

SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

Godina: XXVI.

Lipik, 24. siječnja 2019. god.

Broj: 1



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usklađivanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Grada Lipika..... 1
2. Odluka o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite Grada Lipika 1
3. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Lipika..... 3
4. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Lipika..... 4
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika za period srpanj-prosinac 2018. godine 7
6. Naputak..... 7
7. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u Društveni dom u Filipovcu..... 8

AKTI GRADONAČELNIKA

8. Odluka..... 16
9. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kockica Lipik..... 17
10. Odluka..... 17

KOEKTIVNI UGOVORI

11. Kolektivni ugovor za radnike u Dječjem vrtiću „Kockica“ Lipik 18

IZDAJE: Jedinstveni upravni odjel

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

IBAN: HR 75 2402006 1823100001 *Erste&Steiermärkische Bank d.d.*

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) te članka 32. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 03/09, 7/11, 2/13, 2/14 i 1/18), Gradsko vijeće Lipik na 12. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o usklađivanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
i Plan zaštite od požara Grada Lipika

Članak 1.

Donosi se Usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (u daljnjem tekstu: Procjena) i Plan zaštite od požara (u daljnjem tekstu: Plan) Grada Lipika.

Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava požeško-slavonska, dala je Mišljenje (broj:511-22-04-5/4-1761/2-18 ZA od 13. 12. 2018. godine) Procjena i Plan koji su izrađeni od strane tvrtke „IN KONZALTING“ d.o.o. iz Slavonskog Broda, izrađeni sukladno metodologiji propisanoj Pravilnikom o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“ br. 35/94, 110-05 i 28/10) i Pravilnikom o planu zaštite od požara („Narodne novine“, br. 51/12).

Vatrogasna zajednica područja Pakrac – Lipik dala je prethodno mišljenje, br. 71/18 od 13.11.2018. godine na dio Procjene i Plana koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti u skladu s odredbama čl. 13. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara.

Članak 3.

Procjena i Plan sastavni su dio ove Odluke, neće se objaviti u „Službenom glasniku Grada Lipika“ već će se objaviti na službenoj web stranici Grada Lipika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 214-01/18-01/07
URBROJ: 2162/02-01-19-8
Lipik, 24. siječnja 2019. god.

Predsjednik:

Mladen Dolić, ing.el.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ 82/15), članka 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („NN“ broj 69/16), članka 5. stavak 2. i 3. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („NN“ 27/17), Odluke o donošenju procjene rizika KLASA: 810-01/17-01/05 URBROJ: 2162/02-02-1-18-12 od 27. 09. 2018. godine i članka 32. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 03/09, 7/11, 2/13, 2/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Lipika na 12. sjednici održanoj 24. siječnja 2019. godine donosi

O D L U K U

O SASTAVU I STRUKTURI POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE
GRADA LIPIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sastav i struktura postrojbe civilne zaštite za provedbu mjera i aktivnosti iz djelokruga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Članak 2.

Temeljem Procjene rizika i analize stanja spremnosti kapaciteta sustava civilne zaštite osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene (u daljnjem tekstu: postrojba).

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene broji 32 (tridesetdva) pripadnika.

Članak 4.

Sastav postrojbe civilne zaštite opće namjene po strukturi je:

- upravljačka skupina
- tri operativne skupine.

Članak 5.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika.

Zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe imenovati će gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 6.

Postrojba ima tri operativne skupine i svaka ima svog voditelja.

Voditelja i zamjenika voditelja operativne skupine imenovati će gradonačelnik posebnom odlukom.

Svaka operativna skupina ima 10 pripadnika.

Prva operativna skupina popunjava se s pripadnicima s mjestom prebivališta u naseljima: Lipik, Dobrovac i Filipovac.

Druga operativna skupina popunjava se s pripadnicima s mjestom prebivališta u naseljima: Gaj, Poljana, Antunovac, Marino Selo i Brezine.

Treća operativna skupina popunjava se s pripadnicima s mjestom prebivališta u naseljima: Šeovica, Japaga i Donji Čaglić.

Grafički prikaz ustroja postrojbe iz stavka 1. ovog članka daje se u prilogu označenom brojem 1 i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 8.

Postrojba civilne zaštite opće namjene primarno djeluje samo na području osnivanja, a iznimno može se koristiti i za djelovanje na području Republike Hrvatske isključivo kada samodostatnost u dijelu smještaja, prehrane, vode i sanitarija osigurava hijerarhijska razina sustava civilne zaštite koja traži pomoć.

Članak 9.

Prije postupka raspoređivanja vojnih obveznika koji su evidentirani kao kandidati za popunu postrojbi civilne zaštite, zatražit će se odobrenje od nadležne ustrojstvene jedinice ministarstva nadležnog za poslove obrane.

Za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite mogu se kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite, koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite, kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Članak 10.

Gradonačelnik određuje/osigurava administrativne kapacitete za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Članak 11.

Postrojba civilne zaštite mora postupati sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik stožera civilne zaštite Grada Lipika.

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i ustroju postrojbe civilne zaštite Grada Lipika (KLASA: 810-06/08-01/2, URBROJ: 2162/02-01/1-09-10, Lipik, 14. prosinca 2009, Službeni glasnik Grada Lipika br 6/09.).

Članak 13.

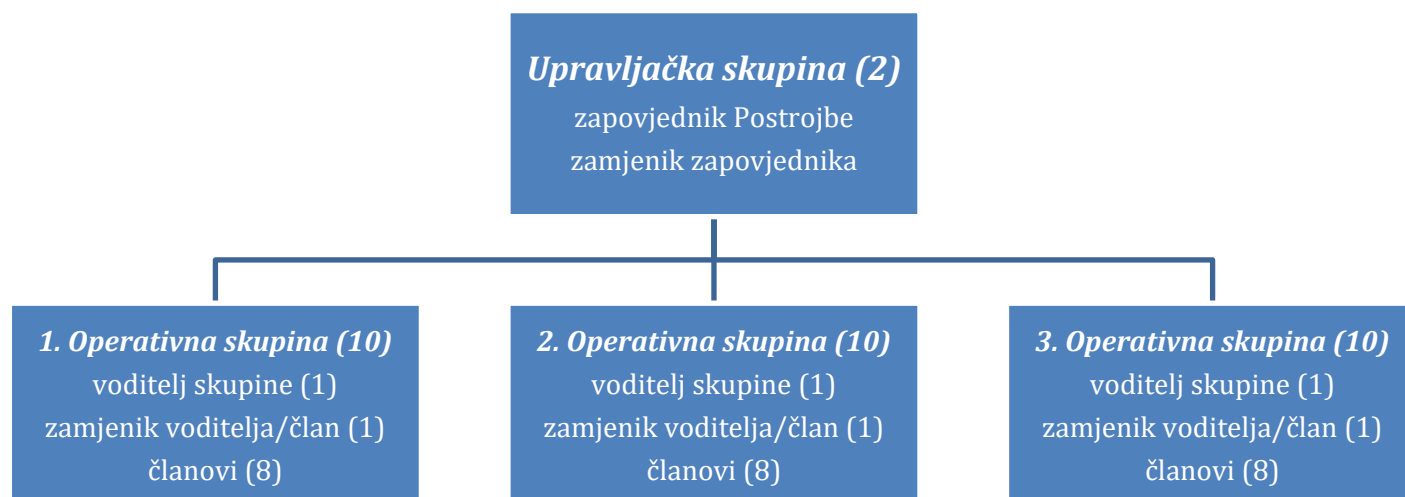
Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Lipik“.

