

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

---

Godina: VIII

Lipik, 28. rujna 2001. g.

Broj: 5

## S a d r Ź a j :

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lipika,
2. Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Grada Lipika za 2001. g,
3. Odluka o gradskim porezima Grada Lipika,
4. Odluka o visini naknade i uvjetima priključivanja na komunalnu infrastrukturu,
5. Odluka o dodjeli nagrade Grada Lipika za 2001. g,
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnog skrbi,
7. Zaključak o davanju suglasnosti na izmjenu participacije za korištenje usluga u vrtiću i jaslicama
8. Odluka o stavljanju van snage Odluke o komunalnom doprinosu

---

IZDAJE: Jedinstveni upravni odjel Grada Lipika

UREĐUJE: Marica Pavlović, dipl. iur, uredništvo i redakcija: Lipik, M. Terezije 27  
tel.034 421-001, fax. 034 421-031

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

Cijena: 300,00 kn - pretplata za 2001. godinu.

Žiro-račun br. 32731-630-180 Proračun Grada Lipika

---

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01.) i članka 12. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. /01.), Gradsko vijeće Grada Lipika na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2001. godine donijelo je

### POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA LIPIKA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom.

## Članak 2.

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici, time da je na sjednici utvrđena nazočnost većine od ukupnog broja svih vijećnika Vijeća.

Mandat vijećnicima prethodnog saziva prestaje objavom Odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Istog dana vijećnicima prestaje članstvo u radnim tijelima u koje ih je imenovalo Vijeće.

### Članak 4.

Vijeće imenuje Mandatnu komisiju na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg. Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

### Članak 5.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabраниh članova, o mirovanju mandata vijećnika za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, odnosno o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o imenima zamjenika članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika.

Mandatna komisija predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

Izabrani članovi Vijeća, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti predsjednika Vijeća 24 sata prije početka sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su svi zamjenici sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

#### Članak 6.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju pred predsjedateljem Vijeća prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Lipika, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Lipika i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga poimenično proziva vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara riječ: "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege.

#### Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnosti vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

#### Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

U slučajevima mirovanja mandata, odnosno prestanka vijećnikovog mandata, zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost kada Vijeće utvrdi da su ispunjene zakonske pretpostavke za institut zamjenjivanja, a zamjenik je položio prisegu.

#### Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom i zakonom.

### III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, TE IZVRŠNIH TIJELA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

#### Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovník.

Predsjednik i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 11.

Po izboru Odbora iz članka 10. ovog Poslovníka, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika..

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća obnašaju svoju dužnost počasno i za to ne primaju plaću.

#### Članak 12.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova. U ponovljenom glasovanju, kandidat je izabran, ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 13.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika, temeljem njegovog pismenog ovlaštenja.

#### Članak 14.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 15.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika, javnim glasovanjem.

#### Članak 16.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i Gradsko poglavarstvo izabrano je, ako su dobili većinu glasova od ukupnog broja vijećnika.

Ako kandidati iz st. 1. ovog članka ne dobiju većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja, a ako niti nakon ponovljenog glasovanja nisu dobili potrebnu većinu, Odbor za izbor i imenovanje predlaže nove kandidate.

## Članak 17.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, odnosno člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Gradskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Lipika."

## IV. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 18.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima govoriti i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja predsjedniku i članovima Gradskog poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i u njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti, utvrđene Ustavom, zakonima, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

### Članak 19.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog odjela obavijesti, objašnjenja kao i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, a pročelnik je dužan dati izvješće u roku od 15 dana.

### Članak 20.

Vijećnik može tražiti obavijesti, objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojim oni predsjedavaju.

### Članak 21.

Vijećnik može o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice Vijeća zatražiti od predsjednika Vijeća da se rasprava odgodi, kako bi se u Klubu stranke članova Vijeća, isto moglo ponovno razmotriti i zauzeti stavovi.

Vijeće može na prijedlog vijećnika odgoditi odlučivanje do 30 minuta.

### Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću se može osnovati Međustranačko vijeće Grada.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Grada.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava Gradsko vijeće.

### Članak 23.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

### Članak 24.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju vijećničke dužnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

### Članak 25.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i praćenje prijedloga i drugih akata iz djelokruga Vijeća.

## V. RADNA TIJELA

### Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se mišljenja, prijedlozi, poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koji su od interesa za Grad, građane i njihov položaj i druga opravdana pitanja.

### Članak 27.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova koje bira Vijeće u pravilu iz reda vijećnika, na način da je sastav radnog tijela približno razmjernom stranačkom sastavu Vijeća.

Predsjednik radnog tijela mora biti vijećnik.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovu zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 28.

Radna tijela mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### Članak 29.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Odbor za Statut i Poslovnik,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za financije i proračun,
4. Mandatna komisija.

#### Članak 30.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće glede njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te glede njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Vijeću,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 4 člana koja se biraju u pravilu iz redova vijećnika.

#### Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova, te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana iz reda vijećnika.

#### Članak 32.

Odbor za financije i proračun raspravlja o proračunu i financijama Grada, zauzima stavove, te daje mišljenje o pitanjima koja se odnose na:

- gradski proračun i godišnji obračun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Grada,

- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Grada.  
Odbor ima predsjednika i 4 člana.

## VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA, TE UPRAVNIH TIJELA GRADA

### Članak 33.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi. Gradsko poglavarstvo je obvezno na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o izvršavanju i provedbi akata iz svog djelokruga i djelokruga Vijeća, te o drugim pitanjima. Gradsko poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

### Članak 34.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o nepovjerenju Poglavarstvu može tražiti i njegov predsjednik. Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

O povjerenju se može raspravljati i glasovati po proteku 7 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje iz prethodnog stavka ovog članka mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

### Članak 35.

Ako Vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, a u roku od 30 dana ne izabere novog gradonačelnika, shodno članku 84. st. 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi dolazi do raspuštanja predstavničkog tijela.

### Članak 36.

Pročelnik upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

## VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 37.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut, Poslovnik Gradskog vijeća, godišnji proračun i obračun, odluke, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugog općeg akta Vijeća.

Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke.



## Članak 38.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi značajni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kad je to zakonom i Statutom propisano.

## Članak 39.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata, što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

## Članak 40.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, odnosno upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

## Članak 41.

Statut, Poslovnik, Gradski proračun, godišnji obračun, odluke, preporuke, planovi, autentično tumačenje općeg akta, odluke o izboru, odnosno imenovanja i razrješenja dužnosnika koje bira ili imenuje Gradsko vijeće i drugi akti od značaja za Grad, objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Lipika".

### Postupak za donošenje odluka i drugih akata

#### Pokretanje postupka

## Članak 42.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

## Članak 43.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća, Gradsko poglavarstvo i predsjednik Gradskog poglavarstva.

Inicijativu za donošenje odluke i drugog akta Vijeća mogu davati građani, pravne osobe, te upravni odjel.

#### Prijedlog za donošenje odluke

## Članak 44.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

#### Podnošenje Prijedloga za donošenje odluke

##### Članak 45.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke sadrži:

- zakonsku osnovu donošenja,
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
- tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja, odnosno dopunjuje.

U obrazloženju prijedloga za donošenje odluke s nacrtom odluke daju se objašnjenja pojedinih odredbi koje sadrži prijedlog za donošenje odluke.

##### Članak 46

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pripremljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća i Gradskom poglavarstvu.

##### Članak 47.

O prijedlogu za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

##### Članak 48.

Rasprava o prijedlogu općeg akta obuhvaća usmeno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu općeg akta, raspravu o pojedinostima koje uključuje i raspravu o tekstu prijedloga općeg akta i raspravu o stajalištima radnih tijela, te usvajanje zaključka o potrebi donošenja općeg akta.

##### Članak 49.

Na sjednici Gradskog vijeća vodi se o prijedlogu općeg akta opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

##### Članak 50.

Opća rasprava o prijedlogu općeg akta obavlja se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o tome da li je potrebno donijeti opći akt, o zakonskom ovlaštenju da se predloženi odnosi urede općim aktom i o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa općim aktom.

Ako vijećnici ocjene da nije potrebno donijeti opći akt, opći akt će se odbiti zaključkom.

Rasprava o pojedinostima obavlja se na taj način što se raspravlja i o tekstu općeg akta.

Po završenoj raspravi, zaključkom kojim se prihvaća donošenje općeg akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom općeg akta.

#### Članak 51.

Na temelju zaključka Gradskog vijeća o prihvaćanju prijedloga općeg akta, predlagač će načiniti konačan prijedlog općeg akta.

#### Članak 52.

Konačni prijedlog općeg akta podnosi se u obliku u kojem se donosi opći akt.

Obrazloženje obuhvaća razloge zbog kojih se opći akt donosi, pitanja koja se njime rješavaju, objašnjenje odredbi općeg akta i podatke o financijskim sredstvima potrebnim za provođenje općeg akta, te druge značajne okolnosti u svezi s pitanjima koje opći akt uređuje.

