Temeljem članka 22. Programa mjera za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lipika za razdoblje od 2025. do 2029. godine (Službeni glasnik Grada Lipika broj 2/25, 4/26) Jedinstveni upravni odjel objavljuje

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora u 2026. godini, sukladno „Programu mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lipika za razdoblje od 2025. do 2029. godine"

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je dodjela potpore male vrijednosti u poduzetništvu na području Grada Lipika na temelju Programa mjera za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lipika za razdoblje od 2025. do 2029. godine.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 2023/2831, 15.12.2023. i Zakonu o državnim potporama (Narodne novine 47/14, 69/17).

Sukladno članku 3. Uredbe o potporama male vrijednosti, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 € tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 3. ove točke primjenjuje se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuje se na temelju fiskalnih godina koje se primjenjuje na poslovanje subjekata u poduzetništvu i obrtu u Republici Hrvatskoj.

II. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici su subjekti u poduzetništvu i obrtu utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) sa sjedištem na području grada Lipika te obiteljska poljoprivredna gospodarstva evidentirana na području grada Lipika. Korisnici moraju u cijelosti biti u privatnom vlasništvu i imati minimalno jednog zaposlenika s područja grada Lipika (osim za Mjeru 2.4. i 5.1.). Korisnici su raspodijeljeni kako slijedi:

1. Mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura;
2. Mali subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura;
3. Srednji subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 43.000.000,00 eura.

Dodatno se utvrđuju slijedeće kategorije Korisnika Programa:

1) Poduzetnik u turizmu – mikro, mali i srednji poduzetnik, obrt, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, udruga te druga fizička i pravna osoba koja se bavi slijedećim djelatnostima:
   - Ugostiteljska djelatnost u smislu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti što podrazumijeva pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja;
   - Usluge u turizmu koje pružaju pružatelji usluga u turizmu sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu;
2) Mladi poduzetnik – trgovačko društvo, obrtnik, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, fizička osoba koja samostalno obavlja djelatnost s područja grada Lipika u kojima jedna ili više osoba u dobnoj skupini do navršenih 41 godinu života posjeduje najmanje 51% kapitala ili su osobe u dobnoj skupini do navršenih

41 godinu života registrirani vlasnici i/ili u kojem osoba u dobnoj skupini do navršenih 41 godinu života vodi Upravu;

3) Poduzetnik početnik - poduzetnik koji po prvi put osniva obrt, trgovačko društvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem na području grada Lipika, nije vlasnik drugog trgovačkog društva, obrta ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, nije suvlasnik u drugom trgovačkom društvu, obrtu ili obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu s udjelom većim od 30% te posluje kraće od dvije godine;
4) Žena poduzetnik - trgovačko društvo, obrtnik, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, fizička osoba koja samostalno obavlja djelatnost sa područja grada Lipika u kojem jedna ili više žena posjeduje najmanje 51% kapitala u društvu ili je žena registrirana vlasnica i čiju upravu vodi žena;
5) Startup - trgovačko društvo ili obrtnik sa sjedištem na području grada Lipika koji posluje najviše godinu dana te mu je glavna djelatnost iz područja J, odjeljka 62 i 63, podskupine 58.2.

III. UVJETI PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijave se vrše sukladno uvjetima ovog Javnog poziva i Programa mjera za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području grada Lipika za razdoblje od 2025. do 2029. godine putem sustava „ePrijave". U sustav „ePrijave" podnositelj je dužan priložiti svu dokumentaciju propisanu ovim javnim pozivom.

Podnositelj prijave može ostvariti potporu za najviše jednu mjeru godišnje.

Podnositelj prijave može izvršiti prijavu za potporu za najviše 3 mjere po ovom Javnom pozivu. Ukoliko podnositelj ostvari potporu za više mjera, bit će prihvaćena ona prijava koja je najpovoljnija za podnositelja.

