

SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

Godina: XXVIII.

Lipik, 15. ožujka 2022. god.

Broj: 2



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalca d.o.o. Pakrac u 2021. godini za gospodarenje otpadom 1
2. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama 1
3. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u opremanje Sportskog centra u Lipiku 2
4. Odluka o osnivanju ustanove za obrazovanje odraslih 9
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika za period srpanj – prosinac 2021. godine 11

AKTI GRADONAČELNIKA

6. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu 12
7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Lipika ... 14

AKTI DJEČJEG VRTIĆA KOCKICA LIPIK

8. II. dodatak Kolektivnom ugovoru za radnike u Dječjem vrtiću Kockica Lipik 15

IZDAJE: Jedinstveni upravni odjel

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

IBAN: HR 75 2402006 1823100001 *Erste&Steiermärkische Bank d.d.*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 7. sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalca d.o.o. Pakrac u 2021. godini za gospodarenje otpadom

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Komunalca d.o.o. Pakrac u 2021.godini za gospodarenje otpadom.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-01/22-01/01
URBROJ: 2177-02-01/22-2
U Lipiku 15. ožujka 2022.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 107. Zakona o cestama (Narodne Novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 7. sjednici održanoj 15. ožujka 2022. god. donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Grada Lipika broj 10/15 do 1/22) dopunjuje se evidencija nerazvrstanih cesta na području Grada Lipika:

- za naselje Donji Čaglić na način da se iza ceste sa šifrom N0811 dodaje:

Šifra ceste	Dužina (m)	Opis položaja ceste	k.č.br.
N0812	278,63	N0808 – k.č.br. 659/1	659/2, 659/3, 659/4, k.o. Čaglić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 930-01/21-01/01
URBROJ: 2177-2-03-04/2-22-8
Lipik, 15. ožujka 2022.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Temeljem Lokalne razvojne strategije za razdoblje od 2014. do 2020., točke 3.3. Opis mjera uključujući definiranje korisnika, kriterija prihvatljivosti te Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (Narodne novine broj 22/2015, 71/16, 15/17, 17/17) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2022. donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u opremanje Sportskog centra u Lipiku

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lipika daje suglasnost za provedbu ulaganja u opremanje Sportskog centra Lipik. Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Lipika utvrđuje poseban interes za stanovništvo naselja Lipika i cjelokupno stanovništvo Grada Lipika koji se ostvaruje provedbom ulaganja u opremanje Sportskog centra Lipik.

Korisnik je Grad Lipik, Lipik, Marije Terezije 27. OIB 26289199529

Članak 2.

Opis projekta nalazi se u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Sredstva za realizaciju ulaganja osigurat će se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i proračuna Grada Lipika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu na dan objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 622-01/22-01/02

URBROJ: 2177-02-03-03/4-22-1

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU
ULAGANJA
(KLASA: 622-01/22-01/02 URBROJ: 2177-02-03-03/4-22-1)
UNUTAR TIPRA OPERACIJE A ULAGANJA U RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE LRS LAG-a ZELENI
TROKUT**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Opremanje Sportskog centra Lipik

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Grad Lipik

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Marije Terezije 27, 34551 Lipik

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Vinko Kasana, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Veronika Prhal, tel: 034/314-831, e-mail: veronika.prhal@lipik.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.2. TIP OPERACIJE

A ULAGANJA U RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Požeško-slavonska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Lipik

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Lipik

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom se želi poboljšati i proširiti temeljne usluge za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i sportske aktivnosti te doprinijeti horizontalnim ciljevima.

Projekt je inovativan jer u naselju Lipik, osim objekta iz ovog projekta ne postoji i nije u funkciji istovjetan sportski sadržaj za lokalno stanovništvo. Kroz projekt će se nabaviti pametne naočale koje će unaprijediti način treniranja djece i mladih nadarenih za nogomet uz virtualnog trenera.