Predlagatelj konačnog prijedloga općeg akta dužan je u obrazloženju konačnog prijedloga općeg akta, navesti razlike između rješenja koja predlaže, u odnosu na rješenja iz prijedloga općeg akta.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju općeg akta.

#### Amandmani

#### Članak 53.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke, odnosno drugog općeg akta podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije dva dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici, klubovi vijećnika, predlagatelj općeg akta i Gradsko poglavarstvo.

#### Članak 54.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, i na sjednici u tijeku rasprave u usmenom obliku, uz obrazloženje.

#### Članak 55.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke ili drugog općeg akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i vijećnicima ostavi dovoljno vremena za pripremu, prije odlučivanja.

#### Članak 56.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj u pismenom obliku, u tijeku rasprave, neposredno prije glasovanja.

## Članak 57.

O amandmanima se glasuje prema redosljedju podnošenja amandmana.

Amandman koji je usvojen postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke, odnosno drugog općeg akta.

## DONOŠENJE ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA PO HITNOM POSTUPKU

### Članak 58.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt se može donijeti po hitnom postupku kada to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno kada je to nužno radi sprječavanja ili otklanjanja većih poremećaja u gospodarstvu.

### Članak 59.

Prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu iz st. 1. ovog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje odluka ili drugih općih akata.

## Vijećnička pitanja

### Članak 60.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradskom poglavarstvu i pročelniku upravnog odjela.

O vijećničkim pitanjima na sjednici Vijeća raspravlja se 1/2 sata i to prije utvrđivanja Izvoda iz zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i pismeno, s tim da se vijećnička pitanja dostavljaju u pismenoj formi predsjedniku Vijeća prije održavanja sjednice, a u usmenom obliku izložena na samoj sjednici Vijeća.

### Članak 61.

Član Gradskog poglavarstva, odnosno pročelnik upravnog odjela kome je vijećničko pitanje upućeno, odgovoriti će na pitanje po mogućnosti na istoj sjednici, a u slučaju da se ne može odmah odgovoriti, dužan je pripremiti pismeni odgovor za slijedeću sjednicu Vijeća.

### Članak 62.

Gradsko poglavarstvo, odnosno pročelnik upravnog odjela dostavljaju pismene odgovore vijećniku na vijećničko pitanje na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

#### Članak 63.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti Gradskom poglavarstvu, odnosno upravnom odjelu.

#### Članak 64.

Ako Gradsko poglavarstvo ili pročelnik upravnog odjela ne odgovore na vijećničko pitanje, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtijevati da se u roku od 8 dana dostavi odgovor.

Nakon dostavljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

#### Poslovni red na sjednici

#### Članak 65.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća, ili na vlastitu inicijativu, ali najmanje svaka tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kada to zatraži 1/3 članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

#### Članak 66.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu 5 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i izvadak iz zapisnika o radu prethodne sjednice.

#### Članak 67.

Kada se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

## Dnevni red

### Članak 68.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagači.

### Članak 69.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštene predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

## Predsjedanje i sudjelovanje

### Članak 70.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.

### Članak 71.

U radu sjednice mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i članovi Gradskog poglavaraštva.

Pročelnik upravnog odjela i djelatnici upravnih odjela dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i davati odgovore i objašnjenja na pitanja vijećnika.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

### Članak 72.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### Članak 73.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o

povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

#### Članak 74.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### Članak 75.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se i odrediti vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici Klubova vijećnika 15 minuta. Iznimno, zbog značaja teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se javili za riječ, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru, samo predsjednik Vijeća.

#### Održavanje reda na sjednici

#### Članak 76.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi, udaljavanje sa sjednice.

#### Članak 77.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je učinio povredu reda na sjednici iz st. 1. ovog članka ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori bez odobrenja predsjednika Vijeća, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike ili na drugi način remeti red na sjednici.

#### Članak 78.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta ili na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

#### Članak 79.

Iznimno, vijećniku koji je svojim vladanjem toliko narušio red, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice Vijeća.

Kada je vijećniku izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

#### Tijek sjednice

#### Članak 80.

Za pravodobno odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika Vijeća.

Nazočnost većine utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 81.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi, ako za vrijeme trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

#### Članak 82.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i sazove nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju svi vijećnici.

O prekidu iz st. 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 83.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se izvadak iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na izvadak iz zapisnika s prethodne sjednice.

Ako Vijeće prihvati primjedbe iz stavka 2. ovog članka, u izvadak iz zapisnika će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Izvadak iz zapisnika na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

#### Članak 84.

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.



Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

U raspravi o utvrđenom dnevnom redu, svoje stajalište mogu iznijeti i predstavnici Klubova vijećnika.

## Odlučivanje i glasovanje

### Članak 85.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

### Članak 86.

Odluke, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte Gradsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovník o radu Vijeća,
- Gradski proračun i godišnji obračun proračuna,
- akte koji se odnose na zaduživanje Grada,
- akte koji se odnose na osnivanje zajedničkih poduzeća i ustanova sa susjednim gradovima,
- odluku o izboru gradonačelnika, Poglavarstva, predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- odluku o nepovjerenju gradonačelniku, Poglavarstvu, predsjedniku i potpredsjedniku Gradskog vijeća.

### Članak 87.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

### Članak 88.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga, ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruku "za", "protiv" prijedloga ili "suzdržan".

Poimenično glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Vijeća ili većine nazočnih vijećnika, tako da se prozvani vijećnik ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Kada je prozivanje završeno ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava osoba koju ovlasti predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

### Članak 89.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni sa pečatom Vijeća. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom. Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojem pomažu dva člana Vijeća koje odredi Vijeće.

#### Članak 90.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Vijećnik glasuje tako da zaokruži riječ "za", "protiv" ili "suzdržan", odnosno ako glasuje o kandidatima, zaokružuje redni broj ispred imena kandidata.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za", "protiv" prijedloga ili je "suzdržan".

#### Članak 91.

Po završetku glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 92.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 93.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravlja putem sredstava javnog informiranja, putem glasila "Službeni glasnik Grada Lipika" te objavom na oglasnoj ploči gradske uprave.

Izvjestitelji sredstava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela i izvješćivati javnost o njegovu radu.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad izvjestitelja iz stavka 1. ovog članka, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada sjednica.

#### Članak 94.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Grada Lipika".

## Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 3/97 ).

Klasa:021-05/01-01/11  
Ur.broj:2162-06/1-01-1  
U Lipiku, 28. rujna 2001. g.

Predsjednik:  
Vladimir Solar v.r.

Temeljem članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 14. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 3/97), Gradsko vijeće Lipik, na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2001. godine donosi

### ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA P R O R A Č U N A GRADA LIPIKA ZA 2001. GODINU

#### I OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 2. Proračuna Grada Lipika za 2001. g. ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 1/2001) mijenja se i glasi:  
Proračun Grada Lipika za 2001. g. sastoji se od:

	Bilanca primitaka i izdataka	Račun financiranja	Ukupno proračun
Primitci	7,661,000,00	260,000,00	7,921,000,00
Izdaci	7,921,000,00	0,00	7,921,000,00
Višak/manjak	-260,000,00	260,000,00	0,00

Članak 2.

Članak 3. Proračuna Grada Lipika za 2001. g. mijenja se i glasi:

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka, te računu financiranja kako slijedi:

#### A. PRIHODI

GR		PRIHODI	PLAN ZA 2001.G.	POVEĆANJE SMANJENJE	IZNOS ZA 2001.G.
		UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	6,192,750,00	1,468,250,00	7,661,000,00
		I - TEKUĆI PRIHODI (1+2)	3,322,750,00	1,254,591,00	4,577,341,00
		1. POREZNI PRIHODI	2,029,750,00	1,239,750,00	3,269,500,00
	000	Porez i prirez na dohodak	1,700,250,00	939,750,00	2,640,000,00
	005 10	Porez na dobit	50,000,00	300,000,00	350,000,00
	015 40	Porez na promet nekretnina i prava	125,000,00	0,00	125,000,00
	020	PDV, posebni porezi i prirezi na promet i potrošnju	154,500,00	0,00	154,500,00
	40	Por.na tvrtku, reklame, koriš.jav.površ., kuće za odmor	79,500,00	0,00	79,500,00
		- porez na tvrtku	60,000,00	0,00	60,000,00
		- porez na reklame	2,500,00	0,00	2,500,00

