

SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

Godina: VIII

Lipik, 21. prosinca 2000. g.

Broj: 4

Sadržaj:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Proračun Grada Lipika za 2001. godinu
2. Odluka o izvršavanju proračuna grada Lipika za 2001. godinu
3. Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Grada Lipika za 2000. godinu
4. Odluka o izmjenama Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2000. godini
5. Odluka o prodaji zemljišta u Lipiku

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiru i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva

OSTALI AKTI

1. Izmjena Statuta Turističke zajednice općine Lipik

IZDAJE: Jedinostveni upravni odjel Grada Lipika

UREĐUJE: Marica Pavlović, dipl.iur, uredništvo i redakcija: Lipik, M. Terezije 27

tel. 034 421-001, fax. 034 421-031

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

Cijena: 300,00 kn - pretplata za 2000. godinu.

Žiro-račun br. 32731-630-180 Proračun Grada Lipika

Temeljem članaka 16, 18. i 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/1994) i članka 14. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" broj 3/1997) Gradsko vijeće Lipik na 30. sjednici održanoj 21. prosinca 2000. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju proračuna Grada Lipika za 2001. g.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja proračuna Grada Lipika za 2001. god; upravljanje prihodima, izdacima, obavezama i potraživanjima proračuna; upravljanje gradskom imovinom; te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći se dio proračuna sastoji od bilance prihoda i izdataka, te računa financiranja. Bilancom prihoda i izdataka se iskazuju procijenjeni primici i izdaci za tekuću fiskalnu godinu, dok su u računu financiranja iskazani povrati danih tuzemnih zajmova.

U bilanci prihoda i izdataka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od gradske imovine te izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Grada Lipika temeljem zakonskih i drugih propisa.

Posebni dio proračuna sadrži raspored izdataka prema njihovoj vrsti i proračunskim korisnicima.

Stvarna naplata proračunskih prihoda nije ograničena njihovom procjenom u proračunu.

Sastavni dijelovi proračuna su popis kapitalnih ulaganja i kapitalnih projekata s pripadnim tekućim izdacima, te izvještaj uz proračun Grada Lipika za 2001. godinu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje prihodima, izdacima, obavezama i potraživanjima

Članak 3.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu korisnici) koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima, a sukladno ostvarenju proračunskih prihoda.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva za plaćanje već izvršenih isporuka i usluga. Plaćanje putem predujma moguće je samo na temelju prethodne suglasnosti Gradskog poglavarstva Lipik (u daljnjem tekstu Poglavarstvo), za koji valja osigurati primjerena sredstva.

Članak 6.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine" 142/1997).

Članak 7.

Obavezama i potraživanjima proračuna upravlja Poglavarstvo.

2. Izvršavanje proračuna

Članak 8.

Za izvršavanje proračuna odgovoran je gradonačelnik.

Članak 9.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje proračuna, u skladu s tekućim platežnim mogućnostima.

Članak 10.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom dijelu proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno s tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priljeva sredstava u proračun s tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Poglavarstvo može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 11.

Korisnici pozicija plana proračuna od 28 do 31, obvezni su Poglavarstvu dostaviti mjesečne financijske planove do 20. u mjesecu za slijedeći mjesec.

Ostali korisnici su dužni dostaviti tromjesečne financijske planove 10 dana prije početka tromjesečja.

Ako korisnik ne podnese Poglavarstvu prijedlog plana u roku iz stavka 1. i 2. ovog članka, plan za tog korisnika utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 12.

Poglavarstvo prenosi neutrošena prava po pojedinim stavkama izdataka u mjesečnom ili tromjesečnom planu za izvršavanje proračuna na iste stavke u planu za izvršavanje proračuna za slijedeće razdoblje.

Članak 13.

Izdaci koji nisu predviđeni financijskim planom za izvršavanje proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki ne smiju se izvršiti skladno odredbama čl. 9. i 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/1994).

Svi prijedlozi o povećanju izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna, a podnose se Gradskom vijeću Lipik na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenja. Prijedlozi o povećanju izdataka moraju sadržavati mjere za povećanje prihoda ili za smanjenje drugih izdataka.

Članak 14.

Ako pojedini korisnik neće moći nepredviđene izdatke podmiriti iz vlastitih ušteda, gradonačelnik može odlučiti da se ti izdaci podmire putem preraspodjele između pojedinih proračunskih stavaka. Preraspodjela sredstava na ovaj način ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O podmirenju izdataka iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik izvješćuje Poglavarstvo.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug i nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva se prenose na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela Grada Lipika.

Članak 17.

Korisnici ne mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava, osim za naknade troškova prijevoza na posao i s

posla izvan mjesta rada; otpremnine, dnevnice, pomoć u slučaju smrti, darove zaposleniku te darove djeci.

Članak 18.

Naknade i ostala materijalna prava utvrđena člankom 17. ove Odluke mogu se isplatiti najviše do iznosa utvrđenih Pravilnikom o porez na dohodak ("Narodne novine" 104/1995) o čemu odluku donosi gradonačelnik. U slučaju isplate određene naknade ili drugog materijalnog prava u iznosu višem od iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak; odluku o takvoj isplati donosi Poglavarstvo.

Članak 19.

Plaće službenika i namještenika zaposlenih kod korisnika isplaćivati će se u skladu s Odlukom o plaćama dužnosnika i djelatnika u Upravnom odjelu općine Lipik, te o plaćama ostalih korisnika kojima se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Lipik ("Službeni glasnik općine Lipik" 1/1994, 2/1994), te u skladu sa Zakonom o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine" 44/1996, 73/2000); osim ako nisu uređene posebnim zakonom ili drugih propisom.

Članak 20.

Korisnicima proračuna osiguravaju se sredstva za obvezno osiguranje iz članka 75, točka 2. Zakona o osiguranju ("Narodne novine" 46/1997).

Članak 21.

Korisnicima proračuna se osiguravaju sredstva za ostvarivanje prava i obveza iz zdravstvenog osiguranja iz članka 51. stavka 1. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine" 1/1997 - pročišćeni tekst).

Članak 22.

Korisnici koji ostvaruju prihode obavljanjem vlastite djelatnosti, dužni su njima upravljati temeljem Pravilnika o mjerilima za korištenje prihoda proračunskih korisnika ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ("Narodne novine" broj 146/1998).

Prihodi koje ostvari Jedinostveni upravni odjel obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

3. Tekuća proračunska pričuva

Članak 23.

Za podmirenje neplaniranih ili nedovoljno planiranih izdataka korisiti će se sredstva tekuće proračunske pričuve. O korištenju tekuće proračunske pričuve odlučuje gradonačelnik. Gradonačelnik je obavezan svaki mjesec izvijestiti Poglavarstvo o korištenju tekuće proračunske pričuve. Poglavarstvo je obavezno tromjesečno izvjestiti Gradsko vijeće o korištenju tekuće proračunske pričuve.

4. Proračunski nadzor i revizija

Članak 24.

Odsjek za financije Jedinostvenog upravnog odjela Grada Lipika ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstva.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračuna te nad zakonitošću i namjenskom upotrebom proračunskih sredstava obavlja Ministarstvo financija temeljem članka 38. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 92/1994).

Reviziju proračuna obavlja Ured za državnu reviziju temeljem čl. 3. Zakona o državnoj reviziji ("Narodne novine" 70/1993 i 48/1995).

III. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

Članak 25.

Poglavarstvo može odlučiti o upravljanju i raspolaganju dijelom gradske imovine, ako je to potrebno radi osiguranja prihoda u bilanci prihoda i izdataka proračuna.

Članak 26.

