POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD LIPIK



S T R A T E G I J A UPRAVLJANJA NEKTRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA LIPIKA

ZA RAZDOBLJE OD 2027. DO 2036. GODINE

Lipik, studeni 2026.

Sadržaj

POPIS TABLICA 3

1. UVOD 5

1.1. Svrha i obuhvat Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama 6
1.2. Metodološka i planska polazišta 7
1.3. Značenje pojmova 8
1.4. Vizija i načela upravljanja imovinom 10
1.4.1. Vizija i misija upravljanja nekretninama i pokretninama 10
1.4.2. Načela upravljanja imovinom Grada Lipika 11

2. NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR 12

2.1. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom 13
2.2. Opći akti Grada Lipika relevantni za upravljanje imovinom 18
2.3. Nadležnosti tijela Grada Lipika u upravljanju imovinom 26

3. ANALIZA STANJA IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA LIPIKA 31

3.1. Evidencija i informacijska osnova za upravljanje imovinom 32
3.2. Analiza nekretnina u vlasništvu Grada Lipika 35
3.2.1. Zemljišta 35
3.2.1.1. Građevinsko zemljište 35
3.2.1.2. Poljoprivredno zemljište 37
3.2.1.3. Turističko zemljište i zemljište posebne namjene 38
3.2.1.4. Šume i šumsko zemljište 39
3.2.1.5. Poduzetničke zone 40
3.2.2. Zgrade i građevine 42
3.2.2.1. Zgrade stambene namjene 46
3.2.2.2. Poslovni prostori 47
3.2.2.3. Društveni domovi 50
3.2.2.4. Vatrogasni domovi 51
3.2.2.5. Kulturni objekti 53
3.2.2.6. Sportske građevine 54
3.2.3. Komunalna infrastruktura 57
3.2.3.1. Nerazvrstane ceste 58
3.2.3.2. Javne površine 68
3.2.3.3. Parkovi, trgovi i dječja igrališta 68
3.2.3.4. Javna parkirališta 69
3.2.3.5. Javna rasvjeta 71
3.2.3.6. Groblja i mrtvačnice 72
3.3. Analiza pokretne imovine u vlasništvu Grada Lipika 75
3.3.1. Pokretna imovina (vozila, strojevi i oprema) 76
3.3.2. Imovinska prava i udjeli u trgovačkim društvima 76
3.4. Planirana ulaganja i projekti povezani s upravljanjem imovinom 78
3.5. Analiza upravljanja imovinskopravnim odnosima 79
3.6. Analiza upravljačkih, organizacijskih i administrativnih kapaciteta 80
3.7. Zaključci analize stanja 81

4. SWOT ANALIZA 84

5. STRATEŠKI OKVIR 85

5.1. Opći cilj *85*
5.2. Posebni ciljevi *85*
5.3. Mjere za ostvarenje posebnih ciljeva *86*
5.4. Horizontalne mjere *109*

6. PROVEDBENI OKVIR **111**

7. DOPRINOS POSEBNIH CILJEVA PROVEDBI STRATEGIJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2026.–2035. ..... **124**

