



Temeljem članka 37. i 38. Programa socijalnih mjera – pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika broj 2/25) objavljuje se

JAVNI POZIV
mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera
Programa socijalnih mjera – pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji
u 2026. godini

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je podnošenje prijave mladih obitelji za ostvarenje financijske pomoći/subvencije u okviru Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Program) u 2026. godini.

Pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji će se financirati kroz sljedeće mjere:

MJERA 1: Financijska pomoć mladoj obitelji pri kupnji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta radi rješavanja stambenog pitanja na području Grada Lipika;

MJERA 3: Financijska pomoć mladoj obitelji za adaptaciju stambenog objekta na području grada Lipika.

2. KORISNICI MJERA

Korisnik mjere je fizička osoba koja je ostvarila financijsku pomoć po jednoj od mjera iz ovog Programa temeljem predane prijave, a član je mlade obitelji.

Mlada obitelj u smislu ovog Programa, je bračna ili izvanbračna zajednica koja rješava svoje stambeno pitanje, a koju čine podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije navršio 40 godina života prije objave Javnog poziva.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj te samohrani roditelj.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

- Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
 - Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).
- Mladi poljoprivrednik mora, uz uvjete za mladu obitelj, ispunjavati i:
- Mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava najmanje godinu dana prije podnošenja Zahtjeva;
 - Nositelj poljoprivrednog gospodarstva nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva.

Za potrebe ovog Javnog poziva izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Korisniku nije dopušteno koristiti više mjera iz ovog Programa.

Prijava na javni poziv moguća je tijekom razdoblja u kojem je otvoren javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u proračunu Grada Lipika za 2026. godinu.

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Gradu Lipiku ili Republici Hrvatskoj.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja grada Lipika pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području grada Lipika.

3. MJERE PROGRAMA

MJERA 1: Financijska pomoć mladoj obitelji pri kupnji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta radi rješavanja stambenog pitanja na području grada Lipika

Najveći broj zahtjeva koji će biti odobren u 2026. po ovoj mjeri: 2

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva koji kupi građevinsko zemljište (izuzev Mladog poljoprivrednika) ili stambeni objekt (kuća ili stan) na području grada Lipika, a kojom po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.

Građevinskim zemljištem u smislu ovog Programa smatrat će se i građevinsko zemljište na kojem se nalazi objekt koji se ne može privesti stambenoj namjeni i namijenjen rušenju radi izgradnje novog stambenog objekta.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora dati izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Pomoć po ovoj mjeri može ostvariti mlada obitelj koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu bili/nisu vlasnici/suvlasnici drugog stambenog objekta primjerenog stanovanju te obitelji na području Republike Hrvatske;
- da bračni ili izvanbračni drugovi nemaju dugovanja prema Republici Hrvatskoj i Gradu Lipiku;
- da svaki od bračnih ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva nad stambenim objektom nije isti stekao kupoprodajom od bračnog druga, potomaka i predaka koji čine uspravnu liniju i pobočnu liniju krvnog i tazbinskog srodstva do četvrtog stupnja te od posvojenika i posvojitelja.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju prethodne odredbe.

IZNOS FINACIJSKE POMOĆI

Korisnik može ostvariti pomoć za kupnju građevinskog zemljišta do iznosa 3.000,00 € ili za kupnju stambenog objekta do iznosa 6.000,00 € na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora odnosno u postotku kako slijedi:

- Mlada obitelj bez djece – do iznosa 40% kupoprodajne cijene;
- Mlada obitelj s jednim djetetom – do iznosa 45% kupoprodajne cijene;
- Mlada obitelj s dvoje djece – do iznosa 50% kupoprodajne cijene;
- Mlada obitelj s troje ili više djece – do iznosa 60% kupoprodajne cijene.

Financijska pomoć će se isplatiti podnositelju u tri obroka kroz 3 godine počevši od godine u kojoj je odobren zahtjev podnositelja (osim mladom poljoprivredniku), odnosno kako slijedi:

- u 2026. godini 50% odobrenog iznosa;
- u 2027. godini 30% odobrenog iznosa;
- u 2028. godini 20% odobrenog iznosa.

