# SLUŽBENI GLASNIK
# GRADA LIPIKA

Godina: XXXII. Lipik, 27. kolovoza 2026. Broj: 6

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o jednostavnoj nabavi ..... 1
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za zakup poslovnog prostora u objektu „Poduzetničkog inkubatora Donji Čaglić ..... 4
3. Odluku o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lipika ..... 6

**AKTI GRADONAČELNIKA**

4. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za potpore u turizmu ..... 7
5. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika ..... 8
6. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika ..... 8

IZDAJE: Jedinstveni upravni odjel
Glasnik izlazi prema potrebi. Cijena se određuje prema količini tiskanog materijala.
IBAN: HR 75 2402006 1823100001 *Erste&Steiermärkische Bank d.d.*

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika, br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Lipika na 11. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine, donijelo je na prijedlog gradonačelnika

ODLUKU
o jednostavnoj nabavi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, primjenjujući elektronička sredstva komunikacije ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Ovom Odlukom uređuje se način postupanja, obveze i odgovornost Jedinstvenog upravnog odjela u procesu pripreme, provedbe i ugovaranja u postupcima jednostavne nabave.

(3) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(4) Svi postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave.

(5) Vrijednost radova ili određene količine robe i usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti.

(6) Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura provodi odsjek u čijem je djelokrugu rada predmet nabave i to elektroničkim sredstvima komunikacije.

(7) Nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno 100.000,00 eura za radove provodi povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik internom odlukom.

(8) Naručitelj je u primjeni ove Odluke u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Postupak nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 100.000,00 eura za radove, pokreće se odlukom o imenovanju povjerenstva za pojedini postupak jednostavne nabave koju donosi gradonačelnik.

(2) Pripremu i provedbu postupka provodi povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka.

## IV. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 4.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenicu odnosno ugovor priprema odsjek koji provodi nabavu.

(3) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice, vrsti roba, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku pružanja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

(4) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje gradonačelnik Grada Lipika.

(5) Narudžbenicu do 5.000,00 eura može potpisati pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

## V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EURA DO 25.000,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO DO 45.000,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 5.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 eura za radove, Naručitelj provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adresu najmanje jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva.

(3) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Ako se koristi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji odabira moraju biti navedeni u Dokumentaciji o nabavi, odnosno u Javnom pozivu.

(5) Ukoliko pristigne više valjanih ponuda s istom najnižom cijenom, odnosno s jednakim brojem bodova u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

(6) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla valjana ponuda.

Članak 6.

(1) Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda objavljuju se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

Članak 7.

(1) Gospodarski subjekt može izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova, u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju putem komunikacijskog modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

(2) Prigovor se podnosi u elektroničkom obliku putem EOJN RH unutar predmetnog postupka jednostavne nabave.

(3) Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.

(4) O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

(5) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi.

(6) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.

(7) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

## VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ROBA I USLUGA VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA, TE RADOVA VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA

Članak 8.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana od dana objavljivanja poziva.

(5) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(6) Ako se koristi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji odabira moraju biti navedeni u Dokumentaciji o nabavi, odnosno u Javnom pozivu.

(7) Ukoliko pristigne više valjanih ponuda s istom najnižom cijenom, odnosno s jednakim brojem bodova u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

(8) Za odabir je dovoljna jedna (1) valjana ponuda.

Članak 9.

(1) Otvaranje ponuda je javno.

(2) Iznimno se ne provodi javno otvaranje ponuda ako se ponude dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije i ako EOJN RH omogućava automatsko otvaranje ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, generiranje zapisnika o otvaranju te njegovu automatsku dostavu svim ponuditeljima koji su podnijeli ponude i naručitelju.

Članak 10.

(1) Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

(2) Članovi povjerenstva, nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima za odabir i rangiranja ponuda, predlažu gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(3) Ako su informacije ili dokumentacija koje treba dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave informacije ili dokumentaciju roku od tri (3) dana od dana traženja.

(4) Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj je obvezan od ponuditelja tražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(5) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 11.

(1) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda nije valjana.

(2) Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj objavljuje se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH za javnu objavu te se danom objave smatra dostavljenom ponuditeljima.

Članak 12.

(1) Gospodarski subjekt može izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju putem komunikacijskog modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

(2) Prigovor se podnosi u elektroničkom obliku putem EOJN RH unutar predmetnog postupka jednostavne nabave.

(3) Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.

(4) O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

(5) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi.

(6) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.

(7) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredba propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Grada Lipika, broj 9/22).

Članak 14.

(1)Ova Odluka stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 406-04/26-01/05
URBROJ: 2177-2-03-04/9-26-4
Lipik, 27. kolovoz 2026.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

---

Na temelju članka 36. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na prijedlog gradonačelnika Grada Lipika na 11. sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA O D L U K E
o uvjetima i postupku natječaja za zakup poslovnog prostora u objektu
„Poduzetničkog inkubatora Donji Čaglić“

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i postupku natječaja za zakup poslovnog prostora u objektu „Poduzetničkog inkubatora Donji Čaglić“ (Službeni glasnik Grada Lipika br. 7/18) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. stavku 2. riječi „upisanim u zk.ul.br. 420“ brišu se.