U trenutku dostave prijave podnositelj prijave i vlasnik podnositelja ne smiju imati dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Lipika. Ukoliko se utvrdi da su podnositelj prijave ili vlasnik podnositelja prijave na dan prijave imali dugovanja prema državnom proračunu ili proračunu Grada Lipika, njihova prijava bit će isključena iz daljnje analize.

Podnositelj prijave može odustati od prijave u svakom trenutku. U slučaju da korisnik odustane od dodjele potpore nakon sklapanja ugovora o suradnji, isti je dužan vratiti financijska sredstva isplaćena na osnovu ugovora o poslovnoj suradnji.

Grad Lipik zadržava pravo provjere i ispravka iznosa prijavljenih troškova od trenutka dostave prijave do trenutka do kojeg je korisnik u obvezi ispunjenja uvjeta utvrđenih pojedinom mjerom. Korisnik koji ostvari potporu po određenoj mjeri ne može u kalendarskoj godini koja slijedi godini u kojoj je ostvario potporu po određenoj mjeri ostvariti potporu za istu mjeru.

Osigurana financijska sredstva po pojedinoj mjeri utvrđena su Odlukom gradonačelnika Grada Lipika o rasporedu sredstava po područjima i mjerama za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lipika za 2026.; KLASA: 311-01/26-01/02, URBROJ: 2177-2-03/1-21-01 od 29. srpnja 2026. koja se nalazi u privitku ovog Javnog poziva.

Sredstva po ovom Javnom pozivu ne mogu biti dodijeljena za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, za djelatnosti koje su prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. (Narodne novine br. 47/24) raspoređene u područje A te za prijevozna sredstva.

IV. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I DOKAZI

Prihvatljivi troškovi za svaku mjeru zasebno su definirani u sklopu predmetne Mjere.

PDV je prihvatljiv trošak za subjekte koji nisu u sustavu PDV-a.

Za subjekte koji koriste PDV kao pretporez, PDV nije prihvatljiv trošak.

Kao dokaz o plaćanju prihvatljiv je bankovni izvadak platnog prometa na kojem je vidljivo da je izvršena obveza plaćanja prema dobavljaču/isporučitelju.

V. NAMJENA POTPORE

Grad Lipik će poticati razvoj mikro, malog i srednjeg poduzetništva, dodjeljivanjem bespovratnih novčanih sredstava za slijedeća područja i mjere:

1. Poboljšanje uvjeta poslovanja malog gospodarstva

Mjera 1.3. Potpora za korisnike koji obavljaju poduzetničke djelatnosti u zakupljenom poslovnom prostoru na području grada Lipika

2. Poboljšanje konkurentnosti i održivo poslovanje poduzetnika

Mjera 2.1. Potpore korisnicima za nabavu i ugradnju novih strojeva i opreme
Mjera 2.2. Potpore korisnicima za novo zapošljavanje
Mjera 2.3. Potpore korisnicima zaposlenim kod drugog poslodavca

5. Promidžba poduzetništva i obrta

Mjera 5.1. Potpora korisnicima za promidžbu proizvoda i poslovanja

VI. UVJETI PO MJERAMA

1. POBOLJŠANJE UVJETA POSLOVANJA MALOG GOSPODARSTVA

Mjera 1.3. Potpora za korisnike koji obavljaju poduzetničku djelatnost u zakupljenom poslovnom prostoru na području grada Lipika

Korisnici:

- mikro, mali i srednji subjekti u poduzetništvu i obrtu
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- žene poduzetnice
- mladi poduzetnici
- poduzetnici početnici
- startup

NAČIN PRIJAVE

Prijava na navedenu mjeru vrši se u sustavu ePrijave. Na vrhu sustava ePrijave nalazi se glavni izbornik koji sadrži tri glavne poveznice: Početna stranica, Natječaji/Javni pozivi i Moje prijave. Na poveznici Natječaji/Javni pozivi prijava se započinje pritiskom na zelenu tipku Mjera 1.3. Obavljanje djelatnosti u zakupljenom prostoru.

