

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA LIPIKA

Godina: XXXI.

Lipik, 09. rujna 2025.

Broj: 7



AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za prvo polugodište 2025. godine	1
2. Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Kockica Lipik od roditelja-korisnika usluga	33
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Kockica“ Lipik	34
4. Odluka o imenovanju članova Odbora za gospodarstvo, financije i proračun.....	35
5. Odluka o imenovanju članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.....	36
6. Odluka o imenovanju članova Odbora za razvoj sela i poljoprivredu.....	36
7. Odluka o dodjeli godišnje nagrade Grada Lipika za 2025. godinu.....	37
8. Odluku o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka u 2025. godini	37
9. Odluka o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Lipika.....	38
10. Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje od 01.01.2024. – 31.12.2024.....	46
11. Odluka o kratkoročnom zaduženju po poslovnom transakcijskom računu kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. Rijeka.....	48
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća gradonačelnika o radu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.....	49

AKTI GRADONAČELNIKA

13. Pravilnik o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika.....	51
14. Odluka	56
15. Odluka o davanju stana u najam	56
16. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup	57
17. Zaključak.....	57
18. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.....	58
19. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za pružanje ugostiteljskih usluga	58
20. Odluka o smanjenju cijene nekretnine.....	59

IZDAJE: Jedinstveni upravni odjel

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

IBAN: HR 75 2402006 1823100001 Erste&Steiermärkische Bank d.d.

Temeljem članka 76., 77., 78. i 88. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 3. sjednici održanoj 09. rujna 2025. g., donosi

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA LIPIKA
ZA PRVO POLUGODIŠTE 2025.GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Lipika za 2025.g. (dalje u tekstu: Proračun) (Službeni glasnik Grada Lipika 9/24 i 3/25) ostvaren je u prvom polugodištu 2025.g. kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	Vrsta prihoda / rashoda	1	2	3	3/1	3/2
		Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2024.	Plan 2025.	Izvršenje 1.-6. 2025.	Indeks	Indeks
6	Prihodi poslovanja	4.345.667,19	9.125.429	3.238.432,44	75	35
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.085,73	257.500	4.491,12	414	2
3	Rashodi poslovanja	2.171.169,55	5.045.717	2.476.004,53	114	49
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.853.102,27	3.865.448	1.654.185,40	89	43
	Razlika - višak/manjak	322.481,10	471.764	-887.266,37	-275	-188

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.216,66	701.300	1.458.474,66	-	208
5	Izdaci za financijsku imovinu i otpl. zajmova	71.006,70	762.000	91.006,70	128	12
	Neto zaduživanje/financiranje	-69.790,04	-60.700	1.367.467,96	-1959	-2253
	Višak/manjak + neto financiranje	252.691,06	411.064	480.201,59	190	117

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu zaduživanja/ financiranja ostvareni su u prvom polugodištu 2025.g. kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI
PRIHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.- 6. 2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ izvršenje 1.-6. 2025.	3/1 Indeks	3/2 Indeks
6	Prihodi poslovanja	4.345.667,19	9.125.429	3.238.432,44	75	35
61	Prihodi od poreza	674.263,76	2.095.307	813.776,28	121	39
611	Porez i prirez na dohodak	613.221,98	1.892.707	744.792,42	121	39
6111	Porez na dohodak od nesamost. rada	686.616,52		861.704,43	126	
6112	Porez na dohodak od samost. djelat.	69.019,52		67.213,83	97	
6113	Porez i prir. na doh. od imovine i imov.prava	22.304,28		57.936,54	260	
6114	Porez na doh od kapitala	31.896,57		17.241,16	54	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi			0,00	#DIV/0!	
6117	Povrat poreza i prireza po god.por.prijavi	196.614,91		259.303,54	132	
613	Porez na imovinu	55.455,54	181.300	59.862,67	108	33
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	358,10		235,17	66	
6134	Povremeni porezi na imovinu	55.097,44		59.627,50	108	
614	Porezi na robu i usluge	5.586,24	21.300	9.121,19	163	43
6142	Porez na promet	5.565,73		9.121,19	164	
6145	Porez na korišt.dobara ili izvođ.aktivnosti	20,51		0,00	-	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.803.691,45	5.162.389	1.918.462,47	68	37
631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada		0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada		0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te instit. i tijela EU	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6321	Tekuće pomoći od međunar.organizacija	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6322	Kapitalne pomoći od međun.organizacija	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	1.365.049,86	1.406.091	1.074.183,41	79	76
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	621.645,12		130.242,00	21	65
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	743.404,74		943.941,41	127	78
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	233.500,00	371.200	132.458,85	57	36
6341	Ostale tekuće pomoći unutar općeg proračuna	198.000,00		132.458,85	67	109
6342	Kapitalne pomoći od izvanprorač.korisnika	35.500,00			-	0
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	8.286,57	1.010.000	519.631,40	6271	51
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	8.286,57		9.150,14	110	31
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00		510.481,26	-	52
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.765,00	11.198	16.499,52	244	147
6361	Tekuće pomoći pror.korisnicima iz pror.koji im nije nadležan	645,00		0,00	-	0
6362	Kapitalne pomoći pror.korisnicima iz pror.koji im nije nadležan	6.120,00		16.499,52	270	206
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.190.090,02	2.363.900	175.689,29	15	7
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU	0,00		175.689,29	-	57
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.190.090,02		0,00	-	0
64	Prihodi od imovine	206.146,98	522.000	217.394,63	105	42
641	Prihodi od financijske imovine	152,81	1.000	2,60	2	0
6413	Kamate na oročena sr. i depozite po viđenju		0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6414	Prihodi od zateznih kamata	152,81		2,60	2	0
6416	Prihodi od dividendi na dionice	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
642	Prihodi od nefinancijske imovine	205.994,17	521.000	217.392,03	106	42
6421	Naknade za koncesije	79.930,64		79.229,85	99	72
6422	Prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	68.482,43		89.099,82	130	47

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.- 6. 2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ izvršenje 1.-6. 2025.	3/1 Indeks	3/2 Indeks
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	56.325,34		48.809,61	87	24
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	0,00		252,75	-	25
6429	Ost.prih.od nef.imovine	1.255,76		0,00	-	0
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6436	Prihodi od kta na dane zajm.trg.druš. I obrtnicima izvan jav.sek.	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	616.098,13	1.314.733	283.795,73	46	22
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.388,71	6.300	1.374,83	58	22
6512	Županij,,gradske i opć naknade	165,91		151,29	91	
6513	Ostale upravne pristojbe	208,90		71,73	34	
6514	Ostale pristojbe I naknade	2.013,90		1.151,81	57	
652	Prihodi po posebnim propisima	464.365,11	948.433	125.411,95	27	13
6522	Vodni doprinos	93,87		0,00	0	
6524	Doprinos za šume	313.571,76		62.691,80	20	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	150.699,48		62.720,15	42	
6526	Ostali nespomenuti prihodi(suf.kockica i knjižnica	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
653	Komunalni doprinosi i naknade	149.344,31	360.000	157.008,95	105	44
6531	Komunalni doprinosi	404,99		759,29	187	
6532	Komunalna naknada	148.549,26		156.249,66	105	
6533	Komunalni priključci	390,06		0,00	-	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruž usluga i prih.od donacija	45.440,33	30.000	5.003,33	11	17
661	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga	3.964,70	30.000	5.003,33	126	17
6615	Prihodi od pruženih usluga	3.964,70		5.003,33	126	
6615	Prihodi od pruženih usluga prorač.korisnici		0		#DIV/0!	
663	Donacije od pravnih i fiz.osoba izvan općeg proračuna	41.475,63	0	0,00	-	-
6631	Tekuće donacije	0,00	0	0,00	#DIV/0!	
6632	Kapitalne donacije	41.475,63			-	
68	Kazne, upr. mjere i ostali prihodi	26,54	1.000	0,00	-	-
681	Kazne i upravne mjere	0,00	250	0,00	#DIV/0!	-
6818	Upravne mjere	0,00	250	0,00	#DIV/0!	
6819	Ostale kazne	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
683	Ostali prihodi	26,54	750	0,00	-	-
6831	Ostali prihodi	26,54		0,00	-	

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.085,73	257.500	4.491,12	414	2
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.085,73	157.500	0,00	-	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	1.085,73	157.500	0,00	-	-
7111	Zemljište	1.085,73			-	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000	4.491,12	-	4
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	100.000	4.491,12	-	4
7211	Stambeni objekti			4.491,12	-	
7212	Poslovni objekti		0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7214	Ostali građevinski objekti		0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7227	Strojevi,uređaji,oprema	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
724	Prihodi od umjetničkih djela	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7242	Umjetnička djela likovnih umjetnika	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.- 6. 2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ izvršenje 1.-6. 2025.	3/1 Indeks	3/2 Indeks
RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
RASHODI POSLOVANJA						
3	Rashodi poslovanja	2.171.169,55	5.045.717	2.476.004,53	114	49
31	Rashodi za zaposlene	566.525,56	1.950.950	946.510,17	167	49
311	Plaće	471.756,46	1.619.300	814.441,40	173	50
3111	Plaće za redovan rad	471.756,46		814.441,40	173	
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.929,29	54.800	24.778,50	146	45
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.929,29		24.778,50	146	
313	Doprinosi na plaće	77.839,81	276.850	107.290,27	138	39
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	77.839,81		107.290,27	138	
3133	Doprinos za zapošljavanje	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	616.867,50	1.297.278	779.352,60	126	60
321	Naknade troškov zaposlenima	32.825,23	76.200	39.847,20	121	52
3211	Službena putovanja	3.702,49		4.339,22	117	
3212	Naknade za prijevoz	25.922,73		29.550,10	114	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.200,01		5.957,88	186	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	100	0,00	#DIV/0!	0
322	Rashodi za materijal i energiju	103.536,78	307.048	145.537,77	141	47
3221	Uredski materijal i ostali materij.rashodi	4.970,36		16.290,86	328	
3222	Materijal i sirovine	23.187,60		33.414,17	144	
3223	Energija	56.316,31		82.620,26	147	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.502,03		7.748,06	44	
3225	Sitan inventar i auto gume	1.560,48		5.063,77	325	
3227	Službena i radna obuća	0,00		400,65	-	
323	Rashodi za usluge	412.459,19	765.500	538.391,79	131	70
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	80.857,16		15.870,33	20	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	211.622,42		309.067,54	146	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.968,02		27.340,91	105	
3234	Komunalne usluge	10.121,67		18.040,30	178	
3235	Zakupnine i najamnine	2.322,20		2.832,76	122	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.535,73		5.136,40	79	
3237	Intelektualne i osobne usluge	36.192,58		37.187,44	103	
3238	Računalne usluge	8.139,35		32.047,83	394	
3239	Ostale usluge	30.700,06		90.868,28	296	
324	Naknade troškova osobama izvan rad odnosa	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
3241	Naknade ostalih troškova	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.046,30	148.530	55.575,84	82	37
	Naknade za rad predstav.i izvrš.tijela i					
3291	povjerenstava	20.499,80		5.717,46	28	
3292	Premije osiguranja	4.698,28		8.560,36	182	
3293	Reprezentacija	14.867,83		20.473,53	138	
3294	Članarine	4.370,81		4.361,87	100	
3295	Pristojbe i naknade	1.722,23		3.855,45	224	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.887,35		12.607,17	58	
34	Financijski rashodi	14.137,19	43.400	32.164,79	228	74
342	Kamate na primljene kredite	10.889,77	28.200	24.916,37	229	88
3423	Kamate na odobrene kredite	10.889,77		24.916,37	229	
3425	Kamate na odobrene a nerealiz.kredite	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
343	Ostali financijski rashodi	3.247,42	15.200	7.248,42	223	48
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.674,02		4.242,95	159	
3433	Zatezne kamate	33,40		105,47	316	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	540,00		2.900,00	537	
35	Subvencije	3.487,50	84.139	17.582,07	504	21
	Subvencije trgovač.d ruštlima, obrtnicima, malim i sred. poduzetnicima izvan javnog sektora					
352	sektora	3.487,50	84.139	17.582,07	504	21
3522	Subvencije trg.društ.vizvan jav.sektora	0,00		5.858,00	-	
3523	Subvencije poljoprivred.,obrt.n.malim i sred.poduzetn.	3.487,50		11.724,07	336	

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.- 6. 2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ izvršenje 1.-6. 2025.	3/1 Indeks	3/2 Indeks
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	275.459,56	364.950	25.625,95	9	7
363	Pomoći unutar općeg proračuna	23.385,73	98.250	9.040,00	39	9
3631	Tekuće pomo.unutar općeg proraču.	8.286,57		9.040,00	109	
3632	Kapitalne pomoći unutaropćeg proračuna	15.099,16		0,00	-	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	14.982,66	266.700	16.585,95	111	6
3661	Tekuće pomoći prorač.koris.drugih proračuna	14.982,66		16.585,95	111	
3662	Kapitalne pomoć prorač.koris.drugih proračuna	0,00		0,00	#DIV/0!	0
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	237.091,17	0	0,00	-	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prij.EU sredstava	237.091,17		0,00	-	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.478,41	161.800	82.260,10	122	51
372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	67.478,41	161.800	82.260,10	122	51
3721	Naknade građ. i kućanstvima u novcu	63.961,08		77.843,35	122	
3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi	3.517,33		4.416,75	126	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	627.213,83	1.143.200	592.508,85	94	52
381	Tekuće donacije	325.467,26	732.600	531.402,91	163	73
3811	Tekuće donacije u novcu	319.442,00		531.402,91	166	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	6.025,26		0,00	-	
382	Kapitalne donacije	1.747,50	26.000	23.299,24	1333	90
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.747,50		23.299,24	1333	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				#DIV/0!	#DIV/0!
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
383	Kazne,penali i naknade štete	0,00	4.200	577,50	-	14
3831	Naknade šteta prav i fizičkim osobama	0,00		577,50	-	
3834	Ugov.kazne i ost.naknade šteta	0,00		0,00	#DIV/0!	
3835	Ostale kazne	0,00		0,00	#DIV/0!	0
386	Kapitalne pomoći	299.999,07	380.400	37.229,20	12	10
3861	Kapitalne pomoći bank.i ost.fin.ins.i trg.dr. u jav.sektoru	299.999,07		37.229,20	12	

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.853.102,27	3.865.448	1.654.185,40	89	43
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	29.700	0,00	-	-
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	29.700	0,00	-	0
4111	Zemljište	0,00	29.700	0,00	#DIV/0!	
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.835.149,04	3.685.748	1.486.724,09	81	40
421	Građevinski objekti	1.555.862,68	2.569.489	1.078.787,36	69	42
4211	Stambeni objekti	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
4212	Poslovni objekti	1.149.789,27		1.078.787,36	94	
4213	Ceste,željeznice i slični građevinski objekti	361.843,29		0,00	-	
4214	Ostali građevinski objekti	44.230,12		0,00	-	
422	Postrojenja i oprema	216.806,71	517.509	205.997,09	95	40
4221	Uredska oprema i namještaj	1.379,99		1.625,28	118	
4222	Komunikacijska oprema	2.979,18		0,00	-	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	#DIV/0!	
4224	Medicinska oprema	0,00		0,00	#DIV/0!	
4225	Instrumenti,uređaji i strojevi	0,00		19.357,88	-	
4226	Sportska i galzbena oprema	0,00		0,00	#DIV/0!	
4227	Uređaji,strojevi i oprema za ostale namjene	212.447,54		185.013,93	87	

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.- 6. 2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ izvršenje 1.-6. 2025.	3/1 Indeks	3/2 Indeks
423	Prijevozna sredstva	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
424	Knjige, umjetnička djela i ost.izložbene vrijednosti	4.596,04	8.000	5.905,33	128	74
4241	Knjige u knjižnicama	4.596,04		5.905,33	128	
4242	Djela likovnih umjetnika	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	57.883,61	590.750	196.034,31	339	33
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		3.309,31	-	
4263	Umjetnička,literalna i znanstvena djela	6.875,00		37.662,50	548	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	51.008,61		155.062,50	304	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.953,23	150.000	167.461,31	933	112
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.953,23	150.000	167.461,31	933	112
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.953,23		167.461,31	933	

