

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

Godina: XXI.

Lipik, 03. srpnja 2014. god.

Broj: 4



## ODLUKE GRADONAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj za sustave OIE ..... 1
2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj za mjere EnU ..... 2

## JAVNI NATJEČAJI

3. Javni natječaj za prikupljanje ponuda za subvencioniranje fizičkih osoba u okviru Programa "Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Lipika" ..... 3

IZDAJE: Jedinostveni upravni odjel

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

IBAN: HR 70 2340009 1823100001 Privredna banka Zagreb d.d.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11, 2/13 i 2/14) i čl. 9. Pravilnika za provedbu programa Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br.3/14) Gradonačelnik Grada Lipika donosi

#### O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj za sustave OIE

##### I.

Za člana Povjerenstva za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj za sustave OIE (u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Veronika Prhal – predstavnik Grada Lipika kao predsjednik Povjerenstva;
2. Sanela Ždralović – predstavnik Grada Lipika kao član Povjerenstva;
3. Marijan Strganac – predstavnik Grada Lipika kao član Povjerenstva;
4. Predstavnik Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao član Povjerenstva.

##### II.

Povjerenstvo se zadužuje za provjeru cjelovitosti pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac.

O provedenom pregledu Povjerenstvo će sastaviti Zapisnik o provedenom pregledu stambenih objekata koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja.

Pri pregledu pristiglih prijava povjerenstvo će obvezno provjeravati:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 5. ovog Pravilnika za provedbu Programa Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br.3/14) u daljnjem tekstu: Pravilnik));
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. Pravilnika).

U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti Povjerenstvo je dužno obaviti terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrdit će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem.

##### III.

Povjerenstvo je dužno izvršiti ocjenjivanje pristiglih i valjanih ponuda sukladno čl. 10. Pravilnika.

##### IV.

Po obradi svih pristiglih prijava i terenskog pregleda Povjerenstvo je dužno izraditi Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava.

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje slijedeće :

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. Pravilnika;
- Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava u obliku Zaključka.

##### V.

Povjerenstvo je dužno na osnovu Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava donijeti Neslužbenu bodovnu listu sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. Pravilnika te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. Pravilnika koja se objavljuje na Internetskim stranicama Grada Lipika.

##### VI.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izraditi Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave na temelju kojeg gradonačelnik Grada Lipika donosi Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja.

##### VII.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADONAČELNIK

KLASA: 310-34/14-01/05

URBROJ: 2162/02-03/1-14-08

U Lipiku, 03. srpnja 2014. godine

Gradonačelnik

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11, 2/13 i 2/14) i čl. 9. Pravilnika za provedbu Programa Povećanje energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br.3/14) Gradonačelnik Grada Lipika donosi

#### O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj za mjere EnU

##### I.

Za članove Povjerenstva za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj za mjere EnU (u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Veronika Prhal – predstavnik Grada Lipika kao predsjednik Povjerenstva;
2. Sanela Ždralović – predstavnik Grada Lipika kao član Povjerenstva;
3. Marijan Strganac – predstavnik Grada Lipika kao član Povjerenstva
4. Predstavnik Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao član Povjerenstva.

##### II.

Povjerenstvo se zadužuje za provjeru cjelovitosti pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac.

O provedenom pregledu Povjerenstvo će sastaviti Zapisnik o provedenom pregledu stambenih objekata koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja.

Pri pregledu pristiglih prijava povjerenstvo će obvezno provjeravati:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 5. ovog Pravilnika za provedbu Programa Povećanje energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br.3/14) u daljnjem tekstu: Pravilnik));
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti Povjerenstvo je dužno obaviti terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrdit će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem.

##### III.

Povjerenstvo je dužno izvršiti ocjenjivanje pristiglih i valjanih ponuda sukladno čl. 10. Pravilnika.

##### IV.

Po obradi svih pristiglih prijava i terenskog pregleda Povjerenstvo je dužno izraditi Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava.

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje slijedeće :

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. Pravilnika;
- Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. Pravilnika;
- Podaci o valjanim pponudama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih ponuda u obliku Zaključka.

##### V.

Povjerenstvo je dužno na osnovu Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava donijeti Neslužbenu bodovnu listu sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. Pravilnika te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. Pravilnika koja se objavljuje na Internetskim stranicama Grada Lipika.

##### VI.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izraditi Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave na temelju kojeg gradonačelnik Grada Lipika donosi Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja.