Mladom poljoprivredniku pomoć će se isplatiti jednokratno u godini u kojoj je podnio zahtjev po odobrenju sredstava od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljenog nakon **1. siječnja 2021.** te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Prijava na navedenu mjeru vrši se u sustavu ePrijave. Na vrhu sustava ePrijave nalazi se glavni izbornik koji sadrži tri glavne poveznice: Početna stranica, Natječaji/Javni pozivi i Moje prijave. Na poveznici Natječaji/Javni pozivi prijava se započinje pritiskom na zelenu tipku Mjera 1. Kupovina objekta/ zemljišta

Uz prijavu potrebno je dostaviti:

1. Presliku osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
2. Uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta) za podnositelja i bračnog druga
3. Izjavu suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (ako je primjenjivo) (Obrazac I-2)
4. Dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga primjerenom za stanovanje mlade obitelji (izjava/e ovjerena kod javnog bilježnika) (Obrazac I-1 za podnositelja i ako je primjenjivo Obrazac I-3 za bračnog druga) – ovjerena izjave/a učitava se u sustav, a izvornik izjave/a dostavlja se prilikom potpisa ugovora
5. Uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i bračnog druga nije pokrenut kazneni postupak
6. Izjavu o nepostojanju duga prema Gradu Lipiku – daje se u sustavu prilikom ispunjavanja prijave,
7. Potvrdu nadležne porezne uprave o prometu nekretnina za podnositelja i bračnog druga
8. Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj za podnositelja i bračnog druga
9. Vjenčani list (ako je primjenjivo)
10. Rodni list/ovi djeteta/ce (ako je primjenjivo)

11. Dokaz o postojanju izvanbračne zajednice (ako je primjenjivo) – dokaz se učitava u sustav, a ako je dokaz ovjerena izjava izvornik izjave dostavlja se prilikom potpisa ugovora
12. Presliku Rješenja u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (ako je primjenjivo)
13. Presliku ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta
14. Dokaz o uplati kupoprodajne cijene
15. Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

OBVEZE KORISNIKA

Korisnik mjere kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području grada Lipika dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći.

Korisnik mjere kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta na području grada Lipika, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog građevinskog zemljišta u roku 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći.

U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti o čemu odlučuje gradonačelnik.

Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Grad Lipik.

Mlada obitelj dužna je zadržati prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta 10 godina od dana prijave na navedeno prebivalište.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište na adresi kupljene nekretnine.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi kupljene nekretnine, svake godine u prosincu u razdoblju od 01.12. do 31.12. dostaviti Gradu Lipiku potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, za sebe i članove svoje obitelji da prebivaju na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.

U slučaju da tijekom razdoblja od 10 godina od dana prijave na prebivalište nekretnine bračna ili izvanbračna zajednica prestane postojati, obveza dostave potvrda o prebivalištu prestaje za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi kupljenog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod.

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice moguće je izvršiti prijenos vlasništva na bračnog ili izvanbračnog partnera koji će zadržati prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć uz prethodnu suglasnost Grada Lipika.

Grad Lipik će izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik primio financijsku pomoć s rokom od 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u zemljišnim knjigama.

U slučaju da je mlada obitelj prijavila prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primila financijsku pomoć prije potpisa ugovora tada se kao početni datum roka od 10 godina računa datum sklapanja ugovora o dodjeli financijske pomoći.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Grada Lipika.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ukoliko podnositelj postupa protivno ovom Javnom pozivu.

Nekorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja ove mjere, vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Grad Lipik zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

MJERA 3: Financijska pomoć mladoj obitelji za adaptaciju stambenog objekta na području grada Lipika

Najveći broj zahtjeva koji će biti odobreni u 2026. po ovoj mjeri: 2

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva koji adaptira stambeni objekt u kojem živi ili će živjeti sa svojom obitelji na području grada Lipika.

Pomoć po ovoj mjeri može ostvariti mlada obitelj koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je podnositelj zahtjeva i/ili njegov bračni/izvanbračni drug vlasnik/suvlasnik stambenog objekta za čiju adaptaciju traže pomoć;
- da je stambeni objekt za čiju adaptaciju traži pomoć zakonit (legalan) sukladno Zakonu o gradnji;
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu vlasnici/suvlasnici drugog stambenog objekta primjerenog stanovanju te obitelji na području Republike Hrvatske;
- da bračni ili izvanbračni drugovi nemaju dugovanja prema Republici Hrvatskoj i Gradu Lipiku.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnog stavka.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na adaptiranoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

IZNOS FINANCIJSKE POMOĆI

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pomoć po ovoj mjeri do iznosa 2.000,00 € na temelju vjerodostojne dokumentacije odnosno u postotku kako slijedi:

- Mlada obitelj bez djece – do iznosa 40% troškova adaptacije;
- Mlada obitelj s jednim djetetom – do iznosa 45% troškova adaptacije;
- Mlada obitelj s dvoje djece – do iznosa 50% troškova adaptacije;
- Mlada obitelj s troje ili više djece – do iznosa 60% troškova adaptacije.

