

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA LIPIKA

Godina: XXXI.

Lipik, 24. lipnja 2025.

Broj: 6



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak.....	1
2. Zaključak.....	1
3. Zaključak.....	1
4. Zaključak.....	2
5. Zaključak.....	2
6. Zaključak.....	2
7. Zaključak.....	3
8. Zaključak.....	3
9. Odluku o 1. izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone II – Lipik.....	3
10. Odluka o davanju samostojeće zgrade javne predškolske namjene-dječji vrtić na upravljanje Dječjem vrtiću „Kockica“.....	4

AKTI GRADONAČELNIKA

11. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.....	5
12. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Lipika i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Lipika.....	12
13. 1. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Lipika.....	14
14. Odluka o davanju u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik.....	15
15. Odluka.....	16

IZDAJE: Jedinstveni upravni odjel

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

IBAN: HR 75 2402006 1823100001 Erste&Steiermärkische Bank d.d.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2025. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Usvaja se financijsko izvješće Vatrogasne zajednica područja Pakrac-Lipik iz Pakraca, Obala kralja Petra Krešimira IV 26, DVD-a Poljana, DVD-a Marino Selo, DVD-a Brekinska, DVD-a Antunovac, DVD-a Gaj, DVD-a Dobrovac, DVD-a Lipik, DVD-a Brezine i DVD-a Filipovac za 2024. godinu.
Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 400-05/25-01/03
URBROJ:2177-2-03-03/6-25-2
Lipik, 24.06.2025.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2025. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Usvaja se izvješće o radu i financijsko izvješće „VODE LIPIK“ d.o.o. iz Pakraca, Aleja kestenova 35, OIB: 22292251967 za 2024. godinu.
Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-01/25-01/17
URBROJ:2177-2-03-03/6-25-2
Lipik, 24.06.2025.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2025. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Usvaja se izvješće o radu i financijsko izvješće „KOMUNALAC“ d.o.o. iz Pakraca, Ulica križnog puta 18, OIB: 01617722870 za 2024. godinu.
Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-01/25-01/11
URBROJ:2177-2-03-03/6-25-2
Lipik, 24.06.2025.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2025. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Usvaja se izvješće o radu i financijsko izvješće Lokalne akcijske grupe „Zeleni trokut“ iz Lipika, Marije Terezije 27, OIB: 68115786305 za 2024. godinu.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-01/25-01/19

URBROJ:2177-2-03-03/6-25-2

Lipik, 24.06.2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2025. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Usvaja se izvješće o radu i financijsko izvješće Turističke zajednice Grada Lipika iz Lipika, Trg kralja Tomislava 3, OIB: 37601928124 za 2024. godinu.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-01/25-01/20

URBROJ:2177-2-03-03/6-25-2

Lipik, 24.06.2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2025. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Usvaja se izvješće o radu i financijsko izvješće „IZVORI LIPIKA“ d.o.o. iz Lipika, Marije Terezije 27, OIB: 21739683537 za 2024. godinu.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-01/25-01/16

URBROJ:2177-2-03-03/6-25-2

Lipik, 24.06.2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2025. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Usvaja se izvješće o radu i financijsko izvješće „LIRA“ d.o.o. iz Lipika, Marije Terezije 27, OIB: 54639446953 za 2024. godinu.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-01/25-01/18

URBROJ:2177-2-03-03/6-25-2

Lipik, 24.06.2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2025. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Usvaja se izvješće o radu i financijsko izvješće „LIPKOM“ d.o.o. iz Lipika, Ivana Mažuranića 81, OIB: 33175359761 za 2024. godinu.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-01/25-01/15

URBROJ:2177-2-03-03/6-25-2

Lipik, 24.06.2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon te temeljem članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2025. godine, donosi

**Odluku o 1. izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune
Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone II - Lipik**

Članak 1.