##### VII.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADONAČELNIK

KLASA: 310-34/14-01/04

URBROJ: 2162/02-03/1-14-8

U Lipiku, 03. srpnja 2014. godine

Gradonačelnik  
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

**GRAD LIPIK  
U SURADNJI SA  
FONDOM ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU  
UČINKOVITOST**

raspisuje

**Javni natječaj  
za prikupljanje ponuda za subvencioniranje fizičkih osoba  
u okviru Programa  
„Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na  
području Grada Lipika“**

**I. PREDMET NATJEČAJA**

Predmet ovog natječaja je subvencioniranje provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti u kućanstvima (u tekstu: **mjere EnU**) na području grada Lipika (u tekstu: **Provoditelj natječaja**).

**II. KORISNICI SREDSTAVA**

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **subvencije**) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u tekstu: **Fond**) i Provoditelja natječaja može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: podnositelj prijave). Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**), a koja se nalazi na području Grada Lipika.

Obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena na zasebnoj čestici;
- građevinske bruto površine do 400 m<sup>2</sup>.

Subvencionirat će se provedba sljedećih mjera EnU, te izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta:

a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije;

- $U \leq 1,4$  za komplet i  $\leq 1,1$  za staklo za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$  °C;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera EnU (u tekstu: **Ugovor**)

b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće;

- $\leq 0,20$  za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$  °C za krov, strop i pod grijanog prostora ( $\Theta_i > 18$  °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$  °C za vanjski zid grijanog prostora,
- $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$  °C za pod prema tlu i ukopane

dijelove grijanog prostora.

- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova;
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Grada Lipika za jednu, više ili sve prethodno navedene mjere EnU.

**III. PRIHVATLJVI TROŠKOVI SUBVENICIONIRANJA**

Provoditelj natječaja i Fond subvencionirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU utvrđene čl.3. Pravilnika za provedbu Programa Povećanje energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Lipika (u tekstu: **Pravilnik**) koji je sastavni dio ovog natječaja.

Da bi se trošak smatrao prihvatljivim potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno odredbama čl. 3. Pravilnika u dijelu **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**;
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno odredbama čl. 3. Pravilnika u dijelu **Minimalni tehnički uvjeti**.

Izrada pripremne i projektne dokumentacije **nije opravdan trošak**.

**IV. VISINA, UDJEL SUBVENCIJE I BROJ KORISNIKA SUBVENCIJE**

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera EnU bit će subvencionirani nepovratnim novčanim sredstvima Fonda i Provoditelja natječaja u ukupnom iznosu od 1.031.250,00 kuna (od toga sredstva Fonda iznose 1.000.000,00 kuna, a sredstva Provoditelja natječaja 31.250,00 kuna).

Sukladno Pravilniku i Odluci o raspisivanju javnog natječaja za mjere EnU (u tekstu: **Odluka**) Provoditelj natječaja i Fond subvencioniraju opravdane troškove (s PDV-om) nepovratnim novčanim sredstvima najviše do **82,5 %** (80% Fond, 2,5% Podnositelj natječaja), ali **ne više od 61.875,00** kn (do 60.000,00 kn od strane Fonda i do 1.875,00 kn od strane Provoditelja natječaja) po kućanstvu neovisno o broju prijavljenih mjera EnU. Nepovratna novčana sredstva dodijelit će se u obliku Vrijednosnog kupona.

Gradonačelnik Grada Lipika zadržava pravo izmjene broja korisnika mjera. Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se promijeniti, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Subvencioniranje će biti dodijeljeno za troškove nabave i ugradnje, za koje je ispostavljena konačna obračunska situacija ugradnje nakon objave Zaključka o utvrđivanju

bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja. Iznimno, računi opreme čija nabava nije utjecala na zatečeno stanje upisano u Prijavnom obrascu prijavitelja bit će priznati u slučaju da su izdani nakon datuma objave Javnog poziva Fonda, odnosno nakon 26. ožujka 2014. godine.

## V. UVJETI KOJE PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJITI

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva, ili ako je predmetna obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji. Uvjeti kojima podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na subvenciju:

- ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koji se nalazi na području Provoditelja natječaja;
- posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojem se planira provedba mjera EnU;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13);
- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja, a sve prema naputcima iz Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti kojeg će potpisati s Provoditeljem natječaja i
- ne smije imati nepodmirena dugovanja po svim osnovama prema Gradu Lipiku.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se isključiti iz daljnjeg postupka.