Financijska pomoć će se isplatiti podnositelju nakon dostave vjerodostojne dokumentacije što podrazumijeva dostavu računa o izvršenim radovima i uslugama, nabavljenoj i postavljenoj robi te dokaz o plaćanju navedenih računa. Račun mora glasiti na korisnika ili članove njegove obitelji.

Odobrena financijska pomoć može se isplatiti u najviše tri obroka u roku od godine dana od potpisa ugovora i može se odnositi na troškove koji su nastali u godini u kojoj je podnesen zahtjev i troškove koji su nastali za vrijeme trajanja ugovora.

Kroz ovaj Program neće se financirati troškovi za koje je korisnik ostvario javna sredstva iz drugih izvora financiranja. Prihvatljivi troškovi adaptacije su:

- krovopokrivački radovi,
- zidarski radovi – žbukanje i izrada glazure, gradnja pregradnih zidova i spuštenih stropova,
- soboslikarski radovi – struganje, gletanje i bojanje zidova,
- keramičarski radovi – postavljanje keramičkih pločica,
- ugradnja sanitarnih elemenata,

- parketarski i podopolagački radovi – postavljanje parketa, laminata ili drugog drvenog poda,
- elektroinstalaterski radovi,
- vodoinstalaterski radovi,
- stolarski radovi - ugradnja vanjske i unutarnje stolarije,
- ugradnja centralnog grijanja.

Prijava na navedenu mjeru vrši se u sustavu ePrijave. Na vrhu sustava ePrijave nalazi se glavni izbornik koji sadrži tri glavne poveznice: Početna stranica, Natječaji/Javni pozivi i Moje prijave. Na poveznici Natječaji/Javni pozivi prijava se započinje pritiskom na zelenu tipku Mjera 3. Adaptacija objekta

Uz prijavu potrebno je dostaviti:

1. Presliku osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
2. Dokaz o legalnosti objekta
3. Uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
4. Izjavu suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (ako je primjenjivo) (Obrazac I-2)
5. Dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga obitelji te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika) (Obrazac I-1 za podnositelja i ako je primjenjivo Obrazac I-3 za bračnog druga) – ovjerena izjave/a učitava se u sustav, a izvornik izjave/a dostavlja se prilikom potpisa ugovora
6. Uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog druga nije pokrenut kazneni postupak
7. Izjavu o nepostojanju duga prema Gradu Lipiku – daje se u sustavu prilikom ispunjavanja prijave,
8. Potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za podnositelja i bračnog druga
9. Potvrdu nadležne Porezne uprave da podnositelj i bračni drug nema duga prema Republici Hrvatskoj
10. Vjenčani list (ako je primjenjivo)
11. Rodni list/ovi djeteta/ce (ako je primjenjivo)
12. Dokaz o postojanju izvanbračne zajednice (ako je primjenjivo) - dokaz se učitava u sustav, a ako je dokaz ovjerena izjava izvornik izjave dostavlja se prilikom potpisa ugovora
13. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

OBVEZE KORISNIKA

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za adaptaciju stambenog objekta na području grada Lipika i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi adaptiranog stambenog objekta u roku 9 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište sljedeće 3 godine od dana prijave na adresu adaptiranog stambenog objekta. Ako je korisnik imao prebivalište na adresi adaptiranog objekta u trenutku sklapanja ugovora, onda su korisnik i članovi njegove obitelji dužni zadržati to prebivalište sljedeće 3 godine od dana isplate zadnjeg obroka financijske pomoći.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Grad Lipik.

Korisnik je dužan na kraju razdoblja od 3 godine u razdoblju od 01.12. do 31.12. dostaviti Gradu Lipiku potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da on i članovi njegove obitelji prebivaju na adresi nekretnine čija je adaptacija financirana ovim Programom.

U slučaju da se tijekom razdoblja od 3 godine bračni drugovi razvedu, prestaje obveza izvješćivanja za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi adaptiranog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice moguće je izvršiti prijenos vlasništva na bračnog ili izvanbračnog partnera koji će zadržati prebivalište na adresi nekretnine za čiju adaptaciju je primio financijsku pomoć uz prethodnu suglasnost Grada Lipika.

