

SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

Godina: X

Lipik, 25. veljače 2003. g.

Broj: 1



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Lipiku..... 1
2. Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti "Komunalcu" d.o.o..... 3
3. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju temeljem ugovora..... 3
4. Odluka o utvrđivanju lokacije i načinu odlaganja građevinskog otpada za Grad Lipik..... 4
5. Odluka o grobljima..... 6
6. Odluka o socijalnoj skrbi 11
7. Odluka o upotrebi proračunskih sredstava za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda..... 16

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o kupnji nekretnina..... 16
2. Odluka o subvencioniranju kamatne stope po programu "Poduzetnik-2" 17

IZDAJE: Jedinostveni upravni odjel Grada Lipika
Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.
Žiro račun: 2340009-1823100001 Privredna banka Zagreb d.d.

Na temelju čl. 10. stavaka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) čl. 12. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 4/01) Gradsko vijeće Lipik na 15. sjednici održanoj 25. veljače 2003. godine donosi

**ODLUKU
O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE
MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE U
GRADU LIPIKU**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u Gradu Lipiku.

II ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti, te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja komunalnih djelatnosti.

U Gradu Lipiku na temelju ugovora o koncesiji mogu se obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu
- obavljanje pogrebnih poslova

Članak 3.

Odluku o provedbi javnog natječaja donosi Poglavarstvo. Natječaj za davanje koncesije provest će se ako se radi o potrebi trajnijeg obavljanja djelatnosti koja je od osobitog interesa za Grad i za kvalitetu života građana Grada.

Smatrat će se da se radi o potrebi trajnijeg obavljanja djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka, ako se djelatnost ima obavljati duže od 4 godine.

Koncesija u smislu ove odluke može se dati do 30 godina.

Članak 4.

Odluku o davanju koncesije pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti donosi Gradsko vijeće naročito na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska)
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

- djelatnosti za koje se koncesija daje
- vrijeme na koje se koncesija daje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način plaćanja naknade za pruženu uslugu
- obvezu koncesionara

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Poglavarstvo na temelju odluke o koncesiji.

Ugovor obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze korisnika koncesije
- jamstva korisnika koncesije
- uvjeti otkaza ugovora
- ugovorne kazne

Ugovor o koncesiji prestaje istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena, prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije, otkazom ugovora o koncesiji, sporazumom stranaka.

III UVJETI ZA PROVOĐENJE JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 5.

Postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti iz čl. 2 ove odluke provodi se temeljem javnog natječaja.

Članak 6.

Postupak provedbe javnog natječaja provodi povjerenstvo koje imenuje Poglavarstvo Grada Lipika.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

Članak 7.

Poziv za javni natječaj mora sadržavati :

- djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija
- vrijeme za koje se dodjeljuje koncesija
- vrsta i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova
- način i rok plaćanja
- najniži (postotni) iznos za koncesiju
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda
- rok važenja ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude

Oglas o javnom natječaju objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, te lokalnom glasilu ("Lipički list").

Članak 8.

Ponude se podnose u zapečaćenim omotnicama prijemnoj službi Grada Lipika neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom "ne otvaraj - za natječaj" u roku od najmanje 15 dana od dana objave.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- izvod iz sudskog registra kao dokaz za obavljanje komunalne djelatnosti
- potvrde BON 1 i BON 2 - ne starije od mjesec dana
- potvrda o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec dana prije objave natječaja
- ovjerenu izjavu da direktor društva nije kažnjavan za kazneno djelo iz oblasti gospodarstva
- potvrda da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati u roku od osam (8) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati podnositelji.

U tijeku otvaranje ponuda vodi se zapisnik.

Na osnovu pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, podnijeti ga Poglavarstvu, a Poglavarstvo će isti uputiti Gradskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih dolaze radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna ponuda pristigla na natječaj.

Iznos naknade za koncesiju naplaćuje se u postotku od prihoda poslova koncesijskog ugovora, najniži iznos odredit će Poglavarstvo prije raspisivanja javnog natječaja.

IV MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Pri odabiru najpovoljnije ponude postupit će se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te kriterijima određenim u čl. 4. stavku 1. ove odluke.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Jedinične cijene iz koncesijskih ugovora podliježu godišnjoj reviziji.

Članak 13.

Pravne ili fizičke osobe - isporučitelji komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz čl. 2 ove odluke dužni su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Poglavarstva, najkasnije 30 dana prije njene primjene.

U prvoj godini cijene iz koncesijskog ugovora ne smiju se mijenjati.

Poglavarstvo je dužno dati svoju suglasnost u roku od 15 dana od podnošenja prijave cjenika u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Poglavarstvo donese negativno mišljenje na predloženi cjenik komunalnih usluga isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stava 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluga
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu
- postupak promjene cijene sa detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 363-02/03-01/1 Predsjednik:
Ur.broj:2162-02/01-01/03-01-1
U Lipiku, 25.2. 2003. Vladimir Solar v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) te članka 12. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik grada Lipika " broj 4/01) Gradsko vijeće Lipik, na 15. sjednici održanoj 25. veljače 2003.godine donijelo je:

ODLUKU O POVJERAVANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOMUNALCU d.o.o. PAKRAC

Članak 1.

Donosi se Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, opskrbe plinom, odlaganja komunalnog otpada i obavljanja dimnjačarskih usluga, upravljanja i održavanja grobljima, komunalnom poduzeću "Komunalac" d.o.o. Pakrac, koje je u suvlasništvu Grada Lipika.