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvori financiranja	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6.2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6.2025.	3/1 indeks	3/2 indeks
PRIHODI		4.346.752,92	9.382.929	3.242.923,56	75	35
1	Opći prihodi i primici	1.032.265,66	3.248.940	1.095.260,12	106	34
11	Opći prihodi i primici	1.032.265,66	3.248.940	1.095.260,12	106	34
3	Vlastiti prihodi	3.964,70	30.000	5.003,33	126	17
31	Vlastiti prihodi	3.964,70	30.000	5.003,33	126	17
4	Prihodi za posebne namjene	464.269,75	684.100	219.706,52	47	32
42	Spomenička renta	4,05	100	5,77	142	6
43	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.255,76	0	0,00	-	-
43	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
43	Vodni doprinos	93,87	4.000	0,00	-	-
43	Doprinos za šume	313.571,76	300.000	62.691,80	20	21
43	Komunalni doprinosi i naknade	149.344,31	380.000	157.008,95	105	41
5	Pomoći	2.803.691,45	5.162.389	1.918.462,47	68	37
51	Pomoći EU	1.190.090,02	2.363.900	175.689,29	15	7
52	Ostale pomoći	1.613.601,43	2.798.489	1.742.773,18	108	62
58					#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	41.475,63	0	0,00	-	-
61	Donacije	41.475,63	0	0,00	-	-
7	Prihodi od nefinancijske imovine	1.085,73	257.500	4.491,12	414	2
71	Prihodi od nefinancijske imovine i nadok.štete	1.085,73	257.500	4.491,12	414	2
8	Primici od zaduživanja	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Vlastiti izvori		0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
92	Rezultat poslovanja-višk prihoda		0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
RASHODI		4.095.278,52	9.673.165	4.221.196,63	103	44
1	Opći prihodi i primici	1.032.265,66	2.753.926	1.441.084,63	140	52
11	Opći prihodi i primici	1.032.265,66	2.753.926	1.441.084,63	140	52
3	Vlastiti prihodi	3.964,70	30.000	5.000,00	126	17
31	Vlastiti prihodi	3.964,70	30.000	5.000,00	126	17
4	Prihodi za posebne namjene	464.269,75	779.450	391.335,68	84	50
42	Spomenička renta	4,05	100	0,00	-	-
43	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.255,76	0	0,00	-	-
43	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	0,00	115.350	61.789,63	-	54
43	Vodni doprinos	93,87	4.000	0,00	-	-
43	Doprinos za šume	313.571,76	300.000	133.868,14	43	45
43	Komunalni doprinosi i naknade	149.344,31	360.000	195.677,91	131	54
5	Pomoći	2.552.302,78	5.212.289	1.874.397,56	73	36

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.- 6. 2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ izvršenje 1.-6. 2025.	3/1 Indeks	3/2 Indeks
51	Pomoći EU	938.956,45	1.900.535	258.112,44	27	14
52	Ostale pomoći	1.613.346,33	3.311.754	1.616.285,12	100	49
58	neutrošena sredstva pomoći iz prethodne godine	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	41.475,63	0	0,00	-	-
61	Donacije	41.475,63	0	0,00	-	-
7	Prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	197.500	9.378,76	938	5
71	Prihodi od nefinancijske imovine i nadok.štete	1.000,00	197.500	9.378,76	938	5
8	Primici od zaduživanja	0,00	700.000	500.000,00	-	71
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	700.000	500.000,00	-	71
82	Neutrošena sredstva od zaduživanja prethodne godine	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Vlastiti izvori	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
92	Rezultat poslovanja-višk prihoda	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

Izvori financiranja po vrstama raspoređeni po korisnicima mijenjaju se i iznose:

Razdjel I/glava		1 Ostvarenje/ Izvršenje 2023.	1 Plan 2024.	3 Novi plan 2023.	4/3 indeks	5/4 indeks
	KORISNIK PRORAČUNA					
	Ukupni rezultat	10.481.030,00	9.673.165	4.221.196,63	104	145
	RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE	122.560,37	149.940	59.161,85	73	112
	GLAVA 001 01 GRADSKO VIJEĆE	122.560,37	149.940	59.161,85	73	112
11	Opći prihodi i primici	122.560,37	149.940	59.161,85	73	112
5	Pomoći	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	RAZDJEL 002 GRADONAČELNIK	51.087,62	66.500	32.017,45	112	112
	GLAVA 00201 URED GRADONAČELNIKA	51.087,62	66.500	32.017,45	112	112
11	Opći prihodi i primici	51.087,62	66.500	32.017,45	112	112
	RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.307.382,01	9.456.725	4.130.017,33	105	146
	GLAVA003 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.553.894,42	7.991.377	2.694.550,06	107	152
	sakrij	9.553.894,42	8.065.677	2.718.712,42	107	152
11	Opći prihodi i primici	1.532.617,38	1.385.186	689.104,73	76	128
31	Vlastiti prihodi	17.034,51	30.000	5.000,00	33	100
42	Spomenička renta	100,00	100	0,00	100	100
43	ostali prihodi od nefinancijske imovine	9.883,51	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
43	Vodni doprinos	252,42	4.000	0,00	100	100
43	Doprinos za šume	197.984,32	300.000	133.868,14	60	67
43	Komunalni doprinosi i naknade	290.881,51	360.000	195.677,91	100	100
51	Pomoći EU	3.880.200,92	1.900.535	258.112,44	143	234
52	Ostale pomoći	2.436.841,33	3.114.056	903.408,08	132	113
58	neutrošena sredstva pomoći iz prethodne godine		0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
61	Donacije	31.838,56	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
71	Prihodi od nefinancijske imovine i nadok.štete	1.571,53	197.500	9.378,76	64	140
81	Namjenski prihodi od zaduživanja	1.154.688,43	700.000	500.000,00	0	#DIV/0!
	GLAVA 00302 DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK	685.199,16	1.336.898	1.230.584,14	89	101
11	Opći prihodi i primici	532.351,43	1.038.450	577.226,35	87	101
31	Vlastiti prihodi	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
43	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	0,00	108.750	59.948,74	98	98
51	Pomoći EU	55.985,78	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
52	Ostale pomoći	96.861,95	189.698	593.409,05	100	100
58	neutrošena sredstva pomoći iz prethodne godine	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
81	Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
82	Neutrošena sredstva od zaduživanja prethodne godine	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
92	Rezultat poslovanja	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	GLAVA 00303 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA LIPIK	68.288,43	54.150	180.720,77	109	108

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.- 6. 2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ izvršenje 1.-6. 2025.	3/1 Indeks	3/2 Indeks
11	Opći prihodi i primici	62.644,53	45.550	61.185,89	111	110
43	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	0,00	600	66,89	100	100
52	Ostale pomoći	5.643,90	8.000	119.467,99	100	100
GLAVA 00304 USTANOVA ZA OČUVANJE KULTURNE		0,00	74.300	24.162,36	114	113
11	Opći prihodi i primici	0,00	68.300	22.388,36	115	113
43	Prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika	0,00	6.000	1.774,00	100	100

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Šifra	Brojčana oznaka i naziv	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6.2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6.2025.	3/1 indeks	3/2 indeks
01	Opće javne usluge	493.218,75	1.367.890	717.209,65	145	52
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finan. I fisk. poslovi, vanjski poslovi	493.218,75	1.367.890	717.209,65	145	52
03	Javni red i sigurnost	41.992,92	667.770	122.616,35	292	18
032	Usluge protupožarne zaštite	41.992,92	667.770	122.616,35	292	18
04	Ekonomski poslovi	2.131.731,14	3.570.307	1.394.119,54	65	39
041	Opći ekonomski, trgov. poslovi vezani uz rad	376.060,29	1.203.470	458.470,65	122	38
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.468,65	16.089	1.100,71	75	7
045	Promet	308.908,74	883.500	241.116,43	78	27
047	Ostale industrije	1.445.293,46	1.467.248	693.431,75	48	47
05	Zaštita okoliša	329.971,69	301.900	74.856,45	23	25
051	Gospodarenje otpadom	100.899,82	61.900	47.627,25	47	77
052	Gospodarenje otpadnim vodama	17.109,71	240.000	27.229,20	159	11
053	Smanjenje zagađenja	211.962,16	0	0,00	-	-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.725,18	364.600	57.919,78	95	16
061	Razvoj stanovanja	3.498,45	5.200	7.459,27	213	143
062	Razvoj zajednice	7.570,00	147.500	0,00	-	-
063	Opskrba vodom	0,00	60.400	0,00	-	-
064	Ulična rasvjeta	43.537,26	140.000	42.055,27	97	30
066	Rashodi vezani za stanovanje koji nisu drugdje razvrstani	6.119,47	11.500	8.405,24	137	73
07	Zdravstvo	0,00	212.000	0,00	-	-
072	Službe za vanjske pacijente	0,00	200.000	0,00	-	-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje razvrstani	0,00	12.000	0,00	-	-
08	Rekreacija, kultura i religija	170.708,36	831.550	404.562,92	237	49
081	Službe rekreacije i sporta	139.101,41	614.400	174.428,49	125	28
082	Službe kulture	17.883,84	167.450	211.383,13	1182	126
083	Službe emitiranja i izdavanja	13.723,11	40.700	13.751,30	100	34
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	9.000	5.000,00	-	56
09	Obrazovanje	739.922,07	1.455.798	1.287.455,99	174	88
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	725.405,37	1.425.798	1.269.797,64	175	89
094	Visoka naobrazba	14.516,70	30.000	17.658,35	122	59
10	Socijalna zaštita	56.001,71	139.350	71.449,25	128	51
102	Starost	25.380,00	60.000	21.620,00	85	36
104	Obitelj i djeca	7.690,00	20.550	7.765,00	101	38
105	Nezaposlenost	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
106	Stanovanje	19.891,71	51.500	35.216,75	177	68
109	Aktivnosti socij. zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.040,00	7.300	6.847,50	225	94
	Ukupno:	4.024.271,82	8.911.165	4.130.189,93	103	46

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.- 6. 2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ izvršenje 1.-6. 2025.	3/1 Indeks	3/2 Indeks
---------------	------------------------	---	--------------------	--	---------------	---------------

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.216,66	701.300	1.458.474,66	119875	208
81	Primljene povrati glavnica danih zajmova	1.216,66	1.300	1.439,11	118	111
815	Primici(povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ost. fin. institucijama izvan javnog sektora	1.216,66	1.300	1.439,11	118	111
8153	Povrat danih zajmova tuz.bankama izvan jav sektora	1.216,66		1.439,11	118	
83	Prihodi od prodaje dionica i udjela	0,00	0	0,00	-	#DIV/0!
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0	0,00	#DIV/0!	
84	Primici od zaduživanja	0,00	700.000	1.457.035,55	-	208
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ost. fin.institucija izvan jav.sektora	0,00	700.000	1.457.035,55	-	208
8443	Primljeni krediti od fin.ins.izvan jav.sektora-dugoroč i kratkor			1.457.035,55	-	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8471	Primljeni zajmovi od drž.pror.-povrat poreza	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	71.006,70	762.000	91.006,70	128	12
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente-dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000	20.000,00	-	100
534	Dionice i udjeli u glavnici trg.društava izvan javnog sektora	0,00	20.000	20.000,00	-	100
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trg.društava izvan javnog sektora	0,00		20.000,00	-	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	71.006,70	742.000	71.006,70	100	10
544	Otplata glavnice primlj.kredita od kreditnih i ost.fin. instit. izvan jav.sektora	71.006,70	742.000	71.006,70	100	10
5443	Otplata glavnice primlj.kedita od kreditnih instit.izvan jav.sektora	71.006,70		71.006,70	100	
547	Otplata glavnice primlj.zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5471	Otplata glavnice primlj.zajmova od državnog proračuna		0	0,00	#DIV/0!	

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.- 6. 2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ izvršenje 1.-6. 2025.	3/1 Indeks	3/2 Indeks
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA ZA PRVO POLUGODIŠTE 2022.G.-ANALITIKA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.212,50	601.300,00	5.217.700,00	14274	50
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	4.212,50	1.300,00	10.000,00	31	100
815	Primici(povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ost. fin. institucijama izvan javnog sektora	4.212,50	1.300,00	10.000,00	31	100
8153	Povrat danih zajmova tuz.bankama izvan jav sektora-Dugoročni kredit Žene i mladi	4.212,50	1.300,00	10.000,00	31	
83	Prihodi od prodaje dionica i udjela	0,00	0,00	0,00	-	#DIV/0!
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	-	#DIV/0!
	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora-dionice PBZ	0,00	0,00	0,00	-	
8331		0,00	0,00	0,00	-	
84	Primici od zaduživanja	0,00	600.000,00	5.207.700,00	-	50
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ost. fin.institucija izvan jav.sektora	0,00	600.000,00	5.007.700,00	-	50
	Primljeni krediti od fin.ins.izvan jav.sektora- kratkoročni kod Erste bank za provedbu projekta DIHs	0,00	600.000,00	5.007.700,00	-	
8443		0,00	600.000,00	5.007.700,00	-	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	200.000,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8471	Primljeni zajmovi od drž.pror.-povrat poreza	0,00	0,00	200.000,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	143.000,00	71.006,70	-	99
53	Izdaci za udjele i dionice u glavnici	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
534	Dionice i udjeli u glavnici trg.društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trg.društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5341		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	0,00	143.000	71.006,70	-	99
544	Otplata glavnice primlj.kredita od kreditnih i ost.fin. instit. izvan jav.sektora	0,00	143.000,00	71.006,70	-	99
	Otplata glavnice primlj.kedita od kreditnih instit.izvan jav.sektora-dugoročni Erste bank za izgradnju područnog vrtića u Poljani	0,00	143.000,00	71.006,70	-	
5443		0,00	143.000,00	71.006,70	-	
547	Otplata glavnice primlj.zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	-	#DIV/0!
	Otplata glavnice primlj.zajmova od državnog proračuna - kratkoročni-razlika povrata poreza po godišnjoj poreznoj prijavi za 2020.g.	0,00	0,00	0,00	-	
5471		0,00	0,00	0,00	-	

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6.2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ izvršenje 1.-6.2025.	3/1 Indeks	3/2 Indeks
---------------	------------------------	---	--------------------	---	---------------	---------------

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvori financiranja	1 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6.2024.	2 Plan 2025.	3 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6.2025.	3/1 indeks	3/2 indeks
PRIMICI		1.216,66	601.300	1.458.474,66	119875	243
1	Opći prihodi i primici	1.216,66	1.300	1.439,11	118	111
11	Opći prihodi i primici	1.216,66	1.300	1.439,11	118	111
8	Primici od zaduživanja	0,00	600.000	1.457.035,55	-	243
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	600.000	1.457.035,55	-	243
IZDACI		71.006,70	143.000	71.006,70	100	50
1	Opći prihodi i primici	0,00	0	23.668,90	-	-
11	Opći prihodi i primici	0,00	0	23.668,90	-	-
5	Pomoći	71.006,70	143.000	47.337,80	67	33
51	Pomoći EU	71.006,70	82.000	0,00	-	-
52	Ostale pomoći	0,00	61.000	47.337,80	-	78
58	Neutrošena sredstva pomoći iz prethodne godine		0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	-303.588,48	-411.064,00	0,00	0	#DIV/0!
92	Rezultat poslovanja	-303.588,48	-411.064,00	0,00	0	#DIV/0!
922	Višak/manjak prihoda	-303.588,48	-411.064,00	0,00	0	#DIV/0!
9221	Višak prihoda		0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
9222	Manjak prihoda	303.588,48	411.064,00	0,00	0	#DIV/0!