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

„Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke ukupne neto podne površine 369,35 $m^2$ sastoji se od zajedničkog prostora i posebnih dijelova koji su samostalni predmet zakupa.

Zajednički prostori su prostor ulaza, hodnici, sanitarni čvor u prizemlju te ured za sastanke i hodnik u potkrovlju.

Posebni dijelovi koji su predmet zakupa su:

- Poslovni prostor 1 (radni prostor 1), ukupne površine 57,76 $m^2$;
- Poslovni prostor 2 (radni prostor 2), ukupne površine 18,67 $m^2$;
- Poslovni prostor 3 (radni prostor 3), ukupne površine 57,76 $m^2$;
- Poslovni prostor 4 (čajna kuhinja), ukupne površine 26,20 $m^2$;
- Poslovni prostor 5 (spremište), ukupne površine 7,20 $m^2$;
- Poslovni prostor 6 (spremište), ukupne površine 13,58 $m^2$;
- Poslovni prostor 7 (ured 1), ukupne površine 20,33 $m^2$;
- Poslovni prostor 8 (ured 2), ukupne površine 21,16 $m^2$;
- Poslovni prostor 9 (ured 3), ukupne površine 25,29 $m^2$.

Poslovni prostori iz st.1. ovog članka namijenjeni su obavljanju proizvodnih i/ili uslužnih djelatnosti.
Svaki poslovni prostor u pravilu čini samostalni predmet zakupa, međutim zbog gospodarskog interesa postoji mogućnost spajanja dva ili više poslovnih prostora u jedan predmet zakupa.“

Članak 3.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

„Pravo sudjelovanja u natječaju imaju poduzetnici.
Prema ovoj Odluci „poduzetnik“ je fizička i pravna osoba koja samostalno i trajno obavlja gospodarsku djelatnost radi ostvarivanja dohotka/dobiti, odnosno dobiti na tržištu, a upisan je u odgovarajući upisnik. U kategoriju „poduzetnika“ uključena je i udruga, gospodarsko interesno udruženje, klaster i slično koja obavlja djelatnost usmjerenu na razvoj gospodarstva te obavlja jednu ili više proizvodnih-prerađivačkih i/ili uslužnih djelatnosti.
Prema ovoj Odluci utvrđuju se slijedeće kategorije poduzetnika:

1) Poduzetnik početnik – novoosnovano poduzeće koje posluje manje od tri godine koja će za svoj rast i razvoj koristiti infrastrukturu usluge Poduzetničkog inkubatora Lipik.
2) Poduzetnik u fazi rasta i razvoja – trgovačko društvo, obrtnik, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, fizička osoba koje samostalno obavlja djelatnost koji ne spada u prethodno navedene kategorije poduzetnika, a uvjeti poslovanja su takvi da mu je potreban dodatni prostor.“

Članak 4.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

„Zakup poslovnog prostora iz čl. 3. ove Odluke poduzetnik može ostvariti za razdoblje do 10 godina za proizvodne djelatnosti, odnosno 8 godina za uslužne djelatnosti.

Članak 5.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

„Zakupnina poslovnog prostora Inkubatora iznosi:

| VRSTA DJELATNOSTI KOJA ĆE SE OBAVLJATI U PROSTORU | IZNOS MJESEČNOG ZAKUPA |
|---|---|
| Zakup u svrhu obavljanja uslužne djelatnosti | 2,50 EUR/$m^2$ |
| Zakup u svrhu obavljanja proizvodne djelatnosti | 2,00 EUR/$m^2$ |

Poduzetnici sa statusom početnika koji obavaljuju uslužnu djelatnost imaju pravo na ostvarivanje olakšica na zakup poslovnog prostora kako slijedi:

| Vrijeme zakupa | Iznos olakšice |
|---|---|
| 0-6 mjeseci | 100% |
| 6-12 mjeseci | 50% |
| 2. godina | 25% |
| 3. - 8. godina | 0% |

Poduzetnici sa statusom početnika koji obavljaju proizvodnu djelatnosti imaju pravo na ostvarivanje olakšica na zakup poslovnog prostora kako slijedi:

| Vrijeme zakupa | Iznos olakšice |
|---|---|
| 0-6 mjeseci | 100% |
| 6-12 mjeseci | 75% |
| 2. godina | 65 % |

| | |
|---|---|
| 3. godina | 50% |
| 4. godina | 25% |
| 5. - 10. godina | 0% |

Članak 6.

Članak 9. Odluke mijenja se i glasi:

„Iznos olakšice iz čl. 8. smatra se *de minimis* potporom. Zakupodavac će poduzetnika obavijesti o iznosu kao i tome da je riječ o *de minimis* potpori, izričito se pozivajući na Uredbu Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.) te navodeći njezin naziv i podatke o objavi u *Službenom listu Europske unije*.

