

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA LIPIKA

Godina: XXXI.

Lipik, 25. veljače 2025.

Broj: 2



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalca d.o.o. Pakrac za 2024. godinu u djelatnosti gospodarenja otpadom..... 1
2. Izmjenu i dopunu Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora..... 2
3. Odluka o gradskim porezima Grada Lipika..... 3
4. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi..... 4
5. Program mjera za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lipika za razdoblje od 2025. do 2029. godine..... 5
6. Program socijalnih mjera – pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lipika..... 14
7. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove za očuvanje baštine Lipik..... 21
8. Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lipika..... 22
9. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lipika za 2025. godinu 23

AKTI GRADONAČELNIKA

10. Odluka o mjesečnom iznosu stipendije za školsku/akademsku 2024/2025. godinu..... 26
11. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup..... 27
12. Očitovanje na prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biootpada na području Grada Lipika davatelja usluge Komunalca d.o.o. Pakrac..... 27
13. Suglasnost na prijedlog cjenika javne usluge..... 28

IZDAJE: Jedinstveni upravni odjel

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

IBAN: HR 75 2402006 1823100001 Erste&Steiermärkische Bank d.d.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01-144/20), i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 32. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalca d.o.o. Pakrac za 2024. godinu
u djelatnosti gospodarenja otpadom

I.

Prihvata se Izvješće o radu Komunalca d.o.o. Pakrac za 2024. godinu u djelatnosti gospodarenja otpadom
Ur.broj: 393/2025.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 361-01/25-01/04
URBROJ: 2177-2-03-04/6-24-2
U Lipiku, 25. veljače 2025.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Prilog: [Izvješće o radu Komunalca d.o.o. Pakrac za 2024. godinu u djelatnosti gospodarenja otpadom](#)

Na osnovu članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na 32. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Lipik

Članak 1.

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Statuta; KLASA: 011-03/25-01/01, URBROJ: 2177-2-05-25-1; koja je priložena ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 011-01/25-01/01
URBROJ: 2177-2-03/1-25-02
U Lipiku 25.02.2025.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96-94/17), članka 6. i članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 32. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine, donosi

Izmjenu i dopunu Odluke
o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Službeni glasnik Grada Lipika br. 6/14 i 1/21) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 8. mijenja se i glasi:

KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

Visina početnog iznosa zakupnine za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- neto korisnoj površini poslovnog prostora izražena u m²;
- zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi;
- vrsti djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

NETO KORISNA POVRŠINA

Neto korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se mjerenjem unutarne površine prostorije. Neto korisna površina poslovnog prostora uključuje ulazno - izlazni prostor i sanitarne prostorije.

U korisnu površinu poslovnog prostora ulaze i terase, ukoliko nisu na javno prometnoj površini i koje su isključivo u funkciji tog poslovnog prostora, za koje se visina zakupnine obračunava u visini od 50 % cijene zatvorenog poslovnog prostora.

ZONE

Utvrđuju se sljedeće zone za određivanje visine početnog iznosa zakupnine:

- I. zona obuhvaća područje naselja Lipik;
- II. zona obuhvaća naselja Filipovac, Dobrovac, Poljana;
- III. zona obuhvaća sva ostala naselja na području Grada Lipika.

DJELATNOSTI

S obzirom na vrstu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće grupe:

GRUPA I.

- Ugostiteljski objekti: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane, kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, disco i noćni bar,
- Novčarski objekti: banka, mjenjačica, osiguravajuće društvo, turistička i putnička agencija, igre na sreću,
- Proizvodnja i prodaja predmeta od zlata, filigran,
- Trgovine,
- Uredski prostori

GRUPA II.

- Obrtničke i osobne usluge,
- Proizvodne djelatnosti

GRUPA III.

- Djelatnost zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, informiranja,
- Druge društvene djelatnosti ako ih ne obavljaju neprofitne ustanove,
- Uredski prostori tijela lokalne samouprave, političkih stranaka, udruženja građana, druge neprofitne organizacije i ustanove,
- Umjetnički ateljei,

GRUPA IV.

- Garaže i garažna mjesta,
- Skladišni prostori

TABLICA ZA ODREĐIVANJE POČETNOG IZNOSA MJESEČNE ZAKUPNINE

Zona \ Grupa	I.	II.	III.	IV.
	€/m ²	€/m ²	€/m ²	€/m ²
I.	5,00	4,00	3,00	2,00
II.	4,00	3,00	2,00	1,50
III.	3,00	2,00	1,50	1,00

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Zaključak o kriterijima za određivanje početnog iznosa zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 8/14).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 372-03/25-01/01

URBROJ: 2177-02-03-04/1-25-1

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Temeljem članka 42. Zakona o lokalnim porezima (NN br. 115/16,101/17,114/22, 114/23 i 152/24) i čl. 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 32. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU O GRADSKIM POREZIMA GRADA LIPIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koje pripadaju Gradu Lipiku, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na nekretnine te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

Članak 2.

Gradski porezi jesu:

1. porez na potrošnju
2. porez na nekretnine.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% .

III. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 4.

Porez na nekretnine plaća se godišnje po m² korisne površine kuće za odmor ovisno o zoni prema važećoj Odluci o komunalnoj naknadi, i to kako slijedi:

I zona	II zona	III zona	IV zona	V,VI zona
2,00 eura/ m ²	1,70 eura/ m ²	1,50 eura/ m ²	1,00 euro/ m ²	0,60 eura/ m ²

IV. NADLEŽNO POREZNO TIJELO

Članak 5.

Pod poreznim tijelom u smislu ove Odluke smatra se Porezna uprava, Područni ured Požega, Ispostava Požega koja obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom i ovrhom poreza propisanih ovom Odlukom, a temeljem suglasnosti ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza sukladno Pravilniku o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 1/17).

Poreznoj upravi pripada 5% naplaćenog iznosa gradskih poreza na ime naknade za obavljanje poslova u vezi s utvrđivanjem i naplatom gradskih poreza.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec dostavljati izvještaje o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

U vezi razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i ostalog u vezi s naplatom gradskih poreza primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada Lipika br. 8/23).

Svi postupci utvrđivanja i naplate gradskih poreza započeti prema odredbama Odluke iz stavka 1. ovog članka, dovršit će se po odredbama te Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 410-01/25-01/01

URBROJ: 2177-2-01-25-1

Lipik, 25. veljače 2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Temeljem članka 17. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60./01, 129//05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipik (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 32. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U čl. 13., točka 11. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 9/22, 2/24) (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

„11. Pravo na jednokratnu potporu povodom blagdana Uskrsa i Božića

a) umirovljenicama,

b) korisnicima nacionalne naknade za starije osobe,

c) osobama s invaliditetom upisanim u Registar osoba s invaliditetom,

d) korisnicima naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji.“

Članak 2.

Članak 23a Odluke mijenja se i glasi:

„Pravo na jednokratnu novčanu potporu povodom blagdana Uskrsa i Božića ostvaruju:

- a) umirovljenici
- b) korisnici nacionalne naknade za starije osobe
- c) osobe s invaliditetom upisane u Registar osoba s invaliditetom
- d) korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji koji imaju prebivalište i stalno borave na području Grada Lipika.

Kriterij za dodjelu, razdoblja isplate i iznose potpora povodom blagdana Uskrsa i Božića za svaku kalendarsku godinu utvrđuje gradonačelnik, sukladno sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Lipika.

Prilikom određivanja visine prihoda za ostvarenje prava u obzir se uzimaju svi primici korisnika u jednom mjesecu.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 550-01/25-01/02

URBROJ: 2177-2-01-25-1

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/2021) i članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) (u daljnjem tekstu: Zakon) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 32. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donijelo je

PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA LIPIKA ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2029. GODINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera za poticanje malog i srednjeg poduzetništva na području grada Lipika za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se ciljevi, mjere i aktivnosti u svrhu razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području grada Lipika, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera i uvjeti dodjele potpora male vrijednosti.