Projekt doprinosi zaštiti okoliša i umanjuju utjecaja na klimatske promjene jer obuhvaća kupnju energetski učinkovitih uređaja što doprinosi smanjenju korištenja energenata. Time se smanjuje proizvodnja stakleničkih plinova koji negativno utječu na klimatske promjene, ali i onečišćenje prirode nerazgradivim elementima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Kroz projekt će se ostvariti slijedeći rezultati s indikatorima:

Opremljen objekt Sportskog centra Lipik

Indikatori s početnim stanjem

1) Opremljeno prizemlje Sportskog centra površine 261,90 m² - početno stanje 0 m²,

Ostvareni nužni preduvjeti za održavanje sportskih događanja

Indikatori s početnim stanjem

2) Omogućeno treniranje uz dva virtualna trenera – početno stanje 0

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

N/P

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	n/p	n/p	n/p

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz **A ULAGANJA U RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE**)

Trajanje provedbe projekta biti će 12 mjeseci od donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)
Glavne aktivnosti projekta odnose se na opremanje objekta potrebnim namještajem i opremom za funkcioniranje Nogometnog kluba Lipik 1925. Nabava se odnosi na izradu i ugradnju garderoba u svlačionicama te opremanje svih prostorija objekta za nesmetano i kvalitetno treniranje te nabavu bijele tehnike i informatičke opreme za nesmetanu organizaciju treninga i natjecanja. Po provedbi postupaka jednostavne nabave s dobavljačima će se sklopiti ugovori ili narudžbenice te će sukladno tome oprema biti isporučena i postavljena u prostorije prizemlja Sportskog centra.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Za potrebe opremanja objekta Sportskog centra izrađen je troškovnik.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om) u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta iznosi: 300.612,50 kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti opremanja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljna skupina: djeca, mladi, rekreativci, sportaši, sportske udruge.

Krajnji korisnici: ukupno stanovništvo Grada Lipika

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Realizacija projekta doprinijeti će ostvarivanju dugoročnih ciljeva te potaknuti ekonomsku i socijalnu revitalizaciju Lipika i ostalih naselja koja gravitiraju Lipiku. Navedeno će doprinijeti zadržavanju stanovništva na području naselja kroz stvaranje novih i kvalitetnih dodatnih sadržaja namijenjenih prvenstveno djeci i mladima, ali i ukupnom stanovništvu grada Lipika.

Kvalitetno opremanje objekta pruža rekreativnim sportašima mogućnost napredovanja te bolje uvjete bavljenja sportom. Treneri dobivaju bolje i kvalitetnije uvjete za rad. Predviđenim ulaganjem stanovnicima svih životnih dobi pruža se mjesto na kojem će vježbati, zabavljati se i družiti.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

	2022	2023	UKUPNO
Izvori sredstava	120.000,00	180.612,50	300.612,50
Proračun EU	102.000,00	150.025,00	252.025,00
Proračun RH	18.000,00	26.475,00	44.475,00
Grad Lipik	0,00	4.112,50	4.112,50
Troškovi projekta	120.000,00	180.612,50	300.612,50
Opremanje	120.000,00	180.612,50	300.612,50

Financiranje projekta Opremanje prizemlja sportskog centra u Lipiku planira se kroz 3 rate po odobrenju projekta.

Kao što je u tablici vidljivo, planirani izvori sredstava su proračun EU i proračun RH što je u skladu s propisanim intenzitetom potpore.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz **TO A ULAGANJA U RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE**)

Dosadašnja iskustva Grada Lipika:

- **Poduzetnički inkubator Lipik, vrijednost projekta: 20.770.929,65 HRK**
- **Ulaganje u izgradnju osnovne zajedničke infrastrukture Poduzetničke zone Lipik 2: 5.649.203,38 HRK**
- **Rekonstrukcija prometnice i oborinske odvodnje cesta N0102 u Antunovcu: 4.948.618,31 HRK**
- **Energetska obnova društvenih domova (Antunovac, Brezine, Brekinska, Filipovac, Marino Selo, Poljana): 6.368.180,00 HRK**
- **Terme Lipik: 73.339.442,73 HRK**

Stručne kvalifikacije i broj osoba uključenih u provedbu projekta i upravljanje projektom:

- **Jedinstveni upravni odjel:**
 - **pročelnica Veronika Prhal, dipl.oec.,**
- **Odsjek za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti**
 - **voditeljica Odsjeka Gordana Horvat, dipl.oec.**
- **Odsjek za pravne poslove, graditeljstvo i komunalne djelatnosti**
 - **voditeljica Odsjeka Irena Tutić, dipl.iur.**
 - **stručni suradnik za graditeljstvo Marijan Strganac, inž. graditeljstva**
 - **referent za javnu nabavu i komunalnu naknadu Zvonko Novokmet**

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Prihodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom ostvarit će se iz sredstava Proračuna Grada Lipika osiguranih za održavanje domova.