U Odluci o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone II - Lipik, KLASA: 350-03/24-39/2, URBROJ: 2177-2-03-04/1-25-3 od 30.01.2025., („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 01/25) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. stavka 2. točka A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom mijenja se i glasi:

„2. Usklađenje s planom više razine

Usklađenje s IV. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Požeško-slavonske županije

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine,

Usklađenje s VI. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Lipika.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

„Kroz ove izmjene i dopune Plana ispitat će se nova prostorno-planska rješenja vezano uz novu zakonsku i podzakonsku regulativu.“

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

„Obuhvat izmjene i dopune Plana je sukladan kartografskom prikazu Uvjeti korištenja i ograničenja u prostoru VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grad Lipika.

Izmjene i dopune geometrije Plana nalaze se u sustavu ePlanovi.“

Članak 3.

Članak 11. Odluke mijenja se i glasi:

„U skladu s člankom 86. Zakona na prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je mišljenje KLASA: 351-02/25-03/1, URBROJ: 2177-07-02/2-25-2 od 29.01.2025. koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 350-03/24-39/2

URBROJ: 2177-02-03-04/1-25-5

Lipiku, 24.06.2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na 2. sjednici dana 24. lipnja 2025. god. donosi

ODLUKU

o davanju samostojeće zgrade javne predškolske namjene-dječji vrtić
na upravljanje Dječjem vrtiću „Kockica“

I.

Grad Lipik je je osnivač Dječjeg vrtića „Kockica“, Slavonska ulica 40, Lipik, OIB: 16562161811, čija je osnovna djelatnost predškolsko obrazovanje, dječje jaslice i dnevna briga o djeci (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

II.

U cilju ostvarivanja djelatnosti iz članka 1. ove Odluke, Grad Lipik daje Dječjem vrtiću na upravljanje i korištenje nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru i to novoizgrađenu zgradu i dvorište, Dječji vrtić, Lipik, Baranjska ulica 14A, k.č.br. 1434/4, z.k.ul. 1938, k.o. Lipik, zgrada tlocrtne površine 346 m², ukupne neto površine 628,89 m², vlasništvo Grada Lipika.

III.

Ova Odluka odnosi se i na korištenje opreme koja se nalazi u Dječjem vrtiću.

Nekretnina iz članka 2. ove Odluke i pripadajuća oprema daju se na upravljanje i korištenje Dječjem vrtiću bez naknade, trajno, sve dok navedena ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana te postoji potreba za korištenjem predmetne nekretnine.

Dječji vrtić se obvezuje upravljati i koristiti prostorom iz članka 2. ove Odluke pažnjom dobrog domaćina.

Dječji vrtić ima obvezu čuvanja i održavanja nekretnine i opreme prema važećim propisima i odredbama Ugovora kojim će se regulirati davanje na upravljanje i korištenje zgrade i opreme iz članka 2. i članka 3. ove Odluke.

Novčana vrijednost zgrade i opreme utvrdit će se u Zapisniku o primopredaji i davanju na upravljanje i korištenje zgrade i opreme Dječjem vrtiću.

IV.

Dječji vrtić ne smije otuđiti, ukloniti niti na bilo koji način mijenjati objekt i opremu predanu na upravljanje i korištenje bez prethodne suglasnosti Grada Lipika.

V.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lipika na sklapanje Ugovora kojim će se regulirati davanje na upravljanje i korištenje zgrade i opreme iz članka 2. i članka 3. ove Odluke.

VI.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 601-01/25-01/03

URBROJ: 2177-2-03-04/1-25-1

Lipiku, 24.06.2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22) i članka 54. Statuta Grada Lipika („Službeni vjesnik Grada Lipika“, broj 1/2021), gradonačelnik Grada Lipika dana 20. svibnja 2022. donio je

PRAVILNIK

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradu Lipiku (u daljnjem tekstu: Grad), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Grada u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njenog zamjenika.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 3.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u Gradu u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu

b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Grada (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Grada)

6. *poslodavac* u smislu ovog Pravilnika je Grad, kod kojega je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju

7. *povezane osobe* s prijaviteljem nepravilnosti su:

- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
- c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

8. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju

9. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

10. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba

11. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

12. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje

13. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i zabrana osvete

Članak 4.