Članak 2.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, rast zaposlenosti, , poboljšanje uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa, bolje korištenje poduzetničke infrastrukture i prirodnih resursa za realizaciju poduzetničkih pothvata, podizanje razine poduzetničke kulture te rast i razvoj malog i srednjeg poduzetništva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za pokretanje poduzetničkih pothvata, djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području grada Lipika.

Članak 3.

Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u smislu ovog Programa smatra se potporama male vrijednosti (de minimis potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpora male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 2023/2831, 15.12.2023.).

Sukladno odredbama propisa navedenih u prethodnom stavku korisnik je prije dodjele potpore male vrijednosti dužan davatelju potpore iz ovog Programa dostaviti izjavu o svim potporama male vrijednosti primljenim tijekom tekuće i prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti.

Davatelj potpore male vrijednosti će prilikom dodjele potpore male vrijednosti izvijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti te će voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovog Programa su subjekti u poduzetništvu i obrtu utvrđeni zakonom sa sjedištem na području grada Lipika te obiteljska poljoprivredna gospodarstva evidentirana na području grada Lipika. Korisnici moraju u cijelosti biti u privatnom vlasništvu i imati minimalno jednog zaposlenika s područja grada Lipika (osim za Mjeru 2.4. i 5.1.).

Slijedom navedenog utvrđuju se slijedeći korisnici Programa:

1. Mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura;
2. Mali subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura;
3. Srednji subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 43.000.000,00 eura;

Članak 5.

Dodatno se utvrđuju se sljedeće kategorije korisnika Programa:

- 1) Poduzetnik u turizmu – mikro, mali i srednji poduzetnik, obrt, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, udruga te druga fizička i pravna osoba koja se bavi slijedećim djelatnostima:
 - Ugostiteljska djelatnost u smislu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti što podrazumijeva pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja;
 - Usluge u turizmu koje pružaju pružatelji usluga u turizmu sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu
- 2) Mladi poduzetnik – trgovačko društvo, obrtnik, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, fizička osoba koje samostalno obavlja djelatnost u kojima jedna ili više osoba u dobnoj skupini do navršenih 41 godinu života posjeduje najmanje 51% kapitala ili su osobe u dobnoj skupini do navršenih 41 godinu života registrirani vlasnici i/ili u kojem osoba u dobnoj skupini do navršenih 41 godinu života vodi Upravu;
- 3) Poduzetnik početnik - poduzetnik koji po prvi put osniva obrt, trgovačko društvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, nije vlasnik drugog trgovačkog društva, obrta ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, nije suvlasnik u drugom trgovačkom društvu, obrtu ili obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu s udjelom većim od 30% te posluje kraće od dvije godine;
- 4) Žena poduzetnik - trgovačko društvo, obrtnik, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, fizička osoba koje samostalno obavlja djelatnost u kojem jedna ili više žena posjeduje najmanje 51% kapitala u društvu ili je žena registrirana vlasnica i čiju upravu vodi žena;
- 5) Startup - trgovačko društvo ili obrtnik sa sjedištem na području grada Lipika koji posluje najviše godinu dana te mu je glavna djelatnost iz područja J, odjeljka 62 i 63, podskupine 58.2.

Članak 6.

Korisnik ne smije imati dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu te prema Proračunu Grada.

III. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 7.

Prihvatljivost troškova i aktivnosti utvrdit će se javnim pozivom.

Članak 8.

Za korisnike koji nisu u sustavu PDV-a iznos PDV-a je prihvatljiv trošak.
Za korisnike koji PDV koriste kao pretporez, iznos PDV-a nije prihvatljiv trošak.

IV. PODRUČJA PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 9.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticaja malog i srednjeg poduzetništva:

1. Poboljšanje uvjeta poslovanja malog gospodarstva;
2. Poboljšanje konkurentnosti i održivo poslovanje poduzetnika;
3. Poticanje otvaranja i razvoja startup-ova;
4. Razvoj poduzetništva u turizmu;
5. Promidžba poduzetništva i obrta.

Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu Programa planiraju se u Proračunu Grada Lipika za svaku godinu posebno. Raspored sredstava po pojedinim područjima i mjerama utvrdit će se Odlukom gradonačelnika Grada Lipika.

Članak 11.

Za područje **1. POBOLJŠANJE UVJETA POSLOVANJA MALOG GOSPODARSTVA** razrađene su planirane mjere kako slijedi:

MJERA 1.1: *Potpora za korisnike prilikom kupovine zemljišta u Poduzetničkim zonama na području Grada Lipika*

Korisnici: Mikro, mali i srednji subjekti u poduzetništvu i obrtu

Pogodnosti i obveze korisnika potpora prilikom kupovine zemljišta u Poduzetničkim zonama na području Grada Lipika uređeni su zasebnim aktima za Poduzetničku zonu Lipik 2, Poduzetničku zonu Lipik 3 i Poduzetničku zonu Lipik 4.

Članak 12.

MJERA 1.2: *Potpora za korisnike koji će graditi poslovne prostore za obavljanje proizvodne i uslužne djelatnosti na vlastitom zemljištu*

Korisnici: Mikro, mali i srednji subjekti u poduzetništvu i obrtu
obiteljska poljoprivredna gospodarstva
žene poduzetnice
mladi poduzetnici
poduzetnici početnici
startup

Korisnici koji će graditi poslovni prostor za obavljanje proizvodne i uslužne djelatnosti na vlastitom zemljištu na području grada Lipika mogu ostvariti sljedeće potpore:

1. Komunalna naknada –Korisnici se oslobađaju komunalne naknade kako slijedi:
 - a. u prvoj godini nakon izgradnje objekta oslobađaju se 100% komunalne naknade;
 - b. u drugoj godini nakon izgradnje objekta oslobađaju se 50% komunalne naknade;
 - c. u trećoj godini nakon izgradnje objekta oslobađaju se 25% komunalne naknade;
2. Komunalni doprinos - Grad Lipik oslobađa korisnika plaćanja 100% komunalnog doprinosa;
3. Korisniku će se sufinancirati ulaganje u infrastrukturu potrebnu za priključenje na javni sustav odvodnje, javni vodoopskrbni sustav, plinovod te sustav opskrbe električnom energijom do 25 kW;
4. Korisniku će se sufinancirati izrada projektno-tehničke dokumentacije za gradnju objekata poslovne i uslužne djelatnosti.

Korisniku će se potpora pod 1. i 2. utvrditi rješenjem kao oslobođenje od plaćanja.

Za potpore navedene pod 3. i 4. udio sufinanciranja za uslužne djelatnosti iznosi 50% ukupne vrijednosti izvedenih radova i pruženih usluga, a najviše do 6.640 eura.

Za potpore navedene pod 3. i 4. udio sufinanciranja za proizvodne djelatnosti iznosi 75% ukupne vrijednosti izvedenih radova i pruženih usluga, a najviše do 6.640 eura.

Za žene poduzetnice, poduzetnike početnike i mlade poduzetnike za potpore navedene pod 3. i 4. udio sufinanciranja za uslužne djelatnosti iznosi 75% ukupne vrijednosti izvedenih radova i pruženih usluga, a najviše do 6.640 eura.

Za žene poduzetnice, poduzetnike početnike i mlade poduzetnike za potpore navedene pod 3. i 4. udio sufinanciranja za proizvodne djelatnosti iznosi 100% ukupne vrijednosti izvedenih radova i pruženih usluga, a najviše do 6.640 eura.

