

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Lipika na 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donosi

#### STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Grada Lipika

##### Članak 1.

U Statutu Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 3/09, 7/11 i 2/13) u članku 20. stavak 1. briše se:

„radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada“.

##### Članak 2.

U članku 33. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika“.

U članku 33. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Predsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a jedan potpredsjednik iz reda predstavničke manjine i jedan iz reda predstavničke većine na njihov prijedlog.“

##### Članak 3.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke objavit će se pročišćeni tekst Statuta Grada Lipika.

##### Članak 4.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 021-05/14-01/5

UR.BROJ: 2162-02-01-14-1

Lipik, 17. ožujka 2014.g.

Predsjednik:

Ivan Molnar, ing.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08) i članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Lipika na 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donosi

#### ODLUKU

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Točka 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Lipika.

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, donositelj rješenja o ocjenjivanju (ocjenjivači), utemeljene ocjene, sustav ocjena te posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi, te primjenu drugih odredbi propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

##### Članak 3.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Čelnik upravnog tijela donosi rješenje o ocjeni za službenike i namještenike upravnog tijela kojim upravlja, a za čelnika upravnih tijela rješenje donosi gradonačelnik.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, bez obzira na razloge.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jednostavno izvršavanje službe, odnosno rada
- b) „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika naročito dobra i osigurava prvostupno izvršene službe, odnosno rada
- c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe, odnosno rada
- d) „zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada
- e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada

##### Članak 4.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene u okviru provedbe redovnog razvojnog – ocjenjivačkog razgovora sa službenikom,
4. donošenja rješenja o ocjenjivanju.