Nabavku nekretnina po ovom Proračunu odobrava Gradsko vijeće Lipik, a pokretnina Poglavarstvo.

Članak 27.

Za besplatno stjecanje sredstava, čije bi vlasništvo ili uporaba prouzročila nove troškove, potrebna je suglasnost Gradskog vijeća Lipik.

Članak 28.

Slobodnim novčanim sredstvima proračuna upravlja Poglavarstvo.
Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u proračun.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Lipika", a primjenjivati će se od 1. siječnja 2001. godine.

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 400-06/00-01/5
Urbroj: 2161/02-06/1-00-1
Lipik, 21. prosinca 2000. g.

PREDSJEDNIK:

Martin Kovačić v.r.

Temeljem članka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/1994) i članka 14. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 3/1997), Gradsko vijeće Lipik na 30. sjednici održanoj 21. prosinca 2000. godine donosi

**PRORAČUN GRADA LIPIKA
ZA 2001. GODINU**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Donosi se proračun Grada Lipika za 2001. godinu.

Članak 2.

Proračun Grada Lipika za 2001. godinu sastoji se od:

	Bilanca primitaka i izdataka	Račun financiranja	Ukupno proračun
Primici	6,192,750,00	260,000,00	6,452,750,00
Izdaci	6,452,750,00	---	6,452,750,00
Višak / manjak	-260,000,00	260,000,00	---

Članak 3.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka, te računu financiranja kako slijedi:

A. PRIHODI

SKUPINA	PODSKUPINA	PRIHODI	SVOTA
		UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	6,192,750,00
		I - TEKUĆI PRIHODI (1+2)	3,322,750,00
		1. POREZNI PRIHODI	2,029,750,00
000		Porez i prirez na dohodak	1,700,250,00
	10	Porez i prirez na dohodak	1,770,250,00
		- od nesamostalnog rada	1,600,000,00
		- od povremene samostalne djelatnosti	55,000,00
		- od djelatnosti članova skupština i nadzornih odbora	27,500,00
		- od obrta i slobodnih zanimanja	65,000,00
		- od imovine i imovinskih prava	2,750,00
		- od povremenog rada	20,000,00

	20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	30,000,00
	30	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	100,000,00
005	10	Porez na dobit	50,000,00
015	40	Porez na promet nekretnina i prava	125,000,00
020		PDV, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	154,500,00
	40	Porez na tvrtku, reklame, korišt. jav. površina, kuće za odmor	79,500,00
		- porez na tvrtku	60,000,00
		- porez na reklame	2,500,00
		- porez na korištenje javnih površina	2,000,00
		- porez na kuće za odmor	15,000,00
	50	Porez na potrošnju	75,000,00
		2. NEPOREZNI PRIHODI	1,293,000,00
035		Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	295,000,00
	10	Naknade za koncesije	15,000,00
	30	Prihodi od kamata	10,000,00
	40	Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	30,000,00
		- prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	10,000,00
		- naknada za uporabu javnih gradskih površina	20,000,00
	50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu grada	40,000,00
	60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	200,000,00
040		Upravne pristojbe, negospodarstvena i popratna trgovina	20,000,00
	10	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	20,000,00
045		Prihodi po posebnim propisima	975,000,00
	10	Novčane kazne	30,000,00
		- gradske novčane kazne	2,500,00
		- naplaćeni troškovi prisilne naplate	27,500,00
	40	Komunalni dopr. i dr.naknade utvrđene posebnim zakonom	810,000,00
		- komunalni doprinos	150,000,00
		- komunalna naknada	600,000,00
		- prihodi od slivne vodne naknade	30,000,00
		- ostale gradske naknade	20,000,00
		- prihodi s osnove posebnih ugovora (Ministarstvo kulture)	10,000,00
	60	Šumski doprinos	125,000,00
	80	Ostali neporezni prihodi	10,000,00

050	20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave	3,000,00
		II - KAPITALNI PRIHODI	2,220,000,00
055		Prihod od prodaje imovine (kapitala)	120,000,00
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	40,000,00
	20	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	80,000,00
060		Prihodi iz proračuna	2,100,000,00
	10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina – državni proračun	2,100,000,00
		III – POTPORE	650,000,00
065		Prihodi iz inozemstva	500,000,00
	20	Ostale tekuće potpore iz inozemstva (Abano Terme)	500,000,00
080		Sr.viškova prih.iz pret.godina za pokriće izdat.fiskalne god.	150,000,00
	10	Sr.višk.prih.iz sr.za pos.namjene za pokriće izd.fiskalne god.	150,000,00

B. IZDACI

SKUPINA	PODSKUPINA	IZDACI	SVOTA
		UKUPNI IZDACI (I+II)	6,452,750,00
		I - TEKUĆI IZDACI	5,468,822,50
100		Izdaci poslovanja	2.817,244,00
	10	Izdaci za zaposlene	1,542,244,00
	20	Izdaci za mat.energ.komunalne i ostale usl.za red.potrebe	518,000,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	757,000,00
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	679,303,50
	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	100,000,00
	40	Financijski izdaci	45,000,00
	60	Izdaci za zdravstvo	5,000,00
	70	Izdaci za javni red i sigurnost	21,303,50
	80	Ostali nespomenuti izdaci	508,000,00
300		Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	1,277,137,50

	10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	15,000,00
	20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	110,000,00
	50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	1,152,137,50
310		Tek.prijenosi i potpore izvanprorač.korisnicima i u inozem.	695,137,50
	10	Tekući prijenosi sreds.građanima,kućanstvima i nefin.org.	307,137,50
	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	388,000,00
		II – KAPITALNI IZDACI	983,927,50
600		Izd.za nabavu,izgradnju i investicijsko održavanje kapit.sred.	747,000,00
	30	Uredski namještaj i oprema u gradskom vlasništvu	39,000,00
	80	Gradnja kapitalnih objekata	563,000,00
	90	Investicijsko održavanje	145,000,00
700		Kapitalni prijenosi proračunima i proračunskim korisnicima	161.927,50
	10	Kapitalni prijenosi državnim institucijama	100,000,00
	20	Kapitalni prijenosi između pojedinih državnih razina	61,927,50
710		Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo	75,000,00
	10	Kapitalni prijenosi poduzećima	75,000,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

SKUPINA	PODSKUPINA	OTPLATA (POVRAT) DANIH ZAJMOVA	SVOTA
810	10	Povrat danih tuzemnih zajmova (SRM udruga Lipik)	260,000,00

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci se raspoređuju po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POZICIJA	NAZIV POZICIJE	IZNOS KN
	RAZDJEL 010 GRADSKO VIJEĆE LIPIK	
	GLAVA 05 GRADSKO VIJEĆE LIPIK	
100	IZDACI POSLOVANJA	