Rashodi koji će nastati kroz upravljanje i održavanje realiziranog projekta se odnose na redovito održavanje objekta i okoliša (košnja trave) te na režijske troškove.

Grad Lipik zadužen je za održavanje i upravljanje projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz potpore Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture LRS LAG-A Zeleni trokut.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz **TO A ULAGANJA U RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE**; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanjem i upravljanjem projektom 5 godina od dana konačne isplate sredstava iz potpore Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture LRS LAG-A Zeleni trokut nastaviti će provoditi nositelj projekta Grad Lipik. Za provedbu će biti zadužen voditelj projekta u suradnji sa ostalim članovima projektnog tima.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-zelenitrokut.com.



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA** / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda
(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja	0	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
4. Trošak energije	0	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
5. Trošak vanjskih usluga		2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500	34.500
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	300.612										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	300.612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500	-34.500
II. Trošak amortizacije	0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
III. Ukupna kapitalna ulaganja	300.612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-300.612	-25.500	-25.500	-25.500	-25.500	-25.500	-25.500	-25.500	-25.500	-25.500	-25.500
V. Ostatak vrijednosti projekta											-
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	300612,0	24519,2	23576,2	22669,4	21797,5	20959,1	20153,0	19377,9	18632,6	17916,0	-42726,9
		24519,2	23576,2	22669,4	21797,5	20959,1	20153,0	19377,9	18632,6	17916,0	-17226,9
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-532.939,84
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,77
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Zeleni trokut za razdoblje 2014. – 2020. sa strateškim ciljem 1: Vraćen optimizam i povjerenja stanovnika ruralnih područja u institucije te uvjerenje da je život na selu dostojan svakog čovjeka; Aktivnost 1.1. Korištenje društvenog, kulturnog i prirodnog naslijeđa u svrhu razvoja; Tip operacije A: Ulaganja u razvoj društvene infrastrukture (stranica 25). Lokalna razvojna strategija LAG-a Zeleni trokut za razdoblje 2014. – 2020. objavljena je na službenoj Internetskoj stranici LAG-a Zeleni trokut

http://www.lag-zelenitrokut.com/cmslike/sadrzajdrag_elementi47prilog2.pdf

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za **TO A ULAGANJA U RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE**
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja, Vinko Kasana, kao ovlaštena osoba za zastupanje, na funkciji gradonačelnika Grada Lipika, OIB: 83888413342, obvezujem se i izjavljujem da će opremanje prizemlja objekta „Sportski centar Lipik“ biti namijenjeno javnoj upotrebi i korištenju. Ulaganje, odnosno izgrađeni i opremljeni objekt će nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama kao što su: djeca, mladi, rekreativci, sportaši, sportske udruge te cjelokupno stanovništvo Grada Lipika

Datum:

Potpis i pečat:

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine broj 144/21) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika broj 01/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na 7. sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o osnivanju ustanove za obrazovanje odraslih

Naziv i sjedište osnivača

Članak 1.

Osnivač ustanove je Grad Lipik, Marije Terezije 27, Lipik, OIB:26289199529.

Naziv i sjedište ustanove

Članak 2.

Ovom Odlukom Grad Lipik (u daljnjem tekstu: Osnivač) osniva ustanovu pod nazivom Centar umjetne inteligencije Lipik (u daljnjem tekstu Ustanova).

Skraćeni naziv Ustanove je AI Center Lipik.

Sjedište Ustanove je Lipik, Staklanska ulica 2, 34551 Lipik.

Djelatnost Ustanove

Članak 3.

Djelatnost Ustanove je obrazovanje odraslih.

Tijela Ustanove

Članak 4.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće

2. Ravnatelj

Upravno vijeće

Članak 5.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima tri (3) člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač svojom odlukom.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika.