Potpore će se isplatiti po dostavi vjerodostojne dokumentacije o izvedenim i plaćenim troškovima izvedenih radova i pruženih usluga.

Ukoliko korisnik izvrši novo zapošljavanje na puno radno vrijeme jedne ili više osoba s prebivalištem na području Grada Lipika, isključujući vlasnika ili osnivača, u roku od 6 mjeseci od dobivanja uporabne dozvole za poslovni prostor odobrit će mu se u narednoj godini 100% potpore po drugoj mjeri (Mjeri 2.1 te Mjeri 4.1) za koju se poduzetnik prijavi, ali do maksimalnog iznosa potpore.

Broj zaposlenih kod korisnika ne smije se smanjivati najmanje 2 (dvije) godine od dana zapošljavanja.

Dokazima o broju novozaposlenih radnika smatraju se ugovori o radu za sve novozaposlene radnike i odgovarajuća potvrda nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i potvrde ili obrasci nadležne Porezne uprave o uplaćenim doprinosima za radnike te druga odgovarajuća dokumentacija definirana ugovorom.

Članak 13.

MJERA 1.3: Potpora za korisnike koji obavljaju poduzetničke djelatnosti u zakupljenom poslovnom prostoru na području grada Lipika

Korisnici: mikro, mali i srednji subjekti u poduzetništvu i obrtu
 obiteljska poljoprivredna gospodarstva
 žene poduzetnice
 mladi poduzetnici
 poduzetnici početnici
 startup

Korisniku koji obavlja proizvodnu djelatnost u zakupljenom poslovnom prostoru na području Grada Lipika sufinancirat će se dio zakupnine kroz tri godine:

- a. u prvoj godini 75% iznosa zakupnine, a najviše do 150,00 eura mjesečno;
- b. u drugoj godini 50% iznosa zakupnine, a najviše do 100,00 eura mjesečno;
- c. u trećoj godini 25% iznosa zakupnine, a najviše do 50,00 eura mjesečno.

Poduzetniku početniku, ženi poduzetnici i mladom poduzetniku koji obavlja proizvodnu djelatnost u zakupljenom poslovnom prostoru na području Grada Lipika sufinancirat će se dio zakupnine kroz tri godine:

- a. u prvoj godini 100% iznosa zakupnine, a najviše do 200,00 eura mjesečno;
- b. u drugoj godini 75% iznosa zakupnine, a najviše do 150,00 eura mjesečno;
- c. u trećoj godini 50% iznosa zakupnine, a najviše do 100,00 eura mjesečno.

Korisniku koji obavljaju ne-proizvodnu djelatnost u zakupljenom poslovnom prostoru na području Grada Lipika sufinancirat će se dio zakupnine kroz tri godine:

- d. u prvoj godini 50% iznosa zakupnine, a najviše do 100,00 eura mjesečno;
- e. u drugoj godini 35% iznosa zakupnine, a najviše do 70,00 eura mjesečno;
- f. u trećoj godini 25% iznosa zakupnine, a najviše do 50,00 eura mjesečno.

Poduzetniku početniku, ženi poduzetnici, mladom poduzetniku i startupu koji obavljaju ne-proizvodnu djelatnost u zakupljenom poslovnom prostoru na području Grada Lipika sufinancirat će se dio zakupnine kroz tri godine:

- d. u prvoj godini 75% iznosa zakupnine, a najviše do 150,00 eura mjesečno;
- e. u drugoj godini 50% iznosa zakupnine, a najviše do 100,00 eura mjesečno;
- f. u trećoj godini 25% iznosa zakupnine, a najviše do 50,00 eura mjesečno.

Najveći prihvatljivi iznos zakupnine po m² utvrdit će se javnim pozivom.

Isplata potpore će se vršiti po isteku svake godine sufinanciranja zakupnine, a nakon dostave dokaza o obračunatoj i plaćenju zakupnini i novom zapošljavanju.

Ukoliko korisnik za cijelo vrijeme trajanja potpore izvrši novo zapošljavanje na puno radno vrijeme osoba s prebivalištem na području Grada Lipika, isključujući vlasnika ili osnivača, odobrit će mu se povećanje postotka potpore kako slijedi:

Godina dodjele potpore	Broj novozaposlenih osoba	Proizvodna djelatnost - postotak potpore		Ne-proizvodna djelatnost - postotak potpore	
		Poduzetnik	Mladi, žena i poduzetnik početnik, startup	Poduzetnik	Mladi, žena i poduzetnik početnik, startup
1. godina	1 osoba	85%	100%	60%	85%
2. godina	1 osoba	60%	85%	45%	60%
3. godina	1 osoba	35%	65%	35%	35%
1. godina	2 osobe	95%	100%	70%	95%
2. godina	2 osobe	70%	100%	55%	70%
3. godina	2 osobe	45%	80%	45%	45%
1. godina	3 osobe	100%	100%	80%	100%
2. godina	3 osobe	85%	100%	65%	85%
3. godina	3 osobe	55%	100%	55%	55%

Prilikom povećanja postotka najviši iznos mjesečne potpore ostaje nepromijenjen.

Dokazima o broju novozaposlenih radnika smatraju se ugovori o radu za sve novozaposlene radnike i odgovarajuća potvrda nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i potvrde ili obrasci nadležne Porezne uprave o uplaćenim doprinosima za radnike i druga odgovarajuća dokumentacija.

Članak 14.

Za područje **2. POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I ODRŽIVO POSLOVANJE PODUZETNIKA** razrađene su planirane mjere kako slijedi:

MJERA 2.1: *Potpore korisnicima za nabavu i ugradnju novih strojeva i opreme*

Korisnici: Mikro, mali i srednji subjekti u poduzetništvu i obrtu
 Obiteljska poljoprivredna gospodarstva
 žene poduzetnice
 mladi poduzetnici
 poduzetnici početnici
 startup

Korisniku koji nabavlja i ugrađuje strojeve i opremu za proizvodnju, obradu i doradu, specijalne alate i opremu što predstavlja ulaganje u dugotrajnu imovinu na području Grada Lipika sufinancirat će se dio troškova u visini do 50%, a najviše do 5.000,00 eura po prijavi.

Poduzetniku početniku, ženi poduzetnici i mladom poduzetniku koji nabavlja i ugrađuje strojeve i opremu za proizvodnju, obradu i doradu, specijalne alate i opremu što predstavlja ulaganje u dugotrajnu imovinu na području Grada Lipika sufinancirat će se dio troškova u visini do 75%, a najviše do 5.000,00 eura po prijavi.

Isplata potpore vršit će se po dostavi vjerodostojne dokumentacije o nabavljenoj, ugrađenoj i plaćenju dugotrajnoj imovini.

Članak 15.

MJERA 2.2: *Potpore korisnicima za novo zapošljavanje*

Korisnici: Mikro i mali subjekti u poduzetništvu i obrtu
 Obiteljska poljoprivredna gospodarstva
 žene poduzetnice
 mladi poduzetnici
 poduzetnici početnici
 startup

Korisniku koji zapošljava novog zaposlenika s prebivalištem na području grada Lipika na puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od minimalno godinu dana sufinancirat će se dio naknade za plaću u visini 2.000,00 eura. Poduzetniku početniku, ženi poduzetnici i mladom poduzetniku koji zapošljava novog zaposlenika s prebivalištem na području grada Lipika na puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od minimalno godinu dana sufinancirat će se dio naknade za plaću u visini 2.500,00 eura.

Potpore će se isplatiti nakon isteka obveznog roka novog zapošljavanja po dostavi vjerodostojne dokumentacije. Ako Korisnik tijekom obveznog roka zapošljavanja zamijeni zaposlenika za kojeg ostvaruje potporu, dužan je o tom bez odgode obavijestiti Grad Lipik. U tom slučaju će se potpora isplatiti nakon isteka godine dana zaposlenja svih zaposlenika koji su bili uključeni u dodjelu potpore.

