

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA LIPIKA

Godina: XIII

Lipik, 2. ožujka 2006. g.

Broj: 2



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Odluka o ustroju Upravnih odjela Grada Lipika | 1 |
| 2. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi | 3 |
| 3. | Odluka o izdavanju Potvrda o korištenju poljoprivrednog zemljišta | 3 |
| 4. | Odluka o upotrebi proračunskih sredstava za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda | 4 |
| 5. | Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića «Kockica» Lipik za pedagošku 2005./2006. godinu | 4 |
| 6. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića «Kockica» Lipik za pedagošku 2004./2005. godinu | 5 |
| 7. | Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Lipika u Skupštinu društva s ograničenom odgovornošću «Komunalac» Pakrac | 5 |
| 8. | Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statut i poslovnik | 5 |
| 9. | Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije i proračun | 6 |

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|------------------------|---|
| 1. | Odluka o najmu stanova | 6 |
| 2. | Rješenje | 9 |

IZDAJE: Jedinostveni upravni odjel Grada Lipika

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

Žiro račun: 2340009-1823100001 Privredna banka Zagreb d.d.

Na temelju odredbe članka 35. točka 5. i članka 53. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05), članka 8. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 12. stavak 5. i čl. 39. Statuta grada Lipika («Službeni glasnik grada Lipika» br. 5/05), Gradsko vijeće Lipik na svojoj 8. sjednici održanoj dana 02.03.2006.godine donijelo je:

ODLUKU

o ustroju Upravnih odjela Grada Lipika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se ustroj Upravnih odjela Grada Lipika za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koje propisuju pozitivni zakonski propisi, Statut Grada Lipika i drugi opći akti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Lipika.

Članak 2.

Upravni odjeli Grada Lipika odgovorni su Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga, kao i za obavljanje drugih poslova koji su im stavljeni u nadležnost odgovarajućim propisom.

Članak 3.

Sredstva za rad Upravnih odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Lipika.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj su smješteni Upravni odjeli mora biti istaknut naziv istih, na ploči četverokutnog oblika, širine 60 cm i visine 40 cm, s uskim zlatnim rubom udaljenim 1 cm od ruba ploče.

Tekst mora biti tiskan velikim slovima u zlatnoj boji na crnoj podlozi i sadržava: «Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Požeško-slavonska županija, Grad Lipik, naziv upravnog odjela, Lipik».

Članak 5.

Upravni odjel ima pečat koji sadržava tekst: «Republika Hrvatska, Požeško-slavonska županija, u sredini je grb Republike Hrvatske, Grad Lipik, naziv upravnog odjela».

II. USTROJ UPRAVNIH ODJELA

Članak 6.

Upravne odjele Grada Lipika čine:

- Upravni odjel za financije
- Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti
- Upravni odjel za graditeljstvo i komunalnu djelatnost
- Upravni odjel za opće i normativne poslove

Članak 7.

U Upravnom odjelu za financije obavljaju se poslovi vezano uz vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Grada, koji obuhvaćaju: izradu i izvršenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Grada, razreza i naplate prihoda koji pripadaju gradu kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih planova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine grada, vođenje poslova osiguranja imovine grada, kao i drugi poslovi koji su stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Unutar Upravnog odjela za financije mogu se formirati odsjeci, ovisno o djelokrugu poslova koji se obavljaju.

Članak 8.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti gospodarstva, a posebice poslovi poticanja i kreditiranja poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za grad, provođenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, te poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti, a koji su vezani uz: kulturu, tehničku kulturu, sport, predškolski odgoj, osnovno školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo, udruge građana i mjesnu samoupravu, kao i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Unutar Upravnog odjela mogu se formirati odsjeci, ovisno o djelokrugu poslova koji se obavljaju.

Članak 9.

U Upravnom odjelu za graditeljstvo i komunalnu djelatnost obavljaju se poslovi iz oblasti komunalnog gospodarstva, izrade programa održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture, upravni postupak u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrade programa izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je grad investitor, poslovi iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša, vođenje evidencije ulica, naselja i kućnih brojeva, te evidencije katastra podzemnih vodova, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Unutar Upravnog odjela za graditeljstvo i komunalnu djelatnost osniva se služba-vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti. Služba obavlja slijedeće poslove: radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i javnih površina, poslove tekućeg investicijskog održavanja svih građevinskih objekata u vlasništvu grada kao i poslove vezano za gospodarenje Gradskom tržnicom, te druge poslove po nalogu Gradskog poglavarstva i pročelnika upravnog odjela za graditeljstvo i komunalnu djelatnost.