Poslodavac ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika. Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 3. točke 8. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
- c) prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
- i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene
- j) druge primjenjive osvete iz Zakona.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 5.

Ako osobe iz radnog okruženja iz točke 5. članka 3. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

**II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I
NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA**

Pravo na zaštitu

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Zaštita identiteta

Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje s odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 11.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu-ne otvarati“, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Grada.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Grada dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave.

Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 12.

Povjerljiva osoba u Gradu i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave

6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 13.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 14.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Gradu sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Članak 15.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini. Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Grad nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 16.

Povjerljive osobe vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

**IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE
ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI****Članak 17.**

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti gradonačelnik imenuje na prijedlog:

- a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
- b) najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Gradu.

Iznimno od stavka 1. točke b), gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva pročelnicima koji će ga učiniti dostupnim službenicima i namještenicima unutar upravnog odjela.

U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika, iz reda službenika i namještenika Grada. Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od 10 (deset) dana i svoje očitovanje dostave nadležnom pročelniku.

Po isteku roka pročelnici će gradonačelniku dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika.

U slučaju više prijedloga službenika i namještenika iz stavka 1. točke b) ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ukoliko 20% službenika i namještenika ne dostave prijedlog, gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 18.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 17. ovoga Pravilnika donosi gradonačelnik.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Na mrežnim stranicama Grada objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 19.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika gradonačelnik će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Gradu.

Gradonačelnik može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Gradonačelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

**V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA
ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI****Članak 20.**

Grad će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 21.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi. Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Grad čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Članak 22.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Grada može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe na način propisan člankom 17. ovoga Pravilnika do 23. srpnja 2022. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

KLASA: 029-01/22-01/01

URBROJ: 2177-2-03/1-22-2

Lipik, 20. svibnja 2022.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

OBRAZAC

**PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U GRADU LIPIKU
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 10. Pravilnika)**

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

Podatci o poslodavcu prijavitelja nepravilnosti

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19 i 17/20) i članka 54. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), gradonačelnik Grada Lipika donosi:

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Lipika i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Lipika

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Grada Lipika (u daljnjem tekstu: stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Slobodan Katunar, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Dragana Đaić, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
3. Tomislav Stokić, član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. Sanela Ždralović, član stožera za komunalne djelatnosti,
5. Marijan Strganac, član stožera za komunalne djelatnosti,
6. Robert Hrastić, član stožera predstavnik policijske uprave,
7. Ivanka Štimac, član stožera predstavnik službe civilne zaštite,
8. Tina Gadžić Husko, član stožera za medicinsko zbrinjavanje,
9. Siniša Horvat, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju,
10. Danijela Kiš, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK,
11. Davor Ježabek, član stožera zapovjednik postrojbe CZ,
12. Zvonimir Miler, član predstavnik HGSS.

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijeti realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili gradonačelnik kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel Grada Lipika sukladno odluci gradonačelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave

Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi gradonačelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Grada Lipika i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Grada Lipika, KLASA: 810-01/21-01/07, URBROJ: 2162/02-02-21-1 od 19.11.2021.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

KLASA: 240-03/25-01/01

URBROJ:2177-2-03-03/2-25-8

Lipik, 12.06.2025.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/2021) i članka 54. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21) gradonačelnik Grada Lipika donosi

1. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Lipika

Članak 1.

Članak 3. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja akata upravnih i drugih tijela Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika 2/2024) (u daljnjem tekstu: Plan) mijenja se i glasi:

„Urudžbeni broj razrađuje se po pojedinim službenim osobama i godini nastanka akta.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Lipika i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lipika, kako slijedi:

2177-2-01 GRADSKO VIJEĆE

2177-2-02 GRADONAČELNIK

2177-2-03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
2177-2-03/1 Pročelnik

2177-2-03-02 URED GRADONAČELNIKA

2177-2-03-02/1 Voditelj odsjeka
2177-2-03-02/2 Stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću
2177-2-03-02/3 Stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću
2177-2-03-02/4 Referent za uredske poslove
2177-2-03-02/5 Referent za uredske poslove