		10 Izdaci za zaposlene	
1.	020	Naknade	70,000,00
		20 Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	
2.	040	Izdaci za informiranje	7,000,00
		30 Izdaci za tekuće održavanje	
3.	040	Izdaci tekućeg održavanja cesta i mostova - zimska služba	70,000,00
4.	040	Provedba nove regulacije prometa	60,000,00
			130,000,00
		UKUPNO SKUPINA:	207,000,00
	200	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	
		30 Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	
5.	040	Izdaci za ispitivanje vode (geološka istraživanja - pitka voda)	100,000,00
		40 Financijski izdaci	
6.	010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	15,000,00
		80 Ostali nespomenuti izdaci	
7.	060	Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga	70,000,00
8.	065	Reprezentacija Vijeće	50,000,00
	070	Ostali nespomenuti izdaci	
9.		01 - Izdaci za sudske pristojbe i troškove	40,000,00
10.		02 – Naknada za zajedničku pričuvu stanova u vlasništvu grada	15,000,00
11.		03 - Ostali izdaci za kulturne, športske i sl. projekte	60,000,00
12.		04 – Poklon paketi za djecu	20,000,00
13.		05 – Troškovi provedbe izbora	100,000,00
14.		06 - Ostali nespomenuti izdaci	15,000,00
			250,000,00
			370,000,00
		UKUPNO SKUPINA:	485,000,00
	300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	
		20 Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	
15.	010	Prijenosi sredstava županijama – protugradna zaštita	50,000,00
16.	040	Prijenosi sredstava u Državni proračun – otkup stanova	60,000,00
		UKUPNO SKUPINA:	110,000,00
	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	
		10 Tek.prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinanc.organizacijama	
17.	010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalna skrb	172,137,50
18.	080	Prijenos sredstava za akademske i studentske nagrade i potpore – stipendije	130,000,00
		UKUPNO SKUPINA:	302,137,50
POZICIJA		NAZIV POZICIJE	IZNOS KN

		600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	
			30 Uredski namještaj i oprema u gradskom vlasništvu	
19.	020		Kupovina kompijutora, pisaćih strojeva, pisača	27,000,00
20.	030		Kupovina sistemskog i aplikativnog softwarea	12,000,00
				39,000,00
			80 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	
21.	070		Izvedba dva priključka kanalizacije na kolektor	70,000,00
			90 Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	
22.	090		Sajmište Gaj	50,000,00
			UKUPNO SKUPINA:	159,000,00
		700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	
			10 Kapitalni prijenosi državnim institucijama	
23.	060		Ostali kapitalni prijenosi državnim institucijama-Ministarstvo prosvjete i športa (dvorana)	100,000,00
			20 Kapitalni prijenosi između pojedinih državnih razina	
24.	010		Kapitalni prijenosi županijama - izdvojena sredstva za razvoj poduzetništva	61,927,50
			UKUPNO SKUPINA:	161,927,50
		710	KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	
			10 Kapitalni prijenosi poduzećima	
25.	050		Kapitalni prijenosi – Komunalac d.o.o. Pakrac – kanalizacija Jug	75,000,00
			UKUPNO SKUPINA:	75,000,00
			UKUPNO JAVNI IZDACI - GLAVA 05	1,500,065,00
			GLAVA 35 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE ORGANIZACIJE I INSTITUCIJE	
		300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	
			10 Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	
26.	080		Ost.tek.prijenosi sr.proračunskim korisnicima -osnovno i srednješkolsko obrazovanje	15,000,00
			50 Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	
	010		Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	
27.			01 – Prijenosi za vatrogastvo	172,137,50
28.			02 – GD HCK Pakrac	45,000,00
29.			03 - Dječji vrtić "Kockica" Lipik	800,000,00
30.			04 - Turistička zajednica Lipik	75,000,00
31.			05 – Pakrački/Lipički list	60,000,00
				1,152,137,50
			UKUPNO SKUPINA:	1,167,137,50

	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	
		10 Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinanc. organizacijama	
32.	060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda – građani	5,000,00
		20 Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	
	010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama – šport	
33.		1 - HNK "Lipik" Lipik	80,000,00
34.		2 - NK "Dobrovac" Dobrovac	15,000,00
35.		3 - NK "Jovača" Marino Selo	15,000,00
36.		4 – AMK "INA" Zagreb	10,000,00
37.		5 - ŠK "Lipik" Lipik	1,000,00
38.		6 - ŠKUGL "Lipik"	1,000,00
39.		7 - ŠRD "Slavonac" Lipik	1,000,00
40.		8 - ŽRK "Lipik" Lipik	15,000,00
			138,000,00
	050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	
41.		RKT župa Sv. Franje Asiškog Lipik	125,000,00
	060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	
42.		01 – UHVIDR-a	6,000,00
43.		02 – UHDDR	6,000,00
44.		03 – UHUDR	6,000,00
45.		04 – URPBDR	6,000,00
46.		05 – Udruga branitelja Lipika	6,000,00
47.		06 – UCIDR	3,000,00
48.		07 – Udruga hrvatskog časničkog zbora Pakrac – Lipik	3,000,00
	POZICIJA	NAZIV POZICIJE	IZNOS KN

49.		08 – Udruga ratnih veterana «Hrvatski domobran» Pakrac – Lipik	3,000,00
50.		09 – Udruga slijepih Pakrac – Lipik	3,000,00
51.		10 – Udruga matice hrvatskih umirovljenika Pakrac - Lipik	3,000,00
52.		11 – Zajednica Talijana Lipik	3,000,00
53.		12 – Udruga žena Lipik	2,000,00
54.		13 – Udruga invalida rada Pakrac – Lipik	1,000,00
55.		14 – Gradski pjevački zbor Lipik	10,000,00
56.		15 – GO HDZ Lipik	14,000,00
57.		16 – GO HSS Lipik	4,000,00
58.		17 – GO HSLs Lipik	2,000,00
59.		18 – Radio klub "Lipik"	4,000,00
60.		19 – KUD "Zeleni gaj" Gaj	15,000,00
61.		20 – Narodna knjižnica Pakrac	25,000,00
			125,000,00
			388,000,00
		UKUPNO SKUPINA:	393,000,00
		UKUPNO JAVNI IZDACI - GLAVA 35	1,560,137,50
		UKUPNO RAZDJEL 010 - GRADSKO VIJEĆE LIPIK	3,060,202,50

			RAZDJEL 015 GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK	
			GLAVA 05 – GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK	
		100	IZDACI POSLOVANJA	
			10 Izdaci za zaposlene	
62.	020		Naknade	150,000,00
			20 Izdaci za materijal,energiju,komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	
63.	010		Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	35,000,00
64.	010		Izdaci za deratizaciju	175,000,00
65.	020		Uredski materijal (foto i video usluge)	10,000,00
66.	025		Ostali potrošni materijal – gorivo za službena vozila	30,000,00
67.	040		Izdaci za informiranje	25,000,00
68.	050		Izdaci za službena putovanja	10,000,00
69.	060		Izdaci za osiguranje – zgrada gradske uprave	5,000,00
70.	060		Izdaci za osiguranje – vozila (redovno i kasko)	20,000,00
71.	070		Izdaci za izobrazbu kadrova	15,000,00
				325,000,00
			30 Izdaci za tekuće održavanje	
72.	010		Izdaci za tekuće održavanje službenih vozila	15,000,00
73.	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrade gradske uprave	12,000,00
74.	080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja – objekti i uređaji javne rasvjete	125,000,00
				152,000,00
			UKUPNO SKUPINA:	627,000,00
		200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	
			30 Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	
75.	080		Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša – odvoz glomaznog otpada	25,000,00
			40 Financijski izdaci	
76.	050		Ost.fin.izd.- ugovori o djelu i nak. za obavljanje poslova u ime i za račun grada	25,000,00
77.	050		Ost.fin.izdaci – naknade vatrogascima za intervencije	5,000,00
				30,000,00
			60 Izdaci za zdravstvo	
78.	090		Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo	5,000,00
			70 Izdaci za javni red i sigurnost	
79.	060		Ostali izdaci za javni red i sigurnost – civilna zaštita	21,303,50
			80 Ostali nespomenuti izdaci	
80.	060		Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	30,000,00
81.	065		Izdaci za reprezentaciju	50,000,00
82.	070		Slivna vodna naknada za javne površine	36,000,00
83.	070		Tekuća proračunska pričuva	17,000,00
				133,000,00
			UKUPNO SKUPINA:	214,303,50
			UKUPNO JAVNI IZDACI – GLAVA 05	841,303,50