Prijavitelj je obvezan priložiti prijavi:

1. Presliku Rješenja o upisu u sudski registar, presliku Obrtnice ili Rješenja o upisu u obrtni registar, presliku Rješenja upisa u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
2. Izjavu podnositelja zahtjeva o nepostojanju duga prema Gradu Lipiku – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu,
4. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
5. Presliku osobne iskaznice vlasnika podnositelja zahtjeva,
6. Izjavu podnositelja zahtjeva o broju zaposlenih unatrag 12 mjeseci – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
7. Preslika Godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika – GFI-POD obrazac ovjeren u FINA-i (za obveznike poreza na dobit - trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti) ili Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka ovjerena u Poreznoj upravi (za obveznike poreza na dohodak) za prethodnu godinu,
8. Ugovor o zakupu poslovnog prostora,
9. Elektronički zapis o radnopravnom statusu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za minimalno jednog zaposlenika.

Prijavitelj može priložiti prijavi:

10. Račune, rješenja i druge dokumente koji dokazuju nastanak prihvatljivih troškova,
11. Dokaze o plaćanju prihvatljivih troškova,
12. Ostalu dokumentaciju.

Prihvatljivi su troškovi oni koji su nastali nakon odobrenja sredstava Ugovorom o poslovnoj suradnji.
U trenutku podnošenja prijave ugovor o zakupu za poslovni prostor koji je predmet prijave mora biti sklopljen.
Najveći prihvatljivi iznos zakupnine po m^2 utvrđen je prema zonama i vrsti djelatnosti za koju se zakupljeni prostor koristi.
I. zona obuhvaća područje naselja Lipik, II. zona obuhvaća naselja Filipovac, Dobrovac, Poljana te III. zona obuhvaća sva ostala naselja Grada Lipika.
S obzirom na vrstu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće grupe:

GRUPA I. - ugostiteljski objekti, novčarski objekti (banka, mjenjačica, osiguravajuće društvo), turistička i putnička agencija, objekti za igre na sreću, objekti za proizvodnju i prodaju predmeta od zlata, filigran, trgovine, uredski prostori;
GRUPA II. – objekti za obrtničke i osobne usluge te proizvodne djelatnosti;
GRUPA III. – objekti u kojima se obavlja djelatnost zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, informiranja;
GRUPA IV. - garaže i garažna mjesta, skladišni prostori.

TABLICA ZA ODREĐIVANJE NAJVEĆEG PRIHVATLJIVOG IZNOSA MJESEČNE ZAKUPNINE

Grupa / Zona	I. €/m2	II. €/m2	III. €/m2	IV. €/m2
I.	5,00	4,00	3,00	2,00
II.	4,00	3,00	2,00	1,50
III.	3,00	2,00	1,50	1,00

Isplata potpore će se vršiti po isteku svake godine sufinanciranja zakupnine, a nakon dostave dokaza o obračunatoj i plaćenoj zakupnini.

POGODNOSTI
Korisniku koji obavlja proizvodnu djelatnost u zakupljenom poslovnom prostoru na području Grada Lipika sufinancirat će se dio zakupnine kroz tri godine:

a. u prvoj godini 75% iznosa zakupnine, a najviše do 150 € mjesečno;
b. u drugoj godini 50% iznosa zakupnine, a najviše do 100 € mjesečno;
c. u trećoj godini 25% iznosa zakupnine, a najviše do 50 € mjesečno.

Poduzetniku početniku, ženi poduzetnici i mladom poduzetniku koji obavlja proizvodnu djelatnost u zakupljenom poslovnom prostoru na području Grada Lipika sufinancirat će se dio zakupnine kroz tri godine:

a. u prvoj godini 100% iznosa zakupnine, a najviše do 200 € mjesečno;
b. u drugoj godini 75% iznosa zakupnine, a najviše do 150 € mjesečno;
c. u trećoj godini 50% iznosa zakupnine, a najviše do 100 € mjesečno.