Ukupni prihodi	4.347.969,58	10.084.229	4.701.398,22
Ukupni rashodi	4.095.278,52	9.673.165	4.221.196,63
Razlika	252.691,06	411.064	480.201,59
Razlika tekuća godina	-50.897,42	0	480.201,59
 Rashodi bez 5	 4.024.271,82	 8.911.165	 4.150.189,93
		762.000	71.006,70

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA GRADA LIPIKA
ZA PRVO POLUGODIŠTE 2025. GODINE PO PRORAČUNSKIM KORISNICIMA
ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI	9.673.165	4.221.196,63	44
RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE	149.940	59.161,85	39
GLAVA 001 01 GRADSKO VIJEĆE	149.940	59.161,85	39
RAZDJEL 002 GRADONAČELNIK	66.500	32.017,45	48
GLAVA 002 01 URED GRADONAČELNIKA	66.500	32.017,45	48
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.456.725	4.130.017,33	44
GLAVA 003 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.991.377	2.694.550,06	34
GLAVA 003 02 DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK	1.336.898	1.230.584,14	92
GLAVA 003 03 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA LIPIK	54.150	180.720,77	334
GLAVA 003 04 USTANOVA ZA OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE LIPIK	74.300	24.162,36	33

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA (PROGRAMI, AKTIVNOSTI I PROJEKTI)

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	9.673.165	4.221.196,63	44
		RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE	149.940	59.161,85	39
		GLAVA 001 01 GRADSKO VIJEĆE	149.940	59.161,85	39
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	149.940	59.161,85	39
		Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge	109.240	45.410,55	42
		Funkcijska klasifikacija: 08-rekreacija,kultura i religija	40.700	13.751,30	34
1010		Program: Javna uprava i administracija	121.330	56.697,33	47
		Aktivnost: Donošenje akata i mjera iz djelokruga Gradskog vijeća	55.600	42.063,53	76
A1010 01		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	55.600	42.063,53	76
	32	Materijalni rashodi	53.600	41.184,53	77
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.776,26	
	3239	Ostale usluge		3.170,00	
	3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela		4.182,85	
	3293	Reprezentacija		18.977,20	
	3294	Članarine		4.361,87	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.716,35	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000	879,00	44
	4221	Uredska oprema i namještaj		879,00	
A1010 07		Aktivnost: Financiranje redovnog rada političkih stranaka	3.530	882,50	25
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	3.530	882,50	25
		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.530	882,50	25
	38	pomoći	3.530	882,50	25
	3811	Tekuće donacije u novcu		882,50	
T1010 01		Tekući projekt: Obnova zemljišnih knjiga	2.700	0,00	0
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	2.700	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	2.700	0,00	0
A1010 02		Aktivnost: Obilježavanje Dana Grada Lipika	18.800	0,00	0
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	18.800	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	18.800	0,00	0
A1010 03		Aktivnost: Informiranje putem internet stranice Grada Lipika i Compasa	15.300	6.818,80	45
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	15.300	6.818,80	45
	32	Materijalni rashodi	15.300	6.818,80	45
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.818,80	
A1010 05		Aktivnost: Meteorološka mjerenja	0	300,00	-
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	0	300,00	-

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
	32	Materijalni rashodi	0	300,00	-
	3239	Ostale usluge		300,00	
A1010 06	Aktivnost: Informiranje putem radija i drugih medija		25.000	6.632,50	27
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		25.000	6.632,50	27
	32	Materijalni rashodi	25.000	6.632,50	27
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.632,50	
T1010 02	Tekući projekt: Info stup i smeđa signalizacija		400	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		400	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400	0,00	-
1011	Program: Zaštita prava nacionalnih manjina		5.310	1.218,42	23
A1011 01	Aktivnost: Djelovanje Vijeća nacionalnih manjina		5.310	1.218,42	23
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		5.310	1.218,42	23
	32	Materijalni rashodi	5.310	1.218,42	23
	3291	Naknada članovima upravnih i izvršnih tijela		1.118,43	
	3293	Reprezentacija		99,99	
1012	Program: Provedba izbora i referenduma		23.300	1.246,10	5
T1012 01	Tekući projekt: Provedba izbora		23.300	1.246,10	5
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		23.300	1.246,10	5
	32	Materijalni rashodi	17.300	1.246,10	7
	3221	Uredski materijal		1.246,10	156
	RAZDJEL 002 GRADONAČELNIK		66.500	32.017,45	48
	GLAVA 002 01 URED GRADONAČELNIKA		66.500	32.017,45	48
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		66.500	32.017,45	48
	Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge		66.500	32.017,45	48
2010	Program: Javna uprava i administracija		66.500	32.017,45	48
A2010 01	Aktivnost: Djelovanje ureda gradonačelnika		65.900	32.017,45	49
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		65.900	32.017,45	49
	31	Rashodi za zaposlene	51.600	29.507,72	57
	3111	Bruto plaća		25.328,52	
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		4.179,20	
	32	Materijalni rashodi	14.300	2.509,73	18
	3211	Službena putovanja		1.426,91	
	3212	Naknade za prijevoz		934,80	
	3293	Reprezentacija		148,02	
A2010 02	Aktivnost: Proračunska pričuva		600	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		600	0,00	-
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	600	0,00	-
	RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9.456.725	4.130.017,33	44
	GLAVA 003 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.991.377	2.694.550,06	34

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	1.385.186	689.104,73	50
		Izvor financiranja: 31- Vlastiti prihodi	30.000	5.000,00	17
		Izvor financiranja: 42- Spomenička renta	100	0,00	-
		Izvor financiranja: 43- Vodni doprinos	4.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 43- Doprinos za šume	300.000	133.868,14	45
		Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinosi i naknade	360.000	195.677,91	54
		Izvor financiranja: 51- Pomoći EU	1.900.535	258.112,44	14
		Izvor financiranja: 52- Pomoći	3.114.056	903.408,08	29
		Izvor financiranja: 71- Prihodi od nefinancijske imovine	197.500	9.378,76	5
		Izvor financiranja: 81- Primici od zaduživanja	700.000	500.000,00	71
		Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge	1.607.700	464.628,77	29
3010		Program: Javna uprava i administracija	833.500	365.805,70	44
A3010 01		Aktivnost: Djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela	723.500	343.138,51	47
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	223.500	97.997,90	44
		Izvor financiranja 52- Ostale pomoći	500.000	245.140,61	49
	31	Rashodi za zaposlene	479.000	224.359,31	47
	3111	Bruto plaće za redovan rad		185.883,63	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.804,84	
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		30.670,84	
	32	Materijalni rashodi	231.500	115.285,39	50
	3211	Službena putovanja		1.617,21	
	3212	Naknade za prijevoz		7.241,80	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.722,79	
	3221	Uredski materijal		3.012,75	
	3223	Energija		8.621,86	
	3225	Sitan inventar		4.328,27	
	3231	Troškovi telefona i telefaksa		8.968,73	
	3232	Usluge tek i invest.održavanja		2.440,75	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.238,85	
	3234	Komunalne usluge		2.015,92	
	3235	Zakupnine i najamnine		2.657,76	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		24.346,93	
	3238	Računalne usluge		27.683,15	
	3239	Ostale usluge		10.174,81	
	3292	Premije osiguranja		4.428,34	
	3293	Reprezentacija		143,87	
	3295	Pristojbe i naknade		3.211,12	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.430,48	
	34	Financijski rashodi	9.400	3.493,81	37

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.388,34	
	3433	Zatezne kamate		105,47	
	36	Pomoći dane u inoz.i unutar opće države	3.000	0,00	-
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	600	0,00	-
K3010 01	Kapitalni projekt: Informatizacija i opremanje JUO		110.000	22.667,19	21
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		6.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		104.000	22.667,19	22
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000	22.667,19	21
	4225	Mjerni i kontrolni uređaji		19.357,88	
	4262	Ulaganja u računalne programe		3.309,31	
3020	Program: Servisiranje javnog duga		774.200	98.823,07	13
A3020 01	Aktivnost: Servisiranje duga po kreditu za investicije		160.200	80.426,16	50
	Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici		80.200	33.088,36	41
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		80.000	47.337,80	59
	34	Financijski rashodi	18.200	9.419,46	52
	3423	Kamate na primljene kredite		9.419,46	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primlj.kredita	142.000	71.006,70	50
	5443	Otplata glavnice primlj.kedita od kreditnih instit.izvan jav.sektora		71.006,70	
A3020 02	Aktivnost: Servisiranje duga po kratkoročnom kreditu		614.000	18.396,91	3
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		14.000	18.396,91	131
	Izvor financiranja: 51-Pomoći EU		600.000	0,00	-
	34	Financijski rashodi	14.000	18.396,91	131
	3423	Kamate na primljene kredite		15.496,91	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.900,00	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primlj.kredita	600.000	0,00	0
3030	Program: Upravljanje imovinom		1.411.650	286.168,13	20
	Funkcijska klasifikacija: 06-usluge unaprjeđenja stanovanja		5.200	7.459,27	143
A3030 01	Aktivnost: Upravljanje stanovima u vlasništvu grada		5.200	7.459,27	143
	Izvor financiranja : 11- Opći prihodi i primici		5.200	7.459,27	143
	32	Materijalni rashodi	5.200	7.459,27	143
	3223	Energija		365,91	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		506,25	
	3234	Komunalne usluge		6.587,11	
	Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge		326.450	246.159,58	75
A3030 02	Aktivnost: Upravljanje Multikulturalnim centrom		5.400	3.622,04	67
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		1.400	583,50	42
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		4.000	3.038,54	76
	32	Materijalni rashodi	5.400	3.622,04	67

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA VRSTA PRIHODA I IZDATAKA		1	2	2/1
			Plan 2025.	Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	Indeks
	3223	Energija		1.499,24	
	3234	Komunalne usluge		583,50	
	3239	Ostale usluge		1.242,15	
	3292	Premije osiguranja		297,15	
A3030 03	Aktivnost: Upravljanje zgradama mjesnih odbora		152.600	30.922,15	20
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		36.600	13.887,20	38
	Izvor financiranja: 51- Pomoći EU		100.000	0,00	0
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		16.000	17.034,95	106
	32	Materijalni rashodi	52.600	30.922,15	59
	3223	Energija		10.270,91	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje		442,14	
	3225	Sitan inventar		282,00	
	3231	Usluge telefona,pošte		20,06	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.784,95	
	3234	Komunalne usluge		1.567,74	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.304,35	
	3239	Ostale usluge		250,00	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina. Imovini	100.000	0,00	-
A3030 04	Aktivnost: Upravljanje sportskim objektima		17.000	14.314,85	84
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		17.000	14.314,85	84
	32	Materijalni rashodi	17.000	14.314,85	84
	3223	Energija		4.467,77	
	3231	Troškovi telefona, pošte i prijevoza		1.903,58	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.939,68	
	3234	Komunalne usluge		1.003,82	
A3030 06	Aktivnost: Upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu grada		41.200	42.063,04	102
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		8.200	8.436,20	103
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		23.000	24.248,08	105
	Izvor financiranja: 71- Prihodi od nefinancijske imovine		10.000	9.378,76	94
	32	Materijalni rashodi	41.200	42.063,04	102
	3223	Energija		15.896,43	
	3224	Mat. I dijelovi za tekuće i inv. održavanje		6.211,12	
	3231	Troškovi telefona i telefaksa		3.741,93	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.167,64	
	3234	Komunalne usluge		2.792,42	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		4.375,00	
	3239	Ostale usluge		4.200,95	
	3292	Premije osiguranja		1.677,55	
	Funkcijska klasifikacija: 08-rekreacija, kultura i religija		30.000	0,00	-

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
A3030 07		Aktivnost. Arheološka istraživanja	30.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	10.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 52-Ostale pomoći	20.000		-
	32	Materijalni rashodi	30.000	0,00	-
K3030 06		Kapitalni projekt: Obnova kulturne baštine	110.250	155.237,50	141
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	0	175,00	-
		Izvor financiranja: 51- Pomoći EU	54.000	98.812,50	183
		Izvor financiranja: 52-Ostale pomoći	56.250	56.250,00	100
	32	Materijalni rashodi	0	175,00	
	3235	Najamnine i zakupnine	0	175,00	
	42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.250	155.062,50	141
	4264	Ostala nematerij.proizvedena imoviina		155.062,50	
Funkcijska klasifikacija: 03-javni red i sigurnost			550.000	32549,28	6,00
K3030 17		Kapitalni projekt: Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Gaju	500.000	19.750,00	4
		Izvor financiranja: 51-Pomoći EU	500.000	19.750,00	4
	42	Rashodi za nabavu neproiz. dug.imovine	500.000	19.750,00	4
	4212	Poslovni objekti		19.750,00	
K3030 18		Kapitalni projekt: Jačanje kapoaciteta protupožarne zaštite na području Grada lipika-vatrogasni dom u Dobrovcu	50.000	12.799,28	26
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	0	49,28	-
		Izvor financiranja: 51-Pomoći EU	42.500	12.750,00	30
		Izvor financiranja: 71- Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	7.500	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	0	49,28	-
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	49,28	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	12.750,00	26
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		12.750,00	
Funkcijska klasifikacija: 07-zdravstvo			200.000	0,00	-
K3030 14		Kapitalni projekt: Dom zdravlja u Lipiku	200.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	100.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	100.000		-
	36	Pomoći dane u inoz. I unut.općeg prorač	200.000	0,00	-
Funkcijska klasifikacija: 08-rekreacija,kultura i religija			300.000	0,00	-
K3030 04		Kapitalni projekt: Sportski centar Lipik	300.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 51-pomoći EU	50.000		-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	250.000	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0,00	-

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
		Funkcijska klasifikacija: 03-javni red i sigurnost	117.770	90.067,07	76
3040		Program: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	117.770	90.067,07	76
A3040 01		Aktivnost: Djelatnost VZ Pakrac Lipik i DVD na području Grada Lipika	73.100	80.760,83	110
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	73.100	80.760,83	110
	32	Materijalni rashodi	4.600	2.961,59	64
	3223	Energija		1.964,19	
	3234	Komunalne usluge		997,40	
	38	Donacije i ostali rashodi	68.500	77.799,24	114
	3811	Tekuće donacije u novcu		59.500,00	
	3821	Kapitalne donacije		18.299,24	
A3040 01		Aktivnost: Djelatnost zajedničke JVP	35.000	9.040,00	26
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	35.000	9.040,00	26
	36	Pomoći dane u inoz. I unut.općeg prorač	35.000	9.040,00	26
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		9.040,00	
A3040 03		Aktivnost: Djelatnost civilne zaštite	7.670	266,24	3
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	7.670	266,24	3
	32	Rashodi za materijal i usluge	6.170	266,24	4
	3292	Premije osiguranja	270	266,24	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500	0,00	-
A3040 04		Aktivnost: Udruge zaštite i spašavanja	2.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	2.000	0,00 -	
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000	0,00	-
3050		Program: Razvoj civilnog društva	338.400	191.928,49	57
		Funkcijska klasifikacija: 08-rekreacija,kultura i religija	332.400	185.928,49	56
A3050 02		Aktivnost: Sjećanje na Domovinski rat	9.500	625,00	7
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	9.500	625,00	7
	32	Materijalni rashodi	9.500	625,00	7
	3299	Ostali nespomenuti rashodi		625,00	
K3050 01		Kapitalni projekt: Spomen park Domovinskog rata	120.000	11.592,14	10
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	20.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	100.000	11.592,14	12
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	11.592,14	10
	4212	Poslovni objekti		11.592,14	
A3050 03		Aktivnost: Potpora udrugama proizašlim iz Domovinskog rata	11.000	9.700,00	88
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	11.000	9.700,00	88
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.000	9.700,00	88

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
	3811	Tekuće donacije u novcu		9.700,00	
A3050 04	Aktivnost: Potpora ostalim udrugama		35.000	40.447,35	116
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		35.000	40.447,35	116
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000	40.447,35	116
	3811	Tekuće donacije u novcu		40.447,35	
A3050 06	Aktivnost: Potpora udrugama u kulturi		9.000	6.500,00	72
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		9.000	6.500,00	72
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.000	6.500,00	72
	3811	Tekuće donacije u novcu		6.500,00	
A3050 08	Aktivnost: Potpora sportskim udrugama		130.000	111.914,00	86
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		130.000	111.914,00	86
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	130.000	111.914,00	86
	3811	Tekuće donaccije u novcu		111.914,00	
A3050 09	Aktivnost: Potpora vjerskim zajednicama		9.000	5.000,00	56
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		9.000	5.000,00	56
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.000	5.000,00	56
	3821	Kapitalna donacija neprofitnim organizacijama		5.000,00	
A3050 13	Aktivnost: Grad prijatelj djece		900	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		900	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	900	0,00	-
T3050 01	Tekući projekt: Sufinanciranje provedbe projekata organizacija civilnog društva financiranih iz fondova EU		4.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		4.000	0,00	-
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000	0,00	-
A3050 14	Aktivnost:Jednokratne potpore organizacijama civilnog društva		4.000	150,00	4
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		4.000	150,00	4
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000	150,00	4
	3811	Tekuće donacije u novcu		150,00	
	Funkcijska klasifikacija: 10-socijalna zaštita		6.000	6.000,00	100
A3050 10	Aktivnost: Javne potrebe po Zakonu o HCK		6.000	6.000,00	100
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		6.000	6.000,00	100
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000	6.000,00	100
	3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
	Funkcijska klasifikacija: 09-obrazovanje		118.900	56.871,85	48
3060	Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		118.900	56.871,85	48
A3060 07	Aktivnost:Provedba edukativnih,kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I do IV razreda OŠ		21.700	22.627,55	104

