

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

---

Godina: XXII.

Lipik, 05. siječnja 2015. god.

Broj: 1

---



## AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti..... 1

IZDAJE: Jedinostveni upravni odjel

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

IBAN: HR 75 2402006 1823100001 *Erste&Steiermärkische Bank d.d.*

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 48. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ broj 3/09, 7/11, 2/13 i 2/14), Gradonačelnik Grada Lipika dana 05. siječnja 2015. godine donosi

ODLUKU  
o provedbi postupaka javne nabave  
bagatelne vrijednosti

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do pragova određenih člankom 18. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), za koje ne postoji obveza primjene Zakona (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti).

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka
- provedba postupka

Članak 3.

Prije pokretanja postupka nabave bagatelne vrijednosti ovlašteni predstavnici naručitelja su dužni provjeriti uklapa li se nabava u Proračun Grada Lipika te je li predviđena Planom nabave za tekuću godinu.

Članak 4.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu pozvati na dostavu ponuda gospodarske subjekte koji su do sada uredno izvršavali svoje obaveze u odnosu na naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 5.

Nabavu bagatelne vrijednosti naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnim cijenama te ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i gospodarskom subjektu dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Evidencija o izdanim narudžbenicama se vodi u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lipika.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/14).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

KLASA: 021-05/15-01/01

URBROJ: 2162/02-03-04/5-15-1

Lipik, 05. siječnja 2015. god.

Gradonačelnik:  
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.