

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:
Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se: izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

2. Ekonomska i financijska sposobnost:
Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je u prethodne tri godine imao minimalni godišnji promet u iznosu 15.000.000 kn, uključujući minimalni promet u iznosu 5.000.000 kn u području gradnje.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta u pravilu se dokazuje:

3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i prometu u području gradnje u prethodne tri godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

3. Tehnička i stručna sposobnost:
Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio radove u proteklom periodu. Dokazom se smatra popis radova izvršenih u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potrebno je priložiti minimalno jednu potvrdu kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt uredno izvršio radove pojedinačne vrijednosti 8.000.000,00 kuna bez PDV-a.

Potvrda mora sadržavati:

- naziv, sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- datum i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i da je ugovor uredno izvršen i
- pravovaljani potpis i pečat druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt je dužan dokazati da raspolaže osobljem obrazovnih i stručnih kvalifikacija:

Inženjer građevinarstva – 1 izvršitelj

- dipl. ing. građ. ili magistar građevinarstva,
- položen stručni ispit

Inženjer geodezije – 1 izvršitelj

- dipl. ing. geodezije ili magistar geodezije,
- položen stručni ispit

Inženjer strojarstva – 1 izvršitelj

- dipl. ing. strojarstva ili magistar strojarstva,
- položen stručni ispit

Inženjer elektrotehnike – 1 izvršitelj

- dipl. ing. elektrotehnike ili magistar elektrotehnike,
- položen stručni ispit

Koordinator II zaštite na radu (ZNR)

- Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – KOORDINATOR II, koji posjeduje Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za Koordinatora II, temeljem Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN br. 51/08) i Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita (NN br. 101/09 i 40/10) s minimalno 5 godina radnog iskustva.
Ukoliko glavni inženjer gradilišta ispunjava uvjete iz članka 6. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) isti može biti ujedno i koordinator II zaštite na radu.

U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti gospodarski subjekti su dužni dostaviti slijedeće:

1. Preslike diploma odnosno uvjerenja
2. Potvrde o položenom stručnom ispitu.

Osobe koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za izvođenje radova, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Ukoliko gospodarski subjekt neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj stručnjak ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak.

4. Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, zahtjeva se njihova solidarna odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije.

Javni naručitelj zahtjeva da građevinske radove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je za tog subjekta u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz prethodnog stavka.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete iz ove Dokumentacije, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno prethodnom stavku u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.