Unutar Upravnog odjela mogu se formirati odsjeci, ovisno o djelokrugu poslova koji se obavljaju.

Članak 10.

Upravni Odjel za opće i normativne poslove obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, Poglavarstva, i Upravnih odjela Grada, priprema akte vezano za prodaju nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora, pokretanje sudskih postupaka i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima u zakonom određenim slučajevima, rješavanje vlasničkih i imovinsko-pravnih poslova u nadležnosti Grada, sređivanje i vođenje evidencije o nekretninama u vlasništvu grada, priprema odgovarajuće akte i usklađuje ih sa zakonskim propisima, vodi brigu o pravilnoj primjeni propisa, o uredskom poslovanju i čuvanju arhivske građe, izvršava ostale administrativno tehničke poslove neophodne za nesmetano funkcioniranje svih gradskih tijela, unapređenje rada mjesnih odbora, obavlja poslove i vodi evidencije iz oblasti kadrovske evidencije i službeničkih odnosa, te ostale poslove koji su mu stavljani u nadležnost pozitivnim zakonskim propisima, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Unutar Upravnog odjela mogu se formirati odsjeci, ovisno o djelokrugu poslova koji se obavljaju.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 11.

Nadzor nad radom Upravnih odjela obavlja gradonačelnik.

Članak 12.

Radom Upravnih odjela upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 13.

Pročelnici su odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnih odjela kojima upravljaju, kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njihove nadležnosti.

Pročelnici u obavljanju svojih poslova imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovom Odlukom, te drugim pozitivnim propisima.

Članak 14.

Rad Upravnih odjela usmjerava i usklađuje Gradsko Poglavarstvo Grada.

Gradsko Poglavarstvo odlučuje i o izuzeću pojedinog pročelnika ili drugog službenika od rješavanja pojedinih radnji iz djelokruga Upravnog odjela.

IV. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH ODJELA

Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Upravnih odjela mora se organizirati tako da se osigura učinkovito i racionalno obavljanje poslova, te rukovođenje i ostvarivanje odgovornosti.

Članak 16.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnih odjela sa potrebitim brojem zaposlenika, naznakom njihovih osnovnih poslova i radnih zadataka, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja značajna za rad, donijet će Gradsko Poglavarstvo.

Članak 17.

Zadaci i poslovi Upravnih odjela utvrđuju se za određeno razdoblje programom rada na način kojim se osigurava njihovo efikasno i racionalno izvršavanje, a prvenstveno pravovremeno ostvarivanje prava i obveza građana.

V. ZAPOSLENICI U UPRAVNIM ODJELIMA GRADA

Članak 18.

U Upravne odjele Grada primaju se na rad službenici i namještenici na način i po uvjetima koji su propisani pozitivnim zakonskim propisima, koji se primjenjuju na službeničke odnose u tijelima lokalne samouprave.

Članak 19.

Službenici i namještenici imaju prava i obveze propisane zakonom te drugim općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom zakonom, drugim propisom, te općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI UPRAVNIH ODJELA

Članak 20.

Za obavljanje redovne djelatnosti, na temelju usvojenog programa rada, Upravni odjeli ostvaruju sredstva osigurana u Proračunu Grada Lipika.

Program rada utvrđuju pročelnici uz suglasnost Gradskog Poglavarstva.

VII. JAVNOST RADA

Članak 21.

Gradsko Poglavarstvo vodi brigu o ostvarivanju javnosti rada Upravnih odjela.

Upravni odjeli dužni su razmotriti sve prijedloge i primjedbe u svezi s njihovim radom i obavijestiti podnositelja o poduzetim radnjama.

Podatke o radu i izvješća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada daju pročelnici, svatko iz svoje oblasti djelovanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važenje Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lipika (Službeni glasnik grada Lipika br. 6/01)

Članak 23.