Korisniku koji obavlja ne-proizvodnu djelatnost u zakupljenom poslovnom prostoru na području Grada Lipika sufinancirat će se dio zakupnine kroz tri godine:

a. u prvoj godini 50% iznosa zakupnine, a najviše do 100 € mjesečno;
b. u drugoj godini 35% iznosa zakupnine, a najviše do 70 € mjesečno;
c. u trećoj godini 25% iznosa zakupnine, a najviše do 50 € mjesečno.

Poduzetniku početniku, ženi poduzetnici, mladom poduzetniku i startup-u koji obavljaju ne-proizvodnu djelatnost u zakupljenom poslovnom prostoru na području Grada Lipika sufinancirat će se dio zakupnine kroz tri godine:

a. u prvoj godini 75% iznosa zakupnine, a najviše do 150 € mjesečno;
b. u drugoj godini 50% iznosa zakupnine, a najviše do 100 € mjesečno;
c. u trećoj godini 25% iznosa zakupnine, a najviše do 50 € mjesečno.

Isplata potpore će se vršiti po isteku svake godine sufinanciranja zakupnine, a nakon dostave dokaza o obračunatoj i plaćenoj zakupnini i novom zapošljavanju.

Proizvodne djelatnosti su djelatnosti definirane Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti 2007. pod područjem C. Sve ostale djelatnosti smatraju se ne-proizvodnim djelatnostima.

Ukoliko korisnik za cijelo vrijeme trajanja potpore izvrši novo zapošljavanje na puno radno vrijeme jedno ili više osoba s prebivalištem na području Grada Lipika, isključujući vlasnika ili osnivača, odobrit će mu se povećanje postotka potpore kako slijedi:

Godina dodjele potpore	Broj novozaposlenih osoba	Proizvodna djelatnost - postotak potpore		Ne-proizvodna djelatnost - postotak potpore	
		Poduzetnik	Mladi, žena i poduzetnik početnik, startup	Poduzetnik	Mladi, žena i poduzetnik početnik, startup
1. godina	1 osoba	85%	100%	60%	85%
2. godina	1 osoba	60%	85%	45%	60%
3. godina	1 osoba	35%	65%	35%	35%
1. godina	2 osobe	95%	100%	70%	95%
2. godina	2 osobe	70%	100%	55%	70%
3. godina	2 osobe	45%	80%	45%	45%
1. godina	3 osobe	100%	100%	80%	100%
2. godina	3 osobe	85%	100%	65%	85%
3. godina	3 osobe	55%	100%	55%	55%

Prilikom povećanja postotka najviši iznos mjesečne potpore ostaje nepromijenjen.
Dokazima o broju novozaposlenih radnika smatraju se ugovori o radu za sve novozaposlene radnike i odgovarajuća potvrda nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i potvrde ili obrasci nadležne Porezne uprave o uplaćenim doprinosima za radnike i druga odgovarajuća dokumentacija.

2. POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I ODRŽIVO POSLOVANJE PODUZETNIKA

Mjera 2.1. Potpore korisnicima za nabavu i ugradnju novih strojeva i opreme

Korisnici:

- Mikro, mali i srednji subjekti u poduzetništvu i obrtu
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- žene poduzetnice
- mladi poduzetnici
- poduzetnici početnici
- startup

Potpora se dodjeljuje za nabavu i ugradnju isključivo NOVIH strojeva i opreme za proizvodnju, obradu i doradu, specijalne alate i opremu što predstavlja ulaganje u dugotrajnu imovinu.
Trošak nabave novih strojeva i opreme će biti prihvatljiv neovisno o državi nastanka troška.