		- porez na korištenje javnih površina	2,000,00	0,00	2,000,00
		- porez na kuće za odmor	15,000,00	0,00	15,000,00
	50	Porez na potrošnju	75,000,00	0,00	75,000,00
		2. NEPOREZNI PRIHODI	1,293,000,00	14,841,00	1,307,841,00
035		Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	295,000,00	-175,000,00	120,000,00
	10	Naknade za koncesije	15,000,00	0,00	15,000,00
	30	Prihodi od kamata	10,000,00	0,00	10,000,00
	40	Ostali prihodi od poduzetnič.aktivnosti i imovine	30,000,00	0,00	30,000,00
		- prih.od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	10,000,00	0,00	10,000,00
		- naknada za upotrebu javnih gradskih površina	20,000,00	0,00	20,000,00
	50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu grada	40,000,00	0,00	40,000,00
	60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	200,000,00	-175,000,00	25,000,00
040		Upravne pristojbe, negospodar. i popratna trgovina	20,000,00	0,00	20,000,00
	10	Prihodi od pristojbi ostv. prodajom držav. biljege	20,000,00	0,00	20,000,00

045		Prihodi po posebnim propisima	975,000,00	189,841,00	1,164,841,00
	10	Novčane kazne	30,000,00	0,00	30,000,00
		- gradske novčane kazne	2,500,00	0,00	2,500,00
		- naplaćení troškovi prisilne naplate	27,500,00	0,00	27,500,00
	40	Kom.dopr.i dr.naknade utvrđene poseb.zakonom	810,000,00	0,00	810,000,00
		- komunalni doprinos	150,000,00	0,00	150,000,00
		- komunalna naknada	600,000,00	0,00	600,000,00
		- prihodi od slivne vodne naknade	30,000,00	0,00	30,000,00
		- ostale gradske naknade	20,000,00	0,00	20,000,00
		- prih.s osnove pos.ugovora (Minist.kulture)	10,000,00	0,00	10,000,00
	60	Šumski doprinos	125,000,00	0,00	125,000,00
	80	Ostali neporezni prihodi	10,000,00	189,841,00	199,841,00
050	20	Prih.od vl.djelatnosti lokalne samouprave i uprave	3,000,00	0,00	3,000,00
		II - KAPITALNI PRIHODI	2,220,000,00	-294,595,00	1,925,405,00
055		Prihod od prodaje imovine (kapitala)	120,000,00	0,00	120,000,00
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	40,000,00	0,00	40,000,00
	20	Prih.od prod.stanova na kojima postoji stan.pravo	80,000,00	0,00	80,000,00
060		Prihodi iz proračuna	2,100,000,00	-294,595,00	1,805,405,00
	10	Tek.prih.iz prorač.dr.državnih razina (državni proračun)	2,100,000,00	-294,595,00	1,805,405,00
		III - POTPORE	650,000,00	508,254,00	1,158,254,00
065		Prihodi iz inozemstva	500,000,00	0,00	500,000,00
	20	Ostale tekuće potpore iz inozemstva (Abano Terme)	500,000,00	0,00	500,000,00
080		Sr.višk.prih.iz pret.godina za pokriće izdat.fiskalne god.	150,000,00	508,254,00	658,254,00
	10	Sr.višk.prih.iz sr.za pos.namjene za pokriće izd.fisk.god.	150,000,00	508,254,00	658,254,00

## B. IZDACI

GR.	IZDACI	PLAN ZA 2001.G.	POVEĆANJE SMANJENJE	IZNOS ZA 2001.G.
-----	--------	-----------------	---------------------	------------------

		UKUPNI IZDACI (I+II)	6,452,750,00	1,468,250,00	7,921,000,00
		I - TEKUĆI IZDACI	5,468,822,50	638,217,50	6,107,040,00
100		Izdaci poslovanja	2,792,244,00	130,100,00	2,922,344,00
	10	Izdaci za zaposlene	1,542,244,00	12,000,00	1,554,244,00
	20	Izd.za mat.energiju kom.usl.i ost.usl.za red.potrebe	518,000,00	32,000,00	550,000,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	732,000,00	86,100,00	818,100,00
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	704,303,50	214,658,40	918,961,90
	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	125,000,00	0,00	125,000,00
	40	Financijski izdaci	45,000,00	10,000,00	55,000,00
	60	Izdaci za zdravstvo	5,000,00	0,00	5,000,00
	70	Izdaci za javni red i sigurnost	21,303,50	0,00	21,303,50
	80	Ostali nespomenuti izdaci	508,000,00	204,658,40	712,658,40
300		Tek.prijen.i potp.proračunima i prorač.korisnicima	1,277,137,50	139,729,55	1,416,867,05
	10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	15,000,00	0,00	15,000,00
	20	Tek.prijenos sr.između pojedinih državnih razina	110,000,00	-20,000,00	90,000,00
	50	Ost.tek.prijenos sred.proračunskim korisnicima	1,152,137,50	159,729,55	1,311,867,05
310		Tek.prijen.i potp.izvanprorač.korisl.u inozemstvo	695,137,50	113,729,55	808,867,05
	10	Tek.prijen.sr.građanima,kulturnostvima i nefin.org.	307,137,50	91,729,55	398,867,05
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	388,000,00	22,000,00	410,000,00
400		Subvencije	0,00	40,000,00	40,000,00
	10	Subvencije u poljoprivredi	0,00	40,000,00	40,000,00
		II - KAPITALNI IZDACI	983,927,50	830,032,50	1,813,960,00
600		Izd.za nabavu,izgradnju i invest.održ.kapit.sredst.	747,000,00	498,800,00	1,245,800,00
	20	Gradjevni objekti u gradskom vlasništvu	0,00	253,000,00	253,000,00
	30	Uredski namještaj i oprema u vlasništvu grada	39,000,00	15,100,00	54,100,00
	50	Strojevi u gradskom vlasništvu	0,00	20,200,00	20,200,00
	80	Gradnja kapitalnih objekata	563,000,00	-19,500,00	543,500,00
	90	Investicijsko održavanje	145,000,00	230,000,00	375,000,00
700		Kapit.prijenos proračunima i prorač.korisnicima	161,927,50	251,232,50	413,160,00
	10	Kapitalni prijenosi državnim institucijama	100,000,00	236,550,00	336,550,00
	20	Kapit.prijenos između pojedinih državnih razina	61,927,50	14,682,50	76,610,00
710		Kapit.prijenos izvanprorač.korisnicima i u inozemstvo	75,000,00	80,000,00	155,000,00
	10	Kapitalni prijenosi poduzećima	75,000,00	80,000,00	155,000,00

### C. RAČUN FINANCIRANJA

GR.		IZDACI	PLAN ZA 2001.G.	POVEĆANJE SMANJENJE	IZNOS ZA 2001.G.
810	10	Povrat danih tuзем. zajmova – udruga SRM Lipik	260,000,00	0,00	260,000,00

## II POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Izdaci se raspoređuju po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

### RAZDJEL 010 GRADSKO VIJEĆE LIPIK

				PLAN ZA 2001.G.	POVEĆANJE SMANJENJE	IZNOS ZA 2001.G.
			<b>GLAVA 05 - GRADSKO VIJEĆE LIPIK</b>			
		100	Izdaci poslovanja			
			10 Izdaci za zaposlene			
1.	020		Naknade	70,000,00	0,00	70,000,00
			20 Izd.za mat.energiju, komunal.i ost.usl.za red.potr.			
	040		Izdaci za informiranje			
2.			Izdaci za tiskanje Službenog glasnika	7,000,00	8,000,00	15,000,00
2a.			Izdaci za ostale grafičke usluge	<u>0,00</u>	<u>25,000,00</u>	<u>25,000,00</u>
				7,000,00	33,000,00	40,000,00
			30 Izdaci za tekuće održavanje			
3.	040		Izd.za tek. održavanje cesta i mostova - zimska služba	70,000,00	0,00	70,000,00
4.	040		Troškovi provedbe nove regulacije prometa	<u>60,000,00</u>	<u>-13,900,00</u>	<u>46,100,00</u>
				<u>130,000,00</u>	<u>-13,900,00</u>	<u>116,100,00</u>
			UKUPNO SKUPINA:	207,000,00	19,100,00	226,100,00
		200	Financijski i ostali izdaci			
			30 Izdaci za očuvanje prirode i okoliša			
5.	040		Izd.za ispítiv.vode (geološka istraživanja - pitka voda)	100,000,00	0,00	100,000,00
			40 Financijski izdaci			
6.	010		Izdaci za platni promet i bankarske usluge	15,000,00	0,00	15,000,00
			80 Ostali nespomenuti izdaci			
7.	060		Izdaci pribavlj.struènog mišljenja i intelekt.usluga	70,000,00	0,00	70,000,00
8.	065		Reprezentacija Vijeća	50,000,00	20,000,00	70,000,00
	070		Ostali nespomenuti izdaci			
9.			01 - Izdaci za sudske pristojbe i troškove	40,000,00	0,00	40,000,00
9a.			02 - Isplate po sudskim presudama i nagodbama	0,00	27,500,00	27,500,00
9b.			03 - Troškovi vezani uz obnovu Doma V	0,00	70,000,00	70,000,00
9c.			04 - Tr. vezani uz izgradnju kanalizacije Starčevićeva	0,00	13,958,40	13,958,40
				<b>PLAN ZA 2001.G.</b>	<b>POVEĆANJE SMANJENJE</b>	<b>IZNOS ZA 2001.G.</b>
10.			05 - Nak.za zajedničku prièuvu stanova u vl.grada	15,000,00	7,500,00	22,500,00
11.			06 - Ostali izdaci za kulturne projekte	60,000,00	0,00	60,000,00
12.			07 - Izdaci za nabavu poklon paketa za djecu	20,000,00	2,700,00	22,700,00
13.			08 - Troškovi provedbe izbora	100,000,00	40,000,00	140,000,00
14.			09 - Ostali nespomenuti izdaci	<u>15,000,00</u>	<u>15,000,00</u>	<u>30,000,00</u>
				<u>250,000,00</u>	<u>176,658,40</u>	<u>426,658,40</u>
				<u>370,000,00</u>	<u>196,658,40</u>	<u>566,658,40</u>
			UKUPNO SKUPINA:	485,000,00	196,658,40	681,658,40
		300	Tek.prijen.i potpore proraèunima i proraè.korisnicima			
			20 Tekući prijenosi sr.između pojedinih drž.razina			