Gradsko Poglavarstvo će u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke imenovati privremene pročelnike Upravnih odjela.

Pravilnik iz članka 16. ove Odluke Gradsko Poglavarstvo će donijeti o roku od 30 dana nakon stupanja na snagu Odluke.

U roku od 15 dana nakon donošenja Pravilnika Gradsko Poglavarstvo će raspisati natječaj za pročelnike Upravnih odjela, te će ih imenovati u daljnjem roku od mjesec dana.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Lipika».

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA:023-01/06-01/3
URBROJ:2162-02/04-01-06/1
U Lipiku, 02.03.2006. godine

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana

Na temelju čl. 12. Statuta Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika» br. 5/05) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 8. sjednici održanoj 02.03.2006. godine donijelo je

Odluku o izmjeni i dopuni
Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/03 i 4/03) u čl. 11. st. 1. dodaje se točka 10. koja glasi:
»jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete u iznosu 1.000,00 kn«

i točka 11. koja glasi:

«pomoć za nabavu knjiga za sve polaznike I razreda osnovnih škola sa područja Grada Lipika».

Članak 2.

Iza članka 20. dodaje se:

10. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete u iznosu 1.000,00 kn.

Članak 21.

Grad Lipik osigurava sredstva za pomoć u iznosu 1.000,00 kn za svako novorođeno dijete čiji roditelji imaju prebivalište i boravište na području Grada Lipika.

Pomoć će se doznačiti na žiro-račun jednog od roditelja, po prethodno popunjenom zahtjevu uz predočenje preslike rodno lista djeteta.

11. Pomoć za nabavu knjiga za sve polaznike I. razreda osnovnih škola sa područja Grada Lipika

Članak 22.

Grad Lipik osigurava sredstava za nabavku knjiga za sve polaznike I razreda osnovnih škola sa područja Grada Lipika.

Provedba ovog oblika pomoći dogovoriti će se između Grada Lipika, ravnatelja osnovnih škola, te ovlaštenog dobavljača knjiga.

Članak 3.

Dosadašnji članci 21., 22., 23., 24., 25., 26. i 27. postaju članci 23., 24., 25., 26., 27., 28. i 29.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Lipika».

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 551-01/03-01/1
URBROJ: 2162/02-01/1-06-3
Lipik, 02.03.2006.

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana

Na temelju Naputka u svezi dostave obvezne dokumentacije za upis u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava («NN» br. 155/05) koji je donio ministar poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i čl. 12. Statuta Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika br. 5/2005), Gradsko vijeće Lipik na 8. sjednici održanoj 02.03.2006.god. donosi

Odluku

o izdavanju Potvrda o korištenju
poljoprivrednog zemljišta

I.

Dosadašnjim posjednicima – korisnicima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, na njihov zahtjev izdat će se Potvrda kojom se potvrđuje da korisnik obrađuje državno poljoprivredno zemljište, a temeljem Izjave korisnika da zemljište obrađuje, ovjerene kod javnog bilježnika i popisa katastarskih čestica iz posjedovnog lista.

Potvrda se može izdati korisniku za državno poljoprivredno zemljište za jesensku sjetvu 2005. godine i proljetnu sjetvu 2006. godine, koji ima prebivalište na području Grada Lipika.

Potvrda korisniku može služiti samo kao privremeni dokument za upis poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a potvrda vrijedi do skidanja odnosno ubiranja kultura iz jesenske sjetve 2005. godine i proljetne sjetve 2006. godine.

II.

Potvrde će izdavati Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za gospodarstvo i društvene djelatnosti, te voditi evidenciju o izdanim Potvrdama i korištenom zemljištu.

Potvrda nema snagu javne isprave.

Potvrde potpisuje gradonačelnik.

III.

Visina jednogodišnje naknade za korištenje zemljišta iznosi:

- 200,00 kn po jednom hektaru zemljišnih površina za oranice, livade i pašnjake V. i VI. klase,
- 300,00 kn po jednom hektaru zemljišnih površina za oranice, livade i pašnjake III. i IV. klase.

Korisnik je obavezan uplatiti 50% iznosa dužne naknade kod izdavanja uvjerenja, a preostalih 50% do 15. listopada 2006.god. kao i sve obveze prema Gradu Lipiku.