8. OPIS OKVIRA ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE **130**

9. IZVORI PODATAKA **132**

POPIS TABLICA

Tablica 1. Upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika 29
Tablica 2. Klasifikacija portfelja imovine Grada Lipika 31
Tablica 3. Pregled osnovne dokumentacije i evidencija potrebnih za upravljanje nekretninama i pokretninama 33
Tablica 4. Pregled poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Lipika 37
Tablica 5. Pregled šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika 39
Tablica 6. Poduzetničke zone i čestice 41
Tablica 7. Popis zgrada i građevina u vlasništvu Grada Lipika 42
Tablica 8. Sažetak poslovnih prostora 48
Tablica 9. Poslovni prostori u vlasništvu Grada Lipika dani u zakup 48
Tablica 10. Društveni domovi u vlasništvu Grada Lipika 50
Tablica 11. Vatrogasne organizacije na području Grada Lipika 52
Tablica 12. Sportske građevine, nogometna igrališta/klubovi na području Grada Lipika 56
Tablica 13. Podaci o nerazvrstanim cestama na području Grada Lipika 59
Tablica 14. Parkovi, trgovi i dječja igrališta 69
Tablica 15. Javna parkirališta 70
Tablica 16. Pregled objekata mrtvačnica i kapela po naseljima 73
Tablica 17. Evidencije i akti upravljanja grobljima 74
Tablica 18. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Lipika 77
Tablica 19. Popis projekata/aktivnosti planiranih u desetogodišnjem razdoblju 78
Tablica 20. Intervencijska logička matrica 83
Tablica 21. Popis posebnih ciljeva i pripadajućih mjera 86
Tablica 22. Posebni cilj 1 – Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Grada Lipika uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta 88
Tablica 23. Posebni cilj 2 – Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika 92
Tablica 24. Posebni cilj 3 – Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene 96
Tablica 25. Posebni cilj 4 – Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika 101

Tablica 26. Posebni cilj 5 – Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga 106
Tablica 27. Popis horizontalnih mjera 109
Tablica 28. Pregled posebnih ciljeva i mogućih provedbenih mehanizama 112
Tablica 29. Provedbeni okvir po posebnim ciljevima i mjerama 117
Tablica 30. Indikativni financijski okvir za provedbu posebnih ciljeva 122
Tablica 31. Doprinos posebnih ciljeva Strategije provedbi ciljeva održivog razvoja 125

1. UVOD

Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje 2027.–2036. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Gradsko vijeće Grada Lipika kao temeljni srednjoročni akt kojim se utvrđuju ciljevi, smjernice i prioriteti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika.

U smislu ove Strategije pojam imovina koristi se kao krovni termin koji obuhvaća nekretnine i pokretnine u vlasništvu Grada Lipika. Nekretnine osobito uključuju zemljišta, građevinska zemljišta, poslovne prostore, objekte javne i društvene namjene, objekte komunalne infrastrukture te druge nekretnine u vlasništvu Grada Lipika, dok pokretnine obuhvaćaju opremu, vozila, radne strojeve i drugu pokretnu imovinu kojom Grad Lipik raspolaže. Radi preglednosti i jasnoće, u daljnjem tekstu Strategije koristi se zajednički izraz imovina, osim kada je potrebno posebno razlikovati pojedine kategorije.

U skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jedinice lokalne samouprave, osim financijskim sredstvima, upravljaju i raspolažu pokretninama i nekretninama u svojem vlasništvu, uključujući upravne zgrade, poslovne prostore, objekte komunalne infrastrukture, objekte javne i društvene namjene, zemljišta, javne površine te druge oblike imovine. Pritom su dužne svojom imovinom upravljati pažnjom dobrog gospodara.

Strategija predstavlja nastavak sustavnog uređenja upravljanja gradskom imovinom te se nadovezuje na prethodni ciklus upravljanja imovinom Grada Lipika. Njezin je smisao uspostaviti jasan i usmjeren okvir za učinkovito, transparentno i održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Lipika, uz povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim potrebama lokalne zajednice, unaprjeđenjem javnih usluga i jačanjem kvalitete života stanovništva.

Temeljno polazište ove Strategije jest da imovina Grada Lipika predstavlja važan razvojni resurs. Stoga upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja za njezino korištenje, održavanje, obnovu, stavljanje u funkciju i raspolaganje, uz očuvanje njezine vrijednosti i stvaranje novih razvojnih mogućnosti. Učinkovito upravljanje imovinom obuhvaća sve aktivnosti vezane uz planiranje, korištenje, održavanje, raspolaganje i razvoj svih oblika imovine kojima Grad Lipik raspolaže.

Vlasnik gradske imovine je Grad Lipik. Sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, vlasništvo je stvarno pravo koje ovlašćuje nositelja prava da sa stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugoga od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo obuhvaća pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja stvari.