KLASA: 810-01/17-01/05
URBROJ: 2162/02-01-19-15
Lipik, 24. siječnja 2019. god.

Predsjednik:

Mladen Dolić, ing.el.

Prilog 1



Temeljem članka 57. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16 i 106/18) i članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (NN 1/19) i čl. 32. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 3/09,7/11,2/13, 2/14 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 12. sjednici održanoj 24. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA I SMJEŠTAJA U TURIZMU NA PODRUČJU GRADA LIPIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu koja se primjenjuje na području Grada Lipika, visina i način utvrđivanja godišnjeg paušalnog dohotka, godišnjeg paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, rokove plaćanja poreza, evidencije i izvješća, te druge odredbe bitne za provedbu paušalnog oporezivanja u skladu s člankom 82. stavak 9. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16 i 106/18).

Članak 2.

Visina paušalnog poreza utvrđuje se:

1. po krevetu u iznosu od 150,00 kn
2. po smještajnoj jedinici u kampu i /ili kamp-odmorištu u iznosu od 150,00 kn
3. po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u iznosu od 150,00 kn.

Članak 3.

Porezni obveznik paušalnog poreza iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se sukladno odredbama Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (NN br. 1/19) (u daljnjem tekstu Pravilnik).

Članak 4.

Pravilnikom utvrđene odredbe o visini i načinu utvrđivanja godišnjeg paušalnog dohotka, godišnjeg paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, rokovima plaćanja poreza, evidencijama i izvješćima, te druge odredbe bitne za provedbu paušalnog oporezivanja poreznih obveznika koji djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu obavljaju na području Grada Lipika primjenjuju se u postupku oporezivanja temeljem ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Lipika, a primjenjuje se od 1.1.2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA:410-01/19-01/01
URBROJ: 2162/02-01-19-1
Lipik, 24. siječnja 2019. god

Predsjednik:

Mladen Dolić, ing.el.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ broj 3/09, 7/11, 2/13, 2/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Lipika na 12. sjednici održanoj 24. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Grada Lipika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Grada Lipika, utvrđuju se komunalne djelatnost od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Lipika.

Članak 2.

Na području Grada Lipika obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Na području Grada Lipika obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge javnih tržnica na malo
2. usluge ukopa pokojnika
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Člankom 24. Zakona komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom od svake navedene komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Grada Lipik mogu obavljati:

1. trgovačka društva u su/vlasništvu Grada Lipika
2. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U SU/VLASNIŠTVU

Članak 5.

Trgovačkom društvu Lipkom d.o.o. za komunalne djelatnosti, trgovinu i graditeljstvo iz Lipika, koje je u vlasništvu Grada Lipika, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge javnih tržnica na malo
9. usluge ukopa pokojnika

Lipkom d.o.o. za komunalne djelatnosti, trgovinu i graditeljstvo iz Lipika obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti i odlukama gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Lipkom d.o.o. za komunalne djelatnosti, trgovinu i graditeljstvo iz Lipika na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Lipkom d.o.o. za komunalne djelatnosti, trgovinu i graditeljstvo iz Lipika dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

Članak 6.

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za pružanje komunalnih usluga iz Pakraca, koje je u suvlasništvu Grada Lipika, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova

Komunalac d.o.o. za pružanje komunalnih usluga iz Pakraca, obavljat će komunalnu djelatnost iz prethodnog stavka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje povjerene komunalne djelatnosti i odlukama gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za pružanje komunalnih usluga iz Pakraca na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerene komunalne djelatnosti.

Komunalac d.o.o. za pružanje komunalnih usluga iz Pakraca dužno je obavljati povjerenu komunalnu djelatnost kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Grada Lipika slijedeću komunalnu djelatnost:

- održavanje javne rasvjete

Opseg obavljanja poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 8.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 9.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Grada Lipika sklapa gradonačelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti Komunalcu d.o.o. Pakrac („Službeni glasnik Grada Lipika“ broj 1/03 i 3/11)
- Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Lipiku („Službeni glasnik Grada Lipika“ broj 1/03)
- Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova („Službeni glasnik Grada Lipika“ broj 3/11)
- Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti „Lipkomu“ d.o.o. („Službeni glasnik Grada Lipika“ broj 2/16)

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-02/18-01/07

URBROJ: 2162/02-03-04/5-19-1

Lipik, 24. siječnja 2019. god.

Predsjednik:

Mladen Dolić, ing.el.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 12. sjednici održanoj 24. siječnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika za period
srpanj - prosinac 2018. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lipika za period srpanj – prosinac 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 021-05/15-01/3

URBROJ: 2162/02-03/1-19-2

U Lipiku, 24. siječnja 2019. godine

Predsjednik:

Mladen Dolić, ing.el.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika pročišćeni tekst br. 4/2018), Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 12. sjednici održanoj 24. siječnja 2019. godine, donosi

NAPUTAK

Članak 1.

Ovaj Naputak donosi se temeljem odredbi čl. 30. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/2018) kojom se određuje da jedinica lokalne samouprave u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (u daljnjem tekstu: Program) određuje ograničenje maksimalne površine poljoprivrednog zemljišta koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 2.

Pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi može se dati u zakup na području Grada Lipika poljoprivredno zemljište površine najviše do 600 ha.

Članak 3.

Ovaj Naputak stupa na snagu 8 dana od donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA:320-02/18-01/15

URBROJ: 2162/02-01-19-85

Lipik, 24. siječanj 2019.

Predsjednik:

Mladen Dolić, ing.el.

Temeljem Lokalne razvojne strategije za razdoblje od 2014. do 2020. , točke 3.3. Opis mjera uključujući definiranje korisnika, kriterija prihvatljivosti te Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (Narodne novine broj 22/2015) i članka 32. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 3/09, 7/11, 2/13, 2/14 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Lipika na 12. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u Društveni dom u Filipovcu

Članak 1.

(1) Daje se suglasnost za provedbu ulaganja u rekonstrukciju i dogradnju javne zgrade-Društvenog doma u Filipovcu.

(2) Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Lipika utvrđuje poseban interes za stanovništvo naselja Filipovac i cjelokupno stanovništvo Grada Lipika koji se ostvaruje provedbom ulaganja u rekonstrukciju i dogradnju javne zgrade-Društvenog doma u Filipovcu.

(3) Korisnik ulaganja je Grad Lipik, Marije Terezije 27, 34551 Lipik, OIB: 26289199529.

Članak 2.

(1) Opis projekta nalazi se u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

(1) Sredstva za realizaciju ulaganja osigurat će se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, te proračuna Grada Lipika.

Članak 4.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 310-01/19-01/01

URBROJ: 2162/02-03/1-19-01

U Lipiku, 24. siječnja 2019. godine

Predsjednik:

Mladen Dolić, ing.el.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 310-01/19-01/01 URBROJ: 2162/02-03/1-19-01)
UNUTAR TIPRA OPERACIJE ULAGANJA U RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE LRS LAG-a ZELEN
TROKUT**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
Rekonstrukcija i dogradnja javne zgrade-Društvenog doma Filipovac

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Grad Lipik

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Marije Terezije 27, 34551 Lipik

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Vinko Kasana, Gradonačelnik

2.5. KONTAKT

034/314-831

gradonacelnik@lipik.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

7.4.1. ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Požeško-slavonska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Lipik

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Filipovac

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom se želi poboljšati i proširiti temeljne usluge za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te doprinijeti horizontalnim ciljevima

Projekt je inovativan jer u naselju Filipovac, osim objekta iz ovog projekta ne postoji i nije u funkciji istovjetan sadržaj. Provedbom ovog projekta objekt će zbog dodatnog sadržaja omogućiti kvalitetniji razvoj udruga, a posebice će omogućavati da više udruga koristi prostor istovremeno.