IV.

Obrazac potvrde je u prilogu ove Odluke te čini njezin sastavni dio.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Lipika»

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 320-02/06-01/03

URBROJ: 2162/02-02/1-06-1

Lipik, 02.03. 2006.

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana

Na temelju čl.12 Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika 5/05) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 8. sjednici održanoj 02.03.2006.godine donosi:

ODLUKU

o upotrebi proračunskih sredstava za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

I.

Ovom Odlukom se odobrava upotreba sredstava proračuna Grada Lipika za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda na području Grada Lipika.

Sufinanciranje će se provoditi na taj način da će Grad Lipik iz sredstava proračuna plaćati 75% iznosa prvog osjemenjivanja po jednom grlu jedanput u toku godine.

Plaćanje će se vršiti na temelju prethodno predočene potvrde o izvršenoj usluzi, na žiro račun odabranog davatelja usluga.

Pravo na ostvarivanje poticaja nemaju vlasnici stoke koji nisu u cijelosti izmirili dugovanje prema gradu Lipiku s bilo kojeg osnova.

II.

Ukupan iznos sredstava kao i pozicija sa koje će se vršiti plaćanje bit će utvrđeni naknadno prilikom prvog rebalansa proračuna.

Sve ostale odredbe između naručitelja i davatelja usluga bit će regulirane međusobnim ugovorom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 320-08/05-01/1

URBROJ: 2162-02/03-2-05/1

U Lipiku, 02.03.2006.godine

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana

Na temelju čl. 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, čl. 12. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 5/05) i čl.43. Poslovnika gradskog vijeća Lipik («Službeni glasnik grada Lipika» br. 6/05) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 08. sjednici održanoj 02.03.2006.g. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića «Kockica» Lipik za pedagošku 2005/2006.god.

I.

Prihvaća se Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića «Kockica» Lipik za pedagošku 2005/2006. god, KLASA:601-02/05-02/21, URBROJ:2162-02/01-05/2 od 28.12.2005.godine.

II.

Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića «Kockica» Lipik za pedagošku 2005/ 2006.god sastavni je dio ovog Zaključka, ali se ne objavljuje.

III.

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Lipika».

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 601-01/05-01/4
URBROJ: 2162-02/01-02/06-4
U Lipiku, 02.03.2006.

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana

Na temelju čl. 48 Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, čl. 12 Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 5/05) i čl. 43. Poslovnika gradskog vijeća Lipik («Službeni glasnik grada Lipika» br. 6/05) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 08.sjednici održanoj 02.03.2006.g. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića «Kockica» Lipik za pedagošku 2004/2005.god.

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića «Kockica» Lipik za pedagošku 2004/2005.god, KLASA: 601-02/05-02/20, URBROJ: 2162-02/01-05/2 od 28.12.2005.godine.

II

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića «Kockica» Lipik za pedagošku 2004/2005.god sastavni je dio ovog Zaključka, ali se ne objavljuje.

III.

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Lipika».

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 601-01/05-01/5
URBROJ: 2162-02/01-02/06-3
U Lipiku, 02.03.2006.

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana

Na temelju čl. 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01,45/03, 129/05), čl. 4. stavak 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 129/00, 59/01) i čl. 12. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 5/05) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 8. sjednici održanoj 02.03.2006.g. donijelo je:

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Lipika u Skupštini društva s ograničenom odgovornošću "Komunalac" Pakrac

I.

Za članove Skupštine društva s ograničenom odgovornošću "Komunalac" Pakrac, Gradsko vijeće Grada Lipika imenuju:

- Zvonko Novokmet, djelatnik gradske uprave
- Josip Prhal, član Gradskog vijeća
- Ante Lukić, član HSU

II.

Imenovani članovi Skupštine imaju sva prava, obveze i odgovornosti utvrđene društvenim ugovorom o preoblikovanju «Komunalnog poduzeća» Pakrac u društvo s ograničenom odgovornošću, a za svoj rad odgovorni su Gradskom vijeću Grada Lipika.

III.

Mandat imenovanim članovima Skupštine traje četiri (4) godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 023-01/06-01/5
Urbroj; 2162-02/02-02-06/1
U Lipiku, 02.03.2006.