Sastav, način imenovanja i trajanje mandata Upravnog vijeća, te način donošenja odluka utvrđuje se Statutom Ustanove.

Članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri godine).

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane u Upravno vijeće.

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom i ima sljedeće zadaće:

- donosi statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi program rada i razvoja
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja
- odlučuje o financijskom planu
- odlučuje o godišnjem obračunu
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja
- donosi odluke i druge opće akte za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće

Ravnatelj

Članak 7.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja ustanove može se imenovati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i koja ispunjava i druge uvjete propisane zakonom i statutom Ustanove.

Ravnatelj može obavljati i poslove andragošskog voditelja ako zadovoljava uvjete iz članka 7. stavka 5. Zakona o obrazovanju odraslih.

Ravnatelj Ustanove se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi rad ustanove i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za stručni rad ustanove.

Andragoški voditelj

Članak 8.

Ustanova ima andragošskog voditelja kojeg imenuje ravnatelj ustanove iz reda djelatnika Ustanove.

Andragoški voditelj koji izvodi programe mora ispunjavati uvjete o potrebnoj razini obrazovanja utvrđene programom, a u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

Opći akti Ustanove

Članak 9.

Opći akti Ustanove su:

- statut
- pravilnici
- poslovnici
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove
- drugi opći akti sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu Ustanove.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze osnivača i Ustanove koja nisu propisana ovom Odlukom, način raspolaganja s dobiti, ukoliko se ista ostvari, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Imovina Ustanove i odgovornost za njezine obveze

Članak 10.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od Osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno Zakonu
- pribavljena iz drugih izvora kao što su potpore, sponzorstva i darovanja.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurana su u gradskom proračunu Grada Lipika u iznosu od 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna.

Sredstva za rad i daljnje poslovanje Ustanove osiguravaju se iz sredstava u gradskom proračunu Grada Lipika te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz proračuna Ustanova ostvaruje na temelju odobrenih programa.

Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem registrirane djelatnosti u skladu sa zakonom i ovom Odlukom te potporama, pokroviteljstvom i darovanjem.

Članak 11.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju sa dobiti donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 12.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Lipik solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 13.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu u njezinom vlasništvu, čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti određene Statutom Ustanove.

Javnost rada Ustanove

Članak 14.

Ustanova djelatnost iz članka 3. ove Odluke obavlja javno.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Nadzor nad radom Ustanove

Članak 15.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Osnivač Ustanove imenovat će članove Upravnog vijeća Ustanove u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut Ustanove sukladno zakonu i ovoj Odluci u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Članak 18.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove imenuje se Dejan Iličić, OIB: 54639446953 za privremenog ravnatelja Ustanove.

Privremeni ravnatelj je dužan u roku 30 dana od dana donošenja Statuta Ustanove, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove obaviti pripreme radnje za početak rada Ustanove, te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Članak 19.

Upravno vijeće Ustanove će u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove, u roku od 60 dana od dana upisa Ustanove u sudski registar, donijeti opće akte Ustanove:

- akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- akt o radu, plaćama i naknadama zaposlenika,
- akt o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- druge opće akte određene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 20.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 007-02/22-01/01

URBROJ: 2162/02-03-04/1-21-1

U Lipiku 15. ožujka 2022.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 7. sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika za period srpanj - prosinac 2021. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lipika za period srpanj – prosinac 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u pravitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 024-04/22-01/01

URBROJ: 2177-02-03-03/4-22-2

U Lipiku 15. ožujka 2022.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Sukladno odredbama članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10) i članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika, broj 1/21) gradonačelnik Grada Lipika dana 14. ožujka 2022. donosi

P R A V I L N I K

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu
i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Lipik te način isplate dodatka za uspješnost na radu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Za natprosječne rezultate u radu, službenicima i namještenicima isplatit će se dodatak za uspješnost na radu.

(2) Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dohodak i ne može se ostvarivati kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Članak 3.

(1) Službeniku, odnosno namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine, s time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 30% bruto plaće.