Upravljanje imovinom obuhvaća sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Grad Lipik upravlja svojom fizičkom imovinom i povezanim rizicima, troškovima i koristima tijekom njezina životnog ciklusa, radi ostvarivanja razvojnih, organizacijskih i javnih ciljeva. Jedno od ključnih opredjeljenja Grada Lipika u narednom razdoblju jest daljnje jačanje učinkovitog i transparentnog sustava integralnog upravljanja imovinom.

1.1. Svrha i obuhvat Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama

Svrha ove Strategije je uspostaviti cjelovit i operativan okvir za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika, kako bi se osiguralo njihovo učinkovito, odgovorno, transparentno i održivo korištenje u funkciji javnog interesa i razvoja lokalne zajednice.

Strategijom se utvrđuju prioriteti i smjerovi djelovanja u području evidencije imovine, uređenja imovinskopravnih odnosa, planiranja korištenja i raspolaganja imovinom, održavanja i obnove nekretnina i pokretnina, upravljanja objektima javne i društvene namjene, komunalnom infrastrukturom, poslovnim prostorima, zemljištem, opremom i drugom imovinom u vlasništvu Grada Lipika.

Obuhvat Strategije uključuje sve relevantne pojavne oblike gradske imovine, osobito zemljišta, poslovne prostore, stanove i druge objekte, objekte javne i društvene namjene, objekte i dijelove komunalne infrastrukture, kao i pokretnu imovinu poput vozila, radnih strojeva, uredske i druge opreme. Strategija obuhvaća i pitanja koja su povezana s evidentiranjem imovine, procjenom njezina stanja i funkcionalnosti, vrednovanjem razvojnog potencijala te utvrđivanjem modela upravljanja koji pridonose učinkovitijem korištenju gradskih resursa.

Svrha Strategije nije samo urediti postojeće stanje, nego i osigurati pretpostavke za aktiviranje nedovoljno iskorištene imovine, povećanje učinkovitosti upravljanja, donošenje kvalitetnijih odluka te povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Grada Lipika. U tom smislu imovina se promatra kao resurs koji, uz odgovorno upravljanje, može pridonijeti razvoju lokalnog gospodarstva, jačanju investicijskog potencijala, unaprjeđenju infrastrukture i kvalitetnijem pružanju javnih usluga.

Važan preduvjet ostvarivanja svrhe ove Strategije jest donošenje odgovarajućih općih i provedbenih akata, uspostava i redovito ažuriranje evidencija, jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta te kontinuirano praćenje učinaka upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom.

1.2. Metodološka i planska polazišta

Metodološka polazišta za izradu ove Strategije temelje se na važećem normativnom okviru kojim se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, kao i na općim načelima dobrog upravljanja javnom imovinom. Pri izradi Strategije posebno se polazilo od načela zakonitosti, odgovornosti, transparentnosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, predvidljivosti i jednakog postupanja u istim ili sličnim slučajevima.

U metodološkom smislu Strategija se temelji na pristupu prema kojem upravljanje imovinom podrazumijeva sustavno evidentiranje, analizu, vrednovanje, planiranje korištenja, održavanje, stavljanje imovine u funkciju te praćenje učinaka upravljanja. Izrada i redovito ažuriranje evidencije imovine predstavlja osnovni preduvjet za učinkovito upravljanje, dok procjena razvojnog potencijala i vrijednosti pojedinih oblika imovine omogućuje donošenje utemeljenih upravljačkih odluka.

Pri izradi ovog dokumenta uzeta su u obzir i načela te određena metodološka rješenja primijenjena u dokumentima više razine koji uređuju upravljanje javnom imovinom, osobito u dijelu koji se odnosi na transparentnost, odgovorno upravljanje, planiranje i izvještavanje. Istodobno, Strategija je sadržajno i konceptualno prilagođena ulozi i nadležnostima Grada Lipika te se oblikuje kao srednjoročni akt usmjeren na provedive prioritete i mjere u području upravljanja gradskom imovinom.