POZICIJA		NAZIV POZICIJE	IZNOS KN
		GLAVA 10 - MJESNI ODBORI	
	100	IZDACI POSLOVANJA	
		20 Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	
84.	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	40,000,00
85.	030	Izdaci za komunikacije	1,000,00
			41,000,00
		30 Izdaci za tekuće održavanje	
86.	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	5,000,00
87.	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova	200,000,00
88.	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - parkovi i zelene površine	225,000,00
			430,000,00
		UKUPNO SKUPINA:	471,000,00
	600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	
		80 Gradnja kapitalnih objekata	
	010	Gradnja cesta, željeznica i mostova	
89.		01 – Lipik – asfaltiranje Frankopanske ulice	140,000,00
90.		02 – Lipik – asfaltiranje Udinske ulice	50,000,00
91.		03 – Lipik – asfaltiranje ulice R. Boškovića	80,000,00
			270,000,00
	070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	
92.		01 – Lipik – sekundarna kanalizacija Jug	100,000,00
93.		02 – Lipik – tržnica (rješavanje vlasničkih odnosa)	40,000,00
94.		03 – Dobrovac - mrtvačnica	20,000,00
95.		04 – Donji Čaglič – mrtvačnica	8,000,00
96.		05 – Kukunjevac – kapelica	25,000,00
97.		06 – Poljana – mrtvačnica	15,000,00
98.		07 – Brekinska – mrtvačnica	10,000,00
99.		08 – Bukovčani – javna rasvjeta	5,000,00
			223,000,00
			493,000,00
		90 Investicijsko održavanje	
	090	Ostali kapitalni objekti	
100		01 – Lipik – sanacija kanalizacije M. Terezije	65,000,00
101		02 – Gaj – društveni dom	15,000,00
102		03 – Marino Selo – društveni dom	15,000,00
			95,000,00
		UKUPNO SKUPINA:	588,000,00

			UKUPNO JAVNI IZDACI – GLAVA 10	1,059,000,00
			UKUPNO RAZDJEL 015 - GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK	1,900,303,50
			RAZDJEL 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA LIPIKA	
			GLAVA 05 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA LIPIKA	
		100	IZDACI POSLOVANJA	
			10 Izdaci za zaposlene	
103	010		Bruto plaće i nadnice	1,134,000,00
104	040		Doprinosi poslodavca (na plaće)	188,244,00
				1,322,244,00
			20 Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	
105	020		Uredski materijal	40,000,00
106	030		Izdaci za komunikacije	70,000,00
107	040		Izdaci za informiranje	10,000,00
108	050		Izdaci za službena putovanja	10,000,00
109	060		Izdaci za osiguranje	15,000,00
				145,000,00
			30 Izdaci za tekuće održavanje	
110	020		Namještaj i druga oprema	20,000,00
			UKUPNO SKUPINA:	1,487,244,00

POZICIJA	NAZIV POZICIJE		IZNOS KN
	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	
		80 Ostali nespomenuti izdaci	
111	065	Izdaci za reprezentaciju	5,000,00
		UKUPNO SKUPINA:	5,000,00
		UKUPNO JAVNI IZDACI - GLAVA 05	1,492,244,00

		UKUPNO RAZDJEL 020 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA LIPIKA	1,492,244,00
		SVEUKUPNO JAVNI IZDACI	6,452,750,00

III ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Popis kapitalnih ulaganja i kapitalnih projekata s pripadnim tekućim izdacima, kao i Izvještaj uz proračun Grada Lipika za 2001. godinu sastavni su dijelovi ovog Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Grada Lipika", a primjenjivati će se u 2001. godini.

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 400-06/00-01/18
Ur.broj: 2162/02-06/1-00-01
Lipik, 21. prosinca 2000. g.

PREDSJEDNIK:

Martin Kovačić v.r.

**KAPITALNA ULAGANJA I KAPITALNI PROJEKTI
S PRIPADNIM TEKUĆIM IZDACIMA ZA 2001. GODINU**

Pozicija		Naziv pozicije	
		RAZDJEL 010 GRADSKO VIJEĆE LIPIK	
		GLAVA 05 – GRADSKO VIJEĆE LIPIK	
19.	600-30-020	Kupovina dva osobna računala i mrežnog laserskog pisača	27,000,00
20.	600-30-030	Kupovina sistemskog i aplikativnog softwera (uz poziciju 20)	12,000,00
21.	600-80-070	Izvedba dva priključka kanalizacije na kolektor	70,000,00
22.	600-90-090	Sajmište Gaj (investicijsko održavanje)	50,000,00
23.	700-10-060	Kapitalni prijenos Ministarstvu prosvjete za sportsku dvoranu	100,000,00
24.	700-20-010	Kapitalni prijenos županiji za razvoj poduzetništva	61,927,50
25.	710-10-010	Kapitalni prijenos Komunalac d.o.o. Pakrac – kanalizacija Jug	75,000,00
		UKUPNO GLAVA 05 GRADSKO VIJEĆE LIPIK	395,927,50
		UKUPNO RAZDJEL 010 GRADSKO VIJEĆE LIPIK	395,927,50
		RAZDJEL 015 GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK	
		GLAVA 10 MJESNI ODBORI	
89.	600-80-010	Lipik – asfalt Frankopanska	140,000,00
90.	600-80-010	Lipik – asfalt Udinska	50,000,00
91.	600-80-010	Lipik – asfalt R. Boškovića	80,000,00
92.	600-80-070	Lipik – sekundarna kanalizacija Jug	100,000,00
93.	600-80-070	Lipik – tržnica (rješavanje vlasničkih odnosa)	40,000,00
94.	600-80-070	Dobrovac – mrtvačnica	20,000,00

95.	600-80-070	Donji Čaglić – mrtvačnica	8,000,00
96.	600-80-070	Kukunjevac – kapelica	25,000,00
97.	600-80-070	Poljana – mrtvačnica	15,000,00
98.	600-80-070	Brekinska – mrtvačnica	10,000,00
99.	600-80-070	Bukovčani – javna rasvjeta	5,000,00
100.	600-90-090	Lipik – sanacija kanalizacije u ulici M. Terezije	65,000,00
101.	600-90-090	Gaj – društveni dom	15,000,00
102.	600-90-090	Marino Selo – društveni dom	15,000,00
		UKUPNO GLAVA 10 MJESNI ODBORI	588,000,00
		UKUPNO RAZDJEL 015 GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK	588,000,00
		SVEUKUPNO KAPITALNI IZDACI	983,927,50

IZVJEŠTAJ UZ PRORAČUN GRADA LIPIKA ZA 2001. GODINU

		1999. g.	2000. g.	2001. g.	2002. g.	2003. g.
PRIHODI I PRIMICI		7.247.674,92	5.520.134,13	6.192.750,00	5.970.000,00	6.265.000,00
000	Porez i prirez na dohodak	884.723,62	1.523.000,00	1.700.250,00	1.852.000,00	1.916.500,00
000	10 Porez i prirez na dohodak	993.867,27	1.655.500,00	1.770.250,00	1.912.000,00	1.966.500,00
000	20 Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	38.994,57	37.500,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
000	30 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	148.138,22	170.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
005	Porez na dobit	497.364,07	50.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
005	10 Porez na dobit	497.364,07	50.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
015	Porez na promet nekretnina	45.799,69	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00
015	40 Povremeni porezi na imovinu	45.799,69	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00
020	Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porez na potrošnju	88.875,60	115.500,00	154.500,00	180.000,00	235.000,00
020	40 Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	64.934,73	75.500,00	79.500,00	80.000,00	85.000,00
020	50 Porez na potrošnju	23.940,87	40.000,00	75.000,00	100.000,00	150.000,00
035	Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	115.449,13	165.000,00	295.000,00	360.000,00	427.500,00
	Naknade za					
035	10 koncesije	7.396,52	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
035	30 Prihodi od kamata i tečajnih razlika	5.425,99	7.500,00	10.000,00	10.000,00	12.500,00
035	40 Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	15.681,30	27.500,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
035	50 Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	28.577,65	40.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
035	60 Prihodi od sufinanciranja građana i slično	58.367,67	80.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
040	Upravne pristojbe, negospodarstvena i popratna trgovina	0,00	12.000,00	20.000,00	25.000,00	27.500,00
040	10 Ostale upravne pristojbe	0,00	12.000,00	20.000,00	25.000,00	27.500,00
045	Prihodi po posebnim propisima	1.943.709,59	938.000,00	975.000,00	1.045.000,00	1.075.000,00
045	10 Novčane kazne	4.382,64	30.000,00	30.000,00	32.500,00	35.000,00