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana

Na temelju čl. 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05) i čl. 12. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 5/05) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 8. sjednici održanoj 02.03.2006.g. donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statut i poslovnik

I.

Danijel Ivošević iz Lipika razrješuje se dužnosti člana Odbora za statut i poslovnik.

II.

Martin Kovačić iz Lipika imenuje se za člana Odbora za statut i poslovnik.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Lipika».

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 023-01/06-01/
URBROJ: 2162-02/03-01-06/1
U Lipiku, 02.03.2006.

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana

Na temelju čl. 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05) i čl. 12. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 5/05) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 8. sjednici održanoj 02.03.2006.g. donijelo je

O D L U K U

o razrješenu i imenovanju člana Odbora za financije i proračun

I.

Danijel Ivošević iz Lipika razrješuje se dužnosti člana Odbora za financije i proračun.

II.

Virna Krpan iz Lipika imenuje se za člana Odbora za financije i proračun.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Lipika».

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

KLASA: 023-01/06-01/4
URBROJ: 2162-02/03-01-06/2
U Lipiku, 03.03.2006.

Predsjednik Vijeća:

Vinko Kasana

Temeljem članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" br. 91/96.) i članka 5. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 5/05.), Gradsko poglavarstvo Lipik na svojoj 4. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2006. god. donijelo je

O D L U K U

o davanju u najam gradskih stanova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se uvjeti, kriteriji, postupak i tijela za davanje stanova u najam, koji su u vlasništvu odnosno kojima gospodari Grad Lipik, najamnina te prava i obaveze ugovornih strana.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stana ima pravo državljanin Republike Hrvatske koji ima prebivalište ili boravište na području Grada Lipika.

Stan u vlasništvu ili na gospodarenju Grada Lipika (u daljnjem tekstu: stan) može se dati u najam osobi koja pored općih uvjeta za dobivanje stana ispunjava i slijedeće uvjete:

- da on ili članovi njegovog domaćinstva (navedeni u zahtjevu) nemaju u najmu ili vlasništvu odgovarajući stan na području Grada Lipika,
- on ili članovi njegova domaćinstva nije iskoristio pravo otkupa stana sukladno zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- da on ili članovi njegova zajedničkog domaćinstva (navedeni u zahtjevu) nisu otuđili stan ili obiteljsku kuću ili suvlasnički dio stana ili obiteljske kuće na području Grada Lipika u proteklih 10 godina.

Uvjete iz stavka 1. ovog članka moraju biti kumulativno zadovoljeni za sve članove domaćinstva za koje se traži davanje stanova u najam.

Članom domaćinstva u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se: bračni drug, kao i osobe koje s njim stanuju; srodnici po krvi u prvoj liniji, pastorčad i usvojenici, usvojitelj, osobe koje je podnositelj dužan uzdržavati kao i osoba koja s podnositeljem živi u izvanbračnoj zajednici ako se ista može izjednačiti s bračnom zajednicom.

Članak 3.

Stan iz članka 1. ove odluke daje se u najam podnositelju zahtjeva prema redosljedu utvrđenom listom prvenstva za davanje stanova u najam (u daljnjem tekstu: lista prvenstva).

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju slijedećih uvjeta i kriterija:

1. dužine prebivališta podnositelja zahtjeva na području Grada Lipika,
2. godina radnog staža podnositelja,
3. stručne spreme podnositelja,
4. činjenice sudjelovanja u Domovinskom ratu,
5. samohrani roditelj,
6. broja članova obiteljskog domaćinstva,
7. stupnja invaliditeta,
8. invaliditet stečen u Domovinskom ratu
9. materijalnih i ukupnih obiteljskih prilika u domaćinstvu,
10. statusa zaposlenosti tijekom prošle godine.

Članak 4.

Odgovarajući stan se podnositelju zahtjeva dodjeljuje temeljem odgovarajućih odredaba Zakona o najmu stanova te slijedećih odredaba o stambenom standardu:

Veličina stana koji odgovara potrebama domaćinstva da bi ga racionalno koristili smatra se stan koji ima površinu:

- za jednočlano domaćinstvo 35 m² netto površine,
- za dvočlano domaćinstva 45 m² netto površine,
- za tročlano domaćinstvo 60 m² netto površine,
- za četveročlano domaćinstvo 70 m² netto površine,
- za svakog daljnjeg člana domaćinstva netto površina se uvećava za 8 m² stambenog prostora po članu domaćinstva.