(2) Pod bruto plaćom službenika, odnosno namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij,
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
4. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Grada Lipika,
5. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane pročelnika odnosno gradonačelnika, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
6. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
7. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta,
8. zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji gradske uprave.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- 1) ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen je posljednja utvrđena godišnja ocjena;
- 2) kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka su rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina viša od uobičajene (prosječne) za takvu vrstu poslova;
- 3) opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova su rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom trajanju od 30 dana;
- 4) kriterij unapređenja poslovnih procesa kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika odnosno pročelnika, obuhvaća djelovanje u službi koje je doprinijelo ugledu ili afirmaciji Grada Lipika, unapređenju rada i odnosa prema građanima i javnosti, odnosno sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate.

Članak 6.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik, odnosno namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar" i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 7.

- (1) Službenik odnosno namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu
- (2) Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (3) Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje gradonačelnik.

Članak 8.

- (1) Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik upravnog tijela uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, a za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje gradonačelnik.
- (2) Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 9.

- (1) O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (4) Gradonačelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 10.

- (1) O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika upravnog tijela odlučuje rješenjem gradonačelnik.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka upravni je akt.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, pročelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguranih u proračunu.

Članak 12.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članaka 9. i 10. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 024-02/22-01/05

URBROJ: 2177-2-03-03/4-22-1

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) i članka 5. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Službeni glasnik Grada Lipika br. 6/14) gradonačelnik Grada Lipika donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Lipika

Članak 1.

U Povjerenstvo za davanje u zakup dijela poslovnog prostora oznake „T1“, etažno vlasništvo E-5, površine 25 m², od glavnog ulaza ravno, izgrađen na k.č.br. 1214/1 upisan u zk.ul.br. 2129 k.o. Lipik na adresi Trg hrvatskih branitelja Lipika 1, Lipik,

imenuju se:

1. Irena Tutić – predsjednik
2. Valentina Božić – član
3. Zvonko Novokmet - član

Članak 2.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, odbacuje nepravodobne i nepotpune prijave, utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja i predlaže gradonačelniku sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 372-02/22-01/04

URBROJ: 2177-2-03-04/2-22-1

U Lipiku 15. ožujka 2022.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

GRAD LIPIK, zastupan po gradonačelniku Vinko Kasana (u daljnjem tekstu: Osnivač), DJEČJI VRTIĆ KOCKICA (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE, zastupan po predsjednici Božici Žilić (u daljnjem tekstu: Sindikat)

sklopili su dana 31.01.2022. godine

**II. DODATAK
KOLEKTIVNOG UGOVORA
za radnike u Dječjem vrtiću Kockica Lipik**

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 24. siječnja 2019. godine u Gradu Lipiku zaključili Kolektivni ugovor za radnike u Dječjem vrtiću Kockica, Lipik, KLASA: 601-02/18-01/02, URBROJ:2162/02-02-19-6 i I. Dodatak Kolektivnog ugovora 14. studenog 2019. godine, KLASA: 601-02/19-01/01, URBROJ: 2162/02-02-19-4.

Članak 2.

U članku 41. stavku 1. u tablici Koeficijenata složenosti poslova pojedinih radnih mjesta u Vrtiću, mijenjaju se koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta i glase:

- Spremačica - 0,815
- Domar - 0,82
- Kuharica - 0,83

Članak 3.

Ovaj II. Dodatak Kolektivnom ugovoru sačinjen je u četiri (4) primjerka od kojih dva (2) zadržava Grad Lipik, a dva (2) Sindikat obrazovanja, medija i kulture Hrvatske.

Članak 4.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana i objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

U znak razumijevanja i pristanka na prava i obveze utvrđene ovim Dodatkom, ugovorne strane isti vlastoručno potpisuju.

KLASA: 601-01/22-01/01

URBROJ: 2177-2-02-22-4

U Lipiku 31. siječnja 2022.

Za GRAD LIPIK
gradonačelnik
Vinko Kasana

Za SINDIKAT OBRAZOVANJA,
MEDIJA I KULTURE HRVATSKE
Sindikalna podružnica Dječji vrtić Kockica, Lipik
po punomoći sindikalna povjerenica
Aleksandra Skalak