045	40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	645.204,37	780.000,00	810.000,00	850.000,00	850.000,00
045	50	Naknade za ceste	9.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00
045	60	Šumski doprinos	77.878,72	110.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00
045	70	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	1.193.623,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
045	80	Ostali neporezni prihodi	12.840,86	10.000,00	10.000,00	12.500,00	15.000,00
050		Prihodi od vlastite djelatnosti	4.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00
050	20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave	4.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00
055		Prihodi od prodaje imovine (kapitala)	108.251,41	110.000,00	120.000,00	105.000,00	105.000,00
055	10	Prihodi od prodaje zemljišta	24.808,00	30.000,00	40.000,00	30.000,00	35.000,00
055	20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	83.443,41	80.000,00	80.000,00	75.000,00	70.000,00
060		Prihodi iz proračuna	3.122.725,00	2.247.160,00	2.100.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
060	10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	3.122.725,00	2.247.160,00	2.100.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
065		Potpore	95.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
065	10	Potpore iz tuzemstva	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
065	20	Potpore iz inozemstva	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
080		Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	340.876,81	256.474,13	150.000,00	175.000,00	200.000,00
080	10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	340.876,81	256.474,13	150.000,00	175.000,00	200.000,00
IZDACI			6.991.200,79	5.520.134,13	6.192.750,00	5.970.000,00	6.265.000,00
100		Izdaci poslovanja	2.555.257,34	2.822.130,00	2.817.244,00	2.750.000,00	2.900.000,00
100	10	Izdaci za zaposlene	1.550.517,41	1.547.480,00	1.542.244,00	1.550.000,00	1.650.000,00
100	20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	360.496,82	456.000,00	518.000,00	500.000,00	500.000,00
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	644.243,11	818.650,00	757.000,00	700.000,00	750.000,00
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	473.373,42	485.582,00	679.303,50	605.000,00	515.000,00
200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	0,00	0,00	100.000,00	20.000,00	25.000,00
200	40	Financijski izdaci	65.539,14	55.000,00	45.000,00	47.500,00	50.000,00

200	60	Izdaci za zdravstvo	18.405,91	10.000,00	5.000,00	12.500,00	15.000,00
200	70	Izdaci za javni red i sigurnost	0,00	0,00	21.303,50	25.000,00	25.000,00
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	389.428,37	420.582,00	508.000,00	500.000,00	400.000,00
300		Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	1.010.928,45	1.301.825,00	1.277.137,50	1.225.000,00	1.350.000,00
300	10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	14.700,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
300	20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	7.000,00	188.000,00	110.000,00	125.000,00	150.000,00
300	50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	989.228,45	1.098.825,00	1.152.137,50	1.100.000,00	1.200.000,00
310		Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo	1.057.799,42	685.325,00	695.137,50	650.000,00	600.000,00
		Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama					
310	10	organizacijama	449.944,40	260.825,00	307.137,50	250.000,00	200.000,00
310	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	607.855,02	424.500,00	388.000,00	400.000,00	400.000,00
500		Ostali tekući prijenosi i potpore	480.076,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	10	Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima	480.076,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600		Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	734.976,09	429.794,39	747.000,00	740.000,00	900.000,00
600	10	Zemljište	32.400,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
600	20	Građevni objekti u državnom vlasništvu	166.580,60	348.794,39	0,00	0,00	0,00
600	30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	0,00	9.000,00	39.000,00	40.000,00	50.000,00
600	80	Gradnja kapitalnih objekata	472.176,60	0,00	563.000,00	600.000,00	750.000,00
600	90	Investicijsko održavanje	63.818,89	22.000,00	145.000,00	100.000,00	100.000,00
700		Kapitalni prijenosi proračunima i proračunskim korisnicima	125.000,00	255.477,74	161.927,50	0,00	0,00
700	10	Kapitalni prijenosi državnim institucijama	125.000,00	55.000,00	100.000,00	0,00	0,00
700	20	Kapitalni prijenosi između pojedinih državnih razina	0,00	200.477,74	61.927,50	0,00	0,00
710		Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo	95.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
710	10	Kapitalni prijenosi poduzećima	95.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
800		Dani državni zajmovi i udio u glavnici	1.013.174,51	0,00	0,00	0,00	0,00
800	10	Dani tuzemni zajmovi	1.013.174,51	0,00	0,00	0,00	0,00
810		Otplata (povrat) danih državnih zajmova	554.384,44	460.000,00	260.000,00	0,00	0,00
810	10	Povrat danih tuzemnih zajmova	554.384,44	460.000,00	260.000,00	0,00	0,00
		RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	256.474,13	0,00	0,00	0,00	0,00

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/1995 i 70/1997) i članka 14. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" 3/1997, Gradsko vijeće Lipik, na 30. sjednici održanoj 21. prosinca 2000. godine donosi

**Odluku o izmjenama Programa održavanja
objekata komunalne infrastrukture u 2000. godini**

I

Članak II Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2000. godini ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 1/2000 i 3/2000) mijenja se i glasi:

"Ovim programom utvrđuju se ukupni za namjene iz čl. I kako slijedi:

- | | |
|----------------------------------------|----------------------|
| 1. komunalna naknada | 565.000,00 kn |
| 2. naknada za upotrebu javnih površina | 17.500,00 kn |

Ukupna sredstva za 2000. godinu u iznosu od 582.500,00 kn raspoređuju se na održavanje komunalnih objekata kak o slijedi:

- | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Održavanje čistoće javnih površina | 210.000,00 kn |
| - čišćenje ulica i drugih javnih površina | 105.000,00 kn |
| - košnja trave | 65.000,00 kn |
| - šišanje živica | 20.000,00 kn |
| - održavanje slivnika | 20.000,00 kn |
| 2. Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanac. divljih odlagališta | 20.000,00 kn |
| 3. Odvoz glomaznog otpada | 25.000,00 kn |
| 4. Održavanje nerazvrstanih cesta | 260.000,00 kn |
| - tekuće održavanje nerazvrstanih cesta | 200.000,00 kn |
| - zimska služba | 60.000,00 kn |
| 5. Održavanje opreme i uređaja javne rasvjete | 67.500,00 kn" |

Ostali članci Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2000. godini ostaju neizmjenjeni.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 363-03/00-01/7
Urbroj: 2162/02-06/1-1
Lipik, 21. prosinca 2000. g.

Predsjednik:
Martin Kovačić v.r.

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/1996), te čl. 14. Statuta Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika» broj 3/1997) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 30. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2000. donijelo je

O D L U K U
o prodaji zemljišta u Lipiku

I

odobrava se prodaja građevinskog zemljišta i to :

- u Lipiku kč. br. 336/27 oranica sa 19 čhv upisana u zk. ul. 528 ko. Lipik na ime i vlasništvu Grada Lipika.