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	3.900	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	17.800	22.627,55	127
	32	Materijalni rashodi	21.700	22.627,55	104
	3237	Intelektualne i osobne usluge		4.703,15	
	3239	ostale usluge		17.924,40	
A3060 02		Aktivnost: Potpora osnovnim školama za "Školu u prirodi"	3.000	3.000,00	100
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	3.000	3.000,00	100
	36	Pomoći dane u inoz. i unut.općeg prorač	3.000	3.000,00	100
	3661	Tekuće pom.pror.korisnicima drugih proračuna		3.000,00	
A3060 03		Aktivnost: Poboljšanje standarda u osnovnom školstvu	3.200	500,00	16
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	3.200	500,00	16
	32	Materijalni rashodi	500	0,00	-
	36	Pomoći dane u inoz. I unut.općeg prorač	2.700	500,00	19
	3661	Tekuće pom.pror.korisnicima drugih proračuna		500,00	
A3060 06		Aktivnost: Produženi boravak u osnovnim školama	25.000	13.085,95	52
		Izvor financiranja: 11-Opći prihodi i primici	3.500	1.832,03	52
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	21.500	11.253,92	52
	36	Pomoći dane u inoz. i unut.općeg prorač	25.000	13.085,95	52
	3661	Tekuće pom.pror.korisnicima drugih proračuna		13.085,95	
A3060 04		Aktivnost: Kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata	30.000	17.658,35	59
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	10.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	20.000	17.658,35	88
	37	Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000	17.658,35	59
	3721	Naknade građ. i kućanstvima u novcu		17.658,35	
A3060 05		Aktivnost: Školski udženici i radne bilježnice za učenike osnovne škole	36.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	6.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	30.000	0,00	-
	36	Pomoći dane u inoz. i unut.općeg prorač	36.000	0,00	-
		Funkcijska klasifikacija: 04-ekonomski poslovi	2.398.507	1.006.902,17	42
3070		Program: Poticanje razvoja gospodarstva	915.170	312.369,71	34
A3070 03		Aktivnost: Poticanje rada LAG-a Zeleni trokut	670	0,00	-
		Izvor financiranja : 11- Opći prihodi i primici	670	0,00	-
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	670	0,00	-
A3070 10		Aktivnost: Potpore poduzetnicima kroz projekt EDIH	5.000	0,00	-
		Izvor financiranja : 11- Opći prihodi i primici	5.000	0,00	-
	35	Subvencije	5.000	0,00	-

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
A3070 06	Aktivnost: Poticanje rada LIRA Lipik		390.000	258.072,64	66
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		40.000	9.401,58	24
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		350.000	248.671,06	-
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	390.000	258.072,64	66
	3811	Tekuće donacije u novcu		258.072,64	
A3070 08	Aktivnost: Potpore za male i srednje poduzetnike		58.200	15.722,07	27
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		8.200	7.367,00	90
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		50.000	8.355,07	17
	35	Subvencije	58.200	15.722,07	27
	3522	Subvencije trg društv.izvan jav.sektora		5.858,00	
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		9.864,07	
A3070 09	Aktivnost: Poslovne usluge Poduzetničkog inkubatora		2.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		2.000	0,00	-
	35	Subvencije	2.000	0,00	-
K3070 05	Kapitalni projekt: Poduzetnički inkubator		50.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		50.000	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0,00	-
K3070 04	Kapitalni projekt: Lipkom d.o.o. Lipik		50.000	10.000,00	20
	Izvori financiranja: 11- opći prihodi i primici		20.000	5.000,00	25
	Izvor financiranja: 31- Vlastiti prihodi		30.000	5.000,00	17
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000	10.000,00	20
	3861	Kapit.pomoći kred i ost.fin.inst.,te trg društv u javnom sektoru		10.000,00	
K3070 11	Kapitalni projekt: Izvori Lipika d.o.o. Lipik		59.300	28.575,00	48
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		59.300	28.575,00	48
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	39.300	8.575,00	22
	3811	Tekuće donacije u novcu		8.575,00	
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000	20.000,00	100
	5341	Dionice i udj.u glav.tuz.trg druš.izvan jav.sektora		20.000,00	
K3070 10	Kapitalni projekt: Razvoj novih tehnologija		300.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 51- Pomoći EU		150.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		150.000	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0,00	-
3071	Program: Poticanje razvoja turizma		1.467.248	693.431,75	47
A3071 01	Aktivnost: Poticanje rada Turističke zajednice		70.000	29.661,42	42
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		70.000	29.661,42	42
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000	29.661,42	42
	3811	Tekuće donacije u novcu		29.661,42	
A3071 04	Aktivnost: Gradske manifestacije		93.300	63.955,59	69

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	26.300	9.768,86	37
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	67.000	54.186,73	81
	32	Materijalni rashodi	92.300	63.955,59	69
	3222	Materijal i sirovine		5.802,85	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.450,00	
	3239	Ostale usluge		51.979,38	
	3292	Premije osiguranja		166,46	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		556,90	
A3071 05		Aktivnost: Poticanje povećanja i unaprjeđenja smještajnih kapaciteta	6.650	1.860,00	28
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	6.650	1.860,00	28
	35	Subvencije	6.650	1.860,00	28
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.860,00	
K3071 13		Kapitalni projekt : Centar lipicanaca	17.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- ostale pomoći	17.000	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000	0,00	-
K3071 09		Kapitalni projekt: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za Toplovod Lipik	10.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- ostale pomoći	10.000	0,00	-
	42	Rashodi za nbavu proizvedene dugot.imovine	10.000	0,00	-
K3071 12		Kapitalni projekt: Razvoj turističkih proizvoda kroz obnovu kulturne baštine	200.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	9.900	0,00	-
		Izvor financiranja: 51- Pomoći EU	160.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	30.000	0,00	-
	42	Rashodi za nbavu proizvedene dugot.imovine	200.000	0,00	-
K3071 03		Kapitalni projekt: Jezero Raminac	229.700	37.662,50	16
		Izvor financiranja: 43-šumski doprinos	150.000	37.662,50	25
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	50.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 71- Prihodi od nefinancijske imovine	29.700	0,00	-
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	29.700	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imovine	200.000	37.662,50	19
	4263	Ostala nemat.proizv.imovina-projekti		37.662,50	
K3071 07		Kapitalni projekt: Terme Lipik	840.598	560.292,24	67
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	44.507	46.310,24	104
		Izvor financiranja: 52 - Ostale pomoći	46.091	13.982,00	30
		Izvor financiranja: 71 - Prihodi od nefinancijske imovine	50.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 81-namjenski prihodi od zaduživanju	700.000	500.000,00	71
	42	Rashodi za nbavu proizvedene dugot.imovine	840.598	559.492,24	67
	4212	Poslovni objekti		558.611,95	
	4227	Uređaji,strojevi i oprema za ost.namjene		880,29	

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
	45	Rashodi za dodatna ulag.na nefin movini	0	800,00	-
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		800,00	
3072	Program: Potpora poljoprivredi		16.089	1.100,71	7
A3072 08	Aktivnost: Osjemenjivanje stoke		3.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		3.000	0,00	-
	35	Subvencije	3.000	0,00	-
A3072 09	Aktivnost: Izrada dokumentacije prijave za ostvarivanja bespovratnih sredstava		1.327	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		1.327	0,00	-
	35	Subvencije	1.327	0,00	-
A3072 10	Aktivnost: Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje		2.654	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		2.654	0,00	-
	35	Subvencije	2.654	0,00	-
A3072 11	Aktivnost: Razvoj voćarstva i vinogradarstva		2.654	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		2.654	0,00	-
	35	Subvencije	2.654	0,00	-
A3072 12	Aktivnost: Zaštita nasada i stoke od divljači		2.654	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		2.654	0,00	-
	35	Subvencije	2.654	0,00	-
A3072 05	Aktivnost: Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem		1.200	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		1.200	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	1.200	0,00	-
A3072 06	Aktivnost: Upravljanje i održavanje gradske zelene tržnice		2.600	1.100,71	42
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		2.600	1.100,71	42
	32	Materijalni rashodi	2.600	1.100,71	42
	3223	Energija		882,65	
	3234	Komunalne usluge		218,06	
	Funkcijska klasifikacija: 07-zdravstvo		12.000	0,00	-
3080	Program: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		12.000	0,00	-
A3080 01	Aktivnost: Preventivna deratizacija i dezinfekcija		12.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		2.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		10.000	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	12.000	0,00	-
3100	Program: Održavanje komunalne infrastrukture		422.400	339.204,19	80
	Funkcijska klasifikacija: 04-ekonomski poslovi		259.000	241.116,43	93
A3100 06	Aktivnost: Održavanje javnih prometnih površina (trgovi,biciklist. i pješ.staze)		12.500	13.177,25	105
	Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade		12.500	13.177,25	105
	32	Materijalni rashodi	12.500	13.177,25	105
	3232	Usluge tekućeg i investijskog održavanja		13.177,25	
A3100 02	Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina (parkovi,drvoređi,cvjetnjaci,dj.igrališta)		110.000	96.555,64	88

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
		Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade	6.300	0,00	-
		Izvor financiranja: 43- Šumski doprinos	50.000	96.205,64	192
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	53.700	350,00	1
	32	Materijalni rashodi	110.000	96.555,64	88
	3223	Energija		290,47	
	3224	Ost.materijal i dijel. za tekuće i investicijsko održavanje		308,16	
	3232	Usluge tekućeg i investijskog održavanja		95.957,01	
A3100 03		Aktivnost: Održavanje građevina i uređaja javne namjene (parkirališta,nadstrešnice, fontane,spomenici)	7.000	4.897,50	70
		Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade	7.000	4.897,50	70
		Izvor financiranja: 52- ostale pomoći	0	0,00	#DIV/0!
	32	Materijalni rashodi	7.000	4.897,50	70
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.897,50	
A3100 04		Aktivnost: Održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta	16.100	52.801,24	328
		Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade	6.100	52.801,24	866
		Izvor financiranja: 43- Šumski doprinos	10.000	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	16.100	52.801,24	328
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.198,48	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.602,76	
A3100 07		Aktivnost: Održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta	25.000	18.779,56	75
		Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade	15.000	18.779,56	125
		Izvor financiranja: 43- Šumski doprinos	10.000	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	25.000	18.779,56	75
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.779,56	
A3100 08		Aktivnost: Održavanje poljskih putova	65.000	12.743,69	20
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	61.000	12.743,69	21
		Izvor financiranja: 71- Prihodi od nefinancijske imovine i nadknade štete	4.000	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	65.000	12.743,69	20
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.743,69	
A3100 05		Aktivnost: Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	17.000	15.411,28	91
		Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade	7.000	15.411,28	220
		Izvor financiranja: 43- Šumski doprinos	10.000	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	17.000	15.411,28	91
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.411,28	
K3100 01		Kapitalni projekt: Nabava opreme za održavanje komunalne infrastrukture	6.400	26.750,27	418
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	4.400	26.673,99	606
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	2.000	76,28	4
	32	Materijalni rashodi	5.400	2.958,04	55
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća		66,65	

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.815,11	
	3292	Premije osiguranja		76,28	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000	23.792,23	2379
	4227	Uređaji, strojevi i oprema		23.792,23	
	Funkcijska klasifikacija: 05-zaštita okoliša		61.900	47.627,25	77
A3100 11	Aktivnost: Sanacija deponije građevinskog otpada		300	1.500,00	500
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		300	1.500,00	500
	32	Materijalni rashodi	300	1.500,00	500
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.500,00	
A3100 12	Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća		500	187,50	38
	Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade		500	187,50	38
	32	Materijalni rashodi	500	187,50	38
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		187,50	
A3100 13	Aktivnost: Sanacija srušenih objekata		500	0,00	-
	Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade		500	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	500	0,00	-
A3100 10	Aktivnost: Održavanja čistoće građevina i uređaja javne namjene		45.000	39.963,07	89
	Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade		45.000	39.963,07	89
	32	Materijalni rashodi	45.000	39.963,07	89
	3222	Materijal i sirovine		126,69	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.836,38	
A3100 09	Aktivnost: Higijeničarska služba		10.600	4.389,18	41
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		10.600	4.389,18	41
	3	Rashodi poslovanja	10.600	4.389,18	41
	32	Materijalni rashodi	10.600	4.389,18	41
	323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>10.600</i>	<i>4.389,18</i>	<i>41</i>
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.389,18	
T3100 02	Tekući projekt: Nabava opreme za sakupljanje otpada		5.000	1.587,50	32
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		3.000	1.587,50	53
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		2.000	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	2.000	0,00	-
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	1.587,50	-
	4227	Uređaji, strojevi i oprema		1.587,50	
	Funkcijska klasifikacija: 06-usluge unaprjeđenja stanovanja		101.500	50.460,51	50
T3100 14	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete		90.000	42.055,27	47
	Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade		90.000	42.055,27	47
	32	Materijalni rashodi	90.000	42.055,27	47

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
	3223	Energija		30.280,08	
	3232	Izdaci za tekuće i investicijsko održavanje		11.775,19	
A3100 15	Aktivnost: Održavanje groblja i krematorija unutar groblja		11.500	8.405,24	73
	Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade		11.500	8.405,24	73
	32	Materijalni rashodi	11.500	8.405,24	73
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		998,24	
	Funkcijska klasifikacija: 04-ekonomski poslovi		624.500	0,00	-
3200	Program: Razvoj i sigurnost prometa		624.500	0,00	-
K3200 01	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta		503.500	0,00	-
	Izvor financiranja: 43- Šumski doprinos		50.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade		67.200	0,00	-
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		290.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 71- prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete		96.300	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	503.500	0,00	-
K3200 02	Kapitalni projekt: Izgradnja javnih prometnih površina(trgovi,nogostupi,bicik.staze)		112.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 43- Vodni doprinos		4.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 43- Šumski doprinos		20.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 43- komunalni doprinos i naknade		36.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 52-Ostale pomoći		52.000	0,00	-
	36	Pomoći dane u iznozemstvo i untar općeg proračuna	60.000	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000	0,00	-
K3200 04	Kapitalni projekt: Izgradnja javnih parkirališta		9.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade		9.000	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	0,00	-
	Funkcijska klasifikacija: 05-zaštita okoliša		240.000	27.229,20	11
3300	Program: Razvoj i upravljanje sustavom odvodnje i zaštite voda		240.000	27.229,20	11
K3300 01	Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja odvodnje		240.000	27.229,20	11
	Izvor financiranja: 11- opći prihodi i primici		90.000	12.001,31	13
	Izvor financiranja: 52-Ostale pomoći		150.000	15.227,89	10
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	240.000	27.229,20	11
	3861	Kapitalne pomoći trgovač.društvima u jav.sektoru		27.229,20	
	Funkcijska klasifikacija: 06-usluge unaprjeđenja stanovanja		257.900	0,00	-
3500	Program: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		257.900	0,00	-
T3500 01	Tekući projekt: Izrada prostornog plana, UPU		48.000	0,00	-
	Izvor financiranja: 52-Ostale pomoći		48.000	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	48.000	0,00	-
K3500 01	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete		50.000	0,00	-

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1-6. 2025	2/1 Indeks
		Izvor financiranja: 43- Komunalni doprinos i naknade	46.400	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	3.600	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	50.000	0,00	-
K3500 02		Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	60.400	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	60.400	0,00	-
		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne			
	38	pomoći	60.400	0,00	-
K3500 03		Kapitalni projekt: Izgradnja javnih zelenih površina (parkovi,dječ.igrališta,zelene površine)	8.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- ostale pomoći	8.000	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	8.000	0,00	-
K3500 06		Kapitalni projekt: Izgradnja građevina i uređaja javne namjene (nadstrešnice,fontane,spomenici)	24.000	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	24.000	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	24.000	0,00	-
K3500 04		Kapitalni projekt: Izgradnja groblja i krematorija na grobljima	67.500	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	67.500	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj. imovine	67.500	0,00	-
		Funkcijska klasifikacija: 10-socijalna zaštita	441.650	231.550,19	52
3600		Program: Socijalna skrb	441.650	231.550,19	52
A3600 01		Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete	13.300	7.765,00	58
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	13.300	7.765,00	58
		Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i			
	37	druge naknade	13.300	7.765,00	58
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.765,00	
A3600 08		Aktivnost: Potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	40.000	30.800,00	77
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	40.000	30.800,00	77
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
	37	osiguranja i druge naknade	40.000	30.800,00	77
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		30.800,00	
A3600 02		Aktivnost: Pomoći učenicima u osnovnoškolskom obrazovanju	7.250	0,00	-
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	7.250	0,00	-
	36	Pomoći dane u iznozemstvo i untar općeg proračuna	250	0,00	-
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
	37	osiguranja i druge naknade	7.000	0,00	-
A3600 03		Aktivnost: Pomoći za podmirenje troškova stanovanja	11.500	4.416,75	38
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	11.500	4.416,75	38
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
	37	osiguranja i druge naknade	11.500	4.416,75	38
	3722	Troškovi stanovanja i prehrane		4.416,75	
A3600 04		Aktivnost: Pomoći za slučaj elementarne nepogode	600	577,50	96