Planska polazišta ove Strategije proizlaze iz potrebe da se upravljanje nekretninama i pokretninama poveže s razvojnim potrebama Grada Lipika, prostorno-planskom dokumentacijom, proračunskim mogućnostima, godišnjim planiranjem te drugim relevantnim gradskim aktima i programima. Strategija se stoga ne promatra izolirano, nego kao dokument koji usmjerava postupanje Grada Lipika u području upravljanja imovinom i osigurava podlogu za donošenje godišnjih planova, pojedinačnih odluka, programa ulaganja i drugih provedbenih akata.

U ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovom Strategijom Grad Lipik vodit će se preporukama nadležnih institucija, važećim propisima i dobrim praksama upravljanja javnom imovinom, s ciljem daljnjeg unaprjeđenja sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u svom vlasništvu.

1.3. Značenje pojmova

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Strategiji imaju sljedeće značenje:

Imovina je krovni pojam koji u smislu ove Strategije obuhvaća nekretnine i pokretnine u vlasništvu Grada Lipika, kao i druga imovinska prava i oblike imovine kojima Grad Lipik upravlja ili raspolaže u okviru svojih zakonskih ovlasti, kada je to primjenjivo.

Nekretnine obuhvaćaju zemljišta, građevinska zemljišta, poslovne prostore, stanove, objekte javne i društvene namjene, objekte komunalne infrastrukture, javne površine te druge nepokretne stvari u vlasništvu Grada Lipika.

Pokretnine obuhvaćaju vozila, radne strojeve, uredsku, tehničku i drugu opremu, inventar te druge pokretne stvari u vlasništvu Grada Lipika koje služe za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga ili za potrebe funkcioniranja gradskih tijela i javnih sadržaja.

Upravljanje imovinom podrazumijeva skup sustavnih, planskih i koordiniranih aktivnosti koje uključuju evidentiranje, pravno i stvarno uređenje statusa imovine, analizu i vrednovanje, planiranje korištenja, održavanje, obnovu, stavljanje u funkciju, raspolaganje, praćenje učinaka i izvještavanje o imovini u vlasništvu Grada Lipika.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva pravne i stvarne radnje kojima se imovina otuđuje, opterećuje, daje na uporabu, korištenje, zakup, najam, koncesiju, privremeno korištenje ili na drugi dopušteni način stavlja u funkciju, u skladu sa zakonom i općim aktima Grada Lipika.

Korištenje imovine označava uporabu imovine za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Lipika, za potrebe rada gradskih tijela, ustanova, pravnih osoba i drugih korisnika, kao i za ostvarivanje javnih, društvenih, komunalnih, gospodarskih i razvojnih funkcija.

Evidencija imovine označava sustavno prikupljanje, vođenje, ažuriranje i povezivanje podataka o pojavnim oblicima imovine, njihovim obilježjima, pravnom statusu, načinu korištenja, vrijednosti, stanju i drugim relevantnim podacima potrebnima za učinkovito upravljanje.

Imovinskopravno uređenje podrazumijeva aktivnosti usmjerene na utvrđivanje, zaštitu i usklađivanje vlasničkopravnog statusa imovine, uključujući usklađivanje podataka s katastrom i zemljišnim knjigama, rješavanje spornih odnosa, upis prava vlasništva i drugih stvarnih prava te poduzimanje drugih potrebnih pravnih radnji.

Aktiviranje imovine označava stavljanje neiskorištene ili nedovoljno iskorištene imovine u funkciju javnih, društvenih, gospodarskih, komunalnih ili razvojnih potreba Grada Lipika, vodeći računa o zakonskim ograničenjima, prostorno-planskoj dokumentaciji i javnom interesu.

Objekti javne namjene jesu objekti i prostori koji služe za obavljanje djelatnosti od javnog interesa i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva, uključujući upravne, društvene, kulturne, sportske, vatrogasne, odgojno-obrazovne i druge slične sadržaje, kada su u vlasništvu Grada Lipika ili se njima upravlja u okviru njezinih nadležnosti.

Komunalna infrastruktura podrazumijeva građevine i uređaje komunalne infrastrukture te druge povezane objekte i sustave koji služe obavljanju komunalnih djelatnosti i osiguravanju komunalnog standarda na području Grada Lipika, sukladno posebnim propisima.