Članak 2.

Financiranje navedenih djelatnosti osigurava se iz cijene komunalne usluge, iz komunalnog doprinosa i naknade za priključenje, iz proračuna Grada Lipika, te drugih izvora, a na temelju posebnih Odluka koje donosi Gradsko vijeće odnosno Gradsko poglavarstvo.

Članak 3.

"Komunalac" d.o.o. je dužan prije svake promjene cijene svojih usluga zatražiti prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Lipika".

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa:363-02/03-01/4 Predsjednik:
Ur.broj:2162/02-03/2-03-01
U Lipiku, 25. 2. 2003. g. Vladimir Solar

Temeljem članka 13a. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00. i 59/01.) i članka 12. Statuta Grada Lipika, ("Službeni glasnik Grada Lipika br. 4/01.) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 15. sjednici održanoj 25. veljače 2003. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE OBAVLJAJU TEMELJEM UGOVORA

Članak 1.

Ovom Odluko određuju se komunalne djelatnosti obavljanje kojih će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda i odabira ponuditelja za povjeravanje komunalnih poslova.

Članak 2.

Grad Lipik će fizičkoj ili pravnoj osobi povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta, (što podrazumijeva poslove nasipanja cesta kamenim agregatima i njihovo razastiranje, iskop i čišćenje cestovnih jaraka, izgradnja i održavanje propusta i mostova na nerazvrstanim cestama i zimsku službu).
- održavanje deponija građevinskog otpada, (što podrazumijeva sanaciju postojećih deponija i njihovo zatvaranje) i
- održavanje javne rasvjete, (što podrazumijeva upravljanje, održavanje i modernizaciju objekata i uređaja postojeće mreže).

Članak 3.

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti sklapa se na vrijeme koje ne može biti duže od četiri godine.

Vrijeme na koje se sklapa ugovor za pojedinu djelatnost utvrđuje Gradsko poglavarstvo Lipika.

Članak 4.

Tekst javnog prikupljanja ponuda utvrđuje Gradsko poglavarstvo Lipika.

Postupak nabave roba i usluga za izbor osobe za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora provodi Povjerenstvo, sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti, ili Zakonu o javnoj nabavi.

Javno prikupljanje ponuda objavljuje se u "Narodnim novinama" i lokalnom glasilu ("Lipički list").

Članak 5.

Nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja Gradsko vijeće Grada Lipika donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova temeljem ugovora.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 363-02/03-01/7

Predsjednik:

Urbroj: 2162/02-01/03-01

Lipik, 25. veljače 2003. god.

Vladimir Solar

Temeljem članka 19. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01.) i članka 5. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 4/01.) na osnovu članka 38. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 5/01.) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 15. sjednici održanoj 25. veljače 2003. godine, donijelo je

ODLUKU O UTVRĐIVANJU LOKACIJE I NAČINU ODLAGANJA GRAĐEVINSKOG OTPADA ZA GRAD LIPIK

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se lokacija i propisuje način i postupak odlaganja građevinskog otpada na području Grada Lipika i to:

- mjesto odlaganja građevinskog otpada za područje Grada Lipika,
- vrste otpada koje se na odlagalištu mogu deponirati,
- vrijeme i način odlaganja,
- obaveze odlagatelja otpada radi održavanja i saniranja odlagališta,
- kaznene odredbe za prekršitelje i
- završne odredbe.

LOKACIJA DEPONIJE

Članak 2.

Mjesto za odlaganje građevinskog otpada za područje Grada Lipika određuje se prostor pored potoka Raminac a koje je omeđeno:

- sa istoka ogradom tvornice "Studenac",
- sa zapada potokom Raminac,
- sa sjevera odvodnim kanalom iz umjetnog jezera Raminac i
- sa juga cestom br. D- 47 (Lipik – Dobrovac).

VRSTE OTPADA

Članak 3.

Na deponiju građevinskog otpada dozvoljeno je odlagati samo građevinski otpad.

Na deponiju se ne smije odlagati materijal kao što su: kemijski spojevi ili materijali koji imaju nagrizajuća svojstva (kiseline, lužine ili soli) materijali koji su topivi u vodi, a potencijalni zagađivači, organski otpad, kućni ili električni aparati, namještaj ili komadi namještaja, životinjski leševi ili životinjski otpaci, lijekovi, kućni komunalni otpad i sl.

VRIJEME I NAČIN ODLAGANJA

Članak 4.

Odlaganje otpada na deponiju obavlja se u pravilu tijekom radnog dana i u radnom vremenu.

Iznimno se odlaganje otpada može obavljati i izvan radnog vremena ali uz prethodnu najavu i odobrenje nadležne službene osobe ili komunalnog redara.

OBAVEZE ODRŽAVANJA DEPONIJE

Članak 5.

Svako odlaganje otpada u količinama većim od 10 m³ mora biti od strane odlagatelja najavljeno Upravnom odjelu Grada Lipika, a odlagatelj za to mora pribaviti pismeno odobrenje.

Članak 6.

Prilikom odlaganja otpada, odlagatelj mora voditi računa da se otpad odloži na prostor odlagališta koje mu za to odredi ovlaštena osoba. Pri odlaganju se mora voditi briga da odloženi otpad ne onemogućava pristup mjestu odlaganja drugim korisnicima deponije.

