

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 03/09, 7/11, 2/13, 2/14) Gradsko vijeće Grada Lipika na 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Lipika za 2018. g.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Lipika za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Lipika; upravljanje prihodima, rashodima, obavezama i potraživanjima proračuna; upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom; te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava; pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna; te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći i posebni dio proračuna sadrži izvršenje proračuna za prethodnu 2016. godinu, plan za 2017. godinu, plan za slijedeću 2018. godinu, te projekciju za slijedeće dvije godine.

Opći dio proračuna čini račun prihoda i rashoda i račun financiranja. U općem dijelu proračuna iskazuju se i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.

U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i prihodi od gradske imovine, te rashodi utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Grada Lipika temeljem zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih po nositeljima i programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji.

Stvarna naplata proračunskih prihoda nije ograničena njihovom procjenom u proračunu.

Plan razvojnih programa sastavljen je za trogodišnje razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete važne za razvoj Grada Lipika, a utvrđenim Strategijom razvoja Grada Lipika do 2020.godine. U planu razvojnih programa utvrđene su mjere čija je provedba usmjerena postizanju određenog cilja razvoja. Svaka mjera povezana je s aktivnostima, odnosno projektima utvrđenim u Proračunu, ovisno o svom doprinosu. Doprinos svake mjere i uspješnost provedbe svake aktivnosti/projekta utvrđuje se putem pokazatelja rezultata. Za praćenje uspješnosti provedbe aktivnosti/projekta za svaki od pokazatelja rezultata utvrđuje se polazna i ciljane vrijednosti, kao i nadležnost pojedinog korisnika za provedbu i praćenje pojedine aktivnosti/projekta.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje prihodima, rashodima, obavezama i potraživanjima

Članak 3.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu korisnici) koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima, a sukladno ostvarenju proračunskih prihoda.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva za plaćanje već izvršenih isporuka i usluga. Plaćanje putem predujma moguće je samo na temelju prethodne suglasnosti.

Za iznose predujma do visine utvrđene člankom 48. Statuta Grada Lipika suglasnost daje gradonačelnik, a za ostale iznose predujma iznad utvrđenog limita suglasnost daje Gradsko vijeće Lipik.

Članak 6.

Postupak nabave roba, usluga i radova provodi se u skladu sa važećim Zakonom o javnoj nabavi.

Ovlašćuje se gradonačelnik da sukladno navedenom Zakonu o javnoj nabavi donosi potrebne odluke o postupcima javne nabave i plan nabave.

Članak 7.

Obavezama i potraživanjima proračuna upravlja gradonačelnik.

2. Izvršavanje Proračuna

Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je gradonačelnik.

Članak 9.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja proračunskim korisnicima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 10.

Korisnici smiju preuzimati obaveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom. Iznimno, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun s mjesečnim planovima rashoda, gradonačelnik može izmijeniti dinamiku isplate sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 11.

Korisnici kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za isplate plaća i ostalih materijalnih prava obvezni su gradonačelniku dostaviti pisani zahtjev potrebnih sredstava za isplatu plaća do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ostali korisnici su dužni dostaviti mjesečne zahtjeve do kraja mjeseca za idući mjesec.

Ako korisnik ne dostavi gradonačelniku mjesečni zahtjev, koji mora biti usklađen s dodjelom, u roku iz stavka 1. i 2. ovog članka, ne smije stvarati i izmirivati obveze za slijedeći mjesec.

Članak 12.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će gradonačelnik.

Članak 13.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obaveza za Proračun povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici proračuna, gradonačelnik može poduzeti privremene mjere za uravnoteženje Proračuna sukladno članku 43. Zakona o proračunu. Ako se za vrijeme provođenja mjera za uravnoteženje Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnik mora najkasnije u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Članak 14.

Ako pojedini korisnik ne može nepredviđene rashode podmiriti iz vlastitih ušteda, gradonačelnik može odlučiti da se ti rashodi podmire putem preraspodjele između pojedinih proračunskih stavaka. Preraspodjela sredstava na ovaj način provodi se sukladno odredbama članka 46. Zakona o proračunu.

O podmirenju rashoda iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug i nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva se prenose na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Lipika.

Članak 16.

Plaće službenika i namještenika korisnika isplaćivati će se u skladu sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10), Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97 do 94/13) i Odlukama Gradskog vijeća kojima se uređuju plaće Gradske knjižnice i čitaonice, a

sukladno sklopljenim kolektivnim ugovorima između Gradonačelnika i Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika RH za zaposlene u upravnim tijelima Grada Lipika i između Gradonačelnika i Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, umanjili ili poveća masa plaća određena člankom 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi, za isti postotni iznos proporcionalno će se umanjiti ili uvećati masa plaća svih korisnika kojima se sredstva za isplatu plaća osiguravaju u Proračunu.

Članak 17.

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivati će se korisnicima u visini i opsegu utvrđenom prema potpisanom važećem Kolektivnom ugovoru između Gradonačelnika i Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika RH za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lipika i zaposlene u Gradskoj knjižnici i čitaonici Lipik, a prema potpisanom važećem kolektivnom ugovoru između Gradonačelnika i Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju na zaposlenike Dječjeg vrtića Kockica Lipik.