15.	010		Prijenosi sr.županijama - protugradna zaštita	50,000,00	0,00	50,000,00
16.	040		Prijenosi sr.u Drž.proračun - otkup stanova	<u>60,000,00</u>	<u>-20,000,00</u>	<u>40,000,00</u>
			UKUPNO SKUPINA:	110,000,00	-20,000,00	90,000,00
		310	Tek.pr.i potpore izvanprorač.korisn.i u inozemstvo			
			10 Tek.pr.sr.građanima,kućanstvima i nefin.org.			
17.	010		Pr.sr.za pomoć obiteljima i kućanst.-socijalna skrb	172,137,50	56,729,55	228,867,05
18.	080		Pr.sr.za akadem.i studentske nagr.i potp.-stipendije	<u>130,000,00</u>	<u>35,000,00</u>	<u>165,000,00</u>
			UKUPNO SKUPINA:	302,137,50	91,729,55	393,867,05
		400	Subvencije			
			10 Subvencije u poljoprivredi			
18a.	050		Ost.subv.u poljop. - umjetno osjemenjivanje goveda	<u>0,00</u>	<u>40,000,00</u>	<u>40,000,00</u>
			UKUPNO SKUPINA:	0,00	40,000,00	40,000,00
		600	Izd.za nabavu,izgradnju i invest.održ.kapitalnih sr.			
			20 Građevni objekti u vlasništvu grada			
18b.	010		Stanovi u vlasništvu grada	0,00	13,000,00	13,000,00
18c.	030		Ost.posl.zgrade - garaže u dvorištu gradske uprave	<u>0,00</u>	<u>240,000,00</u>	<u>240,000,00</u>
				0,00	253,000,00	253,000,00
			30 Uredski namještaj i oprema u vlasništvu grada			
19.	020		Kompjutori, pisači, strojevi, pisači	27,000,00	0,00	27,000,00
20.	030		Sistemske i aplikativne software	12,000,00	-12,000,00	0,00
	080		Ostali namještaj i oprema			
20a.			01 - Police za arhivu	0,00	5,650,00	5,650,00
20b.			02 - Razglas	<u>0,00</u>	<u>21,450,00</u>	<u>21,450,00</u>
				<u>0,00</u>	<u>27,100,00</u>	<u>27,100,00</u>
				39,000,00	15,100,00	54,100,00
			50 Strojevi u vlasništvu grada			
20c.	020		Samohodna kosilica	0,00	20,200,00	20,200,00
			80 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata			
21.	070		Izvedba dva priključka kanalizacije na kolektor	70,000,00	-70,000,00	0,00
			90 Investicijsko održavanje ost.kapitalnih objekata			
21a.	090		Stara pučka škola (priprema projekta)	0,00	100,000,00	100,000,00
22.	090		Sajmište čaj	<u>50,000,00</u>	<u>130,000,00</u>	<u>180,000,00</u>
				<u>50,000,00</u>	<u>230,000,00</u>	<u>280,000,00</u>
			UKUPNO SKUPINA:	159,000,00	448,300,00	607,300,00
		700	Kapit.pr.proračunima i proračunskim korisnicima			
			10 Kapitalni prijenosi državnim institucijama			
	060		Ostali kapitalni prijenosi državnim institucijama			
23.			Ministarstvo prosvjete i športa (dvorana)	100,000,00	200,000,00	300,000,00
23a.			Osnovna škola Lipik (dvorana)	<u>0,00</u>	<u>36,550,00</u>	<u>36,550,00</u>
				100,000,00	236,550,00	336,550,00
			20 Kapit.prijen.između pojedinih državnih razina			
24.	010		Kap.pr.županijama-izdv.sr.za razvoj poduzetništva	<u>61,927,50</u>	<u>14,682,50</u>	<u>76,610,00</u>
			UKUPNO SKUPINA:	161,927,50	251,232,50	413,160,00

				PLAN ZA 2001.G.	POVEĆANJE SMANJENJE	IZNOS ZA 2001.G.
	710	Kapit.pr.izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo				
		10 Kapitalni prijenosi poduzećima				
25.	050	Kap.prijenosi - Komunalac d.o.o. - kanalizacija Jug		<u>75,000,00</u>	<u>80,000,00</u>	<u>155,000,00</u>
		UKUPNO SKUPINA:		75,000,00	80,000,00	155,000,00
		<b>UKUPNO JAVNI IZDACI - GLAVA 05</b>		<b>1,500,065,00</b>	<b>1,107,020,45</b>	<b>2,607,085,45</b>
		<b>GLAVA 35 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OSTALE ORGANIZACIJE I INSTITUCIJE</b>				
	300	Tekući prijen.i potpore prorač.i prorač.korisnicima				
		10 Tek.prijenosi sredstava državnim institucijama				
26.	080	Ost.tek.pr.sr.pror.kor.-osnov.i srednješkol.obrazov.		15,000,00	0,00	15,000,00
		50 Ost.tek.prijen.sredst.proračunskim korisnicima				
	010	Ost.tek.prijen.sredstava proračunskim korisnicima				
27.		01 - Prijenosi za vatrogastvo		172,137,50	56,729,55	228,867,05
28.		02 - GD HCK Pakrac		45,000,00	0,00	45,000,00
29.		03 - Dječji vrtić "Kockica"		800,000,00	100,000,00	900,000,00
30.		04 - Turistička zajednica Lipik		75,000,00	0,00	75,000,00
31.		05 - Pakrački/Lipički list		<u>60,000,00</u>	<u>3,000,00</u>	<u>63,000,00</u>
		UKUPNO SKUPINA:		<u>1,152,137,50</u>	<u>159,729,55</u>	<u>1,311,867,05</u>
				1,167,137,50	159,729,55	1,326,867,05
	310	Tek.pr.i potpore izvanpr.korisnicima i u inozemstvo				
		10 Tek.pr.sr.građanima,.kuceanstvima i nefin.org.				
32.	060	Prijenos sr.za pomoć u slučaju nepogoda - građani		5,000,00	0,00	5,000,00
		20 Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama				
	010	Prij.sredstava neprofitnim organizacijama - šport				
33.		1 - HNK "Lipik"		80,000,00	0,00	80,000,00
34.		2 - NK "Dobrovac"		15,000,00	0,00	15,000,00
35.		3 - NK "Jovača" Marino Selo		15,000,00	0,00	15,000,00
36.		4 - AMK "INA" Zagreb		10,000,00	0,00	10,000,00
37.		5 - ŠK "Lipik"		1,000,00	0,00	1,000,00
38.		6 - ŠKUGL "Lipik"		1,000,00	1,000,00	2,000,00
39.		7 - ŠRD "Slavonac" Lipik		1,000,00	1,000,00	2,000,00
40.		8 - ŽRK "Lipik"		<u>15,000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>15,000,00</u>
				138,000,00	2,000,00	140,000,00
	050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama				
41.		RKT Župa Sv. Franje Asiškog Lipik		125,000,00	0,00	125,000,00
	060	Pr.sr.ostalim udrugama građana i politič.strankama				
42.		01 - UHVIDR-a		6,000,00	0,00	6,000,00
43.		02 - UHDDR		6,000,00	0,00	6,000,00
44.		03 - UHUDR		6,000,00	0,00	6,000,00
45.		04 - URPBDR		6,000,00	0,00	6,000,00
46.		05 - udruga branitelja Lipika		6,000,00	0,00	6,000,00
47.		06 - UCIDR Lipik		3,000,00	0,00	3,000,00
48.		07 - Hrvatski časnički zbor		3,000,00	0,00	3,000,00
49.		08 - Hrvatski domobran Pakrac - Lipik		3,000,00	0,00	3,000,00
50.		09 - udruga sljepih Pakrac - Lipik		3,000,00	0,00	3,000,00



