

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA LIPIKA

Godina: XXXII.

Lipik, 09. travnja 2026.

Broj: 2



## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za 2025. godinu za Grad Lipik..... 1
2. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lipika za 2026. godinu ..... 3
3. Odluka o kratkoročnom zaduženju kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. Rijeka ..... 6
4. Odluka o prijedlogu kandidata za imenovanje mrtvozornika na području Grada Lipika ..... 6

## AKTI GRADONAČELNIKA

5. Odluka o provedbi poslova održavanja objekata..... 7
6. Očitovanje o prijedlogu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ..... 8
7. Suglasnost na prijedlog cjenika javne usluge ..... 8
8. Odluka o produženju Ugovora o zakupu poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik..... 9
9. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje redovitih djelatnost operativnih snaga civilne zaštite..... 9
10. Odluka o davanju u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik..... 10
11. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika ..... 11

IZDAJE: Jedinostveni upravni odjel

Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.

IBAN: HR 75 2402006 1823100001 Erste&Steiermärkische Bank d.d.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeća Grada Lipika na 8. sjednici održanoj 09. travnja 2026. podnosi sljedeće:

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA ZA 2025. GODINU ZA GRAD LIPIK

### UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

### MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području Grada Lipika u 2025. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda - SUŠA.

Prirodna nepogoda SUŠA proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode za područje gradova: Lipika i Pakraca (KLASA: 920-08/25-01/51, URBROJ: 2177-02-25-2 od 21.10.2025. godine)

Šteta od prirodnih nepogoda u 2025. godini za područje Grada Lipika

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
SUŠA	200	2.005.532,81 eura

Temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2025. godini i dijelom u 2024. godini u Republici Hrvatskoj KLASA: 022-03/25-04/524, UR.BROJ: 50301-05/16-25-3 od 17. prosinca 2025. godine Gradu Lipiku su doznačena sredstva.

Temeljem Ugovora o dodjeli sredstava pomoći za provedbu programa potpore male vrijednosti za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše iz 2024. godine, KLASA:404-01/25-01/346, URBROJ:525-07/292-25-2 od 05.12.2025 isplaćena je žurna pomoć u iznosu 4.903,92 eura.

### OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 266,24 eura.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Grad Lipik proveo je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES		
OLUJNI, ORKANSKI VJETAR		
POŽAR	SUFINANCIRANJE JVZ-a/DVD-ova SUFINANCIRANJE JVP-a	91.549,02 eura 41.195,48 eura
POPLAVA		
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA		
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		

**MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA NA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**

**EDUKACIJA**

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Grad Lipik izradio je Plan vježbi za 2026. godinu.

**SREDSTVA IZ EUROPSKIH FONDOVA**

Grad Lipik nije sudjelovao u projektima financiranim iz fondova Europske unije koji se odnose na područje prirodnih nepogoda.

**PLANSKI DOKUMENTI**

Grad Lipik donio je u 2025. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu,
- proveo redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2026. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 240-02/24-01/05

URBROJ: 2177-2-01-26-7

Lipik, 09. travnja 2026.

Predsjednik:  
Slobodan Katunar, dipl.ing.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/23.), i članka 36. Statuta Grada Lipika, Gradsko vijeće Grada Lipika na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 09.04.2026. godine, donosi

**G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N**  
unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lipika za 2026. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lipika Gradsko vijeće Grada Lipika donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Lipika za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Lipika potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. Organizacijske mjere**

**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grad Lipik osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica područja Pakrac-Lipik (u nastavku: VZ područja Pakrac-Lipik)

1.1.2. U DVD-a koja djeluju na području Grada Lipika osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost grada u slučaju požara.

Izvršitelj: VZ područja Pakrac-Lipik

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Lipika.

Izvršitelj: zapovjednik VZ područja Pakrac-Lipik

1.1.4. Proračunom Grada Lipika planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Grada Lipika.

Izvršitelj: Grad Lipik

**1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

1.2.1. Grad Lipik dužan je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Lipik – Stručne službe Grada Lipika

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Grada Lipika sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Grad Lipik – Stručne službe Grada Lipika

**2. Tehničke mjere**

**2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima zaštite od požara. Za uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike te prostor za boravak vatrogasaca.

Izvršitelj: VZ područja Pakrac-Lipik

### **3. Urbanističke mjere**

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Lipik – Stručne službe Grada Lipika

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: VZ područja Pakrac-Lipik, Stručne službe Grada Lipika

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: VZ područja Pakrac-Lipik, Stručne službe Grada Lipika

3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Grada Lipika

3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: VZ Područja Pakrac-Lipik, Stručne službe Grada Lipika

### **4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada**

4.1. Pri gospodarenju otpadom nužno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23.). Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o odlagalištima otpada („Narodne novine“ broj 4/23.), potrebno je sanirati i zatvoriti.