NAČIN PRIJAVE

Prijava na navedenu mjeru vrši se u sustavu ePrijave. Na vrhu sustava ePrijave nalazi se glavni izbornik koji sadrži tri glavne poveznice: Početna stranica, Natječaji/Javni pozivi i Moje prijave. Na poveznici Natječaji/Javni pozivi prijava se započinje pritiskom na zelenu tipku Mjera 2.1. Nabava i ugradnja novih strojeva i opreme

Prijavitelj je obvezan priložiti prijavi:

1. Presliku Rješenja o upisu u sudski registar, presliku Obrtnice ili Rješenja o upisu u obrtni registar, presliku Rješenja upisa u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
2. Izjavu podnositelja zahtjeva o nepostojanju duga prema Gradu Lipiku – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu,
4. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
5. Presliku osobne iskaznice vlasnika podnositelja prijave,
6. Izjavu podnositelja zahtjeva o broju zaposlenih unatrag 12 mjeseci – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
7. Preslika Godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika – GFI-POD obrazac ovjeren u FINA-i (za obveznike poreza na dobit - trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti) ili Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka ovjerena u Poreznoj upravi (za obveznike poreza na dohodak) za prethodnu godinu,

8. Elektronički zapis o radnopravnom statusu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za minimalno jednog zaposlenika,
9. Najmanje 1 ponuda s iskazanom cijenom i specifikacijama stroja ili opreme koja se nabavlja, a u slučaju da je stroj ili oprema nabavljena, račun s iskazanim nazivom, specifikacijama i cijenom stroja.

Prijavitelj prijavi može priložiti:

10. Račune, rješenja, ugovor o kupoprodaji i druge dokumente koji dokazuju nastanak prihvatljivih troškova;
11. Dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova;
12. Ostalu dokumentaciju.

Prihvatljivi su troškovi oni koji su nastali nakon **1. siječnja 2026.**

POGODNOSTI

Korisniku koji nabavlja i ugrađuje strojeve i opremu za proizvodnju, obradu i doradu, specijalne alate i opremu što predstavlja ulaganje u dugotrajnu imovinu na području Grada Lipika sufinancirat će se dio troškova u visini do 50%, a najviše do 5.000,00 € po prijavi.

Poduzetniku početniku, ženi poduzetnici i mladom poduzetniku koji nabavlja i ugrađuje strojeve i opremu za proizvodnju, obradu i doradu, specijalne alate i opremu što predstavlja ulaganje u dugotrajnu imovinu na području Grada Lipika sufinancirat će se dio troškova u visini do 75%, a najviše do 5.000,00 € po prijavi.

Isplata potpore vršit će se po dostavi vjerodostojne dokumentacije o nabavljenoj, ugrađenoj i plaćenoj dugotrajnoj imovini.

Mjera 2.2. Potpora korisnicima za novo zapošljavanje

Korisnici:

- Mikro i mali subjekti u poduzetništvu i obrtu
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- žene poduzetnice
- mladi poduzetnici
- poduzetnici početnici
- startup

Korisniku koji zapošljava novog zaposlenika s prebivalištem na području grada Lipika na puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od minimalno godinu dana sufinancirat će se dio naknade za plaću u visini 2.000,00 eura.

Poduzetniku početniku, ženi poduzetnici i mladom poduzetniku koji zapošljava novog zaposlenika s prebivalištem na području grada Lipika na puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od minimalno godinu dana sufinancirat će se dio naknade za plaću u visini 2.500,00 eura.

U trenutku sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji ugovor o radu sa zaposlenikom za kojeg će se ostvariti potpora mora biti sklopljen.
Potpora će se isplatiti nakon isteka obveznog roka novog zapošljavanja po dostavi vjerodostojne dokumentacije.

Ako Korisnik tijekom obveznog roka zapošljavanja zamijeni zaposlenika za kojeg ostvaruje potporu, dužan je o tom bez odgode obavijestiti Grad Lipik. U tom slučaju će se potpora isplatiti nakon isteka godine dana zaposlenja svih zaposlenika koji su bili uključeni u dodjelu potpore.