Projekt doprinosi zaštiti okoliša i umanjenju utjecaja na klimatske promjene jer obuhvaća ugradnju energetske učinkovite toplinske ovojnice, odnosno ugradnju energetske učinkovite stolarije termoizolacije vanjskih zidova što doprinosi smanjenju korištenja energenata a samim tim i smanjenje proizvodnje stakleničkih plinova koji negativno utječu na klimatske promjene.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Kroz projekt će se ostvariti slijedeći rezultati s indikatorima:

Revitalizirana i modernizirana građevina javne namjene- društveni dom

Indikatori s početnim stanjem:

1) Dograđena građevina javne namjene bruto površine 311,16 m² - početno stanje 247,90 m²

2) **Izgrađeno parkiralište za potrebe korisnika doma površine m² – početno stanje - 0**

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Nije primjenjivo

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	n/p		

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj x. [izbrisati ako stvaranje radnih mjesta nisu kriteriji odabira na LAG razini] i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz LRS LAG-A Zeleni trokut Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture za koji nositelj projekta traži javnu potporu)

Predviđena provedba projekta je 12 mjeseci od dana donošenja Odluke o prihvatljivosti ulaganja.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavna aktivnost projekta će nadogradnja spremišta. Nadogradnja obuhvaća sve aktivnosti do dovođenja objekta u funkciju. Postojeći objekt će se morati rekonstruirati kako bi se uskladio s novim dijelom te modernizirao. Modernizacija obuhvaća ugradnju kvalitetne pregradne stijene što će olakšati korištenje objekta. Osim nadogradnje izvršiti će se opremanje društvenog doma te uređenje zelene površine oko doma što uključuje i izgradnju parkinga. Rekonstrukcija i nadogradnja će se provoditi na slijedeći način:

- po postupku odabira izvođača, izabrani izvođač će krenuti s izvođenjem radova sukladno ugovoru o rekonstrukciji i nadogradnji Društvenog doma u Filipovcu

- po završetku radova izvršit će se primopredaja objekta od strane izvršitelja naručitelju te će se napraviti zapisnik o primopredaji.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni

i glavni projekt, ishodne su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- Izrađen Glavni projekt za rekonstrukciju i dogradnju javne zgrade- Društvenog doma u Filipovcu, broj projekta 103-18 A.P., siječanj 2019.g

- izdana Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968.g., KLASA: UP/I-361-05/15-30/000124, URBROJ: 2177/1-06-06-01/2-15-0004, u Pakracu 15. travnja 2015.g.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta: 741.220,00 kuna

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započete

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljna skupina: stanovništvo naselja Filipovac

Predmetna građevina je namijenjena javnoj upotrebi odnosno korištenju u kulturnom i socijalnom smislu, te je javno dostupna različitim pojedincima i interesnim skupinama. Društveni dom koristi cjelokupno stanovništvo naselja Filipovac za razna druženja kao i obiteljske proslave, ali i Stolnoteniski klub Lipa, DVD Filipovac, sportski klub uzgajivača golubova, Mažoretkinje Lipika te neformalne organizacije za potrebe provedbe svojih redovitih aktivnosti. U društvenom domu družu se svi naraštaji, a posebno mladi koji tamo provode svoje slobodno vrijeme.

Krajnji korisnici: ukupno stanovništvo grada Lipika

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društveni dom u Filipovcu u proteklih 20.-ak godina nije primjereno obnavljan (sanirani su samo manji kvarovi ili oštećenja). Potrebno je obnoviti dom kako bi se povećala njegova korist, ali i kako bi objekt bio siguran za korištenje. Predmetna građevina je namijenjena javnoj upotrebi odnosno korištenju u kulturnom i socijalnom smislu, te je javno dostupna različitim pojedincima i interesnim skupinama. Društveni dom koristi cjelokupno stanovništvo naselja Filipovac za razna druženja kao i obiteljske proslave, ali i Stolnoteniski klub Lipa, DVD Filipovac, sportski klub uzgajivača golubova, Mažoretkinje Lipika te neformalne organizacije za potrebe provedbe svojih redovitih aktivnosti. U društvenom domu družu se svi naraštaji, a posebno mladi koji tamo provode svoje slobodno vrijeme.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

	2019	2020	UKUPNO
Izvori sredstava	365.625,00	375.625,00	741.250,00
Proračun EU	329.062,50	338.062,50	667.125,00
Proračun RH	36.562,50	37.562,50	74.125,00
Grad Lipik	0,00	0,00	0,00
Troškovi projekta	365.625,00	375.625,00	741.250,00
Rekonstrukcija	300.000,00	318.750,00	618.750,00
Opremanje	0,00	43.750,00	43.750,00
Izrada projektne tehničke dokumentacije	50.625,00	0,00	50.625,00
Trošak nadzora nad izvođenjem radova	15.000,00	13.125,00	28.125,00

S obzirom da se financiranje projekta Rekonstrukcija i dogradnja javne zgrade Društvenog doma u Filipovcu planira kroz 3 rate po odobrenju projekta, korisniku ulaganja neće biti potrebno kreditno zaduživanje kao izvor sredstava. Uz to će se u postupku javne nabave odrediti da se dobavljači namiruju po primitku sredstava po ratama.

Kao što je u tablici vidljivo, planirani izvori sredstava su proračun EU i proračun RH što je u skladu s propisanim intenzitetom potpore.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture LRS-a LAG-a Zeleni trokut)

Kako bi se projekt uspješno proveo bit će formiran projektni tim koji će biti zadužen za administrativno i financijsko praćenje projekta koje uključuje vođenje, koordinaciju i izradu izvješća o provedbi aktivnosti projekta. Grad Lipik ima zaposlenike građevinske struke sa bogatim iskustvom u gradnji i praćenju infrastrukturnih projekata, koji će biti zaduženi za praćenje građevinskih i obrtničkih radova na projektu. Dosadašnja iskustva Grada Lipika:

- **Izgradnja sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u naselju Gaj**
- **Izgradnja vodocrpilišta u Gaju**
- **Izgradnja reciklažnog dvorišta u Lipiku**
- **Stazama lipicanca i kune**

- *Poduzetnička zona 2 Lipik*
- *Integrirani program obnove kulturne baštine Lipika*
- *Izgradnja Interpretacijskog centra termalne baštine Lipika „Vila dobre vode“*
- *Izgradnja Poduzetničkog inkubatora Lipik*

Stručne kvalifikacije i broj osoba uključenih u provedbu projekta:

Jedinstveni upravni odjel:

- *pročelnica Veronika Prhal, dipl.oec,*

Odsjek za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti:

- *voditeljica Odsjeka Gordana Hrorvat, dipl.oec.,*

Odsjek za pravne poslove, graditeljstvo i komunalne djelatnosti:

- *voditeljica Odsjeka Irena Tutić, dipl.iur.,*
- *stručni suradnik za graditeljstvo Marijan Strganac, inž. graditeljstva*
- *referent za javnu nabavu i komunalnu naknadu Zvonko Novokmet*

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Prihodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom ostvarit će se kroz naplatu korištenje doma i opreme za potrebe fizičkih osoba (obiteljske proslave, karmine i sl.) te iz sredstava Proračuna Grada Lipika osiguranih za održavanje domova.