Članak 7.

Odlagatelj je dužan prije ili u tijeku odlaganja otpada isti sortirati te tako sortirani odložiti prema uputama ovlaštene osobe.

Članak 8.

Nakon završetka odlaganja, a prema potrebi i tijekom odlaganja, odlagatelj otpada obavezan je sanirati mjesto odlaganja i to najkasnije 5 dana od dana završetka odlaganja.

Članak 9.

Odlagatelj otpada može saniranje mjesta odlaganja izvršiti u vlastitoj režiji ili isto povjeriti ovlaštenom izvođaču radova za održavanje deponije.

O načinu saniranja odlagatelj mora dati pismenu izjavu Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Lipika prije početka korištenja deponije.

Članak 10.

Svaki odlagatelj iz članka 6. ove Odluke, prije početka korištenja deponije dužan je uplatiti depozit u iznosu 2.000,00 Kn radi osiguranja radova sanacije mjesta odlaganja odnosno odlagališta. Depozit će se odlagatelju vratiti u koliko isti sam izvrši saniranje otpada na mjestu odlaganja na odlagalištu.

Članak 11.

Za korištenje deponije građevinskog otpada odlagatelj je dužan platiti 3 kn/m³ dovezenog otpada. Sredstva uplaćena od strane korisnika deponije namijenjena su uređenju deponije (izgradnja pristupnih putova, pripremu površina, saniranje odlagališta)

KAZNENE ODREDBE

Članak 12.

Osoba koja se zatekne da na deponiji odlaže otpad suprotno uputi ovlaštene osobe, ili otpad odlaže tako da onemogućuje pristup mjestu odlaganja drugima odlagateljima, kaznit će se na licu mjesta novčanom kaznom - globom u iznosu 200,00 Kn. Ista osoba dužna je odloženi otpad odmah ukloniti i deponirati na mjesto koje odredi Komunalni redar.

Članak 13.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 – 1.000,00 kn biti će kažnjena pravna osoba kao odlagatelj otpada ako:

- Odloži građevinski otpad na mjesto gdje odloženi otpad sprječava pristup drugim odlagateljima (članak 7. Odluke)

- Odloži ne sortirani otpad protivno uputi ovlaštene osobe (članak 8. Odluke),

- Ne sanira mjesto odlaganja i to najkasnije 5 dana od dana završetka odlaganja (članak 9. Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu 50,00 – 200,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počinu prekršaj iz članka 7., 8. i 9. ove Odluke.

Pored novčane kazne iz st. 1. i 2. ovog članka odlagatelj protupropisno odloženog otpada dužan je platiti i iznos troška za uklanjanje istoga putem treće osobe.

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 Kn kaznit će se pravna osoba, a kaznom od 200,00 kn fizička osoba, ako na deponiji odlažu organski otpad ili drugi opasni otpad (članak 4. Odluke).

Protiv istih će se pokrenuti kazneni postupak radi ugrožavanja zdravlja i života ljudi i zagađivanja okoliša.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove odluke zabranjuje se korištenje svih privremenih odlagališta građevinskog otpada na području Grada Lipika.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 363-02/03-01/8

Predsjednik:

Urbroj: 2162/02-01/03-1

Lipik, 25. veljače 2003. god.

Vladimir Solar v.r.

Temeljem članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98.) i članka 12. Statuta Grada Lipika, Gradsko vijeće Lipik na svojoj 15. sjednici održanoj 25. veljače 2003. god. donijelo je

**ODLUKU
O GROBLJIMA****Opće odredbe**

Članak 1.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Grada Lipika, ako se nalazi na teritoriji Grada Lipika.

Članak 2.

O veličini groblja, položaju, građevinama i drugoj infrastrukturi na groblju vodi se evidencija u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lipika.

Izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih groblja utvrđuje se prostornim planom za područje Grada Lipika i programom uređenja groblja za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Članak 3.

Ovom odlukom se utvrđuje:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta,
- uvjeti upravljanja grobljima,
- uređenje i korištenje groblja i grobnih mjesta,
- plaćanje naknade za zakup i korištenje grobnog mjesta,
- način i mjere pri obavljanju ukopa
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta

Članak 4.

Umrlog se u pravilu ukapa na groblje u mjestu gdje je umrli imao prebivalište odnosno na groblju na kojemu se ukapaju umrli iz tog naselja ako u dotičnom naselju nema groblja.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je umrli odredio za života ili koje odredi njegova obitelj odnosno osoba koja skrbi o njegovu ukopu pod uvjetima i mjerilima koja vrijede za to groblje.

Iznimno se umrla osoba može ukopati izvan groblja uz odobrenje Upravnog odjela Grada Lipika uz prethodno mišljenje tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zdravstva. Ukop izvan groblja može se odobriti samo za osobe posebnog značaja (umjetnike, pisce, političare – povijesne ličnosti i sl.).

Članak 5.

Prostor za grob dodjeljuje se temeljem utvrđenog programa uređenja ukopa na grobnim poljima i redovima.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme uz utvrđenu godišnju naknadu.

Grobno mjesto može se dati na korištenje odnosno u zakup prije potrebe za ukopom.

Članak 6.

Na napuštenim grobnim mjestima može se odobriti ponovni ukop (korištenje) nakon proteka najmanje 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka najmanje 30 godina od ukopa u grobnicu.

Napuštenim grobom smatra se grob za koji nije plaćena grobna naknada u proteklih 10 godina.

Prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku upravitelj groblja dužan je ostatke preminulih premjestiti u zajedničku grobnicu.

Članak 7.

Grobno mjesto može se zakupiti o čemu se sa zakupnikom sklapa pismeni ugovor.

Vrijeme zakupa upisuje se u grobnu evidenciju.

Zakupac sudjeluje u izgradnji i uređenju novih grobnih mjesta prema cijeni koštanja izgradnje i uređenja.

Smrću osobe koja je sklopila ugovor o zakupu grobnog mjesta, nasljednik ili treća osoba dužna je ishoditi sudsko rješenje o nasljeđivanju te ga prosljediti radi upisa u grobnu evidenciju.

Članak 8.

Grobno mjesto može se dati u zakup osobi koja u trenutku dodjele ima prebivalište u mjestu kojem dotično groblje pripada u neprekidnom trajanju od najmanje pet godina.

Osobe koje nemaju prebivalište u mjestu ukopa najmanje 5 godina dužne su podmiriti dio troškova održavanja i opremanja groblja sukladno Odluci o iznosima naknada za zakup grobnog mjesta, korištenja grobnog mjesta i korištenja mrtvačnice.

Članak 9.

Grobno mjesto daje se u zakup na vrijeme od:

a) na općim poljima 15 godina

b) niže 25 godina

c) trajni grobovi 30 godina.

Članak 10.

Na prava korištenja, iznajmljivanja ili prodaje grobnog mjesta primjenjuju se odredbe članka 15. Zakona o grobljima.

Članak 11.

Nepoznate osobe (NN) ukapaju se na posebnim mjestima u okviru zajedničke grobnice.

Uvjeti upravljanja grobljima

Članak 12.

Grobljem upravlja upravitelj groblja.

Do izbora upravitelja groblja na temelju natječaja koji raspisuje Gradsko poglavarstvo Lipika, grobljima upravljaju mjesni odbori naselja u kojima se groblje nalazi.

Članak 13.

Upravljanje grobljem podrazumijeva obavljanje slijedećih poslova:

- dodjelu grobnih mjesta,

- vođenje evidencija propisanih čl. 16. Zakona i grobljima, Pravilnika o grobljima i Pravilnika i vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba,

- uređenje i održavanje staza i zelenila,

- održavanje pratećih objekata na groblju.

Upravljanje grobljem mora se obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Uređenje i korištenje groblja i grobnih mjesta

Članak 14.

Groblja na području Grada Lipika moraju biti ograđena.

Ograda može biti žičana sa zelenilom, odnosno zidanim podnožjem i stupovima, oblikovana prema tradicijskim elementima lokalne arhitekture.

Članak 15.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici odnosno zakupnici.

Ako zakupac odnosno korisnik ne brine o održavanju groba odnosno grobnog mjesta, upravitelj groblja će ga na to upozoriti i odrediti rok u kojemu mora urediti grob. U koliko zakupac ne uredi grob u određenom roku upravitelj groblja će urediti grob na trošak zakupca ili korisnika ili otkazati ugovor o zakupu odnosno korištenju grobnog mjesta.

Članak 16.

Grobovi u kojima su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, spomenici osobite umjetničke i povijesne vrijednosti, kao i zajedničke grobnice, ne mogu se smatrati napuštenim, već se o njima mora brinuti Gradsko poglavarstvo Lipika.

O značenju povijesne osobe mišljenje daje Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

Članak 17.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijedati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti smiju povrijediti na bilo koji način uspomenu na pokojnika.

Natpisi koji bi bili u suprotnosti s prethodnim stavkom odmah će se ukloniti o trošku zakupca odnosno korisnika.

Članak 18.

Građanin, zakupac ili korisnik grobnog mjesta ili grobnice dužan je sam o svom trošku, održavati to grobno mjesto, pazeći pri tome da se ne oštete ili onečiste susjedni grobovi.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Članak 19.

O oblikovanju nadgrobnog znaka, ploče ili spomenika kao i natpisa odlučuje građanin sam poštujući uvjete propisane člankom 16. ove odluke.

O materijalu i načinu obrade nadgrobnog spomenika odlučuje sam korisnik, a da pri tome izgled i veličina spomenika ne smije odudarati od okoliša i okolnih spomenika.

O spomenicima koji se grade za povijesne ličnosti ili osobe koje su svojim radom i životom zadužile Grad Lipik i koji svojim izgledom, veličinom ili natpisom odudaraju od okolnih spomenika, odluku donosi Gradsko poglavarstvo Lipika.

Članak 20.

Ako se prilikom pokopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika susjednih grobova troškove pomicanja kao i troškove vraćanja u prijašnje stanje snosi osoba na čiji se zahtjev takve radnje poduzimaju.

O potrebi i opsegu pomicanja spomenika ili dijelova spomenika odluku donosi upravitelj groblja.

Članak 21.

Nakon utvrđivanja da je grob napušten vrši se redovito prekopanje općih grobova.

Prekopavanje grobova obznanjuje se u sredstvima javnog priopćavanja i drugim prikladnim načinom najmanje 6 mjeseci prije prekopavanja.

Članak 22.

Groblje je građanima za posjete otvoreno:

- u studenom, prosincu, siječnju, veljači i ožujku od 8,00 do 17,00 sati,

- u ostalim mjesecima u tijeku godine od 7,00 do 20,00 sati.

Članak 23.