51.		10 - Matica hrvatskih umirovljenika	3,000,00	0,00	3,000,00
52.		11 - Zajednica Talijana Lipik	3,000,00	0,00	3,000,00
53.		12 - Udruga žena Lipik	2,000,00	0,00	2,000,00
54.		13 - Udruga invalida rada Pakrac - Lipik	1,000,00	0,00	1,000,00
55.		14 - Gradski pjevački zbor Lipik	10,000,00	0,00	10,000,00
56.		15 - GO HDZ Lipik	14,000,00	5,200,00	19,200,00
57.		16 - GO HSS Lipik	4,000,00	8,800,00	12,800,00
58.		17 - HSLŠ Pakrac - Lipik	2,000,00	-400,00	1,600,00

			PLAN ZA 2001.G.	POVEĆANJE SMANJENJE	IZNOS ZA 2001.G.
58a.		18 - GO HKDU Pakrac - Lipik	0,00	1,600,00	1,600,00
58b.		19 - GO SDP Lipik	0,00	1,600,00	1,600,00
58c.		20 - Nezavisna gradska lista	0,00	3,200,00	3,200,00
59.		21 - Radio klub "Lipik"	4,000,00	0,00	4,000,00
60.		22 - KUD "Zeleni gaj" Gaj	15,000,00	0,00	15,000,00
61.		23 - Narodna knjižnica Pakrac	25,000,00	0,00	25,000,00
			125,000,00	20,000,00	145,000,00
			388,000,00	22,000,00	410,000,00
		UKUPNO SKUPINA:	393,000,00	22,000,00	415,000,00
		<b>UKUPNO JAVNI IZDACI - GLAVA 35</b>	<b>1,560,137.50</b>	<b>181,729.55</b>	<b>1,741,867.05</b>
		<b>UKUPNO RAZDJEL 010 - GRADSKO VIJEĆE LIPIK</b>	<b>3,060,202.50</b>	<b>1,288,750.00</b>	<b>4,348,952.50</b>

#### RAZDJEL 015 GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK

			PLAN ZA 2001.G.	POVEĆANJE SMANJENJE	IZNOS ZA 2001.G.
		<b>GLAVA 05 - GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK</b>			
	100	Izdaci poslovanja			
		10 Izdaci za zaposlene			
62.	020	Naknade	150,000,00	0,00	150,000,00
		20 Izd.za mat.energiju,komunal.i ost.usl.za red.potr.			
63.	010	Izdaci za energiju,komunalne i druge usluge	35,000,00	0,00	35,000,00
64.	010	Izdaci za deratizaciju	175,000,00	0,00	175,000,00
65.	020	uredski materijal (foto i video usluge)	10,000,00	0,00	10,000,00
66.	025	Ostali potrošni materijal-gorivo za službena vozila	30,000,00	5,000,00	35,000,00
67.	040	Izdaci za informiranje	25,000,00	0,00	25,000,00
68.	050	Izdaci za službena putovanja	10,000,00	0,00	10,000,00
69.	060	Izdaci za osiguranje-zgrada gradske uprave	5,000,00	0,00	5,000,00
70.	060	Izd.za osiguranje-redovno i kasko osiguranje vozila	20,000,00	0,00	20,000,00
71.	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	15,000,00	-10,000,00	5,000,00
			325,000,00	-5,000,00	320,000,00
		30 Izdaci za tekuće održavanje			
72.	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	15,000,00	0,00	15,000,00
73.	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade gradske uprave	12,000,00	0,00	12,000,00
74.	080	Izd.za ost.nesp.tek.održ. - javna rasvjeta	125,000,00	0,00	125,000,00
			152,000,00	0,00	152,000,00
		UKUPNO SKUPINA:	627,000,00	-5,000,00	622,000,00

		200	Financijski i ostali vanjski izdaci			
			30 Izdaci za očuvanje prirode i okoliša			
75.	080		Ost.izd.za očuv.priř. i okoliša - odvoz glomaz.otpada	25,000,00	0,00	25,000,00
			40 Financijski izdaci			
76.	050		Ost.fin.izd.-ug.o djelu i naknade za obavlj.poslova	25,000,00	10,000,00	35,000,00
77.	050		Ost.fin.izdaci - naknade vatrogascima za intervencije	5,000,00	0,00	5,000,00
				30,000,00	10,000,00	40,000,00
			60 Izdaci za zdravstvo			
78.	090		Ost.izdaci izravno vezani uz zdravstvo	5,000,00	0,00	5,000,00
			70 Izdaci za javni red i sigurnost			
79.	060		Ost.izd.za javni red i sigurnost - civilna zaštita	21,303,50	0,00	21,303,50
			80 Ostali nespomenuti izdaci			
80.	060		Izd.za stručnjake.mišljenja i intelektualne usluge	30,000,00	0,00	30,000,00
81.	065		Izdaci za reprezentaciju	50,000,00	0,00	50,000,00
82.	070		Slivna vodna naknada za javne površine	36,000,00	0,00	36,000,00
83.	070		Tekuća proračunska pričuva	17,000,00	8,000,00	25,000,00
				133,000,00	8,000,00	141,000,00
			UKUPNO SKUPINA:	214,303,50	18,000,00	232,303,50
			<b>UKUPNO JAVNI IZDACI - GLAVA 05</b>	<b>841,303,50</b>	<b>13,000,00</b>	<b>854,303,50</b>

				PLAN ZA 2001.G.	POVEĆANJE SMANJENJE	IZNOS ZA 2001.G.
--	--	--	--	--------------------	------------------------	---------------------

			<b>GLAVA 10 - MJESNI ODBORI</b>			
		100	Izdaci poslovanja			
			20 Izd.za mat.energiju,komunal.i ost.usl.za red.potr.			
84.	010		Izdaci za energiju,komunalne i druge usluge	40,000,00	0,00	40,000,00
85.	030		Izdaci za komunikacije	1,000,00	-1,000,00	0,00
				41,000,00	-1,000,00	40,000,00
			30 Izdaci za tekuće održavanje			
86.	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	5,000,00	0,00	5,000,00
87.	040		Izdaci za tekuće održavanje cesta,mostova	200,000,00	0,00	200,000,00
	080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja			
88.			Parkovi i zelene površine	225,000,00	0,00	225,000,00
88a.			Deponija građevinskog otpada	0,00	100,000,00	100,000,00
				225,000,00	100,000,00	325,000,00
			UKUPNO SKUPINA:	471,000,00	99,000,00	570,000,00
		600	Izd.za nabavu,izgrad.i investic.održ.kapit.sredstava			
			80 Gradnja kapitalnih objekata			
	010		Gradnja cesta, željeznica i mostova			
89.			01 - Lipik - asfaltiranje Frankopanska ulica	140,000,00	85,000,00	225,000,00
90.			02 - Lipik - asfaltiranje Udinska ulica	50,000,00	-50,000,00	0,00
91.			03 - Lipik - asfaltiranje ulice R. Boškovića	80,000,00	-80,000,00	0,00
				270,000,00	-45,000,00	225,000,00
	070		Gradnja ostalih kapitalnih objekata			
92.			01 - Lipik - sekundarna kanalizacija Jug	100,000,00	0,00	100,000,00
92a.			02 - Donji Čaglić - vodovod	0,00	120,000,00	120,000,00
93.			03 - Lipik - tržnica (rješavanje vlasničkih odnosa)	40,000,00	-40,000,00	0,00
93a.			04 - Filipovac - uređenje autobusnog stajališta	0,00	16,000,00	16,000,00
93b.			05 - Antunovac - mrtvačnica	0,00	10,000,00	10,000,00
94.			06 - Dobrovac - mrtvačnice	20,000,00	15,000,00	35,000,00
95.			07 - Donji Ćaglić - mrtvačnica	8,000,00	-8,000,00	0,00

96.		08 - Kukučnjevac - kapelica	25,000,00	12,500,00	37,500,00
97.		09 - Poljana - mrtvačnica	15,000,00	-15,000,00	0,00
98.		10 - Brekínska - mrtvačnica	10,000,00	-10,000,00	0,00
99.		11 - Bukovčani - javna rasvjeta	<u>5,000,00</u>	<u>-5,000,00</u>	<u>0,00</u>
			<u>223,000,00</u>	<u>95,500,00</u>	<u>318,500,00</u>
			493,000,00	50,500,00	543,500,00
		90 Investicijsko održavanje			
	090	Ostali kapitalni objekti			
100.		01 - Lipik - sanacija kanalizacije M. Terezije	65,000,00	0,00	65,000,00
101.		02 - Gaj - društveni dom	15,000,00	-15,000,00	0,00
102.		03 - Marino Selo - društveni dom	<u>15,000,00</u>	<u>15,000,00</u>	<u>30,000,00</u>
			<u>95,000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>95,000,00</u>
		UKUPNO SKUPINA:	588,000,00	50,500,00	638,500,00
		<b>UKUPNO JAVNI IZDACI - GLAVA 10</b>	<b>1,059,000,00</b>	<b>149,500,00</b>	<b>1,208,500,00</b>
		<b>UKUPNO RAZDJEL 015 - GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK</b>	<b>1,900,303,50</b>	<b>162,500,00</b>	<b>2,062,803,50</b>