## VI. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. cjelovito popunjen Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: **Prijavni obrazac**) kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici - u izvorniku ovjerenom kod javnog bilježnika
2. presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) za podnositelja prijave;
3. uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana) za podnositelja prijave i za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva;

4. vlasnički list (grunтовni izvadak) za kućanstvo na koje se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
5. dokaz da je obiteljska kuća na kojoj se provodi mjera EnU postojeća (PRESLIKA IZVORNIKA) – priznaju se dokumenti sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13), odnosno;
  - izvršne dozvole za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
  - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
  - potvrdu da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
  - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12).
  - ugovor o obnovi, akt tijela državne vlasti, zapisnik o primopredaji građevine i drugo kao dokaz da je građenje, odnosno rekonstrukcija građevine provedena u sklopu projekta obnove ratom oštećenih ili porušenih kuća Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo ili Ministarstva kulture ili;
  - dokaz da je građevina kupljena u svrhu stambenog zbrinjavanja u smislu Zakona o područjima posebne skrbi («Narodne novine», br. 44/96., 57/96., 124/97., 78/99., 73/00., 87/00., 127/00., 94/01., 88/02., 42/05. i 90/05.).
6. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);

## VII. DODATNA DOKUMENTACIJA

Dodatna dokumentacija se dostavlja u slučaju da:

1. brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 4. članka 6.) nisu identični. Tada je potrebno je dostaviti Izvornik ili presliku Uvjerenja područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (grunтовnim česticama);
2. je objekt na kojem se želi ugraditi sustav OIE zaštićena kulturna baština. Tada je potrebno priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Požegi, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;

3. podnositelj prijave nije vlasnik obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje. Tada je potrebno priložiti suglasnost svih (su)vlasnika,
4. je podnositelj prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a primjenjuje mjere EnU na zajedničke dijelove objekta. Tada je potrebno dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika.

Dokumentacija je potpuna ukoliko sadržava dokumente iz točke 1., 2., 3., 4., 5. i 6. točke VI. Natječaja te dodatnu dokumentaciju ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu, ukoliko je objekt zaštićen kao kulturna baština, ukoliko podnositelj prijave nije vlasnik obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje ili je podnositelj prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a primjenjuju mjere EnU na zajedničke dijelove objekta. Ukoliko Podnositelj ponude ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijave se isključuje iz daljnjeg postupka te Podnositelj ponude nema pravo na žalbu.

Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava od Podnositelja ponude može se, osim propisane obvezne i dodatne dokumentacije iz točke VI. i VII. Natječaja zatražiti, po potrebi, dopuna dokumentacije koju je na zahtjev dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana primitka pisane obavijesti.

#### VIII. DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Prijava na natječaj se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu definiranu u točki XIII., uz naznaku:

**Projekt EnU 2014 – Ne otvaraj.**

Prijave će se zaprimati 45 dana od dana objave natječaja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

#### IX. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Provoditelj natječaja će provjeriti točnost prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledima prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkih osoba.

Postupak i način ocjenjivanja opisan je u članku 9. i članku 10. Pravilnika. Po obradi svih pristiglih prijava donosi se Neslužbena bodovna lista podnositelja prijave koja se objavljuje na Internetskim stranicama Provoditelja natječaja te se šalje na adresu svim Podnositeljima ponuda.

Podnositelji ponuda imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provoditelju natječaja u pisanom obliku isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja ponude u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu Provoditelja natječaja (vidi točku XIII), s naznakom: **Projekt EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu.**

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi Podnositelja ponude na temelju kojeg izvršno tijelo Provoditelj natječaja donosi Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije (u tekstu: **Zaključak**).

Gradonačelnik Grada Lipika zadržava pravo izmjene broja korisnika mjera. Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Subvencionirati će se oni Podnositelji ponuda (u tekstu: **Korisnika subvencije**) koja ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku, koji se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

#### X. PREGLED PRIJAVA

Gradonačelnik Grada Lipika imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Grada Lipika (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obavit će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrdit će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem u obliku Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 5. Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

#### XI. REALIZACIJA PRIHVAĆENIH PRIJAVA

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja dostaviti Provoditelju natječaja projekt rekonstrukcije postojeće zgrade izrađen od strane ovlaštenog inženjera – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva.