Rashodi koji će nastati kroz upravljanje i održavanje realiziranog projekta se odnose na redovito održavanje objekta i okoliša (košnja trave) te na režijske troškove.

Grad Lipik zadužen je za održavanje i upravljanje projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz potpore Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture LRS LAG-A Zeleni trokut.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture LRS-a LAG-a Zeleni trokut); navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanjem i upravljanjem projektom 5 godina od dana konačne isplate sredstava iz potpore Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture LRS LAG-A Zeleni trokut nastaviti će provoditi nositelj projekta Grad Lipik. Za provedbu će biti zadužen voditelj projekta u suradnji sa ostalim članovima projektnog tima.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice LAG-a Zeleni trokut



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zeleni trokut za razdoblje 2014. – 2020. sa strateškim ciljem 1: Vraćen optimizam i povjerenja stanovnika ruralnih područja u institucije te uvjerenje da je život na selu dostojan svakog čovjeka; Aktivnost 1.1. Korištenje društvenog, kulturnog i prirodnog naslijeđa u svrhu razvoja; Tip operacije A: Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture (stranica 25). Lokalna razvojna strategija LAG-a Zeleni trokut za razdoblje 2014. – 2020. objavljena je na službenoj Internetskoj stranici LAG-a Zeleni trokut

http://www.lag-zelenitrokut.com/cmslike/sadrzajdrag_elementi47prilog2.pdf

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture LRS-a LAG-a Zeleni trokut
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja, Vinko Kasana, kao ovlaštena osoba za zastupanje, na funkciji gradonačelnika Grada Lipika, OIB: 26289199529, obvezujem se i izjavljujem da će ulaganje u projekt „Rekonstrukcija i dogradnja javne zgrade Društvenog doma u Filipovcu“ biti dostupno: lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama: djeci, mladima, starijem stanovništvu, udrugama te cjelokupnom stanovništvu grada Lipika i Republike Hrvatske.

Datum:

Potpis i pečat:

U Lipiku, 24. siječnja 2019.g.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 48. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 3/09, 7/11, 2/13, 2/14 i 1/18) Gradonačelnik Grada Lipika, 20.12.2018. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Za člana Nadzornog odbora Komunalca d.o.o. Pakrac umjesto:

Josip Ždralović iz Lipika, Hrvatske mladeži 20

predlaže se:

Mijo Štimac iz Marinog Sela, Marino Selo 131A

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

KLASA: 021-05/18-01/10

UR.BROJ: 2162/02-02/18-2

U Lipiku, 20. prosinca 2018. god.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 48. stavak 3., podstavak 10. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 33. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića KOCKICA Lipik Gradonačelnik donosi sljedeću

Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Kockica Lipik

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića KOCKICA Lipik, Grad Lipik kao osnivač imenuje:

- Ivan Pleša, Frankopanska 12, Lipik
- Gordana Horvat, Nikole Tesle 32, Lipik
- Vlado Stakor, Braće Konifke 36, Poljana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 2162/02-02-19-1

U Lipiku, 14. siječnja 2019. god

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Gradonačelnik Grada Lipika na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) i članka 48. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 3/09, 7/11, 2/13, 2/14 i 1/18) donosi

O D L U K U

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lipika utvrđuje se u iznosu od 3.600,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se pri isplati plaće za siječanj 2019.g.

Danom primjene ove Odluke Odluka KLASA: 120-01/10-01/2, URBROJ: 2162/02/07-01-10/1 od 18. listopada 2010.g. prestaje važiti.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika, a stupa na snagu 8 dana od objave.

KLASA: 112-01/19-01/02

URBROJ: 2162/02-02-19-01

Lipik, 24. siječanj 2019. god

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

GRAD LIPIK, Marije Terezije 27, Lipik, kojeg zastupa Gradonačelnik Vinko Kasana (u daljnjem tekstu Osnivač)

i

SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE, Trg kralja Petra Krešimira IV br.2, 10000 Zagreb, OVLAŠTENA SINDIKALNA PODRUŽNICA DJEČJEG VRTIČA KOCKICA, LIPIK zastupana po sindikalnoj povjerenici Aleksandri Skalak, s druge strane zaključuju

KOLEKTIVNI UGOVOR za radnike u Dječjem vrtiću „Kockica“ Lipik

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom za zaposlene u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Kockica Lipik (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora te prava i obveze iz rada i na osnovi rada zaposlenih u predškolskoj ustanovi kojoj je osnivač Grad Lipik (u daljnjem tekstu: predškolska ustanova).

Članak 2.

Pod pojmom "Poslodavac" prema odredbama ovog Ugovora podrazumijeva se Dječji vrtić „Kockica « Lipik. Pod pojmom "radnik" prema ovom Ugovoru podrazumijevaju se zaposleni u predškolskoj ustanovi kojoj je osnivač Grad Lipik, zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim te skraćenim radnim vremenom i radnici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika. Pod pojmom „sindikata, , u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se Sindikat obrazovanja, medija i kulture Hrvatske ili na temelju njegove odluke, ovlaštena Sindikalna podružnica. Izrazi koji se koriste u ovom kolektivnom ugovoru imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek, osim ako je propisom, pravilnikom poslodavca ili ugovorom o radu nešto za radnike riješeno povoljnije.

Članak 4.

Potpisnici su suglasni da će se u međusobnim odnosima rukovoditi sljedećim načelima:

- suradnjom na području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja,
- promicanjem socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja
- mirnim rješavanjem sporova.

Članak 5.

Potpisnici se obvezuju osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredaba ovog Ugovora i suzdržavati se akcija koje bi štetile njegovoj provedbi.

Ako zbog primjena okolnosti koje nisu postojale ili nisu bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora jedna od strana ne bi mogla izvršavati neke od odredaba ovog ugovora.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

Radnici se primaju na rad u predškolsku ustanovu na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu. Radni odnos se može zasnovati bez provođenja natječaja za obavljanje poslova koji ne trpe odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne duže od 60 dana.

Članak 7.

Radni se odnos zasniva ugovorom o radu koji se, u pravilu, sklapa na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se, iznimno, sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika;
- privremenom povećanju opsega poslova;

- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba;
- ostvarenju određenog programa ograničenog trajanja, eksperimentalnog programa, programa predškole, kraćeg programa i dr.;
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 60 dana;
- poslovima za koje se na raspisani natječaj, odnosno oglas ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete te se s osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa ugovor na određeno vrijeme do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci;
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 8.

Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva za neprekidno razdoblje duže od tri godine u slijedećim slučajevima:

- radi zamjene jednog ili više privremeno nenazočnih radnika do njihova povratka na rad;
- radi obavljanja poslova programa ograničenog trajanja ili provedbu novih programa.

1. PROBNI RAD

Članak 9.

Prigodom sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme obvezno se ugovara probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Probni se rad, iznimno, može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana, s tim da ukupno trajanje probnog rada u tom slučaju ne može biti dulje od tri mjeseca.

Članak 10.

Otkaz zbog ne zadovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen i u pisanom obliku.

Ako otkaz iz st. 1. ovog članka poslodavac ne dostavi radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

2. PRIPRAVNICI

Članak 11.