#### RAZDJEL 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA LIPIKA

			PLAN ZA 2001.G.	POVEĆANJE SMANJENJE	IZNOS ZA 2001.G.
		<b>GLAVA 05 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA LIPIKA</b>			
	100	Izdaci poslovanja			
		10 Izdaci za zaposlene			
103.	010	Bruto plaće i nadnice	1,134,000,00	0,00	1,134,000,00
104.	040	Doprinosi poslodavca (na plaće)	188,244,00	0,00	188,244,00
104a.	050	Naknade troškova za zaposlene	<u>0,00</u>	<u>12,000,00</u>	<u>12,000,00</u>
			1,322,244,00	12,000,00	1,334,244,00
		20 Izdaci za materijal i usluge			
105.	020	Uredski materijal	40,000,00	0,00	40,000,00
106.	030	Izdaci za komunikacije	70,000,00	5,000,00	75,000,00
107.	040	Izdaci za informiranje	10,000,00	0,00	10,000,00
108.	050	Izdaci za službena putovanja	10,000,00	0,00	10,000,00
109.	060	Izdaci za osiguranje	<u>15,000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>15,000,00</u>
			145,000,00	5,000,00	150,000,00
		30 Izdaci za tekuće održavanje			
110.	020	Namještaj i druga oprema	<u>20,000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>20,000,00</u>
		UKUPNO SKUPINA:	1,487,244,00	17,000,00	1,504,244,00
		200 Financijski i ostali vanjski izdaci			
		80 Ostali nespomenuti izdaci			
111.	065	Izdaci za reprezentaciju	<u>5,000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>5,000,00</u>
		UKUPNO SKUPINA:	5,000,00	0,00	5,000,00
		<b>UKUPNO JAVNI IZDACI - GLAVA 05</b>	<b>1,492,244,00</b>	<b>17,000,00</b>	<b>1,509,244,00</b>

		<b>UKUPNO RAZDJEL 020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA LIPIKA</b>	<b>1,492,244,00</b>	<b>17,000,00</b>	<b>1,509,244,00</b>
		<b>SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA</b>	<b>6,452,750,00</b>	<b>1,468,250,00</b>	<b>7,921,000,00</b>

### III ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Lipika", a primjenjivati će se za 2001. godinu.

#### GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 400-06/01-01/9  
 Ur.broj: 2162/02-06/1-01-1  
 Lipik, 28. rujna 2001. g.

**PREDSJEDNIK:**

Vladimir Solar v.r.

## KAPITALNA ULAGANJA I KAPITALNI PROJEKTI S PRIPADNIM TEKUĆIM IZDACIMA ZA 2001. GODINU

POZICIJA PLANA PRORAČUNA	NAZIV	IZNOS KUNA
--------------------------	-------	------------

RAZDJEL 010 GRADSKO VIJEĆE LIPIK			
GLAVA 05 - GRADSKO VIJEĆE LIPIK			
18b.	600-20-010	Stanovi u vlasništvu grada	<b>13,000,00</b>
18c.	600-20-030	Ostale poslovne zgrade - garaže u dvorištu gradske uprave	<b>240,000,00</b>
19.	600-30-020	Kupovina kompjutera, pisanih strojeva i pisaa	<b>27,000,00</b>
20a.	600-30-080	Kupovina ostalog namještaja i opreme - police za arhivu	<b>5,650,00</b>
20b.	600-30-080	Kupovina ostalog namještaja i opreme - razglas	<b>21,450,00</b>
20c.	600-50-020	Kupovina strojeva - samohodna kosilica	<b>20,200,00</b>
21a.	600-90-090	Stara pučka škola (priprema projekta)	<b>100,000,00</b>
22.	600-90-090	Sajmište Gaj	<b>180,000,00</b>
23.	700-10-060	Ost.kapit.prijenosi drž.institucijama - Ministarstvo prosvjete i športa (dvorana)	<b>300,000,00</b>

23a.	700-10-060	Ost.kapit.prijenosi drž.institucijama - Osnovna škola Lipik (dvorana)	<b>36,550,00</b>
24.	700-20-010	Kapit.prijenosi županijama - izdvojena sredstva za razvoj poduzetništva	<b>76,610,00</b>
25.	710-10-050	Kapitalni prijenosi - Komunalac - kanalizacija Jug	<b>155,000,00</b>
		<b>UKUPNO GLAVA 05 GRADSKO VIJEĆE LIPIK</b>	<b>1,175,460,00</b>
		<b>UKUPNO RAZDJEL 010 GRADSKO VIJEĆE LIPIK</b>	<b>1,175,460,00</b>
		<b>RAZDJEL 015 GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK</b>	
		<b>GLAVA 10 MJESNI ODBORI</b>	
89.	600-80-010	Gradnja kapitalnih objekata - Lipik - asfaltiranje Frankopanska	<b>225,000,00</b>
	600-80-070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	
92.		Lipik - sekundarna kanalizacija Jug	<b>100,000,00</b>
92a.		Donji Čaglić - vodovod	<b>120,000,00</b>
93a.		Filipovac - uređenje autobusnog stajališta	<b>16,000,00</b>
93b.		Antunovac - mrtvačnica	<b>10,000,00</b>
94.		Dobrovac - mrtvačnica	<b>35,000,00</b>
96.		Kukunjevac - kapelica	<b>37,500,00</b>
	600-90-090	Investicijsko održavanje	
100.		Lipik - sanacija kanalizacije M. Terezije	<b>65,000,00</b>
102.		Marino Selo - društveni dom	<b>30,000,00</b>
		<b>UKUPNO GLAVA 10 MJESNI ODBORI</b>	<b>638,500,00</b>
		<b>UKUPNO RAZDJEL 015 GRADSKO POGLAVARSTVO LIPIK</b>	<b>638,500,00</b>
		<b>SVEUKUPNO KAPITALNI IZDACI</b>	<b>1,813,960,00</b>

Temeljem članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 117/1993, 69/1997, 33/2000, 73/2000, 127/2000 i 59/2001) i čl. 12. Statuta Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika» br. 4/2001) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 4. sjednici održanoj 28. rujna 2001. godine donijelo je

## ODLUKU O GRADSKIM POREZIMA GRADA LIPIKA

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom uvode se gradski porezi kao vlastiti izvori prihoda Grada Lipika, utvrđuju stope i visine poreza, te način obračuna i plaćanja u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 2.

Gradski porezi plaćaju se na području Grada Lipika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 3.

Na području Grada Lipika uvode se slijedeći gradski porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine
4. porez na tvrtku ili naziv

## II POREZ NA POTROŠNJU

### Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

### Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 4. ove odluke jest svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

### Članak 6.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna vrijednost pića koja se proda u ugostiteljskim objektima umanjena za porez na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz st. 1. ovog članka.

### Članak 7.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića te piva obveznik obračunava mjesečno i to do posljednjeg dana u mjesecu.

Porezni obveznik dužan je za obračunsko razdoblje utvrditi obvezu poreza na potrošnju i iskazati je u propisanoj prijavi – obrazac PP-MI-PO. Prijava se predaje tijelu nadležnom za utvrđivanje i naplatu gradskih poreza iz čl. 18. ove Odluke do kraja mjeseca za prethodni mjesec.

Obračunati i prijavljeni porez na potrošnju plaća se u roku propisanom za podnošenje prijave iz st. 2. ovog članka.

## III POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

### Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Grada Lipika. Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski. Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje isključivo služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa, alata i drugog pribora.

Porez na kuće za odmor ne plaća se u slučajevima predviđenim čl. 37. Zakona.

## Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor ovisno o starosti kuće i zoni prema Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Grada Lipika» br. 2/2001) i to kako slijedi:

Zona	I zona	II zona	III zona	IV zona	V zona
Starost					
do 15. godina	15,00 kn	15,00 kn	13,00 kn	11,00 kn	9,00 kn
od 16 do 30 godina	15,00 kn	13,00 kn	11,00 kn	9,00 kn	7,00 kn
preko 31 godine	13,00 kn	11,00 kn	9,00 kn	7,00 kn	5,00 kn

## Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su poreznom tijelu iz čl. 18. ove Odluke dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, starost i korisnu površinu.

Podatke iz st. 1. ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza u korist proračuna Grada Lipika.

## IV POREZ NA NEKORIŠTENE PODUZETNIČKE NEKRETNINE

### Članak 11.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koji se ne koriste. Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

### Članak 12.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba koja je vlasnik nekretnine. Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

### Članak 13.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se godišnje po jednom četvornom metru korisne površine nekretnine ovisno o zoni prema Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Grada Lipika» br. 2/2001) u kojoj se nalazi nekretnina i to kako slijedi:

- I zona 15,00 kn
- II zona 12,00 kn
- III zona 10,00 kn
- IV zona 7,50 kn
- V zona 5,00 kn

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se u slučajevima predviđenim čl. 38.j. Zakona.

#### Članak 14.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine dužni su poreznom tijelu iz čl. 18. ove Odluke dostaviti podatke o lokaciji i korisnoj površini nekorištene poduzetničke nekretnine.