Članak 16.

MJERA 2.3: Potpore korisnicima zaposlenim kod drugog poslodavca

Korisnici: Mikro, mali i srednji subjekti u poduzetništvu i obrtu
žene poduzetnice
mladi poduzetnici
poduzetnici početnici
startup

Ova mjera odnosi se na poduzetnike koji nemaju zaposlenih osoba i/ili su zaposleni kod drugog poslodavca. Korisnik može ostvariti sredstva za nabavu strojeva i opreme u svrhu obavljanja svoje djelatnosti što predstavlja ulaganje u dugotrajnu imovinu. Sjedište mora biti na području Grada Lipika, a sufinancirat će se dio troškova u visini do 50%, a najviše do 2.000,00 eura po prijavi.

Poduzetniku početniku, ženi poduzetnici i mladom poduzetniku za nabavu strojeva i opreme u svrhu obavljanja svoje djelatnosti što predstavlja ulaganje u dugotrajnu imovinu sufinancirat će se dio troškova u visini do 75%, a najviše do 2.000,00 eura po prijavi.

Isplata potpore vršit će se po dostavi vjerodostojne dokumentacije o nabavljenoj, ugrađenoj i plaćenju dugotrajnoj imovini.

Članak 17.

Za područje **3. POTICANJE RAZVOJA STARTUP-OVA** razrađena je planirana mjera kako slijedi:

MJERA 3.1: Potpora za pokretanje poslovanja u IT djelatnostima

Korisnici: Startup

Startup-ovima za pokretanje poslovanja u IT djelatnostima odobrit će se potpora za podmirenje troškova poslovanja u iznosu do 6.000,00 eura po prijavi.

Troškovi poslovanja podrazumijevaju troškove nabave novih strojeva/opreme i alata za obavljanje registrirane djelatnosti, troškove nabave računala, računalnih programa i prateće opreme (hardware i software) i troškove neto plaće do visine propisane minimalne plaće koji nisu financirani javnim sredstvima iz drugih izvora.

Startup mora biti zakupnik poslovnog prostora u Poduzetničkom inkubatoru Lipik, Poduzetničkom inkubatoru Donji Čaglić ili Poduzetničkom inkubatoru umjetne inteligencije u Lipiku.

Potpore će se isplatiti kako slijedi:

- 25% potpore po potpisu ugovora o poslovnoj suradnji;
- 25% potpore po dostavi vjerodostojne dokumentacije o nastalim i plaćenim troškovima za prethodno isplaćeni dio potpore;
- 25% potpore po dostavi vjerodostojne dokumentacije o nastalim i plaćenim troškovima za prethodno isplaćeni dio potpore;
- 25% potpore po dostavi vjerodostojne dokumentacije o nastalim i plaćenim troškovima za prethodno isplaćeni dio potpore;

Korisnik potpore obavezan je u roku od godinu dana od potpisa ugovora o poslovnoj suradnji utrošiti sredstva te izvijestiti Grad Lipik o utrošku uz dostavu vjerodostojne dokumentacije o svim nastalim i plaćenim troškovima.

Grad Lipik zadržava pravo kontrole poslovanja startup-a u svakom trenutku trajanja ugovora o poslovnoj suradnji.

Članak 18.

Za područje **4. RAZVOJ PODUZETNIŠTVA U TURIZMU** razrađene su planirane mjere kako slijedi:

MJERA 4.1: Potpora korisnicima za razvoj turističkih proizvoda

Korisnici: Poduzetnik u turizmu sa područja grada Lipika
Obiteljska poljoprivredna gospodarstva
žene poduzetnice
mladi poduzetnici
poduzetnici početnici

Korisnicima koji će obavljati djelatnosti u turizmu propisane čl. 5., st. 1. al. 1. ovog Programa na području grada Lipika za troškove kupnje, uređenja ili proširenja objekata, troškove informatizacije i modernizacije poslovanja, troškove opremanja prostora, troškove proširenja poslovanja odobrit će se potpora u iznosu 50% ukupne vrijednosti izvedenih radova i pruženih usluga, a najviše do 5.000,00 eura po prijavi.

Ženama poduzetnicama, poduzetnicima početnicima i mladim poduzetnicima koji će obavljati djelatnosti u turizmu propisane čl. 5., st. 1. al. 1. ovog Programa na području grada Lipika za troškove kupnje, uređenja ili proširenja objekata, troškove informatizacije i modernizacije poslovanja, troškove opremanja prostora, troškove proširenja poslovanja odobrit će se potpora u iznosu 75% ukupne vrijednosti izvedenih radova i pruženih usluga, a najviše do 5.000,00 eura po prijavi.

Korisnik kojem je odobrena potpora ove Mjere dužan je započeti obavljati djelatnost u turizmu na području grada Lipika najkasnije za 6 mjeseci od isplate potpore. Rok za početak obavljanja djelatnosti se može produžiti za najviše šest mjeseci odlukom gradonačelnika.

Potpora će se isplatiti po dostavi vjerodostojne dokumentacije o izvedenim i plaćenim troškovima izvedenih radova i pruženih usluga.

Članak 19.

MJERA 4.2: Potpora korisnicima za unaprjeđenje smještajnih kapaciteta

Korisnici: Poduzetnik u turizmu sa područja grada Lipika
Obiteljska poljoprivredna gospodarstva
žene poduzetnice
mladi poduzetnici
poduzetnici početnici

Pogodnosti i obveze korisnika potpora za unaprjeđenje smještajnih kapaciteta, te postupak ostvarenja potpore propisan je Odlukom o potporama u turizmu na području Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 3/17, 5/21).

Članak 20.

MJERA 4.3: Potpora za pokretanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta

Korisnici: Poduzetnik u turizmu sa područja grada Lipika
Obiteljska poljoprivredna gospodarstva
žene poduzetnice
mladi poduzetnici
poduzetnici početnici

Korisnicima koji će obavljati poslove tradicijskih odnosno umjetničkih obrta na području grada Lipika za troškove registracije, kupnje opreme, uređenja prostora za obavljanje djelatnosti, troškove informatizacije i modernizacije poslovanja odobrit će se potpora u iznosu do 5.000,00 eura po prijavi.

Ženama poduzetnicama, poduzetnicima početnicima i mladim poduzetnicima koji će obavljati poslove tradicijskih odnosno umjetničkih obrta području grada Lipika za troškove registracije, kupnje opreme, uređenja prostora za obavljanje djelatnosti, troškove informatizacije i modernizacije poslovanja odobrit će se potpora u iznosu do 6.000,00 eura po prijavi.

Korisnik kojem je odobrena potpora ove Mjere dužan je započeti obavljati djelatnost tradicijskih i umjetničkih obrta na području grada Lipika najkasnije za 6 mjeseci od isplate potpore što podrazumijeva komercijalnu prodaju suvenira koji predstavljaju Lipik. Rok za početak obavljanja djelatnosti se može produžiti za najviše šest mjeseci odlukom gradonačelnika.

Potpora će se isplatiti po dostavi vjerodostojne dokumentacije o izvedenim i plaćenim troškovima izvedenih radova i pruženih usluga.

Članak 21.

Za područje **5. PROMIDŽBA PODUZETNIŠTVA I OBRTA** razrađene su planirane mjere kako slijedi:

MJERA 5.1: **Potpora korisnicima za promidžbu proizvoda i poslovanja**
Korisnici: Mikro, mali i srednji subjekti u poduzetništvu i obrtu sa područja grada Lipika
 Obiteljska poljoprivredna gospodarstva

Korisnicima koji će promovirati svoje proizvode i poslovanje sufinancirat će se troškovi reklame u iznosu do 1.000,00 eura.