Građanin je tijekom posjeta groblju dužan održavati mir i postupati s dužnim poštovanjem prema pokopanima, te se pridržavati naloga i uputa čuvara odnosno drugih ovlaštenih osoba u odnosu na održavanje reda i mira na groblju.

Djeca ispod 10 godina starosti mogu posjećivati groblje samo uz pratnju odrasle osobe.

Članak 24.

Na groblju je zabranjeno:

- kretanje vozila na motorni pogon,
- onečišćavati grobove, putove, staze i uređaje ili na bilo koji način oštećivati spomenike ili nadgrobne znakove,
- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- bez odobrenja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- bukom narušavati mir na groblju,
- dovoditi na groblje pse ili druge životinje, napasati stoku ili loviti,
- neovlašteno kositi travu ili oštećivati druge nasade i zelenilo,
- gaziti po grobovima i nasadima,
- trgati, čupati ili iskapati i odnositi cvijeće ili druge biljke s grobova ili zelenih površina,
- oštećivati ogradu groblja,
- postavljati neprikladne napise, slike i drugo.

Članak 25.

Radovi na groblju obavljaju se u radne dane, pri čemu se izvođači moraju pridržavati slijedećih odredaba:

- građevinski materijal koji služi za obavljanje dozvoljenih radova mogu se na groblju držati samo dok radovi traju,
- nakon završenih radova izvođač je obavezan sav materijal odvesti s groblja, a radilište urediti i očistiti okolinu radilišta. U slučaju trajanja radova dužih od 15 dana, izvođač je dužan zatražiti odobrenje upravitelja groblja,
- za dovoženje opreme i materijala za radove mogu se koristiti samo putovi i staze koje odredi upravitelj groblja,
- pribor i oprema za izvođenje radova ne smiju se prati i čistiti na vodovodnim izljevima, izljevi se nakon upotrebe moraju zatvoriti.

Ukoliko izvođač radova nakon završetka radova nakon 15 dana ne uredi radilište, učiniti će to na njegov račun upravitelj groblja.

Plaćanje naknade za zakup i korištenje grobnog mjesta

Članak 26.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu i o tome donosi rješenje.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz st. 1. i 2. ovog članka utvrđuje Gradsko Poglavarstvo Lipika posebnom odlukom.

Članak 27.

Naknada za grobna mjesta koristi se za održavanje reda na groblju, a prvenstveno:

- za košnju trave, orezivanje grmlja i drveća, sadnju ukrasnog drveća i grmlja,
- održavanje i izgradnju staza,
- za održavanje zajedničke kosturnice,
- za održavanje mrtvačnice,
- za prikupljanje i uklanjanje otpada sa groblja,
- izgradnju zajedničke grobnice,
- izgradnju i uređenje novih parcela na groblju,
- izgradnju zajedničkih objekata na groblju,
- izradu planova groblja i vođenje evidencije o grobljima i grobovima,
- za druge namjene koje doprinose općem izgledu groblja.

Način i mjere za obavljanje ukopa

Članak 28.

Veličina grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 120-150 x 250 – 300 cm.

Neto dimenzija grobnice unutar zidova iznosi:

- za jedno mjesto 90 x 230 cm
- za dva grobna mjesta 150x230 cm
- za tri grobna mjesta 220x230 cm

Bruto dimenzija grobnice uvećava se za 15 do najviše 30 cm sa sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog materijala.

Članak 29.

Dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima je najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova mora se osigurati najmanje 80 cm zemlje iznad lijesa.

Članak 30.

Mjesta za urne iznosi neto dimenzije:

- za jednu urnu 50 x 50 cm
- za četiri urne 100 x 100 cm.

Članak 31.

Grobovi se postavljaju u redove čija dužina iznosi najviše 50 m.

Grobna polja su međusobno odijeljena glavnim stazama, a u grobnom polju može biti najviše 6 redova grobova.

Između redova grobova staze moraju imati širinu najmanje 2 m, a glavne staze najmanje 3 m izgrađene od tvrdog materijala i bez prepreka.

Članak 32.

Groblje mora imati zajedničku kosturnicu kao posebni prostor na prikladnom mjestu groblja. U zajedničku kosturnicu pokapaju se posmrtni ostaci iz grobova koji se prekapaju.

Za pokapanje posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Članak 33.

Pokapanje umrlih u groblje obavlja se u pravilu:

- od mjeseca listopada do ožujka u vremenu između 10 i 16 sati

- od mjeseca svibnja do rujna u vremenu između 9 i 18 sati.

Članak 34.

Privremeni pokop može se izvršiti u grobnicu ili privremeni grob.

Privremeni pokop u zakupljeni grob može se izvršiti isključivo uz pismeni pristanak zakupca groba.

Svaki privremeni pokop mora se evidentirati.

Prijenos posmrtnih ostataka iz privremenog groba može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležnog tijela sanitarne službe.

Članak 35.

Pokop na groblju može vršiti samo ovlaštena osoba.

Ovlaštenje za pokop daje Gradsko vijeće temeljem odluke o koncesiji.

Kaznene odredbe

Članak 36.

Novčanom kaznom od 50,00 do 200,00 kn kazniti će se osoba koja:

- onečišćuje grobove, putove, staze i uređaje ili na bilo koji način oštećuje spomenike ili nadgrobne znakove,
- obavlja bilo kakvu trgovinu na groblju,
- bez odobrenja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- bukom narušava mir na groblju,
- dovoditi na groblje pse ili druge životinje, napasa stoku ili lovi,
- neovlašteno kosi travu ili oštećuje druge nasade i zelenilo,
- gazi po grobovima i nasadima,
- trga, čupa ili iskapa i odnositi cvijeće ili druge biljke s grobova ili zelenih površina,
- oštećuje ogradu groblja, (čl. 24. Odluke).