2177-2-03-03 ODSJEK ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2177-2-03-03/1 Voditelj odsjeka
2177-2-03-03/2 Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti
2177-2-03-03/3 Viši stručni suradnik za lokalnu riznicu i računovodstvo
2177-2-03-03/4 Viši stručni suradnik za provedbu projekata
2177-2-03-03/5 Viši stručni suradnik za provedbu projekata
2177-2-03-03/6 Stručni suradnik za računovodstvo
2177-2-03-03/7 Stručni suradnik za malo i srednje poduzetništvo
2177-2-03-03/8 Stručni suradnik za malo i srednje poduzetništvo
2177-2-03-03/9 Stručni suradnik za turizam
2177-2-03-03/10 Stručni suradnik za turizam
2177-2-03-03/11 Viši referent za poljoprivredu
2177-2-03-03/12 Referent za računovodstvo
2177-2-03-03/13 Viši referent za računovodstvo

2177-2-03-04 ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE, GRADITELJSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI

2177-2-03-04/1 Voditelj odsjeka
2177-2-03-04/2 Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove
2177-2-03-04/3 Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove
2177-2-03-04/4 Viši stručni suradnik za hortikulturu
2177-2-03-04/5 Stručni suradnik za graditeljstvo
2177-2-03-04/6 Stručni suradnik za infrastrukturu
2177-2-03-04/7 Stručni suradnik za energetska učinkovitost
2177-2-03-04/8 Stručni suradnik za energetska učinkovitost
2177-2-03-04/9 Referent za javnu nabavu i komunalnu naknadu
2177-2-03-04/10 Referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo
2177-2-03-04/11 Referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo

2177-2-03-05 VLASTITI POGON
2177-2-03-05/1 Voditelj vlastitog pogona

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

KLASA: 035-02/25-01/01
URBROJ:2177-2-03/1-25-1
Lipik, 26.06.2025.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Temeljem čl. 48. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21) i čl. 20. Odluke o korištenju poslovnih prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 2/19) gradonačelnik Grada Lipika donosi

**ODLUKU O DAVANJU U ZAKUPU
PROSTORA PODUZETNIČKOG INKUBATORA LIPIK**

I.

Daje se u zakup poslovni prostor u Poduzetničkom inkubatoru Lipik kako slijedi:

RB	Oznaka poslovnog prostora	Prijavitelj	Adresa	Trajanje zakupa	Status poduzetnika/ce
1.	B1	Terme Panonia d.o.o.	Staklanska ulica 2A, Lipik	2 godine	Poduzetnik u fazi rasta i razvoja

II.

Na ovu Odluku podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora koji se može izjaviti u roku od 5 dana od dana objave ove Odluke.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku Grada Lipika koji donosi Odluku o prigovoru u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu prigovora.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna. Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o davanju u zakup prostora i daljnju provedbu postupka.

III.

Temeljem ove Odluke s korisnicima će se sklopiti ugovor o davanju u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik kojim će se regulirati uvjeti i način korištenja poslovnih prostora, visina i način plaćanja naknade za korištenje prostora inkubatora, trajanje zakupa i olakšice za korisnike inkubatora te ostale odredbe.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada Lipika i u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 372-02/25-01/07
URBROJ: 2177-2-02-25-2
Lipik, 09.07.2025.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Gradonačelnik Grada Lipika na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) i članka 54. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21) donosi

O D L U K U

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lipika utvrđuje se:

- od mjeseca srpnja 2025. g. u iznosu od 818,00 eura.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se pri isplati plaće kako je navedeno u članku 1. ove Odluke.

Danom primjene ove Odluke Odluka KLASA: 120-02/24-01/01, URBROJ: 2177-2-02-24-3 od 17. prosinca 2024. g. prestaje važiti.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Lipika“, a stupa na snagu 01. srpnja 2025. g.

KLASA: 120-02/25-01/01

URBROJ: 2177-2-02-25-1

Lipik, 24. lipnja 2025.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.