Ugovor o radu može se sklopiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od srednje do visoke.

Članak 12.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- do tri mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema
- do dvanaest mjeseci za poslove za koje se traži viša i visoka stručna sprema.

Članak 13.

Pripravnik mora imati mentora te dobiti plan i program pripravničkog staža.

Članak 14.

Pripravnik polaže stručni ispit, ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati još jednom, u roku koji ne može biti duži od godinu dana.

Ako ni tada ne položi, poslodavac mu može redovito otkazati ugovor o radu, prije isteka pripravničkog staža.

Pripravnik koji položi stručni ispit radni odnos može se produžiti na neodređeno vrijeme, ako kod Poslodavca postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Troškove drugog pokušaja polaganja stručnog ispita snosi pripravnik.

Članak 15.

Na pripravnike – odgojitelje i stručne suradnike u predškolskim ustanovama primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisi doneseni na temelju zakona u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

Članak 16.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa :

- -volonterski rad, u skladu s člankom 28. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13,
- -stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa Zakonom o poticanju zapošljavanja (NN 57/12, 120/12 i 16/ 17).

Ugovor o radu bez zasnivanja radnog odnosa mora se sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže onoliko koliko traje pripravnički staž.

Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa određeno je zakonom.

3. ZBRINJAVANJE VIŠKA RADNIKA

Članak 17.

Ako radniku zaposlenom na neodređeno vrijeme, za čijim radom je prestala potreba u predškolskoj ustanovi, nije moguće osigurati zaposlenje kod istog poslodavca, te ako radnik odbije predloženi način zbrinjavanja sukladno visini njegove stručne spreme, otkazat će se ugovor o radu.

Radniku iz stavka 1. ovog članka radni odnos prestaje protekom otkaznog roka iz članka 114. stavak 1. Zakona o radu.

Radnik iz stavka 1. ovog članka, kojemu Poslodavac otkazuje nakon 2 (dvije) godine neprekidnoga rada, ima pravo na otpremninu sukladno odredbama članka 126. Zakona o radu.

Članak 18.

Poslodavac je dužan izraditi Program zbrinjavanja viška radnika iz članka 17. stavka 1.

Ako nije utemeljeno radničko vijeće, prije donošenja odluke o trajnom prestanku potrebe za radom radnika poslodavac će zatražiti i razmotriti mišljenje sindikata, te omogućiti nadležnim tijelima sindikata sudjelovanje u izradi Programa zbrinjavanja viška radnika.

Pri izradi Programa zbrinjavanja viška radnika poslodavac je dužan voditi računa o radnicima zaštićenim od otkaza temeljem zakonskih odredbi.

Pri izradi Programa iz stavka 1. ovog članka poslodavac je dužan uzeti u obzir: dužinu radnog staža i socijalni status radnika uspješnost u radu, posebna znanja i sposobnosti.

III. RADNO VRIJEME

Članak 19.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme odgajatelja i stručnih suradnika u neposrednom radu s djecom u odgojnoj skupini određuje se sukladno propisanom Držanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 20.

Početak i završetak tjednog i dnevnog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada predškolske ustanove, uz obvezu savjetovanja sa sindikatom ili radničkim vijećem.

Ravnatelj predškolske ustanove donosi Odluku o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena koja uključuje svakog radnika.

Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada u predškolskoj ustanovi, radno se vrijeme u okviru godišnjeg zaduženja i strukture radnog vremena može preraspodijeliti tijekom pedagoške godine odlukom ravnatelja predškolske ustanove, ovisno o nazočnosti djece u programima predškolskog odgoja, a u skladu s propisanim pedagoškim standardima. Preraspodijeljeno radno vrijeme u određenom razdoblju može iznositi najviše 48 sati tjedno, s time da se korištenjem slobodnih dana osigura da radnik prosječno ne radi duže od 40 sati tjedno tijekom pedagoške godine.

1. ODMORI I DOPUSTI

Članak 21.

Svi radnici u predškolskoj ustanovi koji rade najmanje šest sati dnevno imaju svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta. Stanka se ubraja u radno vrijeme.

Vrijeme korištenja stanke određuje poslodavac.

Ako priroda posla ne omogućuje stanku u tijeku rada, poslodavac će radniku to vrijeme preraspodijeliti u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.

Članak 22.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima prvo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 23.

Radnik ima prvo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako radnik zbog potrebne posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, a prema odluci ravnatelja.

Radniku se treba osigurati korištenje tjednog odmora najduže nakon 14 dana neprekidnog rada.

Članak 24.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 25.

Radnik koji se prvi puta zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad koju je utvrdio ovlašteni liječnik, vojna služba ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog odsustva s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Radnik ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora sukladno odredbama članka 78.stavka 1.i stavka 2. Zakona o radu .

Članak 27.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se 20 (dvadeset) radnih dana, koliko iznosi najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema pojedinačno određenim kriterijima:

a) prema dužini radnog staža:

- do 5 godina 2 radna dana
- od 5 do 10 godina 3 radna dana
- od 10 do 15 godina 4 radna dana
- od 15 do 20 godina 5 radna dana
- od 20 do 25 godina 6 radnih dana
- od 25 do 30 godina 7 radnih dana
- iznad 30 godina 8 radnih dana

b) prema složenosti poslova:

- poslovi VSS 5 dana
- poslovi VŠS 4 dana
- poslovi SSS, VKV, KV 3 dana
- poslovi PK, NK 2 dana

c) prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom do 7 godina 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju djeteta do 15 godina 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s posebnim potrebama bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu 3 dana

- zaposleniku s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana
- d) s obzirom na posebne uvjete rada:
 - rad na poslovima sa otežanim ili posebnim uvjetima 2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama a) do d) stavka 1. ovog članka.

Radnici koji po kriterijima iz stavka 1.i 2. ovog članka ostvare više od 30 radnih dana godišnjeg odmora, mogu koristiti najviše 30 radnih dana.

Maloljetni radnik, radnici s utvrđenom invalidnošću i radnici donatori organa, te radnici koji rade na poslovima na kojima ih ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruju primjenom kriterija iz ovog članka.

Članak 28.

Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote i nedjelje, te blagdani i neradni dani. Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 29.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju u cijelosti u izvanrednim situacijama zbog osobnih razloga ili u dva dijela.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po dva dana godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti, najmanje dva dana ranije.

Članak 30.

Prigodom utvrđivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama radnika te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge.

Godišnji odmor za tekuću godinu mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Ukoliko radnik ne iskoristi godišnji odmor do roka iz stavka 2. ovog članka zbog okolnosti koje je uvjetovao poslodavac ima pravo na isplatu naknade za dane neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 31.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora, najmanje 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke ravnatelja.

Radnik kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim se troškovima smatraju stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku od mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida do predškolske ustanove.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 32.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do najviše ukupno 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima

- sklapanje braka i životnog partnerstva 5 radnih dana
- rođenje djeteta ili posvojenje 5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja, unuka, braće i sestara 5 radnih dana
- smrt roditelja supružnika, djedova, bake, braće i sestara supružnika 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- elementarnih nepogoda 5 radnih dana
- teške bolesti člana uže obitelji (supružnika, roditelja i djece, posvojenika, posvojitelja) 3 radna dana

- na poziv sudskih ili drugih ovlaštenih organa 1 radni dan
- za dobrovoljne davatelje krvi, za svako davanje 2 radna dana
- za nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan
- za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste .2 radna dana
- polaganje ispita u obrazovanju za vlastite potrebe po ispitu 1 radni dan
- završni rad 2 radna dana

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristiti će se naknadno, prema dogovoru s ravnateljem.