Članak 37.

Kaznom od 500,00 do 1000,00 kn kaznit će se osoba koja:

- se po groblju kreće vozilom na motorni pogon, (čl. 24. Odluke).

- postavlja neprikladne napise, slike i drugo. (čl. 24. Odluke).

- uzurpira grobno mjesto bez suglasnosti upravitelja (čl. 13. Odluke).

Prijelazne i završne odredbe

Članak 38.

Do dana donošenja odluke o imenovanju upravitelja grobljem, grobljima upravljaju mjesni odbori naselja u kojemu se groblje nalazi.

Članak 39.

Gradsko vijeće će donijeti odluku o davanju koncesije za ukop u groblja na području Grada Lipika do dana primjene ove odluke.

Članak 40.

Ugovori o zakupu ili korištenju grobnih mjesta sklopljeni do dana stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi i primjenjuju se do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 41.

Ovlašćuje se Gradsko Poglavarstvo Lipik za donošenje odluka o visini cijena za zakup grobnog mjesta, korištenje grobnog mjesta i korištenje mrtvačnice.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o grobljima ("Službeni glasnik općine Lipik br. 4/96.)

Članak 43.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Lipika", a primjenjuje se od 1. lipnja 2003. godine.

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 363-02/03-01/009

Predsjednik:

Urbroj: 2162/02-01/1-03-1

Lipik, 25.02.2003. god.

Vladimir Solar v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97) i članka 5. i 12. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 4/01), Gradsko vijeće Lipik na 15. sjednici održanoj dana 25. veljače 2003. donosi

ODLUKU

O SOCIJALNOJ SKRBI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Lipik, (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ukoliko je drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osigurava Grad Lipik, a poslove u svezi ostvarivanja tih prava obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 4.

Poslovi ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom mogu se povjeriti Centru za socijalni rad - Podružnica Pakrac (u daljnjem tekstu: Centar), na osnovu ugovora koji Grad sklapa s Centrom.

Grad može pružanje usluga korisnicima prava iz socijalne skrbi (prehrana, pomoć u kući i sl.) povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, na osnovi Ugovora.

KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi je samac ili obitelj koje nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba (slabe i nemoćne osobe, nezaposleni, nesposobni za rad i nezbrinuti) i nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili drugih izvora.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima stalno prebivalište i boravište na području Grada.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Članak 7.

Socijalnim programom Grada Lipika predviđa se socijalna zaštita za slijedeće kategorije stanovništva:

1. socijalna zaštita obitelji
2. socijalna zaštita invalidnih i bolesnih osoba
3. socijalna zaštita starijih osoba (umirovljenika)
4. socijalna zaštita djece, učenika i studenata

UVJETI (KRITERIJI) ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 11. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Socijalno vijeće Grada Lipika rješenjem će odbiti korisnika sa zahtjevom za ostvarivanjem prava po Odluci, ukoliko korisnik ili član zajedničkog kućanstva posjeduje registrirano putničko vozilo.

Ukoliko je korisnik ili član zajedničkog kućanstva invalidna osoba, s poteškoćama u kretanju, odredba čl. 8. st.2. neće se primjenjivati, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva navedeni invaliditet i dokaže.

1. Socijalni uvjet

Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra ostvaruje jedno od prava i to:

1. pravo na pomoć za uzdržavanje
 2. pravo na doplatak za pomoć i njegu
 3. pravo na pomoć i njegu u kući
- pod uvjetom da je prava utvrdio Centar, ovisno o prihodima Korisnika temeljem cenzusa prihoda sukladno pozitivnim propisima.

2. Uvjet prihoda

Članak 10.

Uvjet prihoda ispunjava Korisnik s prihodom:

- samac do 600,00 kuna
- dvočlano domaćinstvo do 1.000,00 kuna
- tročlano domaćinstvo do 1.500,00 kuna
- četveročlano domaćinstvo do 2.000,00 kuna
- kućanstvo s više od četiri člana - cenzus prihoda za svakog člana povećava se 400,00 kuna.

Prihodom u smislu prethodnog stavka ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se:

- novčana naknada za pomoć za uzdržavanje
- novčana naknada za pravo na doplatak za pomoć i njegu
- novčana naknada za pravo na pomoć i njegu u kući
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- ortopedski dodatak
- iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom
- dječji doplatak

PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Socijalna zaštita (prava iz socijalne skrbi) provodi se kroz slijedeće oblike pomoći:

1. pravo na besplatan obrok učenika osnovne škole
2. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja
3. pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga i komunalne naknade
4. pravo na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje duga za el. energiju, slivne vodne naknade, plina i ogrjeva
5. pravo na pomoć za pogrebne troškove
6. pravo na pomoć učenicima osnovne škole za kupnju školskog pribora
7. pravo na dnevni topli obrok – Pučka kuhinja pri Gradskom društvu Crvenog križa Pakrac
8. pravo na pomoć i njegu u kući
9. jednokratna novčana pomoć za boravak djece u Dječjem odmaralištu "Cvrčak" na Viru

1. Pravo na besplatan obrok

Članak 12.