Podatke iz st. 1. ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza u korist proračuna Grada Lipika.

### V POREZ TVRTKU ILI NAZIV

#### Članak 15.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (podružnice, prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta, poslovnice, skladišta robe i sl.), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

#### Članak 16.

Porez na tvrtku se utvrđuje u godišnjoj visini kako slijedi:

- sve pravne osobe i podružnice pravnih osoba 1.000,00 kn
- sve fizičke osobe 250,00 kn
- podružnice fizičkih osoba 200,00 kn

Ako obveznik poreza na tvrtku koji je pravna osoba ima na području Grada Lipika istaknuto pet ili više tvrtki, odnosno poslovnih jedinica plaća za sve godišnji iznos poreza od 4.000,00 kn, dok se iznos poreza na tvrtku za obveznika fizičku osobu u tom slučaju utvrđuje u visini od 800,00 kn.

Porez na tvrtku ne plaćaju trgovačka društva u isključivom ili pretežitom vlasništvu Grada Lipika.

#### Članak 17.

Porez na tvrtku plaća se unaprijed za tekuću godinu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza u korist proračuna Grada Lipika. Ukoliko obveznik poreza na tvrtku ne posluje, odnosno ne ističe tvrtku cijelu godinu; plaća razmjerni dio poreza prema broju cijelih mjeseci poslovanja u kalendarskoj godini.

### VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.



Pod poreznim tijelom u smislu ove Odluke smatra se Odsjek za financije Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lipika, odnosno Porezna uprava ako obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom gradskih poreza temeljem suglasnosti ministra financija u skladu s čl. 42. st. 4. Zakona i zaključenog ugovora između Grada Lipika i Ministarstva financija – Porezne uprave.

#### Članak 19.

U vezi razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i ostalog u vezi s naplatom gradskih poreza primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Potrebna tumačenja i naputke u provedbi ove odluke daje Gradsko poglavarstvo Lipik.

#### Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Lipika», a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine. Do 31. prosinca 2001. primjenjuje se Odluka o gradskim porezima Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika» br. 4/1994 – pročišćeni tekst, izmjene i dopune 4/1996, 3/1997 i 1/1998).

### GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 410-01/01-01/4  
Urbroj: 2162/02-06/1-01-1  
Lipik, 28. rujna 2001. g.

Predsjednik:

Vladimir Solar v.r.

---

Na temelju članka 5. i 26. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01.), i članka 14. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 3/97. i 2./00.), Gradsko Vijeće Lipik na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2001. godine donijelo je

### **ODLUKU O VISINI NAKNADE I UVJETIMA PRIKLJUČIVANJA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**

#### **Opće odredbe**

##### Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju:

- uvjeti priključenja vlasnika građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, opskrbu plinom i na objekte za odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području Grada Lipika,
- izvori prihoda za izgradnju objekata komunalne infrastrukture,
- visini naknade za priključenje objekata na sustav javne komunalne infrastrukture,
- postupak, tehničko-tehnološke uvjete i rokove priključivanja na komunalnu infrastrukturu za pojedine priključke,
- područja i pojedini slučajevi u kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obaveze priključivanja i plaćanja naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu,
- kaznene, prijelazne i završne odredbe.

## Članak 2.

Upravne poslove; donošenje rješenja o pravu i obavezi priključenja objekta na komunalnu infrastrukturu, utvrđivanje visine naknade za priključak, donošenje rješenja o oslobađanju od obaveze priključenja na objekt komunalne infrastrukture, donošenje rješenja o djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja naknade za komunalni priključak, obavlja Odsjek za stambeno komunalnu djelatnost Jedinistvenog upravnog odjela Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo).

## Članak 3.

Tehničko tehnološke uvjete za priključenje pojedinih objekata na objekte komunalne infrastrukture utvrđuje ovlašteni distributer za Grad Lipik - "Komunalac" d.o.o. Pakrac (u daljnjem tekstu: "Komunalac").

## Članak 4.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke razumijeva se: građenje novih, te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Tehničko-tehnološke uvjete za pojedine objekte dužan je pribaviti investitor prije početka izgradnje komunalnog objekta i iste priložiti prilikom prijave izgradnje objekta.

## Članak 5.

Gradsko vijeće Lipika donosi program izgradnje objekata odnosno uređaja komunalne infrastrukture za četverogodišnje razdoblje, kojim se utvrđuje razina opremljenosti građevinskog zemljišta na području svih naselja Grada Lipika objektima i uređajima komunalne infrastrukture, izvori i način financiranja, te potencijalni investitori komunalnih objekata na području svakog naselja, kao i rokovi izgradnje.

## **Izvori prihoda**

### Članak 6.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke vrši se iz:

- proračuna Grada Lipika,
- naknada za komunalne priključke,
- donacija,
- dijela sredstava sadržanih u cijeni komunalne usluge,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

### Članak 7.

Cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala izvedbe komunalnog priključka

snosi korisnik priključka a utvrđuje ga nositelj izvedbe priključka temeljem pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

### **Naknada za komunalni priključak**

#### **Članak 8.**

Naknadu za komunalni priključak objekta na izgrađenu komunalnu infrastrukturu plaća vlasnik objekta prema odredbi članka 9. i 10. ove Odluke.

Dužni iznos komunalne naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu, obveznik može uplatiti jednokratno ili u najviše 4 obroka u periodu od najduže 12 mjeseci.

Naknada za komunalni priključak prihod je proračuna Grada Lipika.

### **Priključak na javnu vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu**

#### **Članak 9.**

Naknada za priključenje na vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu utvrđuje se u visini 100 % iznosa bruto prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

#### **Članak 10.**

Za obračun naknade za priključak na objekt javne komunalne infrastrukture, iznos bruto prosječne plaće u RH u prethodnoj godini, primjenjivati će se tijekom godine do dana objave novog podatka (iznosa prosječne bruto plaće) u Narodnim novinama.

### **Obveza priključivanja**

#### **Članak 11.**

Na području Grada Lipika vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na objekte i uređaje sustava javne odvodnje i opskrbe pitkom vodom kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na takav sustav.

#### **Članak 12.**

Priključivanje građevina na sustav opskrbe plinom nije obavezan, i vrši se samo po izričitom zahtjevu vlasnika građevine.

#### **Članak 13.**

Građevina izgrađena bez građevinske dozvole ne smije se priključiti na objekte komunalne infrastrukture.

### **Postupak priključenja**

#### **Članak 14.**

Vlasnik koji namjerava izgrađenu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture podnosi pismeni zahtjev Upravnom odjelu Grada Lipika.

Zahtjev mora sadržavati:

- građevinsku, ili lokacijsku dozvolu u koliko je objekt izgrađen sukladno odredbi članka 56. Zakona o gradnji,
- kopiju katastarskog plana,

#### Članak 15.

Priključivanje pojedinih građevnih objekata na objekte komunalne infrastrukture može se izvršiti nakon izdavanja rješenja o pravu priključka pod uvjetima i po postupku te tehničko-tehnološkim uvjetima koje propisuje investitor komunalnog objekta.

"Komunalac" će donijeti akt o odobrenju priključenja građevine na komunalni objekt kojim će odrediti tehničke uvjete, rok izvedbe i cijenu troškova priključka te način nadzora nad izvedbom priključka.

"Komunalac" može odbiti zahtjev za priključenje na objekt komunalne infrastrukture u koliko korisnik ne osigura tehničko tehnološke uvjete priključenja.

#### Članak 16.

Podnositelj zahtjeva za priključenje i "Komunalac" sklopiti će ugovor o priključenju građevine na objekt komunalne infrastrukture nakon pravomoćnosti rješenja o pravu na priključak.

### **Tehničko-tehnološki uvjeti priključenja**

#### Članak 17.

Priključenje građevine na sustav javne odvodnje izvesti će se pod slijedećim uvjetima:

- kanalizacijski priključak izrađuje se od vodonepropusnog materijala,
- svi kanali moraju biti izvedeni gravitacijski i tlačno uz obaveznu provjeru na vodonepropusnost i tlačnost,
- minimalni profil priključnog cjevovoda za otpadne i fekalne vode mora biti 150 m/m,
- kod križanja kanalizacijskih vodova sa drugim instalacijama (vodovod, telefon, električni vodovi, plin) kanalizacija mora biti izvedena u pravilu ispod navedenih vodova,
- priključenje se izvodi putem priključnog i kontrolnog šahta koji moraju biti izbetonirani i zatvoreni odgovarajućim poklopcem,
- nakon priključenja na sustav odvodnje septička i upojna jama moraju biti sanirane u roku od 3 mjeseca.