Izvršitelj: Grad Lipik

4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada, pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalne-tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciji gašenja, pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj: VZ Područja Pakrac-Lipik

### **5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru**

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj: Grad Lipik

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Grad Lipik

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara Policijske uprave požeško-slavonske županije, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: VZ područja Pakrac-Lipik, Stručne službe Grada Lipika

5.4. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Grada Lipika

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe

5.6. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Grad Lipik, stručne službe

5.9. Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Lipik, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama.

5.10. Proračunom općine planirati financijska sredstva za provedbu sljedećih aktivnosti u požarnoj sezoni 2026. godine: izrada Plana motriteljsko-dojavnih službi za prostore u vlasništvu fizičkih osoba, pokriće troškova pripreme i otklanjanja nedostataka na vozilima i opremi prije početka protupožarne sezone, pokriće troškova nužne sanacije oštećenih vatrogasnih vozila i opreme nakon završetka protupožarne sezone, pokriće troškova korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova, pokriće troškova vatrogasnih intervencija i pripravnosti po nalogu zapovjednika Vatrogasne zajednice područja Pakrac-Lipik.

Izvršitelj: Grad Lipik

### III.

Stručna služba Grada Lipika i VZ područja Pakrac-Lipik upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Lipika koja proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Lipika za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

### V.

Gradsko vijeće Grada Lipika jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

### VI.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Grada Lipika dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Požeško-slavonske županije.

### VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 245-01/26-01/01

URBROJ:2177-2-01-26-2

Lipik, 09. travnja 2026.

Predsjednik:  
Slobodan Katunar, dipl.ing.

---

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 8. sjednici održanoj 9. travnja 2026. donosi

**O D L U K U**  
o kratkoročnom zaduženju kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. Rijeka

Članak 1.

Grad Lipik (u daljnjem tekstu Grad) zadužit će se kratkoročno kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. Rijeka – **kratkoročan kredit** u iznosu od 500.000,00 eura za premošćivanje likvidnosti odnosno vremenske neusklađenosti financiranja projekta do primitka EU bespovratnih sredstava pod slijedećim uvjetima:

Proizvod: kratkoročan kredit

Iznos kredita: 500.000,00

Vrsta valute: euri

Namjena kredita: premošćivanje likvidnosti odnosno vremenske neusklađenosti financiranja projekta do primitka EU bespovratnih sredstava

Kamatna stopa: 3,60% godišnja, fiksna

Obračun kamata: kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno

Naknada za obradu zahtjeva: 0,30 % na odobreni iznos kredita, jednokratno

Naknada na neiskorišteni iznos kredita: bez naknade

Način otplate: 12 mjeseci

Zatezna kamata: zakonska zatezna kamata

Instrumenti osiguranja: zadužnica Grada Lipika na odobreni iznos kredita

Članak 2.

Sredstva za otplatu kratkoročnog kredita osigurat će se u Proračunu Grada Lipika u cijelom razdoblju korištenja kredita.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA**

KLASA: 403-01/26-01/02

URBROJ: 2177-2-01-26-2

Lipik, 09. travnja 2026.

Predsjednik:  
Slobodan Katunar, dipl.ing.

---

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 8. sjednici održanoj dana 09. travnja 2026. godine donosi:

**ODLUKU**

o prijedlogu kandidata za imenovanje mrtvozornika na području Grada Lipika

Članak 1.

Predlaže se Županijskoj skupštini Požeško-slavonske županije da se:

1. Dejan Štula, univ. bacc. med. techn. spec.,
2. Mario Vodopić, univ. bacc. med. techn. spec.,

imenuju za poslove utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Županijskoj skupštini Požeško-slavonske županije na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 500-01/26-01/01  
URBROJ:2177-2-03-02/1-26-2  
Lipik, 09. travnja 2026.

Predsjednik:  
Slobodan Katunar, dipl.ing.

---

Temeljem članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) gradonačelnik Grada Lipika donosi

ODLUKU  
o provedbi poslova održavanja objekata

Članak 1.

Za poslove održavanja Poduzetničkog inkubatora Lipik i Poduzetničkog inkubatora Donji Čaglič (u daljnjem tekstu: objekti) zadužuje se tvrtka Lipkom d.o.o. Lipik.

Članak 2.

Poslovi održavanja obuhvaćaju slijedeće:

- redovito praćenje rada sustava za vatrodojavu;
- redovito praćenje rada ostalih sustava u objektima (hidrantska mreža, sustav za grijanje tople potrošne vode);
- praćenje rokova valjanosti ispitivanja ispravnosti opreme (atesti) u objektima i provođenje radnji za potrebe istih;
- briga o funkcionalnosti objekata i opremi objekata;
- kontakt sa zakupoprimcima oko korištenja opreme i prostora;
- ostali poslovi po potrebi, a koji se odnose na redovito funkcioniranje i održavanje objekata.

