

**REPUBLIKA HRVATSKA**
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA**GRAD LIPIK****Gradonačelnik**

KLASA: 361-02/18-01/04

URBROJ: 2162/02-03-04/8-18-6

Lipik, 15. svibnja 2018. god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje
Poduzetničkog inkubatora Lipik**U okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.**
Sufinancirano iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj Grad Lipik, Marije Terezije 27, Lipik, OIB: 26289199529 proveo je otvoreni postupak javne nabave radova izgradnje poduzetničkog inkubatora u Lipiku.

Radovi se izvode na k.č.br. 1484/16 u k.o. Lipik, u Ulici Ivana Mažuranića.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/2016), članka 12. stavka 1. točke a) za nabavu usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, stoga se na ovaj postupak nabave ne primjenjuje niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-2018/07**PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE: 176.000,00 kn****OPIS RADOVA:**

Radovi su opisani u Glavnom i Izvedbenom projektu te troškovniku koji su prilog ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost radova iznosi 15.179.601,51 kn.

OPIS AKTIVNOSTI STRUČNOG NADZORA:

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji („NN“, br. 153/13, 20/17):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, izvedbenim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke;
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;

4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom, izvedbenim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

DETALJAN OPIS ZADATAKA STRUČNOG NADZORA:

U okviru Ugovora o stručnom nadzoru Izvršitelj je dužan:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji („NN“, br. 153/13 i 20/17), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („NN“, br. 111 /2014). Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine („NN“, br. 108/04) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima,
- izvršavati obveze proizašle iz Zakona o zaštiti na radu („NN“, br. 71/14. 118/14. 154/14),
- izvršavati sve ostale obveze definirane opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ugovora o stručnom nadzoru, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Faza građenja

Tijekom faze građenja Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i dinamičkim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta i sastanke vezane uz mjesečni napredak radova, a po potrebi i češće te promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava i sl.;
- Pratiti napredak radova, te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;

- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju, te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka, zapisnik o primopredaji radova i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom;
- Pripremiti mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja, sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH, te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.

Faza nakon građenja, u jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka izvođača radova

- Tijekom trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođača radova, odnosno 48 mjeseci računajući od prvog sljedećeg dana od dana dostave okončane situacije pogodne za plaćanje, Izvršitelj će provoditi sljedeće:
 - izvršiti najmanje jednu kontrolu svakih 6 mjeseci,
 - izvršiti kontrolu 60 dana prije isteka jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka,
 - sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju.

Izvršitelj je obvezan:

- izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju,
- pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka,
- osigurati da njegovi predstavnici dostave sve potrebne podatke i informacije, dopuste, budu dostupni i obavezno sudjeluju kod kontrole ulaganja zaposlenicima Središnje agencije za financiranje i ugovaranje (SAFU).

CIJENA PONUDE:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se u kunama.

VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos 17.600,00 kn i mora vrijediti koliko i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođača radova, odnosno 58 mjeseci od dana uvođenja u posao. U slučaju produženja roka izvođenja radova, Izvršitelj je obvezan

produžiti rok važenja bankarske garancije. Jamstvo dostavlja odabrani ponuditelj kod potpisivanja Ugovora.

KRITERIJ ZA ODABIR:

Najniža cijena

POČETAK PRUŽANJA USLUGE: odmah nakon potpisa Ugovora o izvođenju radova.

ROK IZVRŠENJA USLUGE: do okončanja radova izgradnje poduzetničkog inkubatora u Lipiku i do isteka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođača radova.

SADRŽAJ PONUDE:

- Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (obrazac u prilogu)
- Izjava ponuditelja da će u slučaju odabira njegove ponude, najkasnije na dan potpisa ugovora imati na raspolaganju ovlaštene inženjere za poslove stručnog nadzora iz područja građevinarstva, elektrotehnike, strojarstva i geodezije (obrazac u prilogu)

DOSTAVA PONUDE :

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj koverti na adresu Grad Lipik, Marije Terezije 27, Lipik, najkasnije **do 27. lipnja 2018. godine do 12.00 sati**. Na prednjoj strani koverta treba naznačiti „Postupak nabave: JN-2018/07 – Ponuda za stručni nadzor – Poduzetnički inkubator u Lipiku, ne otvaraj“, a na poleđini treba navesti adresu ponuditelja.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

PRILOZI:

- Obrazac Ponudbenog lista
- Obrazac Izjave
- Glavni projekt
- Izvedbeni projekt
- Troškovnik
- Ugovor o izvođenju radova



Gradonačelnik
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.