Za žene poduzetnice, poduzetnike početnike i mlade poduzetnike koji će promovirati svoje proizvode i poslovanje sufinancirat će se troškovi reklame u iznosu do 1.500,00 eura.

Uz navedeno, korisnicima će se omogućiti korištenje LED zaslona u Poduzetničkoj zoni Lipik II bez naknade tijekom cijele godine.

Potpora će se isplatiti po dostavi vjerodostojne dokumentacije da je usluga reklamiranja izvršena.

V. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA I UVJETI DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 22.

Za provedbu mjera ovog Programa, koje sukladno odredbama Zakona predstavljaju potpore male vrijednosti, Grad Lipik će objaviti javni poziv. Javni poziv može obuhvaćati jednu ili više mjera ovog Programa.

Javni poziv će objaviti Jedinostveni upravni odjel Grada Lipika na mrežnim stranicama Grada Lipika www.lipik.hr.

Javni poziv će biti otvoren do kraja studenog tekuće godine, a u slučaju utroška sredstava javni poziv će biti otvoren do trenutka utroška sredstava.

Članak 23.

Prijava na javni poziv vršit će se sukladno uvjetima propisanim javnim pozivom na odgovarajućem obrascu koji će biti sastavni dio dokumentacije javnog poziva. Uz obrazac prijave, podnositelj prijave će priložiti svu dokumentaciju određenu javnim pozivom i obrascem prijave.

Prijave se podnose isključivo poštom preporučeno.

Javnom pozivom će se utvrditi broj mjera za koje će prijavitelj moći dostaviti prijavu.

Ukoliko se Javnim pozivom utvrdi da se prijavitelj može javiti na više mjera, bit će prihvaćena ona prijava koja je najpovoljnija za prijavitelja.

Članak 24.

Za potrebe pregleda i analize pristiglih prijava gradonačelnik Grada Lipika će imenovati Povjerenstvo za dodjelu potpora po mjerama za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području grada Lipika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo će obavljati sljedeće poslove:

1. Pregledati pravovremenost i potpunost pristiglih ponuda,
2. Tražiti obrazloženja prijavitelja u slučaju da u dostavljenoj prijavi postoje nejasnoće,
3. Vršiti provjeru i ispravak troškova,
4. Utvrditi prijedlog prijavitelja prihvatljivih za dodjelu potpore,
5. Pregledati pristigle prigovore na Odluku o dodjeli potpora i dati očitovanje na prigovor,
6. Ostale poslove potrebne za utvrđivanje liste prihvaćenih i neprihvaćenih prijava.

Članak 25.

Gradonačelnik Grada Lipika će donijeti odluku o dodjeli potpora prema prijedlogu Povjerenstva.

U odluci o dodjeli potpora navodi se mjera za koju se dodjeljuje potpora, iznos planiranih sredstava po pojedinoj mjeri, naziv (ime) korisnika potpore, dodijeljeni iznos i namjena potpore.

Odluka će se objaviti na službenim internetskim stranicama Grada Lipika www.lipik.hr.

Članak 26.

Prijavitelj kojem nije odobrena potpora može na njegov zahtjev u roku od 5 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima izvršiti uvid u ocjenu njihove prijave uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama u Povjerenstvu.

Na odluku o dodjeli potpora prijavitelji imaju pravo prigovora koji se može izjaviti u roku od 5 dana od dana objave odluke o dodjeli potpora.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku Grada Lipika koji donosi odluku o prigovoru u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu prigovora. Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli potpore i daljnju provedbu postupka dodjele.

Postupak dodjele potpore je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Članak 27.

Temeljem odluke o dodjeli potpora s korisnikom će se sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji kojim će se regulirati isplata potpore, namjensko trošenje sredstava te izvještavanje o utrošku dobivenih potpora.

Članak 28.

Korisnik može ostvariti potporu za najviše jednu mjeru godišnje.

Korisnik koji ostvari potporu po određenoj mjeri ne može u slijedećoj godini ostvariti potporu za istu mjeru. Podnositelj prijave može odustati od prijave u svakom trenutku. U slučaju da korisnik odustane od dodjele potpore nakon sklapanja ugovora o suradnji, isti je dužan vratiti financijska sredstva isplaćena na osnovu ugovora o poslovnoj suradnji.

Prije isplate sredstava po pojedinoj mjeri u kojoj se sredstva isplaćuju prije početka obavljanja djelatnosti korisnik je dužan dostaviti Nositelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice do visine odobrenih sredstava.

Članak 29.

Grad Lipik zadržava pravo provjere i ispravka iznosa prijavljenih troškova od trenutka dostave prijave do trenutka do kojeg je korisnik u obvezi ispunjenja uvjeta utvrđenih pojedinom mjerom.

Korisnik koji potporu utroši suprotno namjeni utvrđenoj ovim Programom javnim pozivom i ugovorom o poslovnoj suradnji te ne poštuje odredbe ovog Programa, javnog poziva i ugovora o suradnji obavezan je vratiti iznos primljenih sredstava. Isti će biti isključen iz odobrenja potpore za sve mjere utvrđene ovim Programom i za razdoblje za koje je Program utvrđen.

VI. PRAVILA VIDLJIVOSTI

Članak 30.

Korisnici mjera utvrđenih ovim Program dužni su na primjeren način označiti nabavljenu dugotrajnu imovinu i certifikate. Način i sadržaj označavanja te detaljnije odredbe utvrdit će se ugovorom o poslovnoj suradnji.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Lipik, Jedinostveni upravni odjel.

Osim Grada Lipika, u provedbi pojedinih mjera iz Programa sudjeluju i pravne osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbenih mjera.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program mjera za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lipika za razdoblje od 2021. do 2025. godine (Službeni glasnik Grada Lipika broj 1/21, 1/22, 1/23).

Članak 33.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 310-01/25-01/01

URBROJ: 2177-2-03/1-25-01

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na 32. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. donosi

Program socijalnih mjera –
pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lipika

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom socijalnih mjera – pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se ciljevi, mjere, korisnici i nositelji za provedbu mjera-pomoći, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera i uvjeti dodjele pomoći.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je pomoć stanovništvu grada Lipika u rješavanju stambenog pitanja koje je i jedno od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece i sve izraženijoj emigraciji lokalnog stanovništva.

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice.

Uzimajući u obzir prirodno kretanje stanovništva te migracijske tokove kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja grada Lipika jest zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. Za to su osigurani prostorno planski preduvjeti kroz osiguravanje dostatnog prostora za smještaj i razvoj naselja.

2. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

Mlada obitelj u smislu ovog Programa, je bračna ili izvanbračna zajednica koja rješava svoje stambeno pitanje, a koju čine podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca, ako ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije navršio 40 godina života prije objave javnog poziva.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj, samohrani roditelj te mladi poljoprivrednik.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

Mladi poljoprivrednik mora, uz prethodno navedene uvjete, ispunjavati i:

- Mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava najmanje godinu dana prije podnošenja Zahtjeva;
- Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ne smije biti stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva.

Korisnik mjere je fizička osoba koja je ostvarila financijsku pomoć po jednoj od mjera iz ovog Programa.

Članak 4.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Podnositelju nije dopušteno koristiti više mjera iz ovog Programa.

Prijava na javni poziv moguća je tijekom razdoblja u kojem je otvoren javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Gradu Lipiku ili Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja grada Lipika pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području grada Lipika.

3. MJERE PROGRAMA

Članak 7.