Prodaja će se izvršiti putem javnog nadmetanja, a početna cijena je utvrđena na temelju zaključka Gradskog poglavarstva Lipik koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ovlašćuje se gradonačelnik Lipika da u smislu ove Odluke sklopi ugovor o kupoprodaji navedenog građevinskog zemljišta. Sklopljeni ugovor ima se dostaviti na suglasnost Javnom pravobranitelju županije Požeško-slavonske.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Lipika».

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 940-06/00-02/3
Urbroj: 2162/02-01/01-00-1
U Lipiku, 21. prosinca 2000. g.

Predsjednik:
Martin Kovačić v.r.

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" br. 105/97) i članka 21 Pravilnika o zaštiti arhivske i registraturne građe izvan arhiva ("Narodne novine" br.17/88) i članka 34 "Statuta Grada Lipika" ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 3/97), Gradsko Poglavarstvo Grada Lipika na svojoj 92.sjednici održanoj 28.11.2000. god., donijelo je

PRAVILNIK o čuvanju, korištenju, odabiru i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti materijalno- fizičke zaštite arhivske i registraturne građe nastale radom u Gradu Lipiku, uvjeti čuvanja građe, odabiranje i izlučivanje građe, popisivanje građe, predaju arhivske građe nadležnom arhivu i zadaci djelatnika na poslovima zaštite građe.

Članak 2.

Registraturnu građu čine: spisi primljeni i nastali djelovanjem Grada Lipika, fotografski i fonografski snimci i na drugi način sastavljeni zapisi i dokumenti, poslovne knjige, kartoteke, registri i druge pomoćne knjige.

Arhivsku građu čine dijelovi registraturne građe značajni za povijest i druga znanstvena područja za kulturu i druge društvene potrebe.

Članak 3.

Arhivska građa kao dobro od općeg interesa pod posebnom je zaštitom bez obzira na oblik vlasništva. U pogledu zaštite arhivske građe primjenjuju se propisi o zaštiti spomenika kulture.

Članak 4.

Grad Lipik kod poduzimanja radnji i mjera koje se odnose na arhivsku i registraturnu građu dužan je pribaviti mišljenje Povijesnog arhiva Požega (u daljnjem tekstu: arhiv).

U skladu sa Zakonom o zaštiti arhivske građe i arhivima, Arhivu se dostavlja popis građe koja se trajno čuva, prijedlog i popis registraturne građe za izlučivanje, prijedlog za preuzimanje građe i izvješće o svim promjenama građu (preseljenje, oštećenje, uništenje).

II OBRADA, ČUVANJE I KORIŠTENJE GRAĐE

Članak 5.

Uredsko poslovanje obuhvaća: zaprimanje spisa, upisivanje u uredske knjige, dostavu u rad, razvođenje i odlaganje u arhivarnicu.

Unutarnje organizacijske jedinice mogu držati dokumentaciju najduže dvije godine.

Za računovodstvenu dokumentaciju rok počinje teći od kraja poslovne godine, a za personalne dosjee od dana prestanka isteka roka od dvije godine građa se predaje u arhivarnicu.

Članak 6.

Građa pojedinih odjela predaje se u centralnu arhivarnicu u sređenom stanju, složena u arhivske mape, kutije, fascikle, registratore ili svežnjeve, označene brojevima ili oznakama upisivanja prema vremenu nastanka ili kao tematska cjelina (predmeti, dosjei i sl.).

Prije odlaganja građe provjerava se redoslijed predmeta i oznaka arhiviranja te se na svaku arhivsku jedinicu upisuje naziv registrature, naziv unutrašnje organizacijske jedinice (stvaralac građe) oznaku arhiviranja (arhivski jezik, klasifikacijska oznaka ili druga oznaka upisivanja), godina nastanka, granični brojevi predmeta, redni broj upisa u arhivsku knjigu i rok čuvanja.

Članak 7.

Primopredaja u arhivarnicu vrši se uz zapisnik s popisom građe i potpisom ovlaštenih i zaduženih osoba.

Građa (spisi, dokumentacija i sl.) odlaže se u arhivarnicu prema stvaraoču i vrsti građe (unutrašnjim organizacijskim jedinicama), vremenskom razdoblju nastanka i redoslijedu odlaganja tako da je dostupna za lako i brzo pronalaženje i korištenje.

Članak 8.

Arhivska građa odlaže se odvojeno od registraturne građe koja ima utvrđene rokove čuvanja navedene u posebnoj listi ovog Pravilnika.

Građa povjerljivog karaktera čuva se u zaključanim ormarima ili kasama.

Članak 9.

O pohranjenoj građi u arhivarnici vodi se arhivska knjiga kao opći inventurni pregled cjelokupne građe iz ranijih godina u skladu s točkom 111 Uputstva za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br. 49/87 i 38/88). Na svaku arhivsku jedinicu stavlja se oznaka rednog broja arhivske knjige pod kojim je upisana. Niz rednih brojeva upisi u arhivsku knjigu se nastavlja bez obzira na godište i vrstu građe.

Članak 10.

Građa u arhivarnici može se koristiti u prisustvu arhivara ili izvan arhivarnice uz pismenu potvrdu s oznakom roka

vraćanja. Potvrda se ispunjava, u tri primjerka: jedan se ulaže u mjesto izdanog primjerka, drugi kod zaduženog djelatnika za zaštitu građe, a treći primjerak daje se korisniku dokumenata.

Vraćanjem dokumenta potvrda se poništava.

Istekom kalendarske godine arhivar obavlja kontrolu dokumentacije izdane uz pismenu potvrdu.

Članak 11.

Materijalno - fizička zaštita građe obuhvaća zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Provodi se:

- redovitim zaključavanjem arhivarnice,
- redovitim čišćenjem arhivarnice i odložene građe i prozračivanjem arhivarnice,
- održavanjem određene temperature i relativne vlažnosti,
- zabranom korištenja zapaljivih tvari i zabranom pušenja,
- postavljanjem protupožarnih aparata za suho gašenje požara,
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja građe.

Članak 12.

Grad Lipik kao imalac arhivske i registraturne građe osigurava odgovarajući prostor za pohranu građe u skladu sa Pravilnikom o zaštiti arhivske i registraturne građe izvan arhiva pod nadzorom arhiva.

Za cjelokupnu arhivsku građu Gradske uprave Grada Lipika odgovorna osoba je Gradonačelnik Grada Lipika.

Poslove u vezi registraturne i arhivske građe obavlja administrativni referent.

U slučaju odlaska osobe koja vrši navedene poslove predaja registraturne i arhivske građe vrši se zapisnički drugoj osobi.

Članak 13.

Arhivarnica mora biti suha i prozračna, udaljena od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija, te razvodnih vodova, uključujući i zaštitu od nadzemnih i podzemnih voda. Arhivarnica mora biti opremljena protupožarnim aparatom za suho gašenje požara, metalnim policama, ormarima, regalima ili registar kasama za odlaganje građe.

Članak 14.

Pristup u arhivarnicu ima gradonačelnik Grada, tajnik Grada, administrativni referent - upisničar i ovlaštene osobe, a

ostale samo uz njihovo prisustvo.

Članak 15.