Članak 33.

Pravo na plaćeni dopust utvrđuje se rješenjem kojeg po zahtjevu radnika donosi ravnatelj.

Članak 34.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 32. ovog ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 35.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 36.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova poslodavca, a osobito radi: gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije ili drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 37.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

2. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 38.

Plaća za obavljani rad radnika u predškolskoj ustanovi sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dodatak na radni staž,
- dodatka na plaću za rad u posebnim uvjetima.

Članak 39.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi, uvećan za dodatak na radni staž.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u visini 5.421,54 kn.

Plaća radnika u predškolskoj ustanovi iz ovog Ugovora usklađuje se s plaćom radnika u osnovnom obrazovanju, sukladno članku 51. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U slučaju promjene osnovice iz stavka 2. ovog članka potpisnici ovog Ugovora sklopiti će dodatak Ugovoru kojim će utvrditi novu osnovicu i razdoblje primjene iste.

Članak 40.

Radniku pripada dodatak za radni staž u visini od 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža, od prvog dana slijedećeg mjeseca u odnosu na mjesec stjecanja prava.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta radnika pomnoži sa 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 41.

Koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta u Vrčiću utvrđuje se kako slijedi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Ravnatelj	1,60
2.	Stručni suradnik/ pedagog s položenim stručnim ispitom	1,25
3.	Stručni suradnik/pedagog bez položenog stručnog ispita	1,02
4.	Odgojitelj s položenim stručnim ispitom	1,20
6.	Odgojitelj/ca početnik (bez položenog stručnog ispita)	0,93
7.	Medicinska sestra	0,97
8.	Tajnik-voditelj računovodstva	1,10
9.	Glavna Kuharica	0,85
10.	Kuharica	0,80
11.	Domar	0,77
12.	Spremačica	0,72

Članak 42.

Osnovna plaća radnika bez stalnog dodatka uvećava se:

-za rad u dane blagdana i neradne dane propisane zakonom	100%
-za rad nedjeljom.....	35%
-za rad subotom	25%
-za prekovremeni rad.....	50%
-za rad noću	50%
-za dvokratni rad s prekidima dužim od jednog sata.....	10%
-za rad s djecom s razvojnim i zdravstvenim teškoćama	5%

Dvokratni rad je, rad radnika koji poslove obavlja tijekom smjene u jednom danu s prekidom duljim od 90 minuta.

Uvećanje plaće za dvokratni rad iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se kao postotno uvećanje dnevne zarade za radni dan u kojem radnik radi dvokratno.

Pod noćnim radom, smatra se rad između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

Ukoliko se rad radnika obavlja uz istodobno ostvarivanje više posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka, dodaci se isplaćuju kumulativno.

Članak 43.

Radnik ima pravo na uvećanje koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta, a obzirom na ostvareni radni staž u djelatnosti predškolskog odgoja i to:

- od navršenih 20 do navršenih 30 godina	4%
- od navršenih 30 do navršenih 35 godina	8%
- od navršenih 35 i više godina.....	10%

Članak 44.

Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati rada odgajatelja iznad norme neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom (5 sati i 30 minuta), odnosno ostvareni sati rada ostalih radnika iznad 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom tijekom pedagoške godine ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje radnika.

O preraspodjeli odlučuje ravnatelj predškolske ustanove ovisno o nazočnosti djece u programima predškolskog odgoja tijekom pedagoške godine, a u skladu s propisanim standardima i normativima predškolskog odgoja te godišnjim zaduženjem i strukturom radnog vremena radnika.

Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 2. ovog članka ne može tijekom pedagoške godine biti prosječno duže od 40 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme iznosi najduže 48 sati tjedno.

Članak 45.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 15-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslodavac će radniku, prigodom isplate plaće, uručiti pisani izračun plaće.

Na zahtjev radnika poslodavac je obvezan iz plaće podmirivati povremene obveze radnika prema trećim osobama ako se njihovo dospijeće podudara s dospijećem plaće.

Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.

Članak 46.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio ako ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio poslodavac
- obrazovanja za potrebe sindikalnih aktivnosti,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom predškolske ustanove.

Članak 47.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, odnosno za invalide rada prvih 7 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos radnikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Članak 48.

Ako je radnik na bolovanju zbog ozljede na radu pripada mu naknada u visini 100 % od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos radnikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Članak 49.

Naknadu plaće iz članka 47. i 48. ovog Ugovora isplaćuje poslodavac zajedno s plaćom.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 50.

Radniku se isplaćuje jednokratni dodatak na plaću za korištenje godišnjeg odmora (regres) do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Regres se u pravilu isplaćuje prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 51.

Prilikom odlaska u mirovinu radnik ima pravo na otpremninu u visini 3 prosječne neto mjesečne plaće, ostvarene prije odlaska u mirovinu.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka dospijeva za isplatu danom odjave radnika sa obveznih osiguranja.

Poslodavac koji na dan dospelosti iz stavka 2. ovog članka ne isplati otpremninu ili je ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata otpremnine, radniku dostaviti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Obračun iz stavka 3. ovog članka je ovršna isprava.

Članak 52.

Radniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu radni staž u predškolskoj ustanovi. Osnovica za isplatu jubilarne nagrade je 1.800,00 kuna.

Jubilarna nagrada izračunava se kao umnožak osnovice i koeficijenta za:

- 5 godina staža - 1
- 10 godina staža - 1,25
- 15 godina staža - 1,5
- 20 godina staža - 1,75
- 25 godina staža - 2
- 30 godina staža - 2,5
- 35 godina staža - 3
- 40 godina staža - 4
- 45 i više godina - 5.

Jubilarna nagrada se isplaćuje u slijedećem mjesecu nakon mjeseca u kojem je radnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 53.

U povodu Božićnih blagdana radnicima će se isplatiti novčani iznos do visine neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Poklon za svako dijete do 15 godina starosti u visini isplatiti će se do neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Poslodavac će povodom uskršnjih blagdana radnicima osigurati dar u naravi u visini neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 54.

Naknade utvrđene člankom 50. i 53. ovog Ugovora isplaćuju se sukladno Odluci osnivača za svaku godinu u skladu s osiguranim sredstvima za te namjene u Proračunu Grada Lipika.

Članak 55.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece radnika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoći to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 56.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka invalidnosti radnika
- bolovanja dužeg od 90 dana

u visini neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 57.

Ugovorne strane suglasne su da se od 01.01. 2019. godine, materijalna prava radnika utvrđena člankom od 50. do 55. ovog Ugovora obračunavaju i isplaćuju radnicima u istoj visini određenoj za radnike zaposlene u tijelima gradske uprave Grada Lipika .

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla

Članak 58.

Pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak i odlazak s posla imaju svi radnici neovisno o udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada.

Naknada troškova prijevoza utvrđuje se u visini cijene dnevne autobusne karte od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Ukoliko nema organiziranog autobusnog prijevoza naknada se utvrđuje proporcionalno cijeni dnevne autobusne karte za mjesto koje je jednako udaljeno od mjesta rada.

Za radnike s prebivalištem u mjestu rada naknada se utvrđuje u visini polovine cijene dnevne autobusne karte najbližeg mjesta gdje je organiziran autobusni prijevoz (Lipik-Filipovac).