Novim zapošljavanjem smatrat će se zapošljavanje za koje je sklopljen ugovor o radu najranije **1. siječnja 2026.**

NAČIN PRIJAVE

Prijava na navedenu mjeru vrši se u sustavu ePrijave. Na vrhu sustava ePrijave nalazi se glavni izbornik koji sadrži tri glavne poveznice: Početna stranica, Natječaji/Javni pozivi i Moje prijave. Na poveznici Natječaji/Javni pozivi prijava se započinje pritiskom na zelenu tipku Mjera 2.2. Novo zapošljavanje

Prijavitelj je obvezan priložiti prijavi:

1. Presliku Rješenja o upisu u sudski registar , presliku Obrtnice ili Rješenja o upisu u obrtni registar, presliku Rješenja upisa u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
2. Izjavu podnositelja zahtjeva o nepostojanju duga prema Gradu Lipiku – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu,
4. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
5. Presliku osobne iskaznice vlasnika,
6. Izjavu podnositelja zahtjeva o broju zaposlenih unatrag 12 mjeseci – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
7. Presliku Godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika – GFI-POD obrazac ovjeren u FINA-i (za obveznike poreza na dobit - trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti) ili Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka ovjerena u Poreznoj upravi (za obveznike poreza na dohodak) za prethodnu godinu,
8. Elektronički zapis o radnopravnom statusu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za minimalno jednog zaposlenika,
9. JOPPD obrasci (zadnji i prvi za 12-mjesečno razdoblje koje prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za čije novo zapošljavanje će se tražiti potpora)
10. Ugovor/Nacrt ugovora o radu.

MJERA 2.3. Potpora korisnicima zaposlenim kod drugog poslodavca

Korisnici:

- Mikro, mali i srednji subjekti u poduzetništvu i obrtu
- žene poduzetnice
- mladi poduzetnici
- poduzetnici početnici
- startup

Ova mjera odnosi se na poduzetnike koji nemaju zaposlenih osoba i/ili zaposleni su kod drugog poslodavca. Korisnik može ostvariti sredstva za nabavu NOVIH strojeva i opreme u svrhu obavljanja svoje djelatnosti što predstavlja ulaganje u dugotrajnu imovinu.

NAČIN PRIJAVE

Prijava na navedenu mjeru vrši se u sustavu ePrijave. Na vrhu sustava ePrijave nalazi se glavni izbornik koji sadrži tri glavne poveznice: Početna stranica, Natječaji/Javni pozivi i Moje prijave. Na poveznici Natječaji/Javni pozivi prijava se započinje pritiskom na zelenu tipku Mjera 2.3.Zaposleni kod drugog poslodavca

Prijavitelj je obvezan priložiti prijavi:

1. Presliku Rješenja o upisu u sudski registar, presliku Obrtnice ili Rješenja o upisu u obrtni registar, presliku Rješenja upisa u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
2. Izjavu podnositelja zahtjeva o nepostojanju duga prema Gradu Lipiku – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu,
4. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
5. Presliku osobne iskaznice vlasnika podnositelja prijave,
6. Elektronički zapis o radnopravnom statusu (HZMO potvrdu su dužni podnesti obrtnici koji imaju registriran paušalni obrt ili obrt)
7. Presliku Godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika – GFI-POD obrazac ovjeren u FINA-i (za obveznike poreza na dobit - trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti) ili Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka ovjerena u Poreznoj upravi (za obveznike poreza na dohodak) za prethodnu godinu,
8. Najmanje 1 ponuda s iskazanom cijenom i specifikacijama stroja ili opreme koja se nabavlja, a u slučaju da je stroj ili oprema nabavljena, račun s iskazanim nazivom, specifikacijama i cijenom stroja.