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	600	577,50	96
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	600	577,50	96
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		577,50	
A3600 05		Aktivnost: Posmrtno pomoći obiteljima socijalno nezbrinutih osoba	700	270,00	39
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	700	270,00	39
	32	Materijalni rashodi	700	270,00	39
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		270,00	
T3600 01		Tekući projekt: Poticanje zapošljavanja-provedba mjera HZZ	21.200	14.292,04	67
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici			#DIV/0!
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	21.200	14.292,04	67
	31	Rashodi za zaposlene	19.900	13.812,44	69
	3111	Bruto plaća		11.886,03	
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		1.926,41	
	32	Materijalni rashodi	1.300	479,60	37
	3212	Naknade za prijevoz		479,60	
T3600 02		Tekući projekt: Zaželi	287.100	151.808,90	53
		Izvor financiranja: 51-Pomoći EU	244.035	126.799,94	52
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	43.065	25.008,96	58
	31	Rashodi za zaposlene	275.500	146.922,20	53
	3111	Bruto plaća		122.679,62	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.000,00	
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		20.242,58	
	32	Materijalni rashodi	11.600	4.886,70	42
	3212	Naknade za prijevoz		2.254,20	
	3222	Materijal i sirovine		2.632,50	
A3600 10		Aktivnost: Jednokratne potpore povodom blagdana Uskrsa i Božića	60.000	21.620,00	36
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	60.000	21.620,00	36
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000	21.620	36
	3721	Naknade građ. i kućanstvima u novcu		21.620	
		GLAVA 003 02 DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK	1.336.898	1.230.584,14	92
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	1.038.450	577.226,35	56
		Izvor financiranja: 43- Prihodi za posebne namjene	108.750	59.948,74	55
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	189.698	593.409,05	313
		Funkcijska klasifikacija: 09-obrazovanje	1.336.898	1.230.584,14	92
4000		Program: Predškolski odgoj	1.336.898	1.230.584,14	92
A4000 01		Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje	1.182.700	581.808,06	49
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	1.008.450	523.048,22	52

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
		Izvor financiranja: 43- Prihodi za posebne namjene	105.750	58.759,84	56
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	68.500	0,00	-
	31	Rashodi za zaposlene	1.028.650	501.067,11	49
	3111	Bruto plaće		442.361,97	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		12.773,66	
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		45.931,48	
	32	Materijalni rashodi	149.050	79.349,84	53
	3212	Naknade za prijevoz		18.062,40	
	3211	Službena putovanja		1.295,10	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.443,34	
	3221	Uredski materijal i ost.materijali		11.733,35	
	3222	Materijal i sirovine		24.039,74	
	3223	Energija		7.452,65	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje		786,64	
	3225	Sitan inventar		253,50	
	3227	Službena i radna odjeća		334,00	
	3231	Troškovi telefona i telefaksa,poštarina		938,36	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.417,32	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		62,50	
	3234	Komunalne usluge		2.012,27	
	3236	Obvezni zdrav.pregled		747,22	
	3237	Intelektualne i ostale usluge		1.269,11	
	3238	Računalne usluge		2.866,57	
	3239	Ostale usluge		892,48	
	3291	Ostali rashodi		416,18	
	3292	Premije osiguranja		1.329,75	
	3293	Reprezentacija		784,96	
	3295	Pristojbe i naknade		212,40	
	34	Financijski rashodi	1.000	644,83	64
	3431	Bankarsle usluge		644,83	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000	746,28	19
	4221	Uredska oprema i namještaj		746,28	
A4000 02	Aktivnost: Rad predškole		3.198	0,00	-
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	3.198	0,00	-
	32	Materijalni rashodi	3.198	0,00	-
A4000 03	Aktivnost: Rano učenje engleskog jezika		3.000	1.188,90	40
		Izvor financiranja: 43- Prihodi za posebne namjene	3.000	1.188,90	40
	32	Materijalni rashodi	3.000	1.188,90	40
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.188,90	
K4000 04	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje zgrade područnog vrtića u Lipiku		148.000	647.587,18	438

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
		Izvor financiranja: 11-opći prihodi i primici	30.000	54.178,13	181
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	118.000	593.409,05	503
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148.000	647.587,18	438
	4212	Poslovni objekti		488.833,27	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		158.753,91	
		GLAVA 003 03 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA LIPIK	54.150	180.720,77	334
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	45.550	61.185,89	134
		Izvor financiranja: 43- Prihodi za posebne namjene	600	66,89	11
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	8.000	119.467,99	1493
		Funkcijska klasifikacija: 08-rekreacija, kultura i religija	54.150	180.720,77	334
5000		Program: Promicanje kulture	54.150	180.720,77	334
A5000 01		Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	46.150	20.904,13	45
		Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici	45.550	17.959,81	39
		Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći	0	2.877,43	-
		Izvor financiranja: 43- Prihodi za posebne namjene	600	66,89	11
	31	Rashodi za zaposlene	32.100	15.578,29	49
	3111	Bruto plaća		13.200,25	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		200,00	
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		2.178,04	
	32	Materijalni rashodi	13.650	5.208,74	38
	3212	Naknade za prijevoz		266,80	
	3221	Uredski materijal		176,15	
	3223	Energija		628,10	
	3225	Sitan inventar		200,00	
	3231	Troškovi telefona i telefaksa,poštarina		294,35	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.362,00	
	3234	Komunalne usluge		262,06	
	3238	Računalne usluge		1.150,13	
	3239	Ostale usluge		96,13	
	3292	Premije osiguranja		305,32	
	3293	Reprezentacija		319,49	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		148,21	
	34	Financijski rashodi	400	117,10	29
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		117,10	

Brojčana oznaka programa i aktivnosti	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I IZDATAKA	1 Plan 2025.	2 Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6. 2025	2/1 Indeks
K5000 01	Kapitalni projekt: Opremanje Gradske knjižnice i čitaonice				
	Lipik		8.000	159.816,64	1998
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		0	43.226,08	-
	Izvor financiranja: 52- Ostale pomoći		8.000	116.590,56	1457
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000	5.905,33	74
	4241	Knjige		5.905,33	
	45	Rashodi za dodatna ulag.na nefin movini	0	153.911,31	-
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	153.911,31	
GLAVA 003 04 USTANOVA ZA OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE LIPIK			74.300	24.162,36	33
Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici			68.300	22.388,36	33
Funkcijska klasifikacija: 08-rekreacija, kultura i religija			74.300	24.162,36	33
6000	Program: Interpretacija kulturne baštine		74.300	24.162,36	33
A6000 01	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		74.300	24.162,36	33
	Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici		68.300	22.388,36	33
	Izvor financiranja: 43- Prihodi za posebne namjene		6.000	1.774,00	30
	31	Rashodi za zaposlene	64.200	15.263,10	24
	3111	Bruto plaća		13.101,38	
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		2.161,72	
	32	Materijalni rashodi	9.700	8.806,58	91
	3212	Naknade za prijevoz		310,50	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.791,75	
	3221	Uredski materijal		122,51	
	3222	Materijal i sirovine		812,39	
	3231	Troškovi telefona i telefaksa,poštarina		3,32	
	3232	Ost.usl.tekućeg i investicijskog održavanja		4.125,00	
	3238	Računalne usluge		347,98	
	3239	Ostale usluge		637,98	
	3292	Premije osiguranja		13,27	
	3295	Pristojbe i naknade		431,93	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		209,95	
	34	Financijski rashodi	400	92,68	23
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		92,68	

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za prvo polugodište 2025.g. objaviti će se u Službenom glasniku Grad Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 400-04/25-01/03
URBROJ: 2177-2-01-25-1
Lipik, 9. rujna 2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 3. sjednici, održanoj 9. rujna 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Kockica Lipik od roditelja-korisnika usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Kockica Lipik (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) od roditelja-korisnika usluga.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelja-korisnika na odgovarajući način odnose se i na posvojitelje, udomitelje i druge skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić.

Utvrđena mjerila ovom Odlukom primjenjuju se u svim objektima Dječjeg vrtića : Matičnom vrtiću u Lipiku, Područnom vrtiću Poljana i Područnom vrtiću Lipik.

Svi izrazi korišteni u ovoj Odluci imaju rodno značenje i jednako se odnose na muški i ženski spol.

Članak 2.

Dječji vrtić pruža usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi provođenjem programa u petodnevnom radnom tjednu i to:

1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se provodi kao:
 - 10,00 satni program (cjelodnevni boravak)
 - 6,00 satni program (poludnevni boravak s ručkom)
 - 4,00 satni program (poludnevni boravak bez ručka)
 - rezervacija mjesta (minimalno 30 dana)
2. Posebni programi:
 - igraonica za djecu koja ne pohađaju redovni program
 - program ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja
3. Program javnih potreba-program predškole.

Članak 3.

Sudjelovanje roditelja-korisnika u ekonomskoj cijeni redovitog programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi iznosi:

Vrsta usluge	Iznos u eurima
Cjelodnevni boravak	92,54
Poludnevni boravak s ručkom	74,03
Poludnevni boravak bez ručka	55,52
Rezervacija mjesta	37,02
Igraonica	31,46
Program ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja	14,81

Članak 4.

Roditelj-korisnik usluga iz članka 3. ove odluke ostvaruje pravo na umanjeње sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića kako slijedi:

- roditelju-korisniku usluga za drugo dijete koje istodobno pohađa Dječji vrtić u visini od 25% od mjesečne cijene
- roditelj- korisnik za treće i svako slijedeće dijete koja istodobno pohađaju Dječji vrtić u visini od 100% mjesečne cijene
- 70% od mjesečne cijene za vrijeme bolesti djeteta (troškovi se odbijaju od šestog dana samo uz predočenje liječničke potvrde donesene do 8. u mjesecu za prethodni mjesec)
- 70% mjesečne cijene za vrijeme godišnjeg odmora

- Za vrijeme izvanrednih okolnosti (epidemije, pandemije, poplave, potresa i sl.) troškovi se odbijaju od prvog dana ugroze, samo uz predočenje liječničke potvrde ili nekog drugog vjerodostojnog dokumenta o istoj, donesenog do 8. u mjesecu za prethodni mjesec

Članak 5.

Godišnji odmor koristi se tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih školskih praznika. Godišnji odmor može biti do najviše 22 radna dana ako dijete boravi u ustanovi od 01.09. do 31.08. pedagoške godine, a ako je broj mjeseci korištenja usluga manji tada razmjerno broju provedenih mjeseci u Dječjem vrtiću

Članak 6.

Visina sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni Posebnog programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja fiksna je i ne ovisi o broju dana koje dijete provede u Dječjem vrtiću, izuzev mjeseci u kojima se program ne provodi.

Članak 7.

Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom planom i programom rada Dječjeg vrtića koji je za roditelje-korisnike besplatan.

Članak 8.

Sredstva iz ove odluke roditelji-korisnici usluga uplaćuju na transakcijski račun preko kojeg posluje Dječji vrtić, a temeljem ispostavljenih mjesečnih računa.

Uplatnice iz stavka 1. ovog članka izdaju se do 10.-og u tekućem mjesecu za tekući mjesec, a roditelj-korisnik usluga istu je dužan platiti do zadnjeg dana u mjesecu.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti na cijenu usluga za korisnike u Dječjem vrtiću KOCKICA Lipik (Službeni glasnik Grada Lipika br. 2a/10, 6/12, 4/20 i 1/21)

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 601-02/25-01/02

URBROJ: 2177-2-01-25-1

Lipik, 09. rujna 2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika, na 3. sjednici održanoj dana 09. rujna 2025. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Kockica“ Lipik

Članak 1.

U članku 1. stavak 2. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Kockica“ Lipik (Službeni glasnik Grada Lipika br. 4/95 i 5/95) (dalje u tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

„Sjedište Dječjeg vrtića Kockica Lipik (u daljnjem tekstu: Vrtić) je u Lipiku, Slavonska ulica br.40.“

Članak 2.

Iza članka 1. Odluke dodaje se novi članak koji glasi:

„Članka 1a.

Vrtić obavlja svoju djelatnost u sjedištu i područnim objektima koji se nalaze na adresi:

- Poljana, Antunovačka ulica br.23B;
- Lipik, Baranjska ulica br. 14A.“

Članak 3.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi:
„Osnivačka prava nad Vrtićem ima Grad Lipik.“

Članak 4.

Stavak 1. članka 3. Odluke mijenja se i glasi:
„Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u školu.

U Vrtiću ostvarivat će se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.“

Članak 5.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:
„Vrtiću se osiguravaju sredstva za rad i to za:

- objekt na lokaciji Lipik, Slavonska ulica br. 40, sa svom opremom,
- objekt na lokaciji Poljana, Antunovačka ulica br. 23B sa svom opremom,
- objekt na lokaciji Lipik, Baranjska ulica br. 14A, sa svom opremom.

Za obavljanje djelatnosti vrtić će osigurati sredstva:

- od osnivača,
- od roditelja djece, korisnika vrtića,
- i iz ostalih zakonom dopuštenih izvora.

Osnivač se obvezuje da će vrtiću osigurati sredstva za:

- materijalne troškove,
- nabavu opreme, sredstva i pomagala nužnih za obavljanje djelatnosti,
- plaće i druga materijalna prava radnika.“

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 601-01/25-01/04

URBROJ: 2177-2-01-25-03

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 36. i 48. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 3. sjednici održanoj 9. rujna 2025. donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Odbora za gospodarstvo, financije i proračun

Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo, financije i proračun Gradskog vijeća Grada Lipika imenuju se:

1. Vlado Stakor, predsjednik
2. Bore Tutić, član
3. Milan Vlajković, član
4. Nada Sohor, član
5. Vinko Strganac, član

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Odbora za gospodarstvo, financije i proračun (Službeni glasnik Grada Lipika br. 4/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 024-03/25-01/01
URBROJ: 2177-2-03/1-25-1

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 36. i 50. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 3. sjednici održanoj 9. rujna 2025. donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Članak 1.

U Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Lipika imenuju se:

1. Tina Gadžić Husko, predsjednica
2. Ivica Nikić, član
3. Bore Tutić, član
4. Alen Tutić, član
5. Mihaela Žili Petrović, član

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost (Službeni glasnik Grada Lipika br. 4/21, 9/22 i 4/24).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 024-03/25-01/02
URBROJ: 2177-2-03/1-25-01

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 36. i 52. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 3. sjednici održanoj 9. rujna 2025. donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Odbora za razvoj sela i poljoprivredu

Članak 1.

U Odbor za razvoj sela i poljoprivredu Gradskog vijeća Grada Lipika imenuju se:

1. Milan Vlajković, predsjednik
2. Ivica Nikić, član
3. Vlado Stakor, član
4. Bore Tutić, član
5. Virna Krpan, član

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Odbora za razvoj sela i poljoprivredu (Službeni glasnik Grada Lipika br. 4/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 024-03/25-01/03
URBROJ: 2177-2/03/1-25-01

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju čl.36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21), i čl. 10 Odluke o Javnim priznanjima Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 3/23) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 3. sjednici održanoj 09. rujna 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli godišnje nagrade Grada Lipika za 2025. godinu

Članak 1.

Dobitnici Nagrade Grada Lipika za 2025. godinu su:

1. Dalibor Horvat, za iznimna postignuća i doprinos lokalnoj zajednici u području sporta i tehničke kulture.
2. Dragutin Kralj, za iznimna postignuća i doprinos lokalnoj zajednici u području sporta i tehničke kulture.
3. Mirjana Hruška, za iznimna postignuća i doprinos lokalnoj zajednici u području kulture.
4. Obrt Studio Oli, za dugogodišnji predan i uspješan rad i doprinos razvoju gospodarstva Grada Lipika.

Godišnju nagradu Grada Lipika čini Povelja godišnje nagrade Grada Lipika.

Članak 2.

Dobitnica Zahvalnice Grada Lipika za 2025. godinu je:

1. Kristina Pavičić, za iznimna postignuća i doprinos lokalnoj zajednici u području kulture.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 061-01/25-01/01
URBROJ:2177-2-01-25-7
Lipik, 09. rujna 2025.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 7. i čl. 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 29/19 i 98/19) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na 3. sjednici održanoj 9. rujna 2025. godine donijelo je

ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA U 2025. GODINI

I.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka u 2025. godini (Službeni glasnik Grada Lipika br. 9/24) u članku I. iznos „3.530“ zamjenjuje se iznosom: „2.951,50“.

II.

Članak IV. mijenja se i glasi:

Prema kriterijima iz točke I. ove Odluke političkim strankama za rad u 2025. godini raspoređuju se sredstva kako slijedi:

1. Za period 01.01. do 15.04.2025.g.

Redni broj	Naziv	Iznos (eura)
1.	Hrvatska demokratska zajednica (7 vijećnika i 1 vijećnica)	537,50
2.	Domovinski pokret (2 vijećnika i 1 vijećnica)	205,75
3.	Hrvatska seljačka stranka (1 vijećnik i 1 vijećnica)	139,25

2. Za period 03.06. do 31.12.2025.g.

Redni broj	Naziv	Iznos (eura)
1.	Hrvatska demokratska zajednica (6 vijećnika i 3 vijećnice)	1.425,00
2.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (1 vijećnica)	169,00
3.	Hrvatska seljačka stranka (2 vijećnika i 1 vijećnica)	475,00

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika, a stupa na snagu osmoga dana od objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 402-08/24-02/03

URBROJ: 2177-2-01-24-2

Lipik, 09. rujna 2025.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipik na 3. sjednici održanoj 09. rujna 2025. g., donosi

ODLUKU

o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Lipika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Lipika (dalje u tekstu: Grad), prava i obveze korisnika stipendije (dalje u tekstu: korisnik stipendije), te uređuju druga pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 3.