Ovim Programom utvrđuju se sljedeće mjere:

1. Financijska pomoć mladoj obitelji pri kupnji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta radi rješavanja stambenog pitanja na području Grada Lipika;
2. Financijska pomoć mladoj obitelji za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Grada Lipika;
3. Financijska pomoć mladoj obitelji za adaptaciju stambenog objekta na području grada Lipika.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurat će se u proračunu Grada Lipika. Raspored sredstava po pojedinoj mjeri utvrdit će gradonačelnik Grada Lipika odlukom za svaku godinu prije objave natječaja.

- 3.1 Financijska pomoć mladoj obitelji pri kupnji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta radi rješavanja stambenog pitanja na području grada Lipika

Članak 8.

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva koji kupi građevinsko zemljište (izuzev Mladog poljoprivrednika) ili stambeni objekt (kuća ili stan) na području grada Lipika, a kojom po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.

Građevinskim zemljištem u smislu ovog Programa smatrat će se i građevinsko zemljište na kojem se nalazi objekt koji se ne može privesti stambenoj namjeni i namijenjen rušenju radi izgradnje novog stambenog objekta.

Članak 9.

Pomoć po ovoj mjeri može ostvariti mlada obitelj koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu bili/nisu vlasnici/suvlasnici drugog stambenog objekta primjerenog stanovanju te obitelji na području Republike Hrvatske;
- da bračni ili izvanbračni drugovi nemaju dugovanja prema Republici Hrvatskoj i Gradu Lipiku;
- da svaki od bračnih ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva nad stambenim objektom nije isti stekao kupoprodajom od bračnog druga, potomaka i predaka koji čine uspravnu liniju i pobočnu liniju krvnog i tazbinskog srodstva do četvrtog stupnja te od posvojenika i posvojitelja.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnog stavka

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pomoć za kupnju građevinskog zemljišta do iznosa 3.000,00 eura ili za kupnju stambenog objekta do iznosa 6.000,00 eura na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora odnosno u postotku kako slijedi:

- Mlada obitelj bez djece – do iznosa 40% kupoprodajne cijene;
- Mlada obitelj s jednim djetetom – do iznosa 45% kupoprodajne cijene;
- Mlada obitelj s dvoje djece – do iznosa 50% kupoprodajne cijene;
- Mlada obitelj s troje ili više djece – do iznosa 60% kupoprodajne cijene.

Financijska pomoć će se isplatiti podnositelju u tri obroka kroz 3 godine počevši od godine u kojoj je odobren zahtjev podnositelja, izuzev mladog poljoprivrednika. Mladom poljoprivredniku pomoć će se isplatiti u cijelosti u roku od 6 mjeseci od dana potpisa ugovora o dodjeli financijske pomoći.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljenog nakon 1. siječnja 2021. te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Članak 11.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 12.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta na području grada Lipika i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog građevinskog zemljišta u roku 36 mjeseci od zaključenja ugovora o dodjeli financijske pomoći. U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti o čemu odlučuje gradonačelnik.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području grada Lipika i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o dodjeli financijske pomoći.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Grad Lipik.

Mlada obitelj dužna je zadržati prebivalište na adresi kupljenog građevinskog zemljišta ili stambenog objekta 10 godina od dana prijave na navedeno prebivalište.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište iz st. 1. ovog članka.

Članak 13.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi kupljene nekretnine (u rokovima ranije navedenim), svake godine u prosincu u razdoblju od 01.12. do 31.12. dostaviti Gradu Lipiku potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, za sebe i članove svoje obitelji da prebivaju na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.

U slučaju da tijekom razdoblja od 10 godina od dana prijave na prebivalište nekretnine bračna ili izvanbračna zajednica prestane postojati, obveza iz stavka 1. ovog članka prestaje za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi kupljenog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod.

Članak 14.

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice moguće je izvršiti prijenos vlasništva na bračnog ili izvanbračnog partnera koji će zadržati prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć uz prethodnu suglasnost Grada Lipika.

Grad Lipik će izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik primio financijsku pomoć s rokom od 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u zemljišnim knjigama.

U slučaju da je mlada obitelj prijavila prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć prije potpisa ugovora o dodjeli financijske pomoći tada se kao početni datum roka iz prethodnog stavka računa datum sklapanja ugovora o dodjeli financijske pomoći.

Članak 15.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Grada Lipika.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz ugovora za dodjelu financijske pomoći
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu.

Članak 16.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja ove mjere, vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz ugovora o dodjeli financijske pomoći i ovog Programa.

Članak 17.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Grad Lipik zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

3.2. Financijska pomoć mladoj obitelji za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Grada Lipika

Članak 18.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva za gradnju stambenog objekta na području grada Lipika što podrazumijeva pomoć za izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju stambenog objekta te za trošak ugrađenih materijala i izvršenih radova na izgradnji

Na izgradnju novog stambenog objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Članak 19.

Pomoć po ovoj mjeri može ostvariti mlada obitelj koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu bili/nisu vlasnici/suvlasnici drugog stambenog objekta primjerenog stanovanju te obitelji na području Republike Hrvatske;
- da bračni ili izvanbračni drugovi nemaju dugovanja prema Republici Hrvatskoj i Gradu Lipiku.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnog stavka

Članak 20.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pomoć po ovoj mjeri do iznosa 6.000,00 eura na temelju prijave početka građenja ili pravomoćne građevinske dozvole odnosno u postotku kako slijedi:

- Mlada obitelj bez djece – do iznosa 40% utrošenih sredstava;
- Mlada obitelj s jednim djetetom – do iznosa 45% utrošenih sredstava;
- Mlada obitelj s dvoje djece – do iznosa 50% utrošenih sredstava;
- Mlada obitelj s troje ili više djece – do iznosa 60% utrošenih sredstava.

Financijska pomoć će se isplatiti podnositelju u tri obroka kroz 3 godine počevši od godine u kojoj je odobren zahtjev podnositelja, izuzev mladog poljoprivrednika. Iznos pojedinog obroka predstavlja zbroj svih izvedenih i plaćenih troškova gradnje te ne može biti viši od 50% ukupno odobrenog iznosa. Mladom poljoprivredniku pomoć će se isplatiti u cijelosti u roku od 6 mjeseci od potpisa ugovora o dodjeli sredstava.

Članak 21.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je izgradnjom stambenog objekta postao suvlasnikom na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 22.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Grad Lipik zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Članak 23.

Podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za izgradnju stambenog objekta na području grada Lipika i time postao Korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novoizgrađenog stambenog objekta u roku 36 mjeseci od zaključenja ugovora o dodjeli financijske pomoći. U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti o čemu odlučuje gradonačelnik.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je Gradu Lipiku, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji.

Mlada obitelj dužna je zadržati prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta 10 godina od dana prijave na navedeno prebivalište.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište iz st. 1. ovog članka.

Članak 24.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi novoizgrađene nekretnine, svake godine u prosincu, u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Gradu Lipiku potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, za sebe i članove svoje obitelji da prebivaju na adresi nekretnine čija je gradnja sufinancirana ovim Programom.

U slučaju da tijekom razdoblja od 10 godina od dana prijave na prebivalište nekretnine bračna ili izvanbračna zajednica prestane postojati, obveza iz stavka 1. ovog članka prestaje za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi kupljenog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod.

Članak 25.

Korisnik programa koji je vlasnik izgrađene nekretnine, ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu, za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć, u roku od 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice moguće je izvršiti prijenos vlasništva na bračnog ili izvanbračnog partnera koji će zadržati prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć uz prethodnu suglasnost Grada Lipika.

Grad Lipik će izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik primio financijsku pomoć s rokom od 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju je izgradnju primio financijsku pomoć u zemljišnim knjigama.