Prijavitelj prijavi može priložiti:

9. Račune, rješenja, ugovor o kupoprodaji i druge dokumente koji dokazuju nastanak prihvatljivih troškova;

10. Dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova;
11. Ostalu dokumentaciju.

Prihvatljivi su troškovi oni koji su nastali nakon **1. siječnja 2026.**

POGODNOSTI:
Poslovanje mora biti na području Grada Lipika, a sufinancirat će se dio troškova u visini do 50%, a najviše do 2.000,00 € po prijavi.

Poduzetniku početniku, ženi poduzetnici i mladom poduzetniku sufinancirat će se dio troškova u visini do 75%, a najviše do 2.000,00 € po prijavi.

Isplata potpore vršit će se po dostavi vjerodostojne dokumentacije o nabavljenoj, ugrađenoj i plaćenoj dugotrajnoj imovini.

5. PROMIDŽBA PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Mjera 5.1.Potpora korisnicima za promidžbu proizvoda i poslovanja

Korisnici:
- Mikro, mali i srednji subjekti u poduzetništvu i obrtu sa područja grada Lipika
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva

Korisnicima koji će promovirati svoje proizvode i poslovanje sufinancirat će se troškovi reklame u iznosu do 1.000,00 €.
Za žene poduzetnice, poduzetnike početnike i mlade poduzetnike koji će promovirati svoje proizvode i poslovanje sufinancirat će se troškovi reklame u iznosu do 1.500,00 €.
Prihvatljivi su troškovi oni koji su nastali nakon **1. siječnja 2026.**

NAČIN PRIJAVE
Prijava na navedenu mjeru vrši se u sustavu ePrijave. Na vrhu sustava ePrijave nalazi se glavni izbornik koji sadrži tri glavne poveznice: Početna stranica, Natječaji/Javni pozivi i Moje prijave. Na poveznici Natječaji/Javni pozivi prijava se započinje pritiskom na zelenu tipku Mjera 5.1. Promidžba proizvoda i poslovanja

Prijavitelj je obvezan priložiti prijavi:
1. Presliku Rješenja o upisu u sudski registar , presliku Obrtnice ili Rješenja o upisu u obrtni registar, Rješenja upisa u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava;
2. Izjavu podnositelja zahtjeva o nepostojanju duga prema Gradu Lipiku – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu,
4. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti – daje se prilikom ispunjavanja prijave u sustavu,
5. Elektronički zapis o radnopravnom statusu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za minimalno jednog zaposlenika.
6. Ponudu s iskazanom cijenom i specifikacijama usluge oglašavanja, a u slučaju da je usluga izvršena, račun s iskazanim nazivom, specifikacijama i cijenom usluge.

Prijavitelj prijavi može priložiti:
7. Račune, rješenja i druge dokumente koji dokazuju nastanak prihvatljivih troškova,
8. Dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova,
9. Ostalu dokumentaciju.

POGODNOSTI
Potpora će se isplatiti po dostavi vjerodostojne dokumentacije da je usluga reklamiranja izvršena.

VII. POSTUPAK I ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Prijave se dostavljaju putem sustava „ePrijave" na poveznici: https://eprijave.lipik.hr/login
Prijavu je potrebno popuniti, ispuniti sva obvezna polja i učitati dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu te ju zaključiti u sustavu „ePrijave". Tek nakon zaključavanja prijave moguće je preuzeti automatski generirani PDF prijavnog obrasca.
Prijavitelj je obvezan ispisati isključivo zaključeni PDF prijavnog obrasca (bez priloga/dokumentacije koja ide uz prijavu), potpisati ga i ovjeriti, te ga dostaviti Gradu Lipiku na jedan od sljedećih načina:

- skenirani obrazac e-poštom na adresu pisarnica@lipik.hr, s naznakom: „Zahtjev za potporu u 2026. godini - poduzetništvo"
- poštom na adresu: Grad Lipik, Marije Terezije 27, 34551 Lipik s naznakom: „Zahtjev za potporu u 2026. godini - poduzetništvo"

Prijava je pravovaljana samo ako je:

- zaključena u sustavu „ePrijave Grada Lipika",
- ispisan isključivo PDF prijavnog obrasca (bez priloga/dokumentacije),
- potpisana i ovjerena,
- dostavljena Gradu Lipiku (skenirana e-poštom ili poštom na adresu Grada) u roku od 7 dana od dana zaključenja prijave u sustavu.