Odluku o broju i vrsti stipendija koje se dodjeljuju, kao i listu deficitarnih zanimanja od interesa za Grad, donosi gradonačelnik u mjesecu rujnu za školsku/akademsku godinu za koju se natječaj raspisuje.

Lista deficitarnih zanimanja od interesa za Grad utvrđuje se temeljem podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i podataka koje iskazuju poslodavci s područja Grada.

Odluka gradonačelnika objavljuje se u Službenom glasniku Grada Lipika i na službenoj mrežnoj stranici Grada.

Članak 4.

Visina mjesečnog iznosa stipendije za učenike i studente utvrđuje se za svaku školsku/akademska godinu posebno Odlukom gradonačelnika, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Lipika.

Visina mjesečnog iznosa stipendije promjenjiva je za svaku školsku/akademska godinu.

Odluka gradonačelnika iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Lipika i na službenoj mrežnoj stranici Grada.

Članak 5.

Stipendije se odobravaju studentima od upisane prve godine studija, odnosno učenicima od upisanog prvog razreda srednje škole.

Stipendije se učenicima odobravaju do kraja srednjoškolskog obrazovanja, pod uvjetom da se svaka školska godina za koju su stipendirani završi prosjekom ocjena najmanje 2,5 i redovno upiše slijedeća školska godina.

Studentima se stipendije odobravaju do kraja sveučilišnog/stručnog studija, pod uvjetom da se u svakoj akademskoj godini za koju su stipendirani položili ispit kao uvjet redovnog upisa slijedeće akademske godine, a prema propisima svakog pojedinog visokog učilišta.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija temeljem ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada.

Stipendija se isplaćuje do kraja tekućeg mjeseca, a najkasnije do 15. slijedećeg mjeseca.

Stipendija se isplaćuje učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima od 1. listopada do 31. srpnja na poseban račun korisnika stipendije, sukladno zakonskim odredbama.

Stipendije su nepovratne, a vraćaju se samo u uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 6.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom učenici i studenti (dalje u tekstu: podnositelj prijave):

- koji su državljani Republike Hrvatske, što dokazuju jednim od dokumenata kojima se temeljem propisa dokazuje državljanstvo,
- koji imaju status redovnog učenika ili studenta, što dokazuju potvrdom o upisu u nastavnu/akademska godinu za koju se podnositelj prijave natječe, a koju je izdala srednja škola/visoko učilište,
- koji imaju prebivalište na području Grada Lipika kontinuirano najmanje 3 godine od dana objave natječaja, što dokazuju potvrdom nadležnog tijela o prebivalištu,
- koji nemaju zaključen ugovor o stipendiranju s drugim davateljima stipendija ili ne ostvaruju drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježja stipendije ili učeničkog / studentskog kredita, što dokazuju pisanom izjavom podnositelja prijave odnosno roditelja/staratelja malodobnog podnositelja prijave ovjerenoj kod javnog bilježnika, osim u slučaju određenom člankom 34. ove Odluke.

Pod visokim učilištem u smislu ove Odluke podrazumijevaju se sveučilište, fakultet i umjetnička akademija, veleučilište i visoka škola u Republici Hrvatskoj.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 7.

Stipendije se podnositeljima prijave odobravaju na osnovu slijedećih mjerila i kriterija:

1. vrsta studija (samo za studente)
2. uspjeh učenika/studenta u prethodnoj školskoj/akademska godini,
3. godina školovanja/studija,
4. sudjelovanje na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju i postignuti rezultati na tom natjecanju u prethodnoj školskoj /akademska godini,
5. deficitarna zanimanja

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se za svakog podnositelja prijave u bodovima u skladu s odredbama ove Odluke, na osnovu čega se izrađuje Bodovna lista, posebno za učenike, posebno za studente.

Članak 8.

Broj bodova za studente po kriteriju „vrsta studija“, utvrđuje se na slijedeći način:

Vrsta studija	Broj bodova
Sveučilišni studij	20
Stručni studij	15

Članak 9.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/akademskoj godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

Ostvareni prosjek ocjena	Broj bodova
3,00 - 3,50	40
3,51 - 4,00	50
4,01 - 4,50	70
4,51 - 4,90	80
4,91 - 5,00	100

Kod vrednovanja uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/akademskoj godini u obzir će se uzeti ocjene položenih predmeta za prethodnu školsku /akademsku godinu.

Za učenike 1.razreda srednje škole vrednovanje uspjeha određuje se prema općem uspjehu 8.razreda osnovne škole, a za studente prve godine prema općem uspjehu završnog razreda srednje škole.

Članak 10.

Broj bodova po kriteriju „godina školovanja/studija“ za studente, utvrđuje se na slijedeći način:

PREDDIPLOMSKI STUDIJ

Godina obrazovanja	Broj bodova
I. godina	10
II. godina	20
III. godina	30
IV. godina	40

DIPLOMSKI STUDIJ

Godina obrazovanja	Broj bodova
I. godina	40
II. godina	50

Broj bodova po kriteriju „godina školovanja/studija“ za učenike, utvrđuje se na slijedeći način:

Godina obrazovanja	Broj bodova
1. razred	10
2. razred	20
3. razred	30
4. razred	40
5. razred	50

Članak 11.

Prema kriteriju sudjelovanja i rezultata na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju u prethodnoj školskoj/akademskoj godini, dodjeljuje se ovaj broj bodova:

Razina pojedinačnog sudjelovanja	Broj bodova
- za sudjelovanje na županijskom natjecanju	10
- za postignute rezultate na jedno od prvog do petog mjesta na županijskom natjecanju	20
- za sudjelovanje na državnom natjecanju	30
- za postignute rezultate na jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju	40
- za sudjelovanje na međudržavnom natjecanju	50

Ako je podnositelj prijave stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije, tri ili više alineja iz prethodnoga stavka ovoga članka, priznaje mu se samo jedan, najbolji rezultat. Bodovi za sudjelovanje i osvojene nagrade na natjecanjima u skupnom nastupu (ekipe i sl.) računaju se kao 50% bodova za pojedinačno sudjelovanje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Prema kriteriju deficitarnosti zanimanja iz članka 3. stavak 2. ove Odluke učenici i studenti dobivaju 20 bodova.

Članak 13.

Ako se prema mjerilima i kriterijima iz članka 7. ove Odluke ne može utvrditi prednost jednoga od dva ili više podnositelja prijave, primijeniti će se kriterij bolje ostvarenog prosjeka ocjena u prethodnoj godini školovanja. Ako i nakon toga podnositelj prijave budu imali jedan broj bodova, stipendija će se dodijeliti svim podnositeljima prijave iz te skupine, iako se prelazi ukupan broj stipendija utvrđen Odlukom gradonačelnika.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 14.

Stipendije se dodjeljuju na osnovu provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima (dalje u tekstu: natječaj).

Natječaj objavljuje Gradonačelnik, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela (dalje u tekstu: Upravni odjel) najkasnije do kraja mjeseca rujna tekuće godine i traje najmanje 15 dana. Natječaj se objavljuje u lokalnom glasilu i na službenoj mrežnoj stranici Grada.

Natječaj iz stavka 2. ovoga članka sadrži:

1. broj i vrste stipendija koje se dodjeljuju
2. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije
3. deficitarna zanimanja od interesa za Grad
4. iznos mjesečne stipendije i klauzulu promjenjivosti
5. vrijeme na koje se dodjeljuje stipendija,
6. naziv i adresu tijela kojem se dostavlja prijava na natječaj,
7. rok za podnošenje prijave,
8. popis dokumenata koji se prilažu prijavi na natječaj,
9. obavijest o provjeri podataka,
10. druge obavijesti od značenja za provođenje postupka za dodjelu stipendija.

Članak 15.

Podnositelji prijave za dodjelu stipendija dužni su uz popunjenu prijavu za dodjelu stipendija priložiti:

1. preslik domovnice,
2. potvrdu o prebivalištu Policijske postaje Pakrac za kandidata i jednog roditelja (ne starije od mjesec dana od objave natječaja),
3. uvjerenje o redovnom upisu u školsku/akademsku godinu za koju podnose prijavu,
4. preslik dokaza o sudjelovanju na domaćem i međunarodnom natjecanju, dobivenim nagradama i priznanjima,
5. izjavu podnositelja prijave da ne prima neki drugi kredit ili stipendiju odnosno izjavu roditelja/staratelja malodobnog podnositelja prijave ovjerenu kod javnog bilježnika
6. dokaz o uspjehu u prethodnom školovanju:
 - za učenike - preslika svjedodžbe o uspjehu zadnje godine školovanja
 - za studente - preslika svih stranica indeksa i ovjereni prijepis ocjena svih položenih ispita, a za studente prve godine preslika svjedodžbe o uspjehu zadnje godine školovanja

Prilikom raspisivanja natječaja Grad može tražiti i drugu dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje statusa podnositelja prijave.

Članak 16.

Prijava podnositelja prijave koji ima dugovanja prema Gradu s bilo kog osnova neće se razmatrati.

Prijava uz koju nije priložena dokumentacija propisana člankom 15. ove Odluke neće se razmatrati.

Članak 17.

Natječajni postupak i druge poslove vezane za dodjelu stipendija obavlja Povjerenstvo za stipendiranje (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo, koje ima predsjednika i dva člana imenuje gradonačelnik na rok od četiri (4) godine.
Povjerenstvo radi u punom sastavu.
O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 18.

Povjerenstvo primjenom kriterija iz članka 7. ove Odluke utvrđuje prijedlog Bodovne liste, dostavlja ju gradonačelniku i objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Grada u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za natječaj.

Podnositelji prijave mogu na Bodovnu listu podnijeti pisani prigovor gradonačelniku u roku od osam (8) dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Grada.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik, nakon očitovanja Povjerenstva, u roku od osam dana. Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna. Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, gradonačelnik donosi Konačnu bodovnu listu o dodjeli stipendija koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Grada.

Na temelju Konačne bodovne liste zaključuju se Ugovori o stipendiranju, najkasnije u roku od 8 dana od njezine objave.

Članak 19.

Ako netko od podnositelja prijave odustane, iz bilo kojeg razloga, od zaključivanja ugovora o stipendiranju, tada se ugovor zaključuje sa sljedećim kandidatom na Konačnoj bodovnoj listi, uvijek zaključno do broja koliko se stipendija odobrava.

IV. UGOVORNE OBVEZE

Članak 20.

Prava i obveze između studenta/učenika kojemu je odobrena stipendija i Grada utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju (dalje u tekstu: ugovor), koji potpisuju gradonačelnik Grada i korisnik stipendije, odnosno njegov roditelj/staratelj ako korisnik stipendije nije punoljetan.

Ugovor o stipendiranju obvezno sadrži:

1. ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu, OIB
2. naziv obrazovne ustanove (zanimanje, program) za koji je odobrena stipendija,
3. rok za uspješan završetak školovanja/studija
4. rokove i način isplate stipendije,
5. visinu mjesečnog iznosa stipendije s klauzulom promjenjivosti
6. obveze korisnika stipendije u pogledu učenja i svladavanja programa,
7. obvezu korisnika stipendije da se najmanje jedanput godišnje osobno ili pisano javlja Gradu,
8. odredbe obveza koje nastupaju ako korisnik stipendije ne završi školsku/akademsku godinu
9. prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje, raskid ugovora, povrat sredstava dobivenih na ime stipendije),
10. ostale elemente ugovora bitne za uredno provođenje ugovora.

Članak 21.

Rok za uspješan završetak školovanja/studija utvrđuje se:

- za učenike srednjih škola do 15.srpnja zadnje školske godine;
- za studente do 01. ožujka godine koja slijedi iza zadnje akademske godine.

Članak 22.

Početkom svake školske/akademske godine Upravni odjel obavlja reviziju zaključenih ugovora.

O izvršenju ugovorne obveze za nastavak korištenja stipendije u idućoj školskoj/ akademskoj godini:

1. učenici, korisnici stipendije, su dužni Upravnom odjelu donijeti najkasnije do 30. rujna tekuće godine:
 - presliku svjedodžbe prethodno završenog razreda
 - potvrdu o redovnom upisu u slijedeću školsku godinu
 - potvrdu o prebivalištu Policijske postaje Pakrac (ne stariju od mjesec dana)
 - izjavu stipendiste odnosno roditelja/staratelja malodobnog stipendiste da ne prima neki drugi kredit ili stipendiju ovjerenu kod javnog bilježnika;

2. studenti, korisnici stipendije, su dužni Upravnom odjelu donijeti najkasnije do 31. listopada tekuće godine:
- ovjereni prijepis ocjena za prethodnu godinu obrazovanja
 - potvrdu o redovnom upisu u sljedeću akademsku godinu
 - potvrdu o prebivalištu Policijske postaje Pakrac (ne stariju od mjesec dana)
 - izjavu stipendiste da ne prima neki drugi kredit ili stipendiju ovjerenu kod javnog bilježnika.

Članak 23.

Ako korisnik stipendije nije u mogućnosti izvršavati ugovorom o stipendiranju preuzete obveze, zbog nepredvidivih okolnosti u opravdanim slučajevima (ponavljanje razreda, neostvarivanja uvjeta za redovan upis sljedeće akademske godine zbog teške bolesti, više sile i sl.), ne gubi pravo na stipendiju, ali za vrijeme trajanja tih okolnosti miruju njegova prava i obveze utvrđene ugovorom o stipendiranju, o čemu će na zahtjev korisnika stipendije odluku donijeti Gradonačelnik.

Korisnik stipendije može zatražiti mirovanje u vremenskom periodu od jedne godine sve dok ima status redovitog studenta.

Ugovor o stipendiranju produžiti će se sukladno Odluci gradonačelnika iz stavka 1.

Ako korisniku stipendije iz stavka 1. ovoga članka izgubi status redovitog studenta ugovor će se raskinuti.

Ukoliko Grad Lipik sa korisnikom stipendije raskine ugovor o stipendiranju, isti ne može ponovno ostvariti pravo na dodjelu stipendije na istoj razini obrazovanja.

Članak 24.

Ako korisnik stipendije zbog nastupa posebnih okolnosti u opravdanim slučajevima nije završio obrazovanje u roku utvrđenom ugovorom, na obrazloženi zahtjev korisnika stipendije rok se može produžiti jedanput, za najviše 6 mjeseci, izuzev mirovanja uređenog člankom 23. ove Odluke.

Odluku o produženju roka iz stavka 1. donosi gradonačelnik.

Temeljem Odluke iz stavka 2. ovog članka sklapa se dodatak ugovora.

Ako korisnik stipendije diplomira ranije nego je utvrđeno ugovorom, obustavlja mu se isplata stipendije u prvom sljedećem mjesecu nakon diplomiranja.

Članak 25.

Ako korisnik stipendije nakon uspješnog završetka preddiplomskog studija sukladno odredbama sklopljenog ugovora, sljedeće akademske godine upiše diplomski studij, na temelju zahtjeva korisnika stipendije može se nastaviti isplata stipendije o čemu gradonačelnik donosi Odluku o nastavku isplate stipendije.

Uz zahtjev za nastavak stipendiranja korisnik stipendije je dužan Upravnom odjelu donijeti:

- potvrdu o upisu na diplomski studij;
- potvrdu o prebivalištu Policijske postaje Pakrac (ne stariju od mjesec dana)
- izjavu stipendiste da ne prima neki drugi kredit ili stipendiju ovjerenu kod javnog bilježnika.

Prava i obveze korisnika stipendije i Grada temeljem Odluke o nastavku isplate stipendije urediti će se na način propisan člankom 20. ove Odluke.

Članak 26.

Nakon završetka školovanja korisnik stipendije je dužan najkasnije u roku od mjesec dana, javiti se Gradu radi ispunjenja obveza iz ugovora.

Članak 27.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor.

Grad će raskinuti ugovor i obustaviti isplatu stipendije pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:

- ako se naknadno utvrdi da je stipendist prilikom prijave na natječaj za odobravanje stipendije dao lažne podatke, ili je priložio lažne isprave,
- ako stipendist prekine obrazovanje za koje su mu dodijeljena sredstva,
- ako stipendist obrazovanje ne završi u roku predviđenom važećim propisima u sustavu srednjeg obrazovanja ili u roku predviđenom propisom visokog učilišta, a koji je utvrđen ugovorom,
- ako stipendist zaključi ugovor s drugim davateljem stipendije, bez suglasnosti Grada,

- ako stipendist ne završi školovanje/studij u roku propisanom Ugovorom,
- ako stipendist promjeni prebivalište s područja Grada,
- ako stipendist ne ispuni odredbe članka 5. stavka 2..