Pravo na besplatan obrok organiziran u osnovnim školama može ostvariti učenik ako ispunjava jedan od uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Učenik osnovne škole, koji je temeljem Rješenja Centra smješten u udomiteljsku obitelj može ostvariti pravo na besplatan obrok u školi.

2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine može ostvariti najmoprimac, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Pomoć za podmirenje troškova najamnine dodjeljuje se na način da se najmoprimcu nadoknađuje

iznos najamnine utvrđen u Ugovoru o najmu, a najviše 300,00 kuna mjesečno.

Najmoprimac iz prethodnog stavka ovog članka nema pravo na pomoć za troškove najamnine ako on ili članovi njegovog kućanstva:

1. imaju u vlasništvu kuću ili stan
2. ako ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (potpis na ugovoru mora ovjeriti javni bilježnik)
3. ako stan ili dio stana daje u podnajam
4. ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice)
5. ako stanuju u stanu koji ima veći standard od propisanog i to:
 - a) za samca garsonijera ili jednosobni stan do površine 25 m²
 - b) za dvočlanu obitelj jednosobni ili jednoipolsobni stan do površine 35 m²
 - c) za tročlanu obitelj jednoipolsobni ili dvosobni stan do površine 45 m²
 - d) za četveročlanu obitelj dvosobni ili trosobni stan do površine 55 m²
 - f) ako obitelj ima više od četiri člana, na svakog člana obitelji dodaje se još 5 m² stana.

U površinu stana uračunava se površina sobe, kuhinje, kupaonice, zahoda, ostave i hodnika.

3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga i komunalne naknade

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga, kao dijela troškova stanovanja, obuhvaća troškove usluga:

1. vode (do 3 m³ mjesečno po članu obitelji) i otpadnih voda
2. odvoza kućnog smeća
3. komunalne naknade

Korisnik može ostvariti pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga i komunalne naknade, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 15.

Jednokratna novčana pomoć za plaćanje usluga javnih i komunalnog poduzeća može se odobriti korisniku za plaćanje računa koje ta poduzeća ispostave korisniku na način da javno ili komunalno poduzeće dostave pravovaljanu dokumentaciju za korisnika na Gradsku upravu Lipik, gdje će se izvršiti plaćanje duga za isporučene proizvode usluge, osim za nabavu ogrjeva, kada će se korisniku u gotovini na blagajni Gradske uprave Lipik isplatiti rješenjem odobreni iznos jednokratne pomoći.

Pravo na dobivanje jednokratne novčane pomoći ima onaj korisnik koji ispunjava jedan od uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

U jednoj proračunskoj godini ovo pravo može se ostvariti do maksimalnog iznosa od 1.000,00 kn.

5. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna oprema i troškovi ukopa) može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako ispunjava jedna od uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb, HZZO-a ili drugih izvora što se dokazuje odgovarajućom potvrdom.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se na način da se plati ispostavljen račun pogrebnom poduzeću do najviše 3.000,00 kn.

6. Pravo na pomoć učenicima osnovne škole za kupnju školskog pribora

Članak 17.

Pravo na pomoć učenicima osnovne škole za kupnju školskog pribora može ostvariti roditelj ili staratelj djece učenika osnovne škole ako ispunjava jedan od uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda

Pomoć učenicima osnovne škole za kupnju školskog pribora ostvaruje se gotovinskom isplatom na blagajni gradske uprave Lipik u iznosu 250,00 kn po učeniku u jednoj školskoj godini.

7. Pravo na dnevni topli obrok

Članak 18.

Pravo na dnevni topli obrok mogu ostvariti korisnici koji ispunjavaju socijalni uvjet i to:

- samci muškarac stariji od 65 godina odnosno žena starija od 60 godina
- bolesna i nemoćna osoba (što dokazuje liječničkom potvrdom)

Pravo na dnevni topli obrok odobreno po ovoj Odluci traje tri mjeseca.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava podnositelj je dužan predložiti dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta

8. Pravo na pomoć i njegu u kući

Članak 19.

Pravo na pomoć i njegu u kući u trajanju 1 sat dnevno može ostvariti osoba koja ispunjava socijalni uvjet i kojoj zbog tjelesnog i mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta i to:

- 1) ako ne može to pravo ostvariti na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb Pakrac
- 2) ako nema mogućnosti da joj pomoć i njegu osiguraju roditelj, braćni drug i djeca

3) ako nema mogućnosti da pomoć i njegu osigura na temelju ugovora o doživotnom uzdržavanju.

Pomoć i njega u kući može obuhvatiti

- obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potreština), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), zadovoljavanje ostalih svakodnevnih potreba (pomoć u pripremanju obroka, nabava živežnih namirnica, pranje posuđa i drugo)

Pravo na pomoć i njegu u kući odobreno po ovoj Odluci traje tri mjeseca.

9. Jednokratna novčana pomoć za boravak djece u Dječjem odmaralištu «Cvrčak» na Viru

Članak 20.

Grad Lipik osigurava sredstva za devetodnevni boravak za djecu (polaznike osnovnih škola) u Dječjem odmaralištu "Cvrčak" na Viru. Odabir djece koja će koristiti ovaj vid pomoći izvršiti će Nastavničko vijeće osnovne škole.

Nastavničko vijeće će pri odabiru djece voditi računa o socijalnom statusu učenika.