Pravo na naknadu troškova prijevoza ima radnik za svaki dan dolaska i odlaska s posla.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se s plaćom za prethodni mjesec.

Članak 59.

Radnik je kolektivno osiguran od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja posla, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti, kao i od posljedica nesretnog slučaja u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 60.

Radnik ima pravo na preventivni sistematski pregled u pravilu svake dvije godine na teret poslodavca .

Članak 61.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova (ukoliko nema osiguran prijevoz službenim vozilom), naknada troškova noćenja i pripadajući neoporezivi iznos dnevnice, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to propisano za tijela državne vlasti, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Iznos dnevnicu iz stavka 1. i 2. ovog članka umanjuje se za propisani postotni iznos sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak u slučaju kada je na službenom putu osigurana prehrana (ručak i/ili večera).

Ukoliko je radniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Članak 62.

Pravo na isplatu dnevnicu radnik ima ako službeno putovanje traje duže od 8 sati. Za službeno putovanje preko 8 sati ali ne duže od 12 sati, radniku se priznaje pola dnevnicu, a za službeno putovanje preko 12 sati radnik ostvaruje pravo na isplatu pune dnevnicu.

Članak 63.

Ako radnik po nalogu ravnateljice svojim automobilom obavlja poslove za potrebe predškolske ustanove, isplatiti će mu se neoporeziva naknada za korištenje privatnog automobila prema Pravilniku o porezu na dohodak.

V. ZAŠTITA ŽIVOTA I ZDRAVLJA RADNIKA

Članak 64.

Poslodavac je uz prethodno savjetovanje s Radničkim vijećem odnosno sa povjerenikom radnika za zaštitu na radu, obvezan donijeti Plan i program mjera zaštite na radu u skladu sa zakonom.

Plan i program iz prethodnog stavka ovoga članka uključuje mjere za sigurnost i zdravlje radnika, osposobljavanje radnika za siguran rad, brigu o sredstvima za zaštitu pri radu, te interni nadzor za sigurnost i zdravlje radnika i korisnika.

Članak 65.

U provođenju mjera zaštite na radu povjerenik radnika za zaštitu na radu imaju pravo:

- sudjelovati u planiranju i promicanju uvjeta rada
- biti obaviješteni o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika i korisnika
- primiti primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- pozivati inspektora kada ocijene da su ugroženi životi i zdravlje radnika i korisnika, a
- Poslodavac to propušta ili odbija poduzeti potrebne mjere,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i promicati znanje, pratiti i prikupljati informacije od značenja za njegov rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike za rad na siguran način
- pristupati mjestima rada radi utvrđivanja uvjeta rada

Izabrani povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo prisustvovati svakom sastanku Odbora zaštite na radu i odsustvovati sa svog radnog mjesta uz naknadu plaće u slučaju intervencija izazvanih opasnostima po život i zdravlje radnika i djece.

Članak 66.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene radne sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće na radnom mjestu na koje je bio raspoređen prije toga.

Članak 67.

Radniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalnog oboljenja, isplatit će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada plaće u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima mirovinskog osiguranja i plaće za puni fond sati radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 68.

- 1) U slučaju kada tijekom radnog vijeka radnika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti utvrđene rješenjem nadležnog tijela i jednog od sljedećih uvjeta:
 - starosti- tri (3) godine pred starosnu ili
 - profesionalnog oboljenja ili
 - povrede na radu,poslodavac je dužan radniku osigurati povoljniju normu i to bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nastupa spomenutih okolnosti.
- 2) Povoljnija norma utvrđuje se prema postotku utvrđenom rješenjem nadležnog tijela na način da se za odgojitelje, polovina ($\frac{1}{2}$) utvrđenog smanjenja odnosi na neposredan rad, a druga polovina ($\frac{1}{2}$) utvrđenog smanjenja na ostala zaduženja u okviru 40 satnog radnog tjedna. Za ostale strukture zaposlenih, cjelokupni postotak utvrđenog smanjenja radne sposobnosti odnosi se na strukturu poslova u okviru 40 satnog radnog tjedna.
- 3) Povoljniju normu iz stavka 2. ovog članka rješenjem utvrđuje (osigurava) poslodavac.

Članak 69.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja poslova tako da im osigura uvjete za rad u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju, te je dužan poduzeti mjere, uključujući i preventivne mjere za zaštitu dostojanstva radnika.

Uznemiravanje je svako diskriminirajuće ponašanje prema radniku uvjetovano njegovom rasom, bojom kože, spolom, spolnim opredjeljenjem, bračnim stanjem, obiteljskim obvezama, dobi, jezikom, vjerom, političkim ili drugim uvjerenjem, nacionalnim ili socijalnim podrijetlom, imovnim stanjem, rođenjem, društvenim položajem, članstvom ili ne članstvom u političkoj stranci, članstvom ili ne članstvom u sindikatu te tjelesnim ili društvenim poteškoćama, a ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako neželjeno verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Svi radnici dužni su pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiravaju druge radnike, te su dužni spriječiti uznemiravanje ili spolno uznemiravanje.

Članak 70.

Postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika uređeni su Zakonom o radu.

VI. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 71.

Kada otkazuje radnik, otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se radnik i poslodavac ne dogovore drugačije. Radnik kojemu poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanog ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini utvrđenoj člankom 17. st. 3. ovog Ugovora. Otpremnina iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se najkasnije 30 dana nakon prestanka radnog odnosa.

Članak 72.

Kao staž kod istog poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u predškolskoj Ustanovi, odnosno kod njenog pravnog prednika, bez obzira na promjenu ustanove.

Članak 73.

Poslodavac može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnog, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog dolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada poslodavca
- dovođenja u opasnost po zdravlje ili život korisnika predškolske ustanove
- povrede propisa o sigurnosti na radu i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- zlouporaba položaja ili prekoračenja ovlasti
- uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja,

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim člankom 116. Zakona o radu.

VII. DJELOVANJE I UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 74.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja što su utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu RH, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 75.

Poslodavac ne smije sprečavati ili ometati aktivnost sindikalnog povjerenika ili sindikalnog predstavnika, ako djeluje u skladu s Ustavom, zakonom, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 76.

Sindikata je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika ili sindikalnog predstavnika.

Članak 77.

Čelnik sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa kod poslodavca, a koju obavlja profesionalno, ima se pravo, nakon prestanka te funkcije, vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad, osobe iz stavka 1. ovog članka trebaju obavijestiti poslodavca u roku 30 dana od prestanka funkcije.

Članak 78.

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova sindikata kod poslodavca i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri (3) sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. ovog članka, poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku i članu regionalnog i republičkog tijela sindikata omogućiti izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Članak 79.

Sindikalni povjerenik ne može zbog sindikalnih aktivnosti biti pozvan na odgovornost, niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalom povjereniku kod poslodavca, za vrijeme obavljanja dužnosti i 6 mjeseci nakon njenog isteka, ne može se, bez suglasnosti sindikata:

- otkazati ugovor o radu
- a drugi način staviti ga u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na druge radnike.

Članak 80.

Sindikalom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku, poslodavac je obavezan omogućiti neophodan pristup radnim mjestima u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.

Poslodavac je, također, dužan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za gospodarski položaj radnika, kao što su prijedlozi odluka i pravilnika o radu kojima se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski ili socijalni položaj radnika, radi primjene članka 149. Zakona o radu, ako kod poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće.

Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika, po mogućnosti odmah, ali najkasnije u roku tri dana.

Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika odnosno sindikalnog predstavnika.

Sindikalni povjerenik, odnosno sindikalni predstavnik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Sindikalni predstavnik, odnosno sindikalni povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom i zakonom. Prava iz prethodnog stavka ovog članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku i sindikalnom predstavniku, uključujući i one koji nisu zaposleni kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan je predstaviti se pred poslodavcem odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti te službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

Članak 81.

Poslodavac je sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja u radno vrijeme na način i u opsegu koji ovisi o veličini i organizaciji rada ustanove.

Svi članovi sindikata ustanove imaju pravo, jednom u šest mjeseci, održati sindikalni skup u radno vrijeme ustanove, o čemu trebaju obavijestiti poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovito poslovanje ustanove.

Sindikalni povjerenik ima pravo na plaćeni dopust za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije, u trajanju do ukupno 4 dana godišnje.

Članak 82.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostor za rad i održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalnih aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnoj ploči za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima prema odluci sindikata,
- obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko isplatnih listi prilikom obračuna plaća i uplatu članarine na žiro račun sindikata, a na temelju pisane izjave člana sindikata.

Članak 83.

Ako radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzima sindikalni povjerenik sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 84.

Član radničkog vijeća, član sindikata, odnosno sindikalni povjerenik, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti, uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća, već isključivo u ime sindikata.

VIII. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 85.

Ako nastane kolektivni radni spor koji bi mogao dovesti do štrajka, provesti će se postupak mirenja.

Mirenje provodi osoba/miritelj koju stranke u sporu izaberu s liste koju utvrđuje Gospodarsko – socijalno vijeće ili koju sporazumno odrede.

Članak 86.

Ako se stranke u sporu drugačije ne sporazumiju, mirenje se mora dovršiti u roku od pet dana od dana dostave obavijesti o sporu Gospodarsko – socijalnom vijeću ili Uredu državne uprave nadležnom za poslove rada.

Članak 87.

Ugovorene strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog osobe/miritelja, o čemu se moraju izjasniti prvog slijedećeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka od strana ne izjasni o prijedlogu miritelja u roku iz st. 1. ovog članka, smatra se da ga nije prihvatila. Prijedlog koji prihvate obje ugovorene strane ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Troškove osobe/miritelja podmiruje poslodavac.

Članak 88.

Ugovorene se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

Članak 89.

Ugovorene strane u svakom slučaju mogu dogovoriti da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih osoba.

IX. MIRENJE U INDIVIDUALNIM RADNIM SPOROVIMA

Članak 90.

Ugovorene strane suglasne su da će sve individualne radne sporove rješavati mirenjem na način i po postupku predviđenom Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima Gospodarsko socijalnog vijeća .

Članak 91.

Stručne i organizacijsko-administrativne poslove u postupku mirenja iz prethodnog članka obavljati će tajnik.

X. ŠTRAJK

Članak 92.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora sindikat neće štrajkati radi pitanja koja su uređena ovom ugovorom.

Zabrana štrajka iz st. 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva duga neriješena pitanja te za slučaj spora u vezi s izmjenama ili dopunama ovog Ugovora.

Sindikat ima pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu, a prema odredbama ovog Ugovora.

Članak 93.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smije ugroziti pravo na život, zdravlje i osobnu sigurnost, a osobito kada se to odnosi na korisnike predškolske ustanove.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja vezana uz štrajk, a koja nisu riješena ovim ugovorom, primijeniti će se pravila Sindikata.

Članak 94.

Poslodavci ne smiju sprječavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 95.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora naznačiti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme štrajka, te podatke o štrajkačkom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

Članak 96.

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sindikata.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

Članak 97.

Štrajkački odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati odvija li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja ili ometanja štrajka, kontaktira sa nadležnim tijelima, te obavlja druge poslove.

Štrajkački je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koji mu uputi poslodavac s kojim je u sporu, te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

Članak 98.

Sindikata i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka, sukladno njihovoj obvezi iz članka 43. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 99.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, radnici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj niti ih se smije na bilo koji način prisiljavati da sudjeluju u štrajku.

Plaća i dodaci na plaću mogu se sudioniku štrajka smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

XI. TUMAČENJE UGOVORA

Članak 100.

Ugovorene strane osnivaju zajedničko povjerenstvo za tumačenje ovog Ugovora u koju svaka ugovorena strana imenuje po dva predstavnika i po jednog zamjenika.

Povjerenstvo za tumačenje Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršenje ovog Ugovora i obavještava obje strane o kršenju Ugovora,
- obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

Članak 101.

Povjerenstvo donosi svoje odluke većinom glasova svih članova .

Ako se povjerenstvo ne može složiti u tumačenju odredaba ovog Ugovora, tumačenje će povjeriti neutralnom stručnjaku.

Prigodom izbora neutralnog stručnjaka i određivanja rokova za donošenje odluka, odgovarajuće će se primijeniti odredbe ovog Ugovora o mirnom rješavanju sporova.

Neutralni stručnjak ima pravo na odgovarajuću naknadu koju podmiruje poslodavac.

Tumačenje neutralnog stručnjaka povjerenstvo je dužno prihvatiti kao svoje tumačenje i tako ga prezentirati.

Tumačenja povjerenstva obvezna su i dostavljaju se podnositelju zahtjeva za tumačenje i drugoj strani.

Članak 102.

Na zahtjev jedne od ugovorenih strana povjerenstvo je dužno dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 30 dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 103.

Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

Članak 104.

Svaka ugovorena strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se u pisanom obliku očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženim izmjenama ili dopunama Ugovora u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom će se steći uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 105.

Svaka ugovorena strana može u pisanom obliku otkazati ovoj Ugovor.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj ugovorenoj strani.

Članak 106.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpiše ovlaštenu predstavnik Grada Lipika i ovlaštenu predstavnik Sindikata.

Članak 107.

Troškove objave, tumačenja odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora te rada povjerenstva ugovorene strane podmiruju svaka u jednoj polovici.

Članak 108.

Predškolska ustanova dužna je uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog ugovora u roku od mjesec dana od njegova stupanja na snagu.

Ovaj se Ugovor primjenjuje neposredno.

Članak 109.

Ugovorene strane su sporazumne da danom stupanja na snagu ovog Ugovora prestaju važiti odluke poslodavca koje se odnose na obračun i isplatu plaća i drugih materijalnih prava radnika kod poslodavca.

Članak 110.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovorenih strana, a primjenjuje se od 01.siječnja 2019. godine.

Ugovor će nakon potpisivanja biti objavljen u Službenom glasniku Grada Lipika.

Članak 111.

Ovlaštene predstavnici stranaka ovog Ugovora izjavljuju da su pročitali gornje odredbe, da su im one jasne i da su s njima suglasni, te ih u znak suglasnosti potpisuju.

Članak 112.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Sindikat preuzima dva (2), Grad Lipik (2).

KLASA:601-02/18-01/02

UR. BROJ:2162/02-02-19-6

U Lipiku, 24. siječnja 2019. god.

ZA POSLODAVCA
GRAD LIPIK
Gradonačelnik Grada Lipika

Vinko Kasana, bacc.ing.polj.

ZA SINDIKAT OBRAZOVANJA,
MEDIJA I KULTURE HTVATSKE
Sindikalna povjerenica SOMK

Aleksandra Skalak