Zaduženi djelatnik obavlja slijedeće poslove:

- prima građu iz registrature
- odlaže građu na police prema stvaraoču, vrsti i kronološki
- izdaje građu iz arhivarnice uz revers i vodi knjigu izdate građe,
- izrađuje listu građe koja se predlaže za izlučivanje,
- nadležnom arhivu dostavlja popis građe koja se trajno čuva,
- vodi arhivsku knjigu,
- na kraju godine obavlja kontrolu da li je sva građa vraćena u arhivarnicu,
- obavlja sve zaštitne mjere i zadatke u svezi s građom naložene od strane nadležnog arhiva.

III ODABIRANJE I IZLUČIVANJE REGISTRATURNE GRAĐE I PREDAJA ARHIVSKE GRAĐE

Članak 16.

Nepotrebna registraturna građa izlučuje se u skladu s rokovima čuvanja utvrđenim u Posebnoj listi koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Postupak odabiranja i izlučivanja registraturne građe provodi se redovito jednom godišnje a pokreće ga ovlaštena osoba prijedlogom za izlučivanje građe što se dostavlja nadležnom arhivu.

Članak 17.

Postupak za izlučivanje građe pokreće ovlaštena osoba prijedlogom za izlučivanje što ga dostavlja nadležnom arhivu. prijedlog za izlučivanje građe kojeg Grad dostavlja arhivu sadrži slijedeće podatke:

- vrsta građe koja će se izlučiti,
- period u kojem je građa nastala,
- dijelove registraturne cjeline iz koje će se vršiti izlučivanje, ako se izlučivanje neće vršiti iz čitave registraturne cjeline,

- popis registraturne građe koja se predlaže za izlučivanje
- kopiju rješenja o imenovanju stručne komisije.

Članak 18.

Po primitku prijedloga za izlučivanje građe, arhiv izdaje pismeno odobrenje da se izlučivanju građe može pristupiti.

Nakon primitka takvog odobrenja obavljaju se pripreme za izlučivanje pomoću stručne komisije sastavljene od članova Poglavarstva Grada Lipika.

U komisiji može, zbog pružanja stručne pomoći sudjelovati i stručni radnik arhiva. Utvrđuje se građa koja će se nadležnom arhivu za izlučivanje i izrađuje se sumarni popis te građe.

Popis građe sadrži naziv vrste građe, starost (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem fascikla, svežnjeva, kutija, omota i sl. i rokove čuvanja.

Za svaku građu ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. uneseno i proknjiženo, statistički obrađeno ili na neki drugi način iskorišteno, istekao propisani rok čuvanja, nepotrebno za daljnje poslovanje i sl.) prema listi.

Članak 19.

Popis građe predložene za uništenje, potpisan od članova komisije, Grad dostavlja na mišljenje arhivu, najkasnije tri mjeseca od dana primitka odobrenja da se izlučivanju može pristupiti.

Na osnovu mišljenja stručne komisije arhiv izdaje Gradu pismeno odobrenje za izlučivanje i poništenje građe.

Članak 20.

O provođenju postupka izlučivanja u Gradu se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuje stručna komisija i prisutni predstavnik nadležnog arhiva. Predstavnik nadležnog arhiva, može obustaviti postupak ako utvrdi da se stručna komisija nije pridržavala Zakona i postupaka predviđenim ovim Pravilnikom.

Građa povjerljivog karaktera uništava se na način kojim se osigurava zaštita javnog interesa ili osobnih prava pojedinaca.

Članak 21.

Nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, sređena arhivska građa starija od 30 godina upisana i cjelovita za određeno vremensko razdoblje može se predati nadležnom arhivu, ako za to postoje prostorni i valorizacijski uvjeti.

O predaji građe nadležnom arhivu sastavlja se zapisnik koji sadrži:

- datum i mjesto primopredaje,
- naziv predavatelja i arhiva koji preuzima arhivsku građu s imenima ovlaštenih osoba
- zakonska osnova primopredaje arhivske građe
- sadržaj arhivske građe, kada se predaju pojedinačni spisi
- količinu arhivske građe što se predaje (broj spisa kada se predaju pojedinačni dokumenti)
- napomena o sačuvanosti građe i o uvjetima korištenja građe.

Sastavni dijelovi zapisnika su:

- popis preuzete arhivske građe
- popis arhivske građe koja je iz opravdanih razloga privremeno ostala kod imaoaca i rok kada će biti predana.

Članak 22.

Obveze predavatelja u svezi troškova predaje reguliraju se ugovorom.

Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka, od kojih dva zadržava predavatelj, dva arhiv, a jedan se primjerak dostavlja Arhivu Republike Hrvatske.

Članak 23.

Arhiv mora sačuvati tajnost povjerljivih podataka sadržanih u arhivskoj građi što ju je preuzeo. Dokumenti koji sadrže povjerljive podatke Grad mora u potpunosti označiti s "povjerljivo" i odrediti vrijeme trajanja povjerljivosti.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Pohranom registraturne građe na nekonvencionalne nositelje podataka (disketu, mikrofilm i sl.) registraturna građa u izvornom obliku može se izlučiti odmah po završenoj pohrani u skladu sa ovim Pravilnikom, a rokovi čuvanja navedeni u Posebnoj listi, u tom slučaju odnose se na nekonvencionalne nositelje podataka.

Članak 25.

Pohranom arhivske građe na nekonvencionalne nositelje podataka izvorni oblik se i na dalje čuva, a nositelj podataka ima svrhu zaštitne mjere čuvanja arhivske građe.

Članak 26.

Posebna lista registraturne građe s rokovima čuvanja čini sastavni dio ovog Pravilnika i rokovi čuvanja navedeni u njoj smatraju se minimalnim rokovima čuvanja.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik s Posebnom Listom stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 612-06/00-01/1
Urbroj: 2162/02-02/01-00-1
Lipik, 28.11.2000.god.

GRADONAČELNIK:
Stjepan Horvat v.r.

***POSEBNA LISTA REGISTRATURNE GRAĐE
GRADSKE UPRAVE GRADA LIPIKA S ROKOVIMA ČUVANJA***

I OPĆI POSLOVI

R.br.	VRSTA DOKUMENTA	rok čuvanja
1.	Uredžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	trajno
2.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik	trajno
3.	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu	trajno
4.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne knjige	5 godina
5.	Izvještaji o radu i programu rada za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, zapisnici Vijeće i Poglavarstva, komisija, odbora i sl, te odluke, rješenja preporuke i zaključci Vijeća, Poglavarstva i komisija, magnetofonske trake, fotografije	trajno
6.	Statut Grada Lipika	trajno
7.	Zastava Grada Lipika sa potrebnom dokumentacijom	trajno
8.	Priznanja, plakete Grada Lipika	trajno
9.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnih predmeta) i popisa, o planu arhivskih znakova	trajno
10.	Informacije, analize i uputstva u svezi sa primjenom zakonskih propisa	trajno
11.	Dopisi u unutrašnjem dopisivanju	3 godine
12.	Periodični izvještaji i planovi rada pojedinih radnika	3 godine
13.	Tehnička dokumentacija - projekti zgrada	trajno
14.	Spisi o popravcima zgrada	10 godina
15.	Spisi o nabavi i popravcima opreme i inventara	10 godina
16.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	10 godina
17.	Spisi u vezi s licitacijom i prikupljanju pismenih ponuda	5 godina

18.	Dopis u vezi s nabavama, radovima i uslugama	5 godina
19.	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	3 godine
20.	Koncepti (kopije potvrda, uvjerenja o ograničenom važnošću na osnovu stalnih evidencija i molbe kojima se traži izdavanja takvih dokumenata	3 godine
21.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana beznačajna rješenja ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine
22.	Manje važno dopisivanje informativnog i urgentnog karaktera	5 godina
23.	Manje važne prepiske o općim, organizacionim i stručnim pitanjima s drugim ustanovama, stručnim i drugim organizacijama	5 godina
24.	Evidencija štambilja i pečata	trajno
25.	Spisi nadležnih organa, ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Gradom	trajno
26.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu, dostaljane od nadležnih organa	trajno