Ukoliko u porodičnom domaćinstvu živi invalidna osoba površina stana utvrđena prethodnim stavkom uvećava se za 20 % a najviše jedna soba ili 12 m² za jednu invalidnu osobu.

Od prethodno utvrđenog stambenog standarda može se odstupiti za 10 % površine stana što će se smatrati zadovoljenjem stambenih potreba (standarda).

Članak 5.

Red prvenstva za dodjelu stanova utvrđuje se prema slijedećim kriterijima:

1. dužina prebivanja – boravka na području Grada Lipika za svaku godinu dodjeljuje se 4 boda
2. dužina radnog staža podnositelja zahtjeva
 - za svaku godinu radnog staža u Republici Hrvatskoj do 20 godina radnog staža za svaku godinu dodjeljuje se 1 bod
 - preko 20 godina radnog staža za svaku godinu dodjeljuje se 2 boda
3. stručna sprema podnositelja
 - za VSS dodjeljuje se 20 bodova
 - za VŠS dodjeljuje se 15 bodova
 - za SSS dodjeljuje se 10 bodova
4. sudjelovanje podnositelja ili člana domaćinstva u Domovinskom ratu
 - za svaku godinu sudjelovanja podnositelja zahtjeva dodjeljuje se 10 bodova

- za ostale članove domaćinstva za svaku godinu sudjelovanja dodjeljuje se 5 bodova
5. samohranom roditelju dodjeljuje se 10 bodova
6. za člana domaćinstva
 - za punoljetne osobe dodjeljuje se 10 bodova
 - za maloljetne osobe dodjeljuje se 5 bodova
7. za invaliditet podnositelja i članova domaćinstva dodjeljuje se
 - sa preko 50 % invaliditeta 10 bodova
 - sa 50 % invaliditeta ili manje 5 bodova
8. za invalidnost nastalu u Domovinskom ratu dodaje se još 10 bodova
9. materijalno stanje obitelji podnositelja zahtjeva
 - podnositelju koji prima pomoć za uzdržavanje centra za socijalnu skrb dodjeljuje se 10 bodova
10. status zaposlenosti
 - nezaposlenom podnositelju zahtjeva i svakom nezaposlenom članu obitelji starijem od 18 godina evidentiranom na zavodu za zapošljavanje duže od godinu dana dodjeljuje se 5 bodova

Članak 6.

Bodovi dobiveni temeljem kriterija iz članka 5. zbrajaju se te se na osnovu istih dobivaju bodovi za utvrđivanje liste prvenstva.

U koliko dva ili više podnositelja zahtjeva sakupe isti broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na stan utvrđuje se po osnovi duljine prebivališta na području Grada Lipika.

Članak 7.

U slučaju da kandidat koji prema listi prvenstva ima pravo na stan odbije primiti stan koji odgovara njegovim potrebama (članak 4. odluke) gubi pravo na dodjelu stana prema utvrđenoj listi prvenstva, a stan se nudi slijedećem kandidatu s liste prvenstva.

U slučaju da kandidat s liste prvenstva odbije primiti ponuđeni stan a koji ne odgovara njegovim potrebama zadržava pravo s liste prvenstva na dodjelu slijedećeg stana koji odgovara njegovim potrebama.

O odbijanju primitka ponuđenog stana, stručna služba koja obavlja poslove za potrebe Gradskog poglavarstva sastaviće zapisnik s izjavom podnositelja zahtjeva o neprihvatanju ponuđenog stana.

III. POSTUPAK ZA DAVANJE STANA U NAJAM

Članak 8.

Odluku o dodjeli stanova u najam donosi Gradsko poglavarstvo. Postupak za utvrđivanje liste prvenstva za dodjelu stana u najam provodi stručna služba upravnog odjela nadležnog za stambene poslove temeljem zahtjeva prikupljenih po objavi javnog poziva. Odluka o davanju

stanova u najam objavljuje u lokalnom tisku i na oglasnoj ploči gradske uprave.