Dokumentacija iz ovog članka dostavlja se u tiskanom i elektronskom obliku na adresu Provoditelja natječaja iz točke XIII. <mailto:NatjecajEnU@regea.org>, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Projektna dokumentacija.**

Na temelju dostavljene navedene dokumentacije u daljnjem roku od 15 dana s odabranim fizičkim osobama sklopit će se

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera EnU.

Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi navedenu dokumentaciju, sukladno Zaključku subvencionirati će se prvi sljedeći prijavitelj koji tada postaje Korisnik subvencije.

## **XII. ZAHTJEV ZA ISPLATOM NOVČANIH SREDSTAVA**

Izvođač radova dužan je osigurati dokaze da je ovlašten za izvođenje predmetnih radova i da je oprema sukladna s tehničkim propisima te dati izjavu o jamstvenom roku za izvedene radove na minimalno 2 godine i za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme.

Provoditelj natječaja dužan je osigurati stručni nadzor izvršenih radova i ugrađene opreme prije isplate bespovratnih sredstava fizičkim osobama koji će izvršiti ovlašteni inženjer. Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu fizičke osobe za isplatu sredstava, provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja subvencije.

Po završetku provedbe mjera EnU i energetskog certificiranja u kućanstvu korisnik sufinanciranja predaje Vrijednosni kupon Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru te tim činom isplaćuje Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru u protuvrijednosti Vrijednosnog kupona.

Korisnik subvencije dužan je nakon završetka usluge dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU dostaviti *Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja* koji mora sadržavati:

1. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:
  - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene;
  - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
  - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
  - jasno naznačene iznose sufinanciranja Provoditelja natječaja i Fonda (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
2. original Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova;
3. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04), mora sadržavati:
  - naziv i adresa kućanstva;
  - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije ili sustava grijanja u odnosu na tehničke

upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;

- specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja;
  - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja slike ugrađene opreme);
  - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
4. kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
  5. važeća Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
  6. presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda

Natječajem nije propisan proizvođač materijala i opreme niti izvođač radova, kao ni vršitelj usluge energetskog pregleda i certificiranja.

Za izvođenje mjera EnU i energetsko certificiranje mora se angažirati pravna ili fizička osoba registrirana za odgovarajuću djelatnost.

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog Zahtjeva za isplatu sufinanciranja. Ukoliko se dostavi necjeloviti Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja Korisnik subvencije dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u Zahtjevu za povrat sufinanciranja nije u skladu s uvjetima Natječaja i odredbama Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja) Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova.

Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon roka isteka kupona neće su subvencionirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova, na adresu definiranu u točki XIII., uz

**naznaku: Projekt EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.**

Provoditelj natječaja je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja izvršiti očevid provedene mjere EnU te kreirati Zapisnik o provedenom očevidu. Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- a) su podaci navedeni unutar Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja neispravni;
- b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- c) mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi);

Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova.

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu u roku od 15 dana, nakon izvršenog pregleda objekta, Provoditelj natječaja će izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN računa Izvođača radova u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Provoditelja natječaja. Nakon zaprimanja sredstava za sufinanciranje Projekta od strane Fonda, Provoditelj natječaja će u roku 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN računa izvođača radova u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Fonda.

**XIII. OSTALE INFORMACIJE**

Ovaj Natječaj objavljen je na internet stranicama Provoditelja natječaja sa svom popratnom dokumentacijom. Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Natječaj, podnositelj prijave daje

odobrenje Provoditelju natječaja da osnovne podatke o podnositelju prijave i o ponuđenom projektu objavi na službenim internetskim stranicama te u drugim izvještajima. Provoditelj natječaja zadržava pravo poništenja ovog Natječaja.

Privitak i sastavni dio ovog Javnog natječaja su slijedeći dokumenti:

1. Pravilnik za provedbu Programa Povećanje energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Lipika;
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za mjere EnU;
3. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje mjera EnU u obiteljskim kućama;
4. Nacrt Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera EnU;
5. Nacrt Vrijednosnog kupona;
6. Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.

Adresa provoditelja natječaja:

GRAD LIPIK

MARIJE TEREZIJE 27, 34551 LIPIK

Internet adresa: [www.lipik.hr](http://www.lipik.hr)

Info telefon: 034/314-819

e-pošta: [graditeljstvo@lipik.hr](mailto:graditeljstvo@lipik.hr)

KLASA: 310-34/14-01/04

URBROJ: 2162/02-03/1-14-06

Lipik, 23.06.2014.

---