U slučaju da je mlada obitelj prijavila prebivalište na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć prije potpisa ugovora o dodjeli financijske pomoći tada se kao početni datum roka iz prethodnog stavka računa datum sklapanja ugovora o dodjeli financijske pomoći.

Članak 26.

Korisnik ove mjere dužan je u korist Grada Lipika prilikom potpisivanja ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz ugovora o dodjeli financijske pomoći,
- da podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu.

Članak 27.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja za ovu mjeru vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz ugovora o dodjeli financijske pomoći i ovog Programa.

3.3 Financijska pomoć mladoj obitelji za adaptaciju stambenog objekta na području grada Lipika

Članak 28.

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva koji adaptira stambeni objekt u kojem živi ili će živjeti sa svojom obitelji na području grada Lipika.

Članak 29.

Pomoć po ovoj mjeri može ostvariti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug vlasnik/suvlasnik stambenog objekta za čiju adaptaciju traže pomoć;
- da je stambeni objekt za čiju adaptaciju traži pomoć zakonit (legalni) sukladno Zakonu o gradnji;
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu vlasnici/suvlasnici drugog stambenog objekta primjerenog stanovanju te obitelji na području Republike Hrvatske;
- da bračni ili izvanbračni drugovi nemaju dugovanja prema Republici Hrvatskoj i Gradu Lipiku.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnog stavka

Članak 30.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pomoć za adaptaciju stambenog objekta do iznosa 2.000,00 eura na temelju vjerodostojne dokumentacije u postotku kako slijedi:

- Mlada obitelj bez djece – do iznosa 40% troškova adaptacije;
- Mlada obitelj s jednim djetetom – do iznosa 45% troškova adaptacije;
- Mlada obitelj s dvoje djece – do iznosa 50% troškova adaptacije;

- Mlada obitelj s troje ili više djece – do iznosa 60% troškova adaptacije.

Financijska pomoć će se isplatiti podnositelju nakon dostave vjerodostojne dokumentacije što podrazumijeva dostavu računa o izvršenim radovima i uslugama, nabavljenoj i postavljenoj robi te dokaz o plaćanju navedenih računa. Račun mora glasiti na korisnika ili članove njegove obitelji.

Članak 31.

Odobrena financijska pomoć može se isplatiti u najviše tri obroka u roku od godine dana od potpisa ugovora o dodjeli financijske pomoći i može se odnositi na troškove koji su nastali u godini u kojoj je podnesen zahtjev i troškove koji su nastali za vrijeme trajanja navedenog ugovora.

Kroz ovaj Program neće se financirati troškovi za koje je korisnik ostvario javna sredstva iz drugih izvora financiranja.

Prihvatljivi troškovi adaptacije su:

- krovopokrivački radovi,
- zidarski radovi – žbukanje i izrada glazure, gradnja pregradnih zidova i spuštenih stropova,
- soboslikarski radovi – struganje, gletanje i bojanje zidova,
- keramičarski radovi – postavljanje keramičkih pločica,
- ugradnja sanitarnih elemenata
- parketerski i podopolagački radovi – postavljanje parketa, laminata ili drugog drvenog poda,
- elektroinstalaterski radovi
- vodoinstalaterski radovi,
- stolarski radovi - ugradnja vanjske i unutarnje stolarije,
- ugradnja centralnog grijanja.

Članak 32.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik stambenog objekta zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 33.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za adaptaciju stambenog objekta na području grada Lipika i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi adaptiranog stambenog objekta u roku 9 mjeseci od zaključenja ugovora o dodjeli financijske pomoći te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište sljedeće 3 godine od dana prijave na adresu adaptiranog stambenog objekta. Ako je korisnik imao prebivalište na adresi adaptiranog objekta u trenutku sklapanja ugovora, onda je korisnik i članovi njegove obitelji dužan zadržati to prebivalište sljedeće 3 godine od dana isplate zadnjeg obroka financijske pomoći.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Grad Lipik.

Korisnik je dužan na kraju razdoblja iz prvog stavka ovog članka u razdoblju od 01.12. do 31.12. dostaviti Gradu Lipiku potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da on i članovi njegove obitelji prebivaju na adresi nekretnine čija je adaptacija financirana ovim Programom.

U slučaju da se tijekom razdoblja iz ovog članka bračni drugovi razvedu, prestaje obveza iz stavka 3. ovog članka za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi adaptiranog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod.

Članak 34.

Korisnik programa koji je vlasnik adaptirane nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati adaptiranu nekretninu za čiju adaptaciju je primio financijsku pomoć u roku od 3 godine od dana zadnje isplate financijske pomoći ili od dana kad je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi adaptirane nekretnine, ovisno što je kasnije nastupilo. U slučaju da korisnik postupi suprotno odredbama prethodnom članka morat će vratiti primljena sredstva.

Članak 35.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Grada Lipika.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ako korisnik ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- ako podnositelj postupka protivrano smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja ove mjere, vraća se po proteku 3 godine od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoći i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz ugovora o dodjeli financijske pomoći i ovog Programa.

Članak 36.

Grad Lipik zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobranje financijske pomoći te provjeru izvedenih radova, nabavljenih roba i izvršenih usluga.

4. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

4.1 Objava javnog poziva

Članak 37.

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera iz ovog Programa objavljuje se, u pravilu, jednom godišnje i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom istog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati slijedeće:

- naziv mjere koju mlade obitelji mogu koristiti,
- popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere,
- uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke mjere.

Javni poziv će se objaviti na mrežnoj stranici Grada.

4.2 Postupak zaprimanja, pregled i ocjena prijava

Članak 38.

Za postupak objave javnog poziva te zaprimanja prijava zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Lipika.

Članak 39.

Pregled i ocjenu prijava provodit će Povjerenstvo koje će imenovati gradonačelnik Grada Lipika.

Povjerenstvo će se sastojati od 5 članova od kojih ni jedan ne smije biti direktno ili indirektno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će utvrditi potpunost pristiglih prijava te provjeriti ispunjavaju li prijavitelji uvjete iz javnog poziva.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Članak 40.

Povjerenstvo će utvrditi konačnu listu prihvatljivih prijavitelja i dostaviti gradonačelniku.

Gradonačelnik će na temelju konačne liste donijeti Odluku o dodjeli pomoći koja će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada Lipika.

Na odluku o dodjeli pomoći prijavitelji imaju pravo prigovora koji se može izjaviti u roku od 5 dana od dana objave odluke o dodjeli potpora.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku Grada Lipika koji donosi odluku o prigovoru u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu prigovora. Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli potpore i daljnju provedbu postupka dodjele.

Postupak dodjele potpore je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Članak 41.

Podnositelj koji je nezadovoljan može izvršiti uvid u prijavu u roku od 8 dana od dana objave odluke te izjaviti prigovor o kojem odlučuje gradonačelnik.

4.3 Ugovor o dodjeli financijske pomoći

Članak 42.

Gradonačelnik će sklopiti Ugovor o dodjeli financijske pomoći s korisnicima koji su ostvarili pravo na pomoć sukladno ovoj Odluci.

Ugovorom će se regulirati međusobna prava i obveze.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog program prestaje važiti Program socijalnih mjera – pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika 3/19, 7/19, 1/21, 1/23, 4/24).

Članak 44.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 371-02/25-01/01

URBROJ: 2177-2-03/1-25-01

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na osnovu članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br.1/21) i članka 20. Odluke o osnivanju Javne ustanove za očuvanje baštine Lipik (Službeni glasnik Grada Lipika br. 6/24) Gradsko vijeće Grada Lipika na 32. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025 godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove za očuvanje baštine Lipik

Članak 1.