Članak 3.

Na temelju ove odluke sklopit će se ugovor kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke o provedbi poslova održavanja objekata prestaje važiti odluka o provedbi poslova održavanja objekata Poduzetničkog inkubatora Lipik od 07. rujna 2020.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 310-01/20-01/06  
URBROJ: 2177/2-03-04/1-26-6  
U Lipiku 02. siječnja 2026.

Gradonačelnik:  
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

---

Temeljem članka 77. st. 9. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21, 142/23) i članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 01/21) gradonačelnik Grada Lipika daje

**O Č I T O V A N J E**  
o prijedlogu cjenika javne usluge  
sakupljanja komunalnog otpada

I.

Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od 22.10.2025.g. davatelja javne usluge Komunalac d.o.o. Pakrac, OIB: 01617722870, Ulica križnog puta 18 je sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21, 142/23), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17, 84/19) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 01/22, 03/24, 10/25 i 01/26).

Predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kompostira biootpad.

II.

Ovo očitovanje će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 363-01/25-01/32  
URBROJ: 2177-2-03-04/6-26-7  
U Lipiku 26. veljače 2026.

Gradonačelnik:  
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

---

Temeljem članka 77. st. 5. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21, 142/23), članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17, 84/19) i članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 01/21) gradonačelnik Grada Lipika daje

**S U G L A S N O S T**  
na prijedlog cjenika javne usluge

I.

Davatelju javne usluge Komunalcu d.o.o. Pakrac, Ulica križnog puta 18, OIB: 01617722870 daje se suglasnost na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s početkom primjene od 01.04.2026.

II.

Cjenik iz točke I. ove suglasnosti nalazi se u njegovu privitku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova suglasnost će se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 363-01/25-01/32  
URBROJ: 2177-2-03-04/6-26-8  
U Lipiku 26. veljače 2026.

Gradonačelnik:  
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

---

Temeljem članka 48. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) i članka 20. Odluke o korištenju poslovnih prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik (Službeni glasnik Grada Lipika broj 2/19) te temeljem zaprimljenog zahtjeva za produženje ugovora o zakupu od strane tvrtke T.G.M. Strong j.d.o.o., gradonačelnik Grada Lipika donosi

**ODLUKU O PRODUŽENJU UGOVORA O ZAKUPU  
POSLOVNOG PROSTORA PODUZETNIČKOG INKUBATORA LIPIK**

I.

Odobrava se produženje Ugovora o zakupu poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik tvrtki T.G.M. Strong j.d.o.o., Slavonska 36/2, 34551 Lipik, OIB: 94943242666. Predmet produženja zakupa je poslovni prostor na adresi Ulica Ivana Mažuranića 54 u zgradi upisanoj na k.č.br. 1484/16 u k.o. Lipik, označen kao J4, ukupne površine 319,20 m<sup>2</sup>.

II.

Postojeći Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen dana 9. ožujka 2021. godine, produžuje se za dodatnih 1 (godinu) dana, sukladno odredbama natječaja i ugovora kojima je predviđena mogućnost produljenja.

III.

O produženju Ugovora o zakupu iz točke II. ove Odluke sklopit će se Dodatak ugovoru o zakupu poslovnog prostora sa zakupnikom.

IV.

Ostale odredbe Ugovora o zakupu ostaju nepromijenjene.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Lipika i u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 372-03/21-01/07  
URBROJ:2177-2-03/1-26-4  
Lipik, 04. ožujka 2026.

Gradonačelnik:  
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

---

Gradonačelnik Grada Lipika na temelju odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine br. 71/10, 136/20), članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19, 114/22), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine br. 79/06, 110/15), članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15, 37/21), članka 50. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/16) te članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) donosi

**ODLUKU**

o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje redovitih djelatnost operativnih snaga civilne zaštite

I.

Ovom Odlukom raspodjeljuju se sredstva proračuna Grada Lipika za 2026. godinu namijenjena financiranju redovitih djelatnosti operativnih snaga civilne zaštite.

II.

Sredstva namijenjena financiranju redovitih djelatnosti operativnih snaga civilne zaštite dodjeljuju se kako slijedi:

1. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Pakrac - 11.600,00 eura

2. Hrvatska gorska službu spašavanja – Stanica Požega – 3.500,00 eura

3. Vatrogasna zajednica Pakrac-Lipik – 68.500,00 eura

III.

Na temelju odredbi točke II. ove Odluke Grad Lipik će sa svakom udrugom sklopiti pojedinačni ugovor. Korisnici sredstava dužni su sredstva koristiti namjenski te dostaviti izvješće o utrošku sredstava sukladno važećim propisima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se JUO, Odsjek za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 402-03/26-01/09

URBROJ: 2177-2-03-03/2-26-1

Lipik, 18. ožujka 2026.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 48. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) i članka 20. Odluke o korištenju poslovnih prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik (Službeni glasnik Grada Lipika br. 2/19, 1/21) gradonačelnik Grada Lipika donosi

**ODLUKU O DAVANJU U ZAKUPU PROSTORA PODUZETNIČKOG INKUBATORA LIPIK**

I.