O raskidu ugovora Grad stipendistu dostavlja pisanu obavijest u kojoj navodi razlog raskida.

V. POVRAT I OTPLATA STIPENDIJE

Članak 28.

U slučajevima raskida ugovora o stipendiranju iz prethodnog članka korisnik stipendije je dužan u cijelosti vratiti primljene iznose stipendije i to u onoliko rata koliko ju je primao.

Otplata stipendije započinje u roku od 3 mjeseca od nastupa okolnosti navedenih u prethodnom članku.

Ako korisnik stipendije ne ispuni odredbe članka 5. stavka 2. vezano za prosjek ocjena, gubi pravo na daljnju isplatu stipendije, bez obveze povrata.

Članak 29.

Ako nastupi smrt korisnika stipendije, gradonačelnik može na zahtjev članova obitelji, donijeti odluku o otpisu primljenog iznosa stipendije.

Ako korisniku stipendije nastupi trajna nesposobnost za rad, gradonačelnik može na njegov zahtjev ili na zahtjev njegova skrbnika, donijeti odluku o otpisu primljenog iznosa stipendije.

Članak 30.

Gradonačelnik može, na zahtjev korisnika stipendije, donijeti odluku o odgodi početka otplate stipendije u sljedećim okolnostima:

- za vrijeme trajanja bolesti,
- za vrijeme nezaposlenosti.

Odgoda početka otplate stipendije ne može biti duža od godine dana.

Ako se tijekom otplate primljenog iznosa stipendije pojave okolnosti iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može, na zahtjev korisnika stipendije, donijeti odluku o prekidu otplate dok takve okolnosti traju, ali ne duže od godine dana.

Razdoblje odobrene odgode ne računa se u zastarni rok.

Članak 31.

Pri pojavi kašnjenja s otplatom stipendije od najmanje tri mjeseca obroka uzastopno, gradonačelnik može jednostrano proglasiti cijeli neotplaćeni iznos dospjelim i pokrenuti ovršni postupak naplate ukupnog duga.

VI. FINANCIRANJE IZ DRUGIH IZVORA

Članak 32.

Ako korisnik stipendije, za vrijeme primanja stipendije Grada, ostvari pravo na državnu ili županijsku stipendiju o tome je bez odgode dužan obavijestiti Grad.

Za vrijeme primanja državne ili županijske stipendije, prava i obveze iz ugovora se stavljaju u mirovanje.

Grad će sa korisnikom stipendije koji započinje primati državnu ili županijsku stipendiju sklopiti dodatak ugovoru.

Korisnik stipendije koji ostvari pravo na primanje državne ili županijske stipendije dužan je završiti školovanje /diplomirati u roku utvrđenom ugovorom s Gradom.

Nakon završetka primanja državne ili županijske stipendije, korisnik stipendije može nastaviti primati stipendiju Grada i to za slijedeću redovno upisanu školsku /akademsku godinu, a sukladno ugovoru koji je potpisao s Gradom.

Članak 33.

Korisnik stipendije koji ne ispuni uvjet određen u članku 32. stavak 4. obavezan je vratiti primljen iznos stipendije sukladno odredbama o povratu iz ove Odluke.

Korisnik stipendije koji ostvari pravo na državnu ili županijsku stipendiju može prethodno primljene stipendije od Grada vratiti sukladno odredbama o povratu iz ove Odluke. U tom slučaju se na njega ne primjenjuju odredbe prethodnog članka ove Odluke.

Članak 34.

Korisnik stipendije se može javiti na natječaj za stipendiranje kod drugog davatelja koji ima sjedište / prebivalište na području Grada Lipika. Pravo na drugu stipendiju korisnik stipendije može ostvariti pod uvjetom da je prije sklapanja ugovora s drugim davateljem sklopljen sporazum o dvostrukom stipendiranju između drugog davatelja i Grada.

Sporazum između drugog davatelja i Grada sklapa se za svakog korisnika stipendije posebno.

Ako korisnik stipendije postupi suprotno odredbama stavka 1. ovog članka, primanje stipendije od drugog isplatitelja smatrati će se dvostrukim stipendiranjem.

Utvrđivanjem dvostrukog stipendiranja iz stavka 3. ovog članka korisnik stipendije ima obvezu povrata svih primljenih stipendija sukladno odredbama članka 28. stavak 1. ove Odluke.

Članak 35.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na stipendiju putem prijave na natječaj koji je raspisao Grad sklapanjem ugovora o stipendiranju s drugim davateljem: jedinicom lokalne samouprave. U tom slučaju korisnik stipendije ne može ostvariti pravo na stipendiju Grada.

Način i kriteriji odabira korisnika stipendija biti će utvrđeni natječajem, a sukladno sporazumu o suradnji potpisanim s drugim davateljem- jedinicom lokalne samouprave.

Studenti medicine koji su ostvarili pravo na stipendiju Požeško-slavonske županije sukladno Odluci o stipendiji Požeško-slavonske županije (Požeško-slavonski glasnik br.12/22 i 13/23 i čija stipendija se sufinancira sukladno Odluci o sufinanciranju stipendija studenata medicine ne ostvaraju prava temeljem ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Sve stručne, administrativne i pomoćne poslove oko objave i provedbe natječaja, prikupljanja prijave, njihove obrade, pripreme nacрта prijedloga ugovora o odobravanju stipendije, praćenja uspjeha u školovanju, isplate stipendije, uređenja vraćanja primljenih iznosa stipendije i slično, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno, obavlja Upravni odjel, Odsjek za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 37.

Podaci i dokumenti koje podnositelji dostavljaju uz prijavu i za vrijeme trajanja ugovora o stipendiranju podložni su provjeri od strane Upravnog odjela.

Članak 38.

Korisnicima stipendija kojima je stipendija odobrena do stupanja na snagu ove Odluke, nastaviti će se isplata stipendije u skladu s aktima koji su važili u vrijeme odobrenja stipendije, odnosno u skladu sa zaključenim ugovorom o stipendiranju.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 6/14, 2/18, 4/24, 6/24 i 1/25).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 604-01/25-01/02

URBROJ:2177-2-01-25-1

Lipik, 09. rujna 2025.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 3. sjednici održanoj 09. rujna 2025. god. donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje od 01.01.2024. – 31.12.2024.

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje od 01.01.2024. – 31.12.2024.

II.

Izvješće iz točke 1. ove Odluke nalazi se u privitku i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 940-01/25-01/05

URBROJ: 2177-2-03-04/1-25-2

Lipik, 09. rujna 2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za 2024. god. podnosim

I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje 1.1.2024.-31.12.2024. godine

I.

Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Plan) propisano je kako se Izvješće o provedbi plana dostavlja do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Gradskom vijeću Grada Lipika na usvajanje.

II.

Plan za 2024. sastoji se od:

1. Godišnjeg Plana upravljanja trgovačkim društvima,
2. Godišnjeg Plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima,
3. Godišnjeg Plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem,
4. Godišnjeg Plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima,
5. Godišnjeg Plana prodaje nekretnina
6. Godišnjeg Plana rješavanja imovinskopravnih odnosa i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
7. Godišnjeg Plana provođenja postupaka procjene imovine,
8. Godišnjeg Plana rješavanja imovinskopravnih odnosa
9. Godišnjeg Plana vođenja evidencije imovine,
10. Godišnjeg Plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koja se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom,
11. Godišnjeg Plana zahtjeva za darovanje nekretnina.

1. IZVJEŠĆE O GODIŠNjem PLANU UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Grada Lipika sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) dostavljaju godišnje financijske izvještaje te izvješća o poslovanju Gradskom vijeću na usvajanje.

2. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA

Sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora oznake „T2“, bijela tržnica između Grada Lipika i Poljana d.o.o. dana 19.02.2024. god.

Sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Društvenom domu u Poljani između Grada Lipika i Frizerskog salona Stella dana 14.02.2024.

Sklopljen je ugovor o zakupu montažnog ugostiteljskog objekta u perivoju Lipik između Grada Lipika i Terra Vallis Aurea d.o.o. dana 19.08.2024.

Tijekom 2024.god. u Poduzetničkom inkubatoru Lipik poslovne prostore su zakupili sljedeći subjekti: DATA MIR d.o.o., OPG Sigeti Marija, MASIVA d.o.o., Quad expert d.o.o., obrt LEED i TGM Strong j.d.o.o. te su dva poslovna prostora dana na korištenje razvojnoj agenciji PANORA i Lipičkoj razvojnoj i turističkoj agenciji LIRA d.o.o.

3. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM

Temeljem Zakona o cestama proveden je postupak upisa nerazvrstane ceste u Lipiku N1810 u dužini 290 m i N1835 u dužini 140 m (Baranjska ulica).

4. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA

Radi upisa vlasništva na nogometnim igralištima u Dobrovcu, Marinom Selu i Poljani kontinuirano se provode aktivnosti pri nadležnim tijelima (izrada parcelacijskih i geodetskih elaborata te prikupljanje druge relevantne dokumentacije) koje prethode upisu prava vlasništva.

5. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU PRODAJE NEKRETNINA

Tijekom 2024. god. za prodaju nekretnina raspisani su natječaji za prodaju stanova u Gaju (stan broj 2 u prizemlju, oznake E-2 i stan broj 4 na katu, oznake E-4) izgrađeni na k.č.br. 140/1, k.o. Gaj i k.č.br. 194 k.o. Šeovica za koje nije pristigla niti jedna ponuda.

6. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU RJEŠAVANJA IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Radi rješavanja imovinskopravnih odnosa na razvojnom projektu Izgradnja tlačnog cjevovoda geotermalne mineralne vode predan je zahtjev za sklapanje ugovora o osnivanju prava stvarne služnosti:

- Republici Hrvatskoj na k.č.br. 8/3, 8/7, 8/5, 8/8, 879, 881, 882, 878, 877, 940/1, 935/3, 935/6, 935/5, 942, 941, sve u k.o. Lipik,

Sklopljeni su ugovori o osnivanju prava stvarne služnosti sa:

- Hrvatskim vodama na k.č.br. 944, 2144/1, 2144/2, 935/2, sve u k.o. Lipik,
- Hrvatskim cestama na k.č.br. 2158/5, k.o. Lipik,
- Lipik Glas d.o.o. na k.č.br. 955, 956, 966/1, sve u k.o. Lipik,
- Terme Panonia d.o.o. na k.č.br. 957/1, 957/2, 959/1, 959/2, 1176/5, 1168, 1169/3, 1169/2, 1169/1, 1167, 1166, 1171/2, sve u k.o. Lipik te je pribavljena suglasnost kao dokaz pravnog interesa za osnivanje prava služnosti od Hrvatskih željeznica d.o.o. na k.č.br. 2151/1, k.o. Lipik.

Radi rješavanja imovinskopravnih odnosa na razvojnom projektu rekreacijskog područja jezera Raminac podnesen je zahtjev za darovanje k.č.br. 10/3, k.o. Lipik, na kojoj je uz suglasnost Ministarstva državne imovine izgrađena pristupna prometnica.

7. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE

Izrađeni su elaborati procjene vrijednosti nekretnina od strane stalnih sudskih vještaka za:

- k.č.br. 1160/3, 1160/5, 1160/7, k.o. Lipik,
- k.č.br. 1287, k.o. Lipik,
- k.č.br. 940/1, 941, 942, 944, 948, 949, 950, 951, 953, 954, 955, 956, 966/1, 957/1, 957/2, 959/1, 959/2, 2151/1, 1176/5, 1168, 1169/3, 1169/2, 1167, 1169/1, 1166, 1171/2, k.o. Lipik,
- k.č.br. 549/1, 549/2, 552, 691/27, k.o. Kusunje,
- k.č.br. 194, k.o. Šeovica,
- k.č.br. 140/1, k.o. Gaj,
- k.č.br. 583/1, k.o. Lipik.

8. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA

Kontinuirano se provode aktivnosti u postupcima izvlaštenja na k.č.br. 21/2, 22/2, 23/2, 24, 36, 28, 29, 30, 31, 34, sve u k.o. Lipik, radi rješavanja imovinskopravnih odnosa na rekreacijskom području jezera Raminac.

9. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Grad Lipik kontinuirano ažurira postojeću Evidenciju imovine, sve aktivnosti navedene u ovom izvješću su provedene u knjizi imovine.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJA SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Na web stranicama Grada Lipika objavljena je Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje 2020. – 2026. godine (<https://lipik.hr/podaci/strategija-upravljanja-imovinom-u-vlasnistvu-grada-lipika-od-2020-do-2026/>) i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za 2025. (<https://lipik.hr/podaci/plan-upravljanja-imovinom/>).

Sve odluke koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, a odnose se na upravljanje i raspolaganje imovinom redovito se objavljuju u Službenom glasniku Grada Lipika.

11. IZVJEŠĆE O GODIŠNJEM PLANU ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA

Grad Lipik je Ministarstvu državne imovine i Upravnom odjelu Požeško-slavonske županije podnio zahtjeve za darovanje nekretnina i zahtjeve za izdavanje tabularnih isprava.

Temeljem podnesenih zahtjeva Grada Lipika Republika Hrvatska tijekom 2024. godine nije Gradu Lipiku darovala tražene nekretnine.

KLASA: 940-01/25-01/05

URBROJ: 2177-2-03-04/1-25-1

Lipik, 26. kolovoza 2025.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 3. sjednici održanoj 09. rujna 2025., donosi

O D L U K U

o kratkoročnom zaduženju po poslovnom transakcijskom računu kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. Rijeka

Članak 1.

Grad Lipik (u daljnjem tekstu Grad) zadužit će se kratkoročno kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. Rijeka – kratkoročni kredit za obrtna sredstva u iznosu od 284.000,00 eura za premošćivanje likvidnosti odnosno vremenske neusklađenosti financiranja projekta „Izrada projektne tehničke dokumentacije energetske obnove zgrada Kursalon i Wandelbahn“ nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, pod slijedećim uvjetima:

Iznos kredita: 284.000,00 eura

Namjena: kredit za premošćivanje likvidnosti odnosno vremenske neusklađenosti financiranja projekta nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza

Vrsta valute: euri

Kamatna stopa: 3,15 % godišnja, fiksna

Obračun kamata: kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno

Naknada za obradu zahtjeva: 0,25% jednokratno

Naknada za odobreni a neiskorišteni iznos kredita: Bez naknade

Korištenje kredita: do 30.09.2025.

Način otplate: sukcesivno ili jednokratno kod dospijeca

Zatezna kamata: zakonska zatezna kamata

Instrumenti osiguranja: zadužnica Grada Lipika na odobreni iznos kredita

Članak 2.

Sredstva za otplatu prekoračenja po poslovnom računu osigurat će se u Proračunu Grada Lipika u cijelom razdoblju korištenja kredita.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 403-01/25-01/02

URBROJ: 2177-2-03/1-25-2

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 3. sjednici održanoj 09. rujna 2025. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lipika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u privitku ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 024-04/25-01/03

URBROJ: 2177-2-03/1-25-2

U Lipiku 09. rujna 2025.

Predsjednik:

Slobodan Katunar, dipl.ing.

Sukladno odredbama članka 35b., st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Lipika

Izvješće o radu za razdoblje
od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

Podnosim ovo Izvješće za aktivnosti koje sam imao tijekom prvog polugodišta 2025. godine, a koje nisu vidljive iz proračunskih i drugih akata koji su upućeni Gradskom vijeću na usvajanje, i to:

- Sastanci u Ministarstvu turizma i suradnja s vlasnikom vezano za obnovu Kursalona i Wandelbahna
- Sastanci u Ministarstvu regionalnog razvoja
- Aktivnosti oko pripreme gradnje Ergele

- HEP – sastanci vezano za solarne elektrane, obnova mreže
- HEP Plin Osijek – rješavanje problematike vezano za izgradnju doma zdravlja
- Sastanak sa HŽ-om, rješavanje problematike pružnih prijelaza na području Lipika
- Suradnja s Županijom Požeško slavonskom, koordinacija gradonačelnika i načelnika – problematika i suradnja na zajedničkim projektima
- Suradnja sa Domom zdravlja Požeško slavonske županije na temu izgradnje doma zdravlja u Lipiku
- Sudjelovanje na savjetovanjima za jedinice lokalne samouprave, suradnja s Udrugom gradova
- Gostovanje na danima općina i gradova
- Suradnja sa susjednim gradovima i općinama te gradovima i općinama u Požeško slavonskoj županiji
- Suradnja i otpisivanje povelje o prijateljstvu s Varaždinskim Toplicama
- Suradnja s bankama HBOR – mogućnost financiranja projekta
- Suradnja s bankom ERSTE
- Suradnja s poduzetnicima s područja Grada Lipika i rješavanje tekuće problematike
- Prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća
- Sastanci s mjesnim odborima – problematika i investicije po naseljima
- Osnovne škole Lipik i Poljana – suradnja
- Održana sjednica Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području grada Lipika
- Koordinacija s društvima i ustanovama kojima je osnivač Grad Lipik (Lipkom, TZ, Gradska knjižnica i čitaonica Lipik, Lira, Izvori Lipika)
- Sastanci u Komunalcu Pakrac i Tekija
- Sastanci s djelatnicima Gradske uprave oko koordinacije poslova
- Sastanci na koordinacijama braniteljskih udruga Pakrac Lipik – događanja vezana uz Domovinski rat i problematika braniteljske populacije
- Suradnja s nacionalnim manjinama
- Sastanci s predstavnicima udruga – aktivnosti udruga
- Prisustvovanje skupštinama udruga i društava
- Sastanci s vatrogascima - rješavanje problematike
- Suradnja s vjerskim zajednicama
- Redoviti sastanci sa građanima
- Gostovanje na Radio Daruvaru i Alfa radio – promocija projekata koji su završeni i u tijeku na području Lipika

Započeti projekti i radovi u tijeku

- završetak projekta Terme Lipik i otvorenje Vile Zinke
- završetak izgradnje vrtića u Baranjskoj i otvorenje
- Provedba i daljnji razvoj projekta za umjetnu inteligenciju
- Spomen park Domovinskog rata u Lipiku – nastavak izgradnje
- Poticajne mjere za razvoj malog i srednjeg poduzetništva
- Provedba projekta Generacije u službi solidarnosti
- Potpora mladim obiteljima za stambeno zbrinjavanje
- Radovi na aglomeraciji na području Lipika
- Sastanak vezano za projekt izgradnje nogometnog igrališta s umjetnom travom
- Razvoj projekata vezano za OIE sa partnerima sa Islanda

Socijalni programi:

- Naknade za novorođenčad, darivanje novorođenčadi
- Socijalne pomoći socijalno ugroženim obiteljima – problematika
- Pomoć u kući i provođenje projekta Zaželi – problematika

Događanja:

- Događanja vezana za Domovinski rat, a koje su organizirale udruge proistekle iz Domovinskog rata u suradnji s Gradom Lipikom
- Priprema utrke 5 km i 21 km u ožujku
- Priprema manifestacija_ sajam cvijeća, carting utrka, uskrсни doručak, lađarski kup
- završetak projekta Terme Lipik i otvorenje Vile Zinke
- otvaranje radova na Ergeli
- završetak izgradnje vrtića u Baranjskoj ulici, Lipik i otvorenje
- sajam zadruga u Poljani

Posao gradonačelnika obavljao sam prema načelima zakonitosti i transparentnosti.

KLASA: 024-04/25-01/03
URBROJ: 2177-2-03/1-25-1
U Lipiku 22. srpanj 2025.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju stavka 5. članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) i članka 54. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ br. 1/21), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, gradonačelnik Grada Lipika donosi

PRAVILNIK
o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Lipika (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, donositelj rješenja o ocjenjivanju (ocjenjivači), utemeljene ocjene, sustav ocjena te posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci. Iznimno, razdoblja roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu. Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom »dobar«.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 4.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jednostavno izvršavanje službe, odnosno rada
- b) „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika naročito dobra i osigurava prvorazredno izvršene službe, odnosno rada
- c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe, odnosno rada
- d) „zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada
- e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada

Članak 5.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene u okviru provedbe redovnog razvojnog – ocjenjivačkog razgovora sa službenikom,
4. donošenja rješenja o ocjenjivanju.

Ocjenjivač će po potrebi ili na zahtjev službenika tijekom razdoblja ocjenjivanja provoditi izvanredno razvojni – ocjenjivačke razgovore.

Članak 6.

Ako se službenik ne složi s prijedlogom ocjene ili ocjenjivač izmjeni prijedlog ocjene ili se provede izvanredni razvojni – usmjerivački razgovor u obrazac O-1 stavlja se bilješka koju potpisuju ocjenjivač i službenik odnosno namještenik.

O razvojni – ocjenjivačkom razgovoru sastavlja se zapisnik ako sastavljanje zapisnika zatraži jedan od strana u razgovoru u. Zapisnik potpisuju ocjenjivač i službenik.

Ako službenik odbije potpisati zapisnik, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku.

Primjerak zapisnika unosi se u spis predmeta ocjenjivanja te u osobi očevidnik službenika.

II. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvalitete rada, te poštivanje službene dužnosti službenika u upravnom tijelu Grada Lipika (u daljnjem tekstu službenik) ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena.

Članak 8.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost kako slijedi:

1.1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika:

- a) naročita stručnost – naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) vrlo dobra stručnost – dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nove tehnologije u procesu rada, redovno se stručno usavršava,
- c) dobra stručnost – dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije i dalje se stručno usavršava,
- d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada, povremeno se stručno usavršava,
- e) nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. Kreativnost – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici ili tijelu:

- a) naročita kreativnost – uvijek samostalno pronalazi rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu,
- b) vrlo dobra kreativnost – vrlo često samostalno pronalazi najbolje rješenje sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu,
- c) dobra kreativnost – često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu,
- d) zadovoljavajuća kreativnost – povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje i poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu,
- e) nedovoljna kreativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samoinicijativnost – ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a) naročita samoinicijativnost – u obavljanju poslova je potpuno samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati na rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- b) vrlo dobra – u obavljanju poslova vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati na rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- c) dobra - u obavljanju uglavnom je samostalan i samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati na rad, pomoć i savjet traži u slučaju složenijih problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- d) zadovoljavajuća - u obavljanju poslova povremeno je samostalan i samoinicijativan, i često ga je potrebno upućivati na rad, pomoć i savjet često traži, naročito u slučaju složenijih problema
- e) nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova i radnih zadataka nije samostalan, nema samoinicijative i stalno ga treba upućivati u rad.

Članak 9.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova kako slijedi:

2.1. Kvaliteta – ocjenjuje se pripremljenost alata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a) naročito kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) vrlo kvalitetno – u poslovima koje je obavljao vrlo rijetko je bilo nedostataka i rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- c) kvalitetno – u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija u vidu manjih izmjena, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke i službe,
- d) zadovoljavajuće kvalitetno – u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe,
- e) nedovoljno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka, izmjena, dopuna, te često prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i struke.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta izravno po nalogu pročelnika obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

- a) poslove u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenog službenika, te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,
- b) poslove je najvećim djelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadležnog službenika, te je gotovo uvijek ažurno rješavao premete i izvršavao naloge nadređenog službenika,
- c) poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenog službenika, te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,
- d) poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenog službenika, te povremeno nije ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,
- e) poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenog službenika te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika.

Članak 10.

Službenik je u odnosu prema suradnicima i strankama, te poštivanju radnog vremena bio:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa nadređenima, suradnicima i strankama, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u timu:

- a) izvrstan odnos – u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama, te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- b) vrlo dobar odnos – u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama, te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- c) dobar odnos - u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama, te im pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- d) zadovoljavajući odnos – u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi i strankama, te im povremeno pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,
- e) nezadovoljavajući odnos – u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama i rijetko im pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima.

3.2. Poštivanje radnog vremena – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radog vremena:

- a) naročito odgovoran – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i bez suglasnosti nadređenog službenika,
- b) vrlo odgovoran – uglavnom na vrijeme dolazi na posao i ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i bez suglasnosti nadređenog službenika,
- c) odgovoran – ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se bez opravdanih razloga i suglasnosti nadređenog službenika udaljava iz radnih prostorija,
- d) zadovoljavajuće odgovoran – često se ne pridržava propisanog radnog vremena i udaljava se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i suglasnosti nadređenog službenika,
- e) nedovoljno odgovoran – vrlo često se ne pridržava propisanog radnog vremena, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje radne dužnosti namještenika u upravnim tijelima Grada Lipika (u daljnjem tekstu namještenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanje radnog vremena.

Članak 12.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost kako slijedi:

1.1. Stručnost – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog vremena:

- a) naročitu stručnost – naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) dobra stručnost – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) zadovoljavajuća – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- e) nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 13.

2.1. Namještenik se u kvaliteti obavljanja poslova ocjenjuje kako slijedi:

- a) naročito kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) vrlo kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke vrlo rijetko je bilo prigovora,
- c) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- d) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- e) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Članak 14.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe koje se odnose na službenike navedene u članku 9. točka 2.2. i 2.3. Pravilnika.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe koje se odnose na službenike navedene u članku 10. Pravilnika.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**Članak 15.**

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 8., 9. i 10., odnosno 12., 13. i 14. Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1 koji je sastavni dio Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

- a) 10 bodova
- b) 8 bodova
- c) 5 bodova
- d) 3 boda
- e) 1 bod

Članak 16.

Ocjena službenika, odnosno namještenika, dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 8., 9. i 10., odnosno 12., 13. i 14. Pravilnika kako slijedi:

- 1. „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova od 74 – 80 bodova,
- 2. „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 55-73 boda,
- 3. „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 34-54 boda,
- 4. „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova od 21-33 boda,
- 5. „ne zadovoljava“ - ako je zbroj postignutih bodova do 20 bodova.

Članak 17.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnik upravnog tijela koji ima unutarnje ustrojstvene jedinice donosi ocjenu na temelju prijedloga službenika koji upravlja unutarnjom ustrojstvenom jedinicom.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakoga službenika, odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik, odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

O prijedlogu ocjene za sve službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu, pročelnik upravnog tijela dužan je sastaviti skupno izvješće, te o istom izvijestiti Gradonačelnika.

Skupno izvješće podnosi se na obrascu O-2, koji je sastavni dio Pravilnika.

Ako službenik, odnosno namještenik iz stavka 3. ovoga članka odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno rada, takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu O-1.

Članak 18.

O ocjeni službenika i namještenika donosi se rješenje, za službenike i namještenike donosi ga pročelnik, a za pročelnika gradonačelnik.

Ocjena mora biti obrazložena.

Sastavni dio rješenja je popunjeni i potpisani obrazac O-1, te se službeniku odnosno namješteniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik, odnosno namještenik, nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 19.

Kada službenik, odnosno namještenik, zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka, koju potpisuje ocjenjivač i službenik.

Članak 20.

Kada ocjenjivač, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, odnosno namještenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene savjetovat će se sa prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 21.

Rješenje o ocjenjivanju te bilješka iz članka 19. Pravilnika unose se u osobni očevidnik službenika, odnosno namještenika.

Rješenje iz prethodnog stavka osnova je za ostvarivanje dodataka na plaću za uspješnost na radu, te pravo napredovanja službenika, odnosno namještenika u upravnim tijelima Grada Lipika.

Posebnim aktom kojeg donosi gradonačelnik utvrdit će se kriteriji za ostvarivanje dodataka na plaću iz stavka 2. ovog članka.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Lipika“.

KLASA: 119-02/25-01/01

URBROJ: 2177-2-03/1-25-1

Lipik, 09. srpnja 2025.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21), gradonačelnik Grada Lipika donosi

O D L U K U

Članak 1.

Grad Lipik daje udruzi Mladima Lipika na korištenje bez naknade montažni ugostiteljski objekt u perivoju Lipik na k.č.br: 1160/6 k.o. Lipik u periodu od 24. srpnja -26.srpnja 2025., a u svrhu pripreme i organizacije 26. Streetball Lipik 2025.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 372-03/25-01/04

URBROJ: 2177-2-03-04/6-25-2

U Lipiku 23. srpnja 2025.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) i članka 15. st. 5. Odluke o najmu stanova (Službeni glasnik Grada Lipika br. 9/16) gradonačelnik Grada Lipika donosi

O D L U K U

o davanju stana u najam

Članak 1.

Tomici Polettu, OIB: 91675947953 iz Dobrovca, Stjepana Radića 77, daje se u najam stan u Lipiku, Slavonska ulica 36/9, upisan na k.č.br. 1205/3 u z.k.ul. br. 1944 u k.o. Lipik, etažno vlasništvo Grada Lipika (E-9), površine 54,55 m².

Članak 2.

Stan iz članka 1. ove Odluke daje se u najam Tomici Polettu zbog iznimno teškog socijalnog položaja na period od 01. kolovoza 2025. do 31. srpnja 2026. godine uz mogućnost produženja.

Grad Lipik će s Tomicom Polettom zaključiti Ugovor o najmu kojim će detaljnije urediti međusobna prava i obveze vezane uz provedbu ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 371-01/25-01/03

URBROJ: 2177-2-03-04/9-25-2

Lipik, 31. srpnja 2025.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) gradonačelnik Grada Lipika donio je

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup

Članak 1.

Kao najpovoljniji ponuditelj na javnom natječaju za davanje u zakup montažnog ugostiteljskog objekta u perivoju Lipik i pružanja ugostiteljskih usluga (priprema i posluživanje hrane i pića), sve na k.č.br. 1160/6, k.o. Lipik, bruto površine 15,00 m² i prostor uz objekt za otvorenu terasu površine 20,00 m² odabire se:

- Ugostiteljski obrt Carlo, vl. Carlo Brisinello, Trg hrvatskih branitelja Lipika 1/B, OIB: 88831404386.

Članak 2.

S ponuditeljem će se sklopiti ugovor o zakupu u roku 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 3.

Ova odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 372-02/25-01/06

URBROJ: 2177-2-03-04/1-25-8

U Lipiku 08. rujna 2025.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) i članka 4. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Službeni glasnik Grada Lipika br. 6/14) i gradonačelnik Grada Lipika donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Poslovni prostor označen u planu posebnih dijelova narančastom bojom, izgrađen na k.č.br. 1230/2 upisan u zk.ul.br. 1899 k.o. Lipik, površine 20 m² u suvlasničkom dijelu 109/1000, etažno vlasništvo E-1, na adresi Trg kralja Tomislava 3, Lipik u vlasništvu Grada Lipika daje se u zakup Financijskoj agenciji, Ulica grada Vukovara 70, Zagreb, OIB: 85821130368.

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. daje se u zakup pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu dosadašnjem zakupniku na rok od 5 godina (05.10.2025. – 05.10.2030.).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 372-03/20-01/11
URBROJ: 2177-2-03-04/1-25-7
U Lipiku 11. kolovoza 2025.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) gradonačelnik Grada Lipika donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja

Članak 1.

U Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za pružanje ugostiteljskih usluga (priprema i posluživanje hrane i pića) u parku preko puta Gradske uprave Lipik na k.č.br. 1160/7, 1191/2, 1193/2 i 1195/2 u k.o. Lipik prilikom održavanja manifestacija povodom dana Grada Lipika, imenuju se:

1. Irena Tutić – predsjednik
2. Zvonko Novokmet – član
3. Lorena Tutić – član

Članak 2.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja obavlja sljedeće poslove:

- otvara i razmatra ponude,
- utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja,
- odbacuje nepravodobne i nepotpune prijave, utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja i
- predlaže gradonačelniku sklapanje Ugovora o pružanju ugostiteljskih usluga.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 610-02/25-01/02
URBROJ: 2177-2-03-04/1-25-01
U Lipiku 26. kolovoza 2025.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) gradonačelnik Grada Lipika donio je

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 1.

Kao najpovoljniji ponuditelj na javnom natječaju za pružanje ugostiteljskih usluga (priprema i posluživanje hrane i pića) u parku preko puta Gradske uprave Lipik na k.č.br. 1160/7, 1191/2, 1193/2 i 1195/2 u k.o. Lipik prilikom održavanja manifestacija povodom dana Grada Lipika, odabire se Ugostiteljski obrt Carlo, vl. Carlo Brisinello.

Članak 2.

S ponuditeljem će se sklopiti ugovor o zakupu u roku 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 3.

Ova odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 610-02/25-01/02
URBROJ: 2177-2-03-04/1-25-6
U Lipiku 08. rujna 2025.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) i čl. 3. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/18, 7/21) gradonačelnik Grada Lipika donosi

ODLUKU
o smanjenju cijene nekretnine

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika, KLASA: 940-02/24-01/18, URBROJ: 2177-2-03-04/2-24-5 od 24. lipnja 2024. god. određena je prodaja nekretnina u k.o. Lipik, označene kao:

- k.č.br. 583/1, kod kuće, zgrada, dvorište, kuća, kod kuće, u dijelu ½, upisana u zk.ul.br. 595, k.o.Lipik

sa početnom kupoprodajnom cijenom utvrđenom u iznosu od 15.500,00 eura.

Članak 2.

Iznos kupoprodajne cijene za nekretnine iz članka 1. ove Odluke se smanjuje za 10 % te iznosi 13.950,00 eura.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 940-02/24-01/08
URBROJ: 2177-2-03-04/1-25-7
U Lipiku 09. rujna 2025.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.