Poglavarstvo Grada Lipika će svake godine posebnim zaključkom odrediti broj djece koja će koristiti novčanu pomoć za boravak djece u dječjem odmaralištu "Cvrčak" na Viru.

NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 21.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Članak 22.

Zahtjev za ostvarivanje prava po ovoj Odluci podnosi se Jedinštenom upravnom odjelu, Odsjeku za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

O zahtjevu za ostvarivanje prava, prethodno mišljenje daje Socijalno vijeće Grada Lipika.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti Jedinštenom upravnom odjelu odgovarajuće isprave potrebne za ostvarivanje prava.

Jedinštveni upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva.

Prava iz članka 18, 19. i 20. ostvarivati će se putem Gradskog društva Crvenog križa Pakrac.

Članak 23.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinštveni upravni odjel.

O žalbi protiv rješenja Jedinštvenog upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije.

Članak 24 .

Ako se promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Jedinštveni upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Jedinštenom upravnom odjelu dostaviti dokaz o ispunjavanju propisanih uvjeta tromjesečno.

Članak 25.

Jedinštveni upravni odjel ima pravo nadzora nad odobrenim sredstvima za ostvarivanje prava.

Na zahtjev Jedinštvenog upravnog odjela korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Lipika", a primjenjuje se od dana donošenja.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Lipika br. 3/98, 1/99, 1/99, 5/01.)

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa: 551-01/03-01/1 Predsjednik:
Urbroj: 2162/02-01/1-03-1
Lipik, 25. veljače 2003. Vladimir Solar v.r.

Na temelju čl. 12. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 4/01) Gradsko vijeće Lipik na svojoj 15. sjednici održanoj 25. veljače 2003. godine donosi

**ODLUKU
O UPOTREBI PRORAČUNSKIH SREDSTVA
ZA SUFINANCIRANJE UMJETNOG
OSJEMENJIVANJA GOVEDA**

Članak 1.

Ovom Odlukom se odobrava upotreba sredstava proračuna Grada Lipika za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda na području Grada Lipika.

Sufinanciranje će se provoditi na taj način da će Grad Lipik iz sredstava proračuna plaćati 50% iznosa prvog osjemenjivanja po jednom grlu jedanput u toku godine.

Plaćanje će se vršiti na temelju prethodno predočene potvrde o izvršenoj usluzi, na žiro račun odabranog davatelja usluga.

Pravo na ostvarivanje poticaja nemaju vlasnici stoke koji nisu u cijelosti izmirili dugovanje prema Gradu Lipiku po bilo kojoj osnovi.

Članak 2.

Ukupan iznos sredstava kao i pozicija sa koje će se vršiti plaćanje bit će utvrđeni naknadno prilikom prvog rebalansa proračuna.

Sve ostale odredbe između naručitelja i davatelja usluga bit će regulirane međusobnim ugovorom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO VIJEĆE LIPIK

Klasa:320-08/03-01/1 Predsjednik:
Urbroj:2162/02-03/2-03-01
Lipik, 25. veljače 2003. g. Vladimir Solar v.r.

Na temelju čl. 391 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96), čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01), te čl. 31. Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 4/01) Gradsko poglavarstvo Lipik na svojoj 36. sjednici održanoj 30. siječnja 2003. godine donijelo je

**ODLUKU
O KUPNJI NEKRETNINA**

I

Odobrava se kupnja nekretnina i to u Lipiku kč. br. 335/15 (novi broj 202/4) oranica površine 300 čhv (1078 m²) upisana u zk. ul. 631 k.o. Lipik na ime i vlasništvo Grada Lipika.

Kupnja će se izvršiti na temelju ponude prodavatelja, a vrijednost nekretnine je utvrđena na temelju procjene sudskog vještaka koja je sastavni dio ove Odluke.

Utvrđena vrijednost nekretnine iznosi ukupno 45.398,00 kn, a čini je vrijednost građevinskog zemljišta od 29.600,00 kn, poljoprivredno zemljište u vrijednosti od 1.458,00 kn, te nasadi u vrijednosti od 14.340,00 kn.

II

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lipika da u smislu ove Odluke sklopi Ugovor o kupoprodaji za navedene nekretnine.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Lipika".

GRADSKO POGlavARSTVO LIPIK

Klasa: 943-01/03-01/1 Gradonačelnik:
Urbroj: 2162-02/02-01-03-1/1
U Lipiku, 23. 1. 2003. godine Stjepan Horvat v.r.

Na temelju čl. 31 Statuta Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 4/01) i čl. 2 Odluke o prihvaćanju programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu Program «Poduzetnik 2» ("Službeni glasnik Grada Lipika br. 3/02"), Gradsko poglavarstvo Lipik je na svojoj 37. sjednici održanoj 14. veljače 2003. godine donijelo

**ODLUKU
O SUBVENCIONIRANJU KAMATNE STOPE
PO PROGRAMU "PODUZETNIK 2"**

Članak 1.

Za sve korisnike kredita po Programu «Poduzetnik 2» Grad Lipik subvencionira kamatnu stopu u iznosu od 2 %.

Članak 2.

Grad Lipik će s Privrednom bankom d.d. Zagreb, Podružnica Kutina potpisati poseban ugovor o subvencioniranju kamatne stope iz čl.1 ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasniku Grada Lipika".

Klasa: 311-01//02-01/1 Gradonačelnik:
Urbroj: 2162/02-02/1-03-1
Lipik, 18. veljače 2003. g. Stjepan Horvat v.r.