Prije dodjeljivanja potpore davatelj potpore od dotičnog poduzetnika mora dobiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti o svakoj *de minimis* potpori na koju se primjenjuje Uredba br. 1407/2013 ili druge uredbe o *de minimis* potporama, primljenoj tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Zakupodavac dodjeljuje nove *de minimis* potpore u skladu s ovom Odlukom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos *de minimis* potpora koji je taj poduzetnik primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovom Odlukom.“

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 302-01/26-01/01
URBROJ: 2177-2-03/1-26-1

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

---

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021 i 142/2023) i članka 36. Statuta Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“ broj: 1/21) Gradsko vijeće Grada Lipika na prijedlog gradonačelnika Grada Lipika na 11. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine donosi,

Odluku o izmjeni Odluke
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lipika

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lipika je na 6. sjednici dana 20. siječnja 2022. god. donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika 1/22), na 25. sjednici održanoj 18. travnja 2024. godine, Izmjenu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika 3/24) i na 5. sjednici održanoj 17. veljače 2026. godine Izmjenu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika 1/26) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

U članku 8. Odluke mijenjaju se stavak 4. i stavak 5. te glase:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

8,61 Eura (slovima: osam eura i šezdeset jedan cent) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

10,89 Eura (slovima: deset eura i osamdeset devet centi) mjesečno, bez PDV-a."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

KLASA: 363-01/25-01/32
URBROJ: 2177-2-03-04/1-26-10
Lipik, 27. kolovoza 2026.

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.

---

Na temelju članka 12. Odluke o potporama u turizmu na području Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 3/17, 5/21, 8/23) i članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) gradonačelnik donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za potpore u turizmu

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za potpore u turizmu Grada Lipika.

Članak 2.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o objavi natječaja za prikupljanje prijava za dodjelu potpore,
- propisuje obrazac prijave za dodjelu potpore s dokaznim sredstvima o ispunjavanju uvjeta,
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore,
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave prema obrascu koji utvrđuje,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore,
- obavlja druge poslove u provođenju Odluke o potporama u turizmu na području Grada Lipika.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Veronika Prhal, predsjednica
2. Gordana Horvat, član
3. Dragana Đaić, član

Članak 4.

Povjerenstvo za potpore u turizmu bira se na vrijeme od četiri godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 402-01/26-01/09
URBROJ: 2177-2-03-03/02-26-1
Lipik, 20. kolovoza 2026.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) i članka 3. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/18 i 7/21) gradonačelnik Grada Lipika donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Lipika

Članak 1.

Prodaje se nekretnina u Lipiku označena kao:

k.č.br. 570, novi svijet, voćnjak, površine 1313 m$^2$, upisana u zk.ul.br. 1411, k.o. Lipik.

Članak 2.

Početni iznos kupoprodajne cijene za nekretninu iz članka 1. ove Odluke utvrđen je od strane stalnog sudskog vještaka na iznos 13.100,00 eura.

Članak 3.

Kupac je dužan snositi troškove izrade dokumentacije koja je neophodna za pripremu nekretnine za prodaju.

Članak 4.

U povjerenstvo za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Irena Tutić, predsjednik
2. Zvonko Novokmet, član
3. Valentina Božić, član

Povjerenstvo za prodaju nekretnine obavlja poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, dostavlja prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude Gradonačelniku, te izrađuje prijedlog ugovora.

Članak 5.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik Grada Lipika, te zaključuje kupoprodajni ugovor.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 940-01/25-01/09
URBROJ: 2177-2-03-04/2-26-6
U Lipiku 21. kolovoza 2026.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.

---

Na temelju članka 54. Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/21) i članka 3. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika br. 1/18 i 7/21) gradonačelnik Grada Lipika donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Lipika

Članak 1.

Prodaje se nekretnina u Lipiku označena kao:

k.č.br. 1531/11, pakračko donje polje, livada, površine 18 m$^2$, upisana u zk.ul.br. 2186, k.o. Lipik.

Članak 2.

Početni iznos kupoprodajne cijene za nekretninu iz članka 1. ove Odluke utvrđen je od strane stalnog sudskog vještaka na iznos 200,00 eura.

Članak 3.

Kupac je dužan snositi troškove izrade dokumentacije koja je neophodna za pripremu nekretnine za prodaju.

Članak 4.

U povjerenstvo za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Irena Tutić, predsjednik
2. Zvonko Novokmet, član
3. Valentina Božić, član

Povjerenstvo za prodaju nekretnine obavlja poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, dostavlja prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude gradonačelniku te izrađuje prijedlog ugovora.

Članak 5.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik Grada Lipika te zaključuje kupoprodajni ugovor.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

KLASA: 940-01/25-01/03
URBROJ: 2177-2-03-04/2-26-6
U Lipiku 24. kolovoza 2026.

Gradonačelnik:
Vinko Kasana, bacc.ing.agr.