II PERSONALNI POSLOVI

27.	Odluke i rješenja o zasnivanju radnog odnosa i imenovanja	trajno
28.	Rješenja o rasporedu radnika na radna mjesta	trajno
29.	Rješenja o prestanku radnog odnosa	trajno
30.	Prijava za polaganje stručnih ispita i dopisivanja u svezi s tim	5 godina
31.	Rješenja i drugi spisi u svezi s dopustima, bodovanjima i drugim odsustvovanjima s rada, te zamjene na radu u takvim slučajevima (ukoliko nisu dio novčane dokumentacije)	3 godine

32.	Rješenja o stavljanju na raspolaganje	3 godine
33.	Rješenja o neplaćenom dopustu	3 godine
34.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za popunjavanje radnih mjesta	5 godina
35.	Evidencija o prijavama radnika socijalnom osiguranju	trajno
36.	Evidencija o odsustvovanju radnika s rada	10 godina
37.	Ugovori o obavljanju povremenih i privremenih poslova	5 godina
38.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima (ukoliko ne sadrže popise imovine)	10 godina
39.	Dokumentacija o pokretanju i vođenju te završetku disciplinskog postupka za naknadu štete	5 godina
40.	Matična knjiga zaposlenih	trajno
41.	Zahtjevi za mirovinu (cijeli predmet)	trajno
42.	Personalni listovi-dosjei sa personalnim priložima i podacima	trajno
43.	Rješenja o primanju dječjeg doplatka sa pripadajućom dokumentacijom	5 godina
44.	Evidencija o izrečenim mjerama zbog povrede radne dužnosti	trajno
45.	Dokumentacija o pohvalama i nagradama radnika	trajno
46.	Prijave nesreće na poslu	trajno
47.	Mjesečni izvještaji o bolovanju sa pripadajućom dokumentacijom	5 godina
48.	Prigovori, pritužbe i žalbe radnika i ostala dokumentacija (osim konačnih rješenja i odluka u vezi s ostvarivanjem prava radnika iz radnog odnosa)	5 godina
49.	Rješenja i dokumentacija o vođenju disciplinskog postupka	5 godina

III URBANIZAM, GRAĐEVINARSTVO, KOMUNALNI I STAMBENI ODNOSI

50.	Razvojni provedbeni urbanistički planovi i dr.	trajno
51.	Urbanistički uvjeti uređenja prostora	trajno
52.	Ovjera parcelacije	5 godina
53.	Razvojni provedbeni i drugi planovi	trajno
54.	Studije, projekti, planovi i programi	trajno
55.	Urbanistički planovi s pratećom dokumentacijom	trajno
56.	Rješenja iz oblasti prometa	trajno
57.	Rješenja o prekopima javnih površina	trajno
58.	Rješenja o zauzimanju javnih površina	trajno
59.	Rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade	3 godine
60.	Rješenja o imenovanju trgova, ulica, naselja i sl.	trajno
61.	Rješenja o utvrđivanju kućnih brojeva	trajno
62.	Rješenja o visini komunalnog doprinosa	trajno
63.	Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje površine stanarine, te priznavanje subvencija stanarine	10 godina
64.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnoi etažnih vlasnika	trajno

IV IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

65.	Rješenje o prodaji građevinskog zemljišta	trajno
66.	Odluka o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	trajno
67.	Rješenje o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	trajno
68.	Rješenje o odricanju prava vlasništva na nekretninama u korist grada	trajno
69.	Ugovor o zakupu zemljišta u vlasništvu grada	trajno
70.	Rješenje o priznavanju prava vlasništva na temelju ranije donijetih akata	trajno
71.	Kupoprodajni i darovni ugovori i ugovori o zamjeni nekretnina	trajno

72.	Zapisnici o procjeni nekretnina	trajno
73.	Evidencija kupoprodajnih, darovnih ugovora i ugovora o zamjeni nekretnina	trajno
74.	Sudski, upravni i drugi predmeti	trajno

V FINANCIJSKI POSLOVI

75.	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	2 godine
76.	Prijedlog i nacrt proračuna	2 godine
77.	Proračun	trajno
78.	Odluka o izvršenju proračuna	trajno
79.	Prijedlog završnog računa proračuna	2 godine
80.	Završni račun proračuna	2 godine
81.	Izveštaj o izvršenju proračuna	trajno
82.	Zahtjev i prijava za otvaranje žiro računa, te popisi zaduženih osoba	trajno

VI KNJIGOVODSTVENO-FINANCIJSKA I DRUGA DOKUMENTACIJA

83.	Glavna knjiga I i II proračuna	trajno
84.	Obračun plaća	trajno
85.	Dnevnik knjiženja I i II proračuna	10 godina
86.	Knjiga ulaznih i izlaznih računa	5 godina
87.	Knjiga osnovnih sredstava	trajno
88.	Blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci priraznim obračunima	3 godine
89.	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrši knjiženje	10 godina

90.	Izvodi ZAP-a	10 godine
91.	Ugovor o djelu za izvršenje manjih radova	5 godina
92.	Putni računi	3 godine
93.	Knjiga putnih računa	5 godina
94.	Elaborati o popisu sredstava	trajno
95.	Sudske administrativne zabrane	10 godina
96.	Rješenje o plaćanju raznih poreza i doprinosa	10 godina
97.	Dokumentacija o osiguranju imovine	5 godina
98.	Inventurne liste	10 godina
99.	Pomoćne knjige evidencije gradskih poreza, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostalih prihoda Grada	5 godina

VII ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA, TURIZAM, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

100.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	trajno
101.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	trajno
102.	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	trajno
103.	Analiza stanja u oblasti kulture i tehničke kulture	trajno
104.	Analiza stanja u oblasti turizma	trajno
105.	Analiza stanja u oblasti športa	trajno
106.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne zaštite	trajno
107.	Povremeni izvještaji i informacije	10 godina

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 30/94)

Skupština Turističke zajednice općine Lipik, uz prethodnu suglasnost Ministra turizma, na svojoj 1. sjednici, održanoj 6. studenog 2000. godine donijela je

**IZMJENE STATUTA
Turističke zajednice općine Lipik**

Članak 1.

Mijenja se naziv "Turistička zajednica općine Lipik" u naziv "Turistička zajednica grada Lipika".

Članak 2.

Riječ "općina" Lipik mijenja se u riječ "grad" Lipik u svim člancima Statuta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku grada Lipika".

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA LIPIKA

Broj: 12-99/00/3
U Lipiku, 6. 11. 2000. god.

Predsjednik Skupštine:

Antun Haramija v.r.

Na temelju čl. 34. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika broj 3/1997), te čl. 4. i 37. Poslovnika o radu (Službeni glasnik Grada Lipika

broj 4/1997), a na temelju čl. 65 Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/1992, 94/1993 i 117/1993) Gradsko poglavarstvo Lipik je na svojoj 91. sjednici, održanoj 17. studenog 2000. g. donijelo slijedeću

ODLUKU

I

Gradsko poglavarstvo Lipik raspušta Vijeće MO Filipovac zbor neizvršavanja povjerenih mu poslova u dužem vremenskom periodu.

II

Izbori za nove članove Vijeća MO Filipovac održat će se 17. 11. 2000. g.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK

Klasa: 022-01/00-01/1
Urbroj: 2162/02-02/2-00-4
U Lipiku, 17. studenog 2000. g.

Gradonačelnik:
Stjepan Horvat v.r