Usvaja se Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove za očuvanje baštine Lipik u tekstu koji je priložen ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 612-01/24-01/01

URBROJ: 2177-2-03/1-25-12

U Lipiku 25.02.2025

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka Statuta Grada Lipika, u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Lipika, Gradsko vijeće Grada Lipika na 32. sjednici održanoj 25. veljače 2025. godine donijelo je

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lipika

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Lipika su:

1. Stragatrans d.o.o. Lipik, Ulica Matije Gupca 107
2. Lipik glas d.o.o. Lipik, Staklanska 4
3. Mimi d.o.o. Lipik, Trg kralja Tomislava 10
4. Trim-projekt d.o.o. Lipik, A. Stepinca 58
5. Gamauf d.o.o. poljana, Kolodvorska 27
6. Sobe „Kovačić“ Lipik, Hrvatske mladeži 23
7. Poljoprivreda d.d. Lipik, Ulica ergele 1
8. Ribnjačarstvo d.d. Poljana, Ribnjaci 2
9. Ljekarne Ciglenečki, Lipik, Slavonska 30
10. Dom za starije i nemoćne Anđelak, Lipik, Jadranska 39
11. Dom za starije i nemoćne osobe, Marino Selo 41
12. Veterinarska stanica Pakrac d.o.o. Pakrac, Ulica križnog puta 8
13. INA, BP Poljana, Poljana Lj. Gaja 13
14. INA, BP Donji Čaglić, R. Žilija 4
15. Osnovna škola Lipik, Lipik, Školska 25
16. Osnovna škola Grigora viteza Poljana, Poljana Antunovačka 29

Članak 2.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Lipika su:

1. Hrvatsko planinarsko društvo Lipa, Lipik, Slavonska 34
2. Radio klub Poljana, Poljana Antunovačka bb
3. Hrvatsko lovačko društvo „Jelen“ Dobrovac, Kralja Tomislava 54
4. Lovačko društvo „Slavuj“ Gaj, Braće Opića 21a
5. HGSS, Stanica Požega, Požega, Republike Hrvatske 1c

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lipika su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugima resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Lipika.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Lipika.

Članak 5.

Sa udrugama iz članka 2. ove odluke Općina Lipik sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Članak 6.

Pravnim osobama iz članka 1. i udrugama iz članka 2. dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba za sustav civilne zaštite i izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 7.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada u svojim operativnim planovima planirati će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti, sukladno članku 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Udruge iz članka 2. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke dužne dostaviti podatke propisane člankom 42. stavka 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj 66/21.).

Članak 8.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove odluke dužne su voditi evidencije propisane člankom 8. i člankom 11. Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 75/16). Navedene evidencije se dostavljaju središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite najkasnije do 30. prosinca svake godine.

Pravne osobe i udruge iz članka 1. i 2. ove odluke popunjavaju i bazu podataka o materijalnim sredstvima i opremi koja se koristi za provođenje mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite propisanu Pravilnikom o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 99/16).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite KLASA: 810-01/21-01/07 URBROJ: 2162/02-01-21-3 od 16. prosinca 2021. godine.

Članak 10.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek - Služba civilne zaštite Požega.

Članak 12.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 810-01/25-01/01
URBROJ: 2177-2-01-24-1
Lipik, 25. veljače 2025.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10. i 114/22.), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara (Službeni glasnik Grada Lipika, br. 7/23.) i članka 36. Statuta Grada Lipika, Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lipika za 2025. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lipika Gradsko vijeće Grada Lipika donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lipika za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Lipika potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Pri gospodarenju otpadom nužno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23.). Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o odlagalištima otpada („Narodne novine“ broj 4/23.), potrebno je sanirati i zatvoriti.

Izvršitelj: Grad Lipik

U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada, pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalne-tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciji gašenja, pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj: VZ Područja Pakrac-Lipik

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj: Grad Lipik

- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Grad Lipik

- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara Policijske uprave požeško-slavonske županije, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: VZ područja Pakrac-Lipik, Stručne službe Grada Lipika

- 5.4. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Grada Lipika

- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe

- 5.6. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojaskom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Grad Lipik, stručne službe

- 5.9. Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Lipik, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama.

- 5.10. Proračunom općine planirati financijska sredstva za provedbu sljedećih aktivnosti u požarnoj sezoni 2025. godine: izrada Plana motriteljsko-dojavnih službi za prostore u vlasništvu fizičkih osoba, pokriće troškova pripreme i otklanjanja nedostataka na vozilima i opremi prije početka protupožarne sezone, pokriće troškova nužne sanacije oštećenih vatrogasnih vozila i opreme nakon završetka protupožarne sezone, pokriće troškova korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova, pokriće troškova vatrogasnih intervencija i pripravnosti po nalogu zapovjednika Vatrogasne zajednice područja Pakrac-Lipik.

Izvršitelj: Grad Lipik

III.

Stručna služba Grada Lipika i VZ područja Pakrac-Lipik upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Lipika koja proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Lipika za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

V.

Gradsko vijeće Grada Lipika jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Grada Lipika dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Požeško-slavonske županije.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Lipika

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 245-01/25-01/01

URBROJ: 2177-2-01-25-3

Lipik, 25.2.2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Temeljem čl. 4. Odluke o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 6/14, 2/18, 4/24 i 1/25) i čl. 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o mjesečnom iznosu stipendije za školsku/akademsku 2024/2025. godinu

Članak 1.

Za školsku/ akademsku godinu 2024/2025. utvrđuje se iznos stipendije za učenike i studente u iznosu od 150,00 eura.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. primjenjuje se na isplate stipendija od mjeseca veljače 2025. godina

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 604-01/24-01/02

URBROJ:2177-2-03-03/2-25-6

Lipik, 07. veljače 2025.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana bacc.ing.agr.

Na temelju članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) gradonačelnik Grada Lipika donio je

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup

Članak 1.

Kao najpovoljniji ponuditelj na javnom natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora oznake „T2“, bijela tržnica, površine 14,50 m², izgrađen na k.č.br. 1214/1, upisan u zk.ul.br. 2129 k.o. Lipik na adresi Trg hrvatskih branitelja Lipika 1, Lipik odabire se Poljana d.o.o., Osječka 34, Požega, OIB: 17801955358.

Članak 2.

S ponuditeljem će se sklopiti ugovor o zakupu u roku 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 3.

Ova odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 372-02/25-01/2

URBROJ: 2177-2-03-04/1-25-5

U Lipiku 11. veljače 2025.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 77. st. 9. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21, 142/23) i članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 01/21) gradonačelnik Grada Lipika daje

O Č I T O V A N J E

na prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biootpada
na području Grada Lipika davatelja usluge Komunalca d.o.o. Pakrac

I.

Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, Ur.broj: 417/2025 od 19.02.2025.g. davatelja javne usluge Komunalac d.o.o. Pakrac, Ulica križnog puta 18 je sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21, 142/23), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika 01/22, 03/24).

Predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog otpada te da kompostira biootpad.

II.

Ovo očitovanje će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Lipika“

KLASA: 363-01/25-01/05

URBROJ: 2177-2-03-04/6-25-3

U Lipiku 25. veljače 2025.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 77. st. 5. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21, 142/23), članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19) i članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 01/21) Gradonačelnik Grada Lipika daje

S U G L A S N O S T
na prijedlog cjenika javne usluge

I.

Davatelju javne usluge Komunalcu d.o.o. Pakrac, Ulica križnog puta 18, OIB: 01617722870 daje se suglasnost na cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada s primjenom od 01.04.2025.

II.

Cjenik iz točke I. ove suglasnosti nalazi se u njegovu privitku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

KLASA: 363-01/25-01/05
URBROJ: 2177-2-03-04/6-25-4
U Lipiku 25. veljače 2025.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.