Članak 9.

Poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu stana u najam obavezno sadrži:

- uvjete za dodjelu stana ,
- kriterije za utvrđivanje reda prvenstva,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- naznaku mjesta i roka podnošenja zahtjeva.

Članak 10.

Kandidat za dodjelu stana zahtjev podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu u roku utvrđenom javnim pozivom.

Podnositelj zahtjeva ispunjava upitnik uz koji je obavezan priložiti isprave i dokaze na temelju kojih se boduje zahtjev, a na temelju utvrđenih kriterija.

Članak 11.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu stana u najam mora uz zahtjev priložiti:

- presliku domovnice ili osobne iskaznice (potvrda o državljanstvu),
- uvjerenje policijske postaje o prebivalištu – boravištu,
- rodni list za sebe i sve članove domaćinstva (po potrebi i vjenčani list),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe ili diplome),
- potvrdu o ostvarenom radnom stažu,
- rješenje o invalidnosti (za podnositelja i sve članove domaćinstva),
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje o vremenu nezaposlenosti,
- rješenja Centra za socijalnu skrb o primanju pomoći za uzdržavanje,
- potvrdu Ministarstva obrane (MUP-a) o statusu branitelja,
- dokaz o statusu samohranog roditelja.

Članak 12.

Prijedlog liste prvenstva utvrđuje gradsko poglavarstvo na temelju prijedloga Upravnog odjela nadležnog za stambene poslove .

Prijedlog liste prvenstva javno se objavljuje na oglasnoj ploči gradske uprave, a ista se dostavlja svima podnositeljima zahtjeva.

Članak 13.

Lista prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. prezime i ime podnositelja zahtjeva,
3. broj članova domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. broj bodova utvrđenih temeljem propisanih kriterija i ukupan broj bodova.

Članak 14.

Lista prvenstva utvrđuje se za razdoblje 2 godine.

Osobe koje u tijeku trajanja liste prestanu ispunjavati uvjete iz članka 2. ove odluke, brišu se.

U koliko za vrijeme trajanja liste dođe do promjena činjenica temeljem kojih je ostvaren redosljed na listi bodovi i poredak utvrđen listom ne mijenjaju se.

Članak 15.

Na utvrđenu listu prvenstva svaki podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora u roku 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči. Prigovor se podnosi u pisanom obliku Gradskom poglavarstvu.

Nakon razmatranja prispjelih prigovora Gradsko poglavarstvo dužno je u roku 15 dana od dana zaključenja roka za podnošenje prigovora donijeti zaključak o konačnoj listi prvenstva za dodjelu stana u najam koja se objavljuje na oglasnoj ploči gradske uprave.

Članak 16.

Stanovi koji su namijenjeni za službene potrebe zaposlenika u tijelima Gradske uprave Lipika ili deficitarnim kadrovima u javnim poduzećima, ustanovama ili trgovačkim društvima s područja Grada Lipika mogu se dodijeliti mimo odredaba članka 3, 4. i 5. ove odluke na temelju posebne odluke Gradskog poglavarstva.

Stanovi za službene potrebe mogu se dodijeliti samo na određeno vrijeme dok osoba obavlja radne zadatke za koje je zaposlena kao deficitarni kadar.

Članak 17.

Izuzetno izvan liste prvenstva Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom može dodijeliti stan u najam osim osobama iz članka 16. i u ovim slučajevima:

- teškim socijalnim slučajevima a prema mišljenju i prijedlogu socijalnog vijeća Grada Lipika ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove odluke,
- osobama kojima je dosadašnje stanovanje ugroženo posljedicama elementarnih nepogoda ili požarom a koje nemaju drugih mogućnosti rješenja stambenog pitanja,
- najmoprimcima, radi oslobađanja stana koji je od posebnog interesa za grad,

IV. UGOVOR O NAJMU STANA

Članak 18.

Nakon donošenja konačne odluke o najmu stana, Gradsko poglavarstvo zaključuje ugovor o najmu stana koji potpisuju gradonačelnik i podnositelj zahtjeva.

Ugovor se zaključuje na rok od 2 godine.