U slučaju nepostojanja Kolektivnog ugovora isplata dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, naknada za terenski dodatak i za korištenje osobnog automobila u službene svrhe za korisnike kojima se ti rashodi isplaćuju iz Proračuna primjenjivati će se odluke Vlade RH.

Članak 18.

U proračunu su osigurana sredstva za osiguranje vozila, poslovnih zgrada u kojima se obavljaju djelatnosti lokalne samouprave i knjižnice prema posebnim propisima iz djelatnosti osiguranja.

U proračunu su osigurana sredstva za osiguranje službenika, namještenika i dužnosnika od posljedica nesretnog slučaja.

Članak 19.

Korisnici koji ostvaruju prihode obavljanjem vlastite djelatnosti, dužni su njima upravljati pažnjom dobrog gospodarstvenika. Vlastitim prihodima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu, temeljem kojih su i prihodi nastali.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od sufinanciranja cijene izvršene usluge i drugi vlastiti prihodi uplaćuju se na račun korisnika proračuna i njima upravljaju korisnici proračuna.

Prihodi koje ostvari Jedinstveni upravni odjel Grada Lipika obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Proračunski korisnici Dječji vrtić Kockica Lipik i Gradska knjižnica i čitaonica Lipik dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lipika podnijeti tromjesečno izvješće o korištenju ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda, a koji su izuzeti od uplate u Proračun.

Za izmjene i dopune financijskog plana proračunskih korisnika koji se financira iz izvora opći prihodi i primici, potrebna je prethodna suglasnost Grada Lipika i preraspodjela i /ili izmjena i dopuna Proračuna. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskih korisnika koji se financira iz izvora: vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunski korisnici donose bez prethodne suglasnosti Grada Lipika, ali su dužni o istima obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Grada Lipika u roku od 8 dana po usvajanju.

3. Proračunska zaliha

Članak 20.

Za podmirenje neplaniranih ili nedovoljno planiranih rashoda koristiti će se sredstva proračunske zalihe u iznosu od 5.000,00 kn sukladno članku 56. Zakona o proračunu.

O pojedinačnom korištenju proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik i obavezan je izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe na slijedećoj sjednici.

Rashodi financirani iz sredstava tekuće proračunske zalihe moraju se slijedećim izmjenama i dopunama Proračuna evidentirati na teret računa stvarnih rashoda.

4. Proračunski nadzor i revizija

Članak 21.

Ministarstvo financija obavlja proračunski nadzor i nadzor namjenskog korištenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz proračuna.

Vanjsku reviziju proračuna obavlja Ured za državnu reviziju temeljem Zakona o državnoj reviziji.

III. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM I DUGOVIMA

1. Upravljanje gradskom imovinom

Članak 22.

Gradonačelnik može odlučiti o upravljanju i raspolaganju dijelom gradske imovine, ako je to potrebno radi osiguranja prihoda u računu prihoda i rashoda Proračuna, do iznosa propisanih Statutom Grada Lipika.

Članak 23.

Za besplatno stjecanje nekretnina, osim stjecanja u postupku nasljeđivanja, čije bi vlasništvo ili uporaba prouzročila nove izdatke, potrebna je suglasnost Gradskog vijeća Lipik.

Članak 24.

Slobodnim novčanim sredstvima Proračuna upravlja gradonačelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

2. Zaduživanje i tekuće otplate

Članak 25.

U 2018.g. Grad Lipik može se kreditno zadužiti za provedbu kapitalnih projekata planiranih u Proračunu. U 2018.g. Grad Lipik može se kratkoročno zadužiti dopuštenim prekoračenjem po poslovnom računu radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza. U 2018.g. Grad Lipik neće davati jamstva.

IV. ODGODA, OBROČNA OTPLATA DUGA TE PRODAJA, OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 26.

Gradonačelnik može u skladu s člankom 68. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN br. 52/13,94/14) odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa duga određenog člankom 48. Statuta Grada Lipika. Gradonačelnik može odobriti odgodu za 1 mjesec, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima može odobriti do 12 mjeseci.

Gradonačelnik može u skladu s člankom 68. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN br. 52/13,94/14) prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do pojedinačnog iznosa potraživanja od 50.000,00 kn.

Za iznose potraživanja koji su veći od utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka potrebna je suglasnost Gradskog vijeća za odgodu li obročnu otplatu, odnosno prodaju, otpis ili djelomičan otpis.

Iznimno, kada o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga suglasnost daje Gradsko vijeće plaćanje duga može se odgoditi i odobriti obročna otplata za razdoblje duže od predviđenog u stavku 4. ovog članka.

Odredbe ovog članka ne odnose se na dugove i potraživanja s osnove javnih davanja, izuzev onih s osnove naknada za koncesije.

Članak 27.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Lipika", a stupa na snagu 01. siječnja 2018.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 400-06/17-01/03
URBROJ: 2161/02-01-17-2
Lipik, 18. prosinac 2017. god.

Predsjednik:

Mladen Dolić, ing.el.