#### Članak 18.

Priključenje građevine na vodovodnu uličnu mrežu izvesti će se pod slijedećim uvjetima:

- priključna cijev potrebnog profila (najmanji promjer 3/4") od uličnog vodovoda do vodomjernog okna najveće dužine 5 m,
- priključna armatura na uličnom ogranku vodovoda ovisno o tehničkim uvjetima, promjeru i vrsti cjevovoda,

- vodomjerno okno neto dimenzija 1000 x 1000 x 1000 m/m, izvedeno od betona sa željezno livenim poklopcem na kojemu mora biti oznaka "voda",
- vodomjer određenog kapaciteta protočnosti, zaporni nepovratni ventil ispred vodomjera, zaporni ventil sa ispusnom slavinom iza vodomjera,
- izlazna cijev iz vodomjernog okna dužine 1m najmanjeg promjera 3/4".

#### Članak 19.

Priključenje na plinsku uličnu mrežu izvesti će se pod sljedećim uvjetima:

- priključna cijev na uličnu plinsku mrežu dužine 10 m od odgovarajućeg materijala i profila sa potrebnom priključnom armaturom,
- zaporni ventil sa potrebnom armaturom za priključenje na plinomjer,
- regulator tlaka prema potrebama potrošača (1 bar na 200 m/m bara za domaćinstvo) sa potrebnim priključnim priborom i armaturom,
- plinomjer sa potrebnim priborom i armaturom za priključivanje na kućnu instalaciju.

#### Članak 20.

Priključenje i nadzor nad izvođenjem priključaka obavlja "Komunalac" kao ovlaštenu distributer za područje Grada Lipika.

### **Rokovi priključenja**

#### Članak 21.

Dozvolu - rješenje za priključenje na komunalnu infrastrukturu Upravno tijelo će donijeti u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Članak 22.

Priključenje na objekt komunalne infrastrukture "Komunalac" je dužan izvesti najkasnije u roku mjesec dana (1 mjesec) od dana pravomoćnosti rješenja - dozvole za priključak.

#### Članak 23.

Vlasnik ili korisnik građevnog objekta obavezan je priključiti svoj objekt na javni sustav odvodnje u roku 6 mjeseci od završetka izgradnje građevine.

Na sustav odvodnje u naselju sa izgrađenim građevnim objektima, vlasnik građevine dužan je priključiti svoj objekt u roku 1 godine po završetku izgradnje objekta komunalne infrastrukture.

#### Članak 24.

Nitko nema pravo priključenja na već postojećem priključku (dvojniki) bez uplate naknade za priključak prema broju svakog posebnog dijela građevine (stan, poslovni prostor ili druga prostorija).

#### Članak 25.

Priključak na sustav komunalne infrastrukture može se dozvoliti korisniku koji je uplatio 1. ratu dužnog iznosa komunalne naknade za komunalni priključak.

## **Oslobođenje od plaćanja naknade za komunalni priključak**

### **Članak 26.**

Uplate naknade za komunalni priključak oslobađaju se:

- objekti u vlasništvu Grada,
- objekti za javne potrebe stanovništva,
- stradalnici domovinskog rata, sukladno Zakonu o pravima Hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

### **Članak 27.**

Vlasnici koji grade: prometne, infrastrukturne, energetske i vjerske objekte ili druge objekte od šireg društvenog ili posebnog interesa sudjeluju u financiranju izgradnje objekata komunalne infrastrukture u iznosima koje neposredno ugovaraju s nositeljem izgradnje komunalnog objekta.

Ugovoreni iznos, koji vlasnici iz prethodnog stavka ovog članka plaćaju nositelju izgradnje, ne može biti niži od stvarnih troškova izgradnje komunalnog objekta.

### **Članak 28.**

Plaćanja dijela ili cijelog iznosa naknade za komunalni priključak, može se osloboditi vlasnik građevnog objekta koji je na drugi način (vlastitim radom, materijalom, ustupanjem vlasništva ili drugog stvarnog prava) sudjelovao u izgradnji komunalnog objekta, razmjerno svom doprinosu.

## **Kaznene odredbe**

### **Članak 29.**

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00

Kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba:

- ako priključi građevinu na sustav komunalne infrastrukture protivno odredbi u članku 14. ove odluke,
- ako priključi građevinu na sustav komunalne infrastrukture protivno uvjetima određenim rješenjem iz članka 15. ove odluke,
- ako ne priključi građevinu sustav odvodnje u rokovima propisanim člankom 23. ove odluke.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 30.**

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Lipika", od kada se i primjenjuje.

## **GRADSKO VIJEĆE LIPIK**

Klasa: 363-01/01-01/24  
Ur.broj: 2162/02-01/1-01-1  
U Lipiku, 28. rujna 2001. g.

PREDSJEDNIK:

Vladimir Solar v.r.

Na temelju čl. 12. Statuta Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika» br. 4/2001), te čl. 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika» br. 2/1998) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 4. sjednici, održanoj 28. rujna 2001. g. donijelo je

**O D L U K U**  
**o dodjeli nagrade Grada Lipika**  
**za 2001.g.**

Članak 1.

Dobitnici nagrade Grada Lipika za 2001.g. su :

1. Ante Marošević iz Lipika , Petra Svačića 2 - nastavnik u OŠ «Lipik» Lipik  
- za doprinos u razvoju radio amaterizma među mladima, te ostvarene rezultate na županijskim i državnim takmičenjima
2. Snježana Božić iz Zagreba, Masarykova 25 - slikarica  
- za doprinos u obogaćenju kulturnog života Grada Lipika organiziranjem likovnih kolonija, te stvaranje fonda umjetničkih djela za Grad Lipik
3. Tamara Kovačić iz Lipika , Ante Starčevića 57 - student  
- za postignute rezultate na županijskim i državnim natjecanjima tijekom srednjoškolskog obrazovanja

Članak 2.

Nagradu Grada Lipika čini POVELJA GODIŠNJE NAGRADE GRADA LIPIKA.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

**GRADSKO VIJEĆE LIPIK**

Klasa: 060-01/01-01/1  
Urbroj:2162/02-01/01-1  
U Lipiku, 28.rujna 2001. g.

Predsjednik:  
Vladimir Solar v.r.

---

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 73/1997) i čl. 12. Statuta Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika» br. 4/2001), Gradsko vijeće Lipik donijelo je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. rujna 2001. godine

**O D L U K U**  
o izmjeni i dopuni  
Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U članku 8 Odluke o socijalnoj skrbi iza prvog stavka dodaje se drugi stavak koji glasi:

«Socijalno vijeće Grada Lipika rješenjem će odbiti korisnika sa zahtjevom za ostvarivanjem prava po Odluci, ukoliko korisnik ili član zajedničkog kućanstva posjeduje registrirano putničko vozilo. Ukoliko je korisnik invalidna osoba, s poteškoćama u kretanju, odredba čl. 8. stavka 2. se neće primjenjivati, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva navedeni invaliditet i dokaže.»

Članak 2.

Ostale odredbe ove Odluke ostaju na snazi u neizmijenjenom obliku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika».

**GRADSKO VIJEĆE LIPIK**

Klasa: 551-01/01-01/02  
Urbroj: 2162/02-01/1-01-1  
U Lipiku, 28.rujna.2001. g.

Predsjednik:  
Vladimir Solar v.r.

---

Na temelju čl. 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te čl. 12. Statuta Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika» br. 4/2001) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 4. sjednici održanoj 28. rujna 2001. g. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
o davanju suglasnosti na izmjenu participacije  
za korištenje usluga u vrtiću i jaslicama

I

Dječjem vrtiću "Kockica" Lipik daje se suglasnost na izmjenu participacije, tako da se od 1. rujna 2001. g. utvrđuju slijedeći iznosi za korisnike usluga:



- u jaslicama u visini od 420,00 kn
- u vrtiću u Lipiku u visini od 380,00 kn
- u vrtiću u Poljani u visini od 250,00 kn ( poludnevni boravak)

## II

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora (22 radna dana), bolesti djeteta i čekanja roditelj plaća režijske troškove u visini od 30% od utvrđene cijene. Troškovi prehrane odbijaju se od prvog dana za vrijeme djetetove bolesti uz predočenje liječničke ispričnice.

## III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Lipika».

### **GRADSKO VIJEĆE LIPIK**

Klasa:601-04/01-01/3  
Urbroj:2162-02/01-02/01-2  
U Lipiku, 28. rujna 2001. g.

Predsjednik:  
Vladimir Solar v.r.

---

Na temelju čl. 12. Statuta Grada Lipika («Službeni glasnik Grada Lipika» br. 4/2001 )  
Gradsko vijeće Lipik na svojoj 4. sjednici održanoj 28.rujna 2001.g. donijelo je slijedeću

### **ODLUKU o stavljanju izvan snage Odluke o komunalnom doprinosu**

#### Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o komunalnom doprinosu donesena na 18.sjednici Gradskog vijeća Lipik od 18.04.2001.g. , a obveznicima koji su ispunili svoju obvezu prema navedenoj odluci izvršit će se povrat novčanih sredstava.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Lipika».

Klasa:363-01/01-01/8  
Urbroj:2162-02/01-02/01-2  
U Lipiku, 28. rujna 2001. g.

Predsjednik:  
Vladimir Solar v.r.