Po isteku roka određenog u prethodnom stavku ugovor se može obnoviti za isto razdoblje.

Ugovor će se smatrati prešutno obnovljenim ako niti jedna ugovorna strana u roku 30 dana prije dana isteka ugovora ne obavijesti pismenim putem drugu stranu da ne namjerava sklopiti ugovor na određeno vrijeme za daljnje razdoblje.

Članak 19.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklopljenog ugovora,

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku 30 dana od dana sklopljenog ugovora odnosno u roku utvrđenom ugovorom.

Članak 20.

Najmoprimac je dužan stan vratiti najmodavcu prazan od osoba i stvari u slučaju kada on ili njegov bračni drug steknu u najam drugi stan ili vlasništvo ili suvlasništvo useljivu obiteljsku kuću kao poseban dio zgrade na području Grada Lipika.

Rok za predaju stana iznosi 60 dana od dana stjecanja nekretnina odnosno prava iz prethodnog stavka.

Članak 21.

Osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o najmu stana i ovom odlukom najmodavac može otkazati ugovor o najmu u slučaju:

- kada najmoprimac ili članovi njegova domaćinstva ne počnu koristiti stan u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora bez suglasnosti najmodavca,
- kada najmoprimac ili članovi njegova domaćinstva ne koristi stan duže od 100 dana neprekidno, osim u opravdanom slučaju,
- kada najmoprimac ne plati najamninu za stan 3 mjeseca uzastopno u tijeku godine,
- ako se tijekom trajanja ugovora utvrdi da je najmoprimac dao lažne podatke temeljem kojih je bio rangiran na listi prvenstva,
- ako najmoprimac ne održava stan sukladno odredbama ugovora o najmu.

O opravdanosti nekorištenja stana iz alineje 2 ovog članka odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Visinu najamnine za stan u vlasništvu Grada Lipik utvrđuje Gradsko poglavarstvo posebnim zaključkom na prijedlog upravnog odjela nadležnog za stambene poslove.

Članak 23.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati ugovorenu najamninu i druge troškove vezane za korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja zgrade koja je prihod proračuna Grada Lipika.

Najmoprimac je dužan ugovorenu najamninu platiti do 15. za tekući mjesec a u protivnom će se obračunati zatezna kamata.

Članak 24.

Za uložena sredstva u opremanje stana koje je najmoprimac uložio radi dovođenja istoga u uporabno stanje (trajna ulaganja), a koja je odobrio najmodavac, Gradsko poglavarstvo utvrditi će mjesečni iznos umanjenja najamnine kroz razdoblje na koje je zaključen ugovor o najmu, ili do iskorištenja uloženi sredstava.

Članak 25.

Najmoprimac ne može dodijeliti mu stan ili dio stana dati u podnajam drugoj osobi bez pisane suglasnosti najmodavca.

Najmoprimac bez pismene suglasnosti najmodavca ne može u stanu obavljati nikakvu gospodarsku djelatnost.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju u najam stanova ("Službeni glasnik Grada Lipika" 5/97. i 2/99.)

Članak 27.

Ugovori o najmu stanova na određeno vrijeme, sklopljeni do dana primjene ove odluke ostaju na snazi do datuma utvrđenog ugovorom.

Ugovori sklopljeni s najmoprimcima na neodređeno vrijeme obnoviti će se do 01.01.2007. godine sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK

KLASA: 371-02/06-01/02

URBROJ: 2162/02-02/1-06-1

Lipik, 1. ožujka 2006. god.

Gradonačelnik:

Antun Haramija, oec.

Na temelju čl. 13. stavka 3. Zakon o udrugama ("Narodne novine" br. 70/97), čl. 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01 i 45/03) i čl. 32. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 5/05) Gradsko poglavarstvo Lipik na svojoj 3. sjednici održanoj 16.02.2006.g. donijelo je

R J E Š E N J E

I.

Odobrava se upotreba imena Grada Lipika u nazivu Rukometni klub «Pakrac- Lipik» te se u druge svrhe ne može koristiti.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK

KLASA:017-01/06-01/1

URBROJ:2162-02/02-02-05/2

U Lipiku, 17.02.2006. godine

Gradonačelnik:

Antun Haramija, oec.