Poslovni prostori jesu poslovne zgrade, poslovne prostorije i drugi prostori namijenjeni obavljanju gospodarske ili druge dopuštene djelatnosti, a koji su u vlasništvu Grada Lipika ili se daju na korištenje, zakup ili drugi odgovarajući oblik raspolaganja.

Stanovi su stambene jedinice u vlasništvu Grada Lipika koje se mogu koristiti za potrebe stanovanja, privremenog smještaja ili za druge namjene dopuštene posebnim propisima i općim aktima.

Načelo pažnje dobrog gospodara znači obvezu da Grad Lipik svojom imovinom upravlja odgovorno, racionalno, ekonomično i svrhovito, uz očuvanje vrijednosti imovine i zaštitu javnog interesa.

Javni interes, u smislu ove Strategije, označava usmjerenost upravljanja imovinom prema ostvarivanju potreba lokalne zajednice, kvalitetnijem pružanju javnih usluga, razvoju infrastrukture, poticanju društvenog i gospodarskog razvoja te očuvanju gradske imovine za sadašnje i buduće potrebe.

1.4. Vizija i načela upravljanja imovinom

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika predstavlja važan preduvjet za ostvarivanje razvojnih ciljeva Grada Lipika, osiguravanje kvalitetnih javnih usluga te odgovorno i održivo upravljanje javnim resursima. Imovina Grada Lipika, kao vrijedan resurs lokalne zajednice, treba se koristiti na način koji omogućuje očuvanje njezine vrijednosti, racionalno i svrhovito korištenje te stvaranje dodatnih društvenih, gospodarskih i razvojnih učinaka.

Polazeći od toga, ovom se Strategijom utvrđuje vizija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika, kao i temeljna načela na kojima se zasniva sustav upravljanja gradskom imovinom. Vizija izražava željeno stanje kojemu Grad Lipik teži u području upravljanja imovinom, dok načela upravljanja predstavljaju temeljna usmjerenja za odgovorno, transparentno, učinkovito i usklađeno postupanje s imovinom u vlasništvu Grada Lipika.

Vizija upravljanja imovinom Grada Lipika usmjerena je na uspostavu učinkovitog, transparentnog i održivog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika, u funkciji razvoja lokalne zajednice, kvalitetnog pružanja javnih usluga i stvaranja preduvjeta za bolje korištenje gradskih resursa.

Upravljanje imovinom Grada Lipika temelji se na načelima zakonitosti, odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i zaštite javnog interesa, uz primjenu standarda dobrog gospodarenja javnom imovinom. Primjena navedenih načela omogućuje sustavan pristup upravljanju imovinom te doprinosi tome da se imovina koristi u skladu s potrebama lokalne zajednice, razvojnim prioritetima Grada Lipika i obvezom očuvanja vrijednosti javne imovine.

1.4.1. Vizija i misija upravljanja nekretninama i pokretninama

Vizija razvoja upravljanja nekretninama i pokretninama Grada Lipika usmjerena je na uspostavu racionalnog, učinkovitog i svrhovitog sustava upravljanja imovinom, koji će pridonijeti održivom razvoju zajednice, jačanju gospodarskih aktivnosti te ostvarivanju šireg javnog interesa.

Misija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika jest učinkovito i odgovorno upravljanje imovinom radi očuvanja njezine vrijednosti, aktiviranja razvojnih potencijala te osiguravanja njezine funkcije u ostvarivanju javnih i razvojnih interesa lokalne zajednice.

Upravljanje imovinom Grada Lipika u narednom će se razdoblju osobito usmjeriti na učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama i pokretninama, aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih potencijala gradske imovine, racionalno korištenje i održavanje imovine, jačanje učinaka upravljanja imovinom u funkciji javnog interesa te stavljanje imovine u funkciju razvoja lokalne zajednice i gospodarskih aktivnosti, kada je to u skladu s njezinom namjenom i razvojnim prioritetima Grada Lipika.

Ovakav pristup upravljanju imovinom pridonosi jačanju institucionalnih kapaciteta Grada Lipika, učinkovitijem korištenju javnih resursa te stvaranju preduvjeta za dugoročni gospodarski i društveni razvoj lokalne zajednice.

1.4.2. Načela upravljanja imovinom Grada Lipika

Upravljanje imovinom Grada Lipika temelji se na načelima zakonitosti, odgovornosti, transparentnosti, javnosti, ekonomičnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i zaštite javnog interesa. Primjena navedenih načela osigurava sustavan i usklađen pristup upravljanju gradskom imovinom te pridonosi jačanju institucionalnih kapaciteta, boljem korištenju javnih resursa i stvaranju pretpostavki za održivi razvoj Grada Lipika.

Načelo odgovornosti

Načelo odgovornosti osigurava se jasnim propisivanjem ovlasti i dužnosti nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja te poduzimanjem odgovarajućih mjera u slučaju nepridržavanja propisa.

Načelo javnosti

Načelo javnosti osigurava transparentnost upravljanja imovinom kroz donošenje jasnih i preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom, njihovu javnu objavu te redovito informiranje javnosti o aktivnostima i odlukama vezanim uz upravljanje i raspolaganje imovinom Grada Lipika.

Načelo ekonomičnosti

Imovinom Grada Lipika upravlja se sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva te racionalnog korištenja javnih resursa.

Načelo predvidljivosti

Upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo i temeljiti se na načelu jednakog postupanja u istim ili sličnim slučajevima, uz jasno definirane postupke i kriterije odlučivanja.

Načelo učinkovitosti (pažnje dobrog gospodara)

Načelo učinkovitosti podrazumijeva sustavno i odgovorno upravljanje svim pojavnim oblicima imovine Grada Lipika, uz nastojanje da se imovina stavi u funkciju gospodarskog razvoja, javnih potreba i stvaranja dodatne vrijednosti za lokalnu zajednicu.

Osnovna pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom jest osiguravanje pouzdanog i ažurnog uvida u opseg, strukturu i vrijednost imovine kojom Grad Lipik raspolaže. To zahtijeva vođenje sveobuhvatne i redovito ažurirane evidencije svih pojavnih oblika imovine, kao i razvoj odgovarajućih organizacijskih, stručnih i tehničkih kapaciteta za upravljanje imovinom.

U tom smislu Grad Lipik teži uspostaviti sustav upravljanja imovinom koji će omogućiti učinkovito planiranje, praćenje i vrednovanje korištenja gradske imovine te njezino stavljanje u funkciju održivog gospodarskog i društvenog razvoja.

2. NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

Upravljanje, korištenje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika uređeno je relevantnim zakonima i podzakonskim propisima Republike Hrvatske koji određuju pravni okvir upravljanja javnom imovinom. Tim se propisima uređuju pitanja vlasništva i drugih stvarnih prava, prostornog uređenja, gradnje, komunalnog gospodarstva, upravljanja i raspolaganja zemljištem, zakupa i najma prostora, proračunskog poslovanja te druga područja koja su neposredno ili posredno povezana s upravljanjem imovinom jedinica lokalne samouprave.

Normativni okvir predstavlja temelj za zakonito, odgovorno, transparentno i učinkovito upravljanje imovinom te osigurava jasna pravila i postupke u stjecanju, korištenju, održavanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika. Ujedno, on utvrđuje nadležnosti gradskih tijela u području upravljanja imovinom te daje pravni okvir za donošenje općih i pojedinačnih akata kojima se uređuju pojedini oblici upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom.

Institucionalni okvir upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika temelji se na nadležnostima tijela Grada Lipika utvrđenim važećim propisima Republike Hrvatske i općim aktima Grada Lipika. U tom okviru osobitu ulogu imaju Gradsko vijeće, gradonačelnik i upravno tijelo odnosno službe nadležne za obavljanje stručnih, administrativnih, pravnih i tehničkih poslova u području upravljanja imovinom.