Korisnik ove mjere dužan je u korist Grada Lipika prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a. da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- b. da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- c. da podnositelj postupi protivno ovom Javnom pozivu.

Nekorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja za ovu mjeru vraća se po proteku 3 godine od dana kad je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik programa koji je vlasnik adaptirane nekretnine, ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati adaptiranu nekretninu, za čiju adaptaciju je primio financijsku pomoć, u roku od 3 godine od dana zadnje isplate financijske pomoći ili od dana kad je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi adaptirane nekretnine, ovisno što je kasnije nastupilo.

ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA I DODJELU POTPORE

Prijave se dostavljaju putem sustava „ePrijave“ na poveznici: <https://eprijave.lipik.hr/login>

Prijavu je potrebno popuniti, ispuniti sva obvezna polja i učitati dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu te ju zaključiti u sustavu „ePrijave“. Tek nakon zaključavanja prijave moguće je preuzeti automatski generirani PDF prijavnog obrasca.

Prijavitelj je obavezan ispisati isključivo zaključeni PDF prijavnog obrasca (bez priloga/dokumentacije koja ide uz prijavu), potpisati ga i ovjeriti, te ga dostaviti Gradu Lipiku na jedan od sljedećih načina:

- skenirani obrazac e-poštom na adresu pisarnica@lipik.hr, s naznakom: „Pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji - zahtjev u 2026“
- poštom na adresu: Grad Lipik, Marije Terezije 27, 34551 Lipik s naznakom: „Pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji - zahtjev u 2026.“

Prijava je pravovaljana samo ako je:

- zaključena u sustavu „ePrijave Grada Lipika“,
- ispisan isključivo PDF prijavnog obrasca (bez priloga/dokumentacije),
- potpisana i ovjerena,
- dostavljena Gradu Lipiku (skenirana e-poštom ili poštom na adresu Grada) u roku od 7 dana od dana zaključenja prijave u sustavu.

Prijave koje nisu zaključene u sustavu, kao i one za koje potpisani i ovjereni prijavni obrazac nije dostavljen u Grad Lipik u navedenom roku, neće se razmatrati.

Razmatrat će se samo prijave koje su pravodobno prijavljene, te koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

Javni poziv je otvoren do 27. studenog 2026. ili do iskorištenja sredstava predviđenih ovim pozivom.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Potpore po ovom Javnom pozivu dodjeljuju se sukladno kriterijima i postupku propisanom u Programu i ovom Javnom pozivu.

Prijave pristigle po ovom Javnom pozivu obrađivat će se redoslijedom zaprimanja, a sve do utroška predviđenih sredstava po pojedinoj mjeri.

Za potrebe pregleda i analize pristiglih prijava gradonačelnik Grada Lipika je imenovao Povjerenstvo za dodjelu potpora po mjerama za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području grada Lipika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo će utvrditi konačnu listu prihvatljivih prijavitelja i dostaviti gradonačelniku.

Gradonačelnik će na temelju konačne liste donijeti Odluku o dodjeli pomoći koja će biti objavljena na službenoj stranici Grada Lipika i na oglasnoj ploči Grada Lipika.

Prijavitelji mogu izvršiti uvid u odluku o dodjeli pomoći u roku od 8 dana od dana objave odluke. Prijavitelji imaju pravo prigovora koji se može izjaviti u roku od 8 dana od dana objave odluke o dodjeli potpore.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku Grada Lipika koji donosi odluku o prigovoru u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu prigovora. Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli potpore i daljnju provedbu postupka dodjele.

Postupak dodjele potpore je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Gradonačelnik će sklopiti Ugovor o dodjeli financijske pomoći s korisnicima koji su ostvarili pravo na pomoć sukladno ovoj Odluci. Ugovorom će se regulirati međusobna prava i obveze.

OSTALE ODREDBE

Dodatne informacije možete dobiti u uredu 18 Gradske uprave Grada Lipika kod Veronike Prhal, 034/314-831, veronika.prhal@lipik.hr

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Korisnik financijske pomoći odnosno podnositelj zahtjeva podložan je nadzoru Grada Lipika u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu. Ukoliko je korisnik financijske pomoći odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika financijske pomoći će se zatražiti povrat dobivenih sredstava u proračun Grada Lipika.

PROČELNICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA GRADA LIPIKA:



Veronika Prhal

KLASA: 371-02/26-01/01
URBROJ:2177-2-03/1-26-2
Lipik, 24.08.2026.