Prijave koje nisu zaključene u sustavu, kao i one za koje potpisani i ovjereni prijavni obrazac nije dostavljen u Grad Lipik u navedenom roku, neće se razmatrati.
Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

Javni poziv je otvoren do 27. studenog 2026. ili do iskorištenja sredstava predviđenih ovim pozivom.

VIII. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Potpore po ovom Javnom pozivu dodjeljuju se sukladno kriterijima i postupku propisanom Programom mjera za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lipika za razdoblje od 2025. do 2029. godine (Službeni glasnik Grada Lipika broj: 2/25, 4/26).
Zahtjevi pristigli po ovom Javnom pozivu obrađivat će se redoslijedom zaprimanja a sve do utroška predviđenih sredstava po pojedinoj mjeri.
Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje se sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.
Za potrebe pregleda i analize pristiglih prijava gradonačelnik Grada Lipika je imenovao Povjerenstvo za dodjelu potpora po mjerama za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području grada Lipika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
Na temelju prijedloga Povjerenstva gradonačelnik Grada Lipika će donijeti odluku o dodjeli potpora u kojoj se navodi mjera za koju se dodjeljuje potpora, iznos planiranih sredstava po pojedinoj mjeri, naziv (ime) korisnika potpore, dodijeljeni iznos i namjena potpore.
Odluka će se objaviti na službenim internetskim stranicama Grada Lipika www.lipik.hr.
Temeljem odluke o dodjeli potpora s korisnikom će se sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji kojim će se regulirati isplata potpore, namjensko trošenje sredstava te izvještavanje o utrošku dobivenih potpora.
Korisnik koji ostvari potporu po određenoj mjeri ne može u sljedećoj godini ostvariti potporu za istu mjeru.
Korisnik koji potporu utroši suprotno namjeni utvrđenoj ovim Programom javnim pozivom i ugovorom o poslovnoj suradnji te ne poštuje odredbe ovog Programa, javnog poziva i ugovora o suradnji obvezan je vratiti iznos primljenih sredstava. Isti će biti isključen iz odobrenja potpore za sve mjere utvrđene ovim Programom i za razdoblje za koje je Program utvrđen.

IX. MOGUĆNOST PRIGOVORA

Prijavitelj kojem nije odobrena potpora može na njegov zahtjev u roku od 5 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima izvršiti uvid u ocjenu njihove prijave uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama u Povjerenstvu.
Na odluku o dodjeli potpora prijavitelji imaju pravo prigovora koji se može izjaviti u roku od 5 dana od dana objave odluke o dodjeli potpora.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku Grada Lipika koji donosi odluku o prigovoru u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu prigovora. Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.
Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli potpore i daljnju provedbu postupka dodjele.
Postupak dodjele potpore je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak.

X. PRAVILA VIDLJIVOSTI

Korisnici mjera utvrđenih ovim Programom dužni su na primjeren način označiti nabavljenu dugotrajnu imovinu i certifikate. Način i sadržaj označavanja te detaljnije odredbe utvrdit će se ugovorom o poslovnoj suradnji.

XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Grad Lipik zadržava pravo izmjene i poništenja ovog Javnog poziva, te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.

Pročelnica:
Veronika Prhal

REPUBLIKA HRVATSKA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
LIPIK
GRAD LIPIK
POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA

KLASA: 311-01/26-01/02
URBROJ: 2177-2-03/1-26-2
Lipik, 31.07.2026.