Njihove nadležnosti proizlaze iz zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, vlasništvo i druga stvarna prava, upravljanje javnom imovinom te drugih posebnih propisa koji se odnose na pojedine oblike imovine i načine njihova korištenja.

2.1. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom

Pravni okvir za upravljanje i raspolaganje imovinom, odnosno nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika čine Ustav Republike Hrvatske, zakoni i podzakonski propisi kojima se uređuju vlasničkopravni odnosi, evidentiranje i usklađivanje podataka o nekretninama, prostorno uređenje, gradnja, komunalno gospodarstvo, upravljanje zemljištem, zakup i najam prostora, procjena vrijednosti nekretnina, javna nabava, proračunsko poslovanje te strateško planiranje. Navedeni propisi predstavljaju temelj za zakonito, uređeno i učinkovito upravljanje gradskom imovinom te za donošenje akata i odluka u području njezina korištenja i raspolaganja.

U nastavku se navode najvažniji propisi koji čine normativnu osnovu za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika.

Ustav i zakoni

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25),
- Zakona o priuštivom stanovanju (»Narodne novine«, broj 45/26),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22, 152/24),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13, 145/24),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22, 48/26),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 67/17, 107/20, 69/26),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),

- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19, 48/26),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 63/22, 136/24),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19, 105/25),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24, 126/25),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20, 21/23, 57/24),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24, 151/25),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22, 155/23, 127/24).

Podzakonski propisi

- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15),
- Pravilnik o geodetskim elaboratima („Narodne novine“, broj 07/26),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri („Narodne novine“, broj 59/20),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20, 50/25),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 131/21, 68/22),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 92/24),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19, 65/20),

- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21,58/25),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23),
- Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine („Narodne novine“, br. 37/24),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (»Narodne novine«, broj 35/25),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 64/25),
- Uredba o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 156/22, 148/25),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrta akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14).

Navedeni propisi čine temeljni normativni okvir za uređivanje vlasničkopravnog statusa imovine, vođenje i usklađivanje evidencija, planiranje korištenja i raspolaganja,

održavanje, vrednovanje i stavljanje imovine u funkciju javnog interesa i razvoja lokalne zajednice. Uz navedene propise, u provedbi ove Strategije primjenjivat će se i drugi važeći propisi te opći akti Grada Lipika koji uređuju pojedina pitanja upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom.

2.2. Opći akti Grada Lipika relevantni za upravljanje imovinom

Uz zakone i podzakonske propise Republike Hrvatske, važan dio normativnog okvira za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama čine i opći akti Grada Lipika. Tim se aktima na lokalnoj razini pobliže uređuju postupci, nadležnosti, uvjeti i način postupanja u području stjecanja, korištenja, održavanja, raspolaganja, evidentiranja i zaštite gradske imovine.

Opći akti Grada Lipika relevantni za upravljanje imovinom obuhvaćaju osobito statut, poslovnik predstavničkog tijela, odluke, pravilnike, programe, planove i druge akte koje donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik u okviru svojih nadležnosti. Njima se detaljnije uređuju pojedina pitanja koja se odnose na raspolaganje zemljištem, zakup i korištenje poslovnih prostora, najam stanova, upravljanje objektima javne i društvene namjene, održavanje komunalne infrastrukture, evidentiranje imovine, planiranje ulaganja, provođenje postupaka otuđenja ili davanja imovine na korištenje te druga pitanja od značaja za upravljanje gradskom imovinom.

U provedbi ove Strategije osobito su relevantni oni opći akti kojima se uređuju:

- ustrojstvo i nadležnosti tijela Grada Lipika,
- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika,
- zakup, najam, korištenje i dodjela poslovnih prostora, stanova i drugih nekretnina,
- upravljanje, održavanje i razvoj komunalne infrastrukture i objekata javne namjene,
- planiranje i izvršavanje proračuna te financiranje programa i projekata vezanih uz imovinu,
- vođenje evidencija i dokumentacije o gradskoj imovini,
- provedba postupaka nabave, ulaganja, održavanja i obnove gradske imovine.

Osobito relevantni su sljedeći mogući akti:

- Statut Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/21),
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/21