Daje se u zakup poslovni prostor u Poduzetničkom inkubatoru Lipik kako slijedi:

RB	Oznaka poslovnog prostora	Prijavitelj	Adresa	Trajanje zakupa	Status poduzetnika/ce
1.	B8 i B9	INHOTECH d.o.o.	Ulica Stjepana Radića 10, Dobrovac, Lipik	2 godine	Poduzetnik u fazi rasta i razvoja

II.

Na ovu Odluku podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora koji se može izjaviti u roku od 5 dana od dana objave ove Odluke.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku Grada Lipika koji donosi Odluku o prigovoru u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu prigovora.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna. Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o davanju u zakup prostora i daljnju provedbu postupka.

III.

Temeljem ove Odluke s korisnicima će se sklopiti ugovor o davanju u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik kojim će se regulirati uvjeti i način korištenja poslovnih prostora, visina i način plaćanja naknade za korištenje prostora inkubatora, trajanje zakupa i olakšice za korisnike inkubatora te ostale odredbe.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada Lipika i u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 372-02/26-01/02

URBROJ:2177-2-03/1-26-2

Lipik, 19. ožujka 2026.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, br. 46/22, 136/25) i članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika, broj 1/21), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, gradonačelnik Grada Lipika dana 8. travnja 2026. donosi

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE  
OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradu Lipiku (u daljnjem tekstu: Grad), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Grada u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njenog zamjenika.

**Članak 2.**

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Značenje izraza u ovom Pravilniku**

**Članak 3.**

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

1. *nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, br. 46/22, 136/25) (u daljnjem tekstu: Zakon), ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa

2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti

3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju

4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima

5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u gradu u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

a) osobe u radnom odnosu

b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Grada (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Grada)

6. *poslodavac* u smislu ovog pravilnika je grad, kod kojega je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju

7. *povezane osobe* s prijaviteljem nepravilnosti su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

8. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju

9. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

10. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba

11. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

12. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje

13. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i zabrana osvete

#### Članak 4.

Poslodavac ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 3. točke 8. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
- c) prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravедnog tretmana
- i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene
- j) druge primjenjive osvete iz Zakona.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

#### Članak 5.

Ako osobe iz radnog okruženja iz točke 5. članka 3. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

## II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

### Pravo na zaštitu

#### Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom. Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti. Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

### Uvjeti za zaštitu prijavitelja

#### Članak 7.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

### Zaštita identiteta

#### Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

### Obrada osobnih podataka

#### Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očitito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

## Zaštita povjerljivosti

## Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I  
POSTUPANJE PO PRIJAVI

## Prijava nepravilnosti

## Članak 11.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu-ne otvarati“, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Grada.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Grada dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave.

## Prava i obveze povjerljive osobe

## Članak 12.

Povjerljiva osoba u Gradu i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

#### Članak 13.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

#### Članak 14.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Gradu sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

#### Članak 15.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Grad nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

### Vođenje evidencije o prijavama

#### Članak 16.

Povjerljive osobe vode evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.
- Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

### IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

#### Članak 17.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti gradonačelnik imenuje na prijedlog:

- a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
- b) najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Gradu.

Iznimno od stavka 1. točke b), gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

U slučaju iz stavka 1. točke b) postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva pročelniku koji će ga učiniti dostupnim službenicima i namještenicima unutar upravnog odjela.

U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika, iz reda službenika i namještenika Grada. Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od 10 (deset) dana i svoje očitovanje dostave pročelniku.

Po isteku roka pročelnik će gradonačelniku dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika.

U slučaju više prijedloga službenika i namještenika iz stavka 1. točke b) ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ukoliko 20% službenika i namještenika ne dostave prijedlog, gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

#### Članak 18.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 17. ovoga Pravilnika donosi gradonačelnik.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Na mrežnim stranicama Grada objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

#### Članak 19.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika gradonačelnik će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Gradu.

Gradonačelnik može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Gradonačelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

### V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

#### Članak 20.

Grad će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

#### Članak 21.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Grad čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Članak 22.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Grada može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (Službeni glasnik Grada Lipika, br. 6/25).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 042-01/26-01/01

URBROJ: 2177-2-03/1-26-1

Lipik, 08. travnja 2026.

Gradonačelnik:

Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

---

Prilog I - OBRAZAC

PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U GRADU LIPIKU  
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 11. Pravilnika)

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

---

Podaci o poslodavcu prijavitelja nepravilnosti

---

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

---

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

---

---

---

Datum podnošenja prijave:

---