnici i drugi radnici.

Odgovornost i stručni suradnici mogu u vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 66.

Odgovornost i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgovornost i stručnih suradnika.

Članak 67.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima vrtića, sklapanjem i raskidom ugovora o radu.

Članak 68.

Raspored obveza odgovornost i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima, godišnjim planom i programom rada vrtića i ugovorom o radu.

Članak 69.

Rad u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv Republike Hrvatske, kazneno djelo primanja mita, kazneno djelo nasilničkog ponašanja, kazneno djelo zlouporabe opojnih droga, neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, te neko od kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži.

Radnik protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo iz stavka 1. ovog članka, udaljava se od obavljanja poslova u odgojno-obrazovnom radu do pravomoćnosti sudske presude, odnosno do obustave postupka, odbačaja ili odustanka od progona.

Osoba iz stavka 2. ovog članka ima pravo za vrijeme udaljenja na naknadu mjesečne plaće u visini polovice prosječne plaće isplaćene tom radniku u prethodna tri mjeseca.

XI. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 70.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 71.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti vrtić.

Članak 72.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 73.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 74.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 75.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se sukladno zakonu propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 76.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Dječji vrtić dužan je dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 77.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 78.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte

Statut

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića

Pravilnik o radu

Pravilnik o zaštiti od požara

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Kockica Lipik

Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

Pravilnik o pravu na pristup informacijama

Katalog informacija Dječjeg vrtića Kockica Lipik

Poslovnik o radu Upravnog vijeća

Poslovnik Odgojiteljskog vijeća

Članak 79.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe, županijskom uredu u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 80.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XIV. RADNI ODNOSI

Članak 81.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Način donošenja odluke o zasnivanju radnog odnosa u dječjem vrtiću kojem je osnivač vjerska zajednica odnosno druga fizička i pravna osoba iz članka 7. stavka 1. točke 4. ovoga Zakona uređuje se općim aktom dječjeg vrtića.

Članak 82.

Na pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Dječjeg vrtića.

XV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 83.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebite podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 84.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 85.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta, te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 86.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg

vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 87.

Dječji vrtić je dužan:

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 88.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 89.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 90.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 91.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 92.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 93.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVIII. NADZOR

Članak 94.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 95.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnike je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 96.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 97.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave, jedinicom lokalne i područne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XX. OBRANA

Članak 98.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka uređuje pitanje rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 100.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 78. ovog Statuta u roku 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića, klasa: 601-02/12-01/36, ur.broj: 2162-02/01-02-12/01 od 9. kolovoza 2012.g.

Ovaj je Pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 20. prosinca 2013. godine, a stupio je na snagu 27. prosinca 2013. godine.

Ravnateljica Dječjeg vrtića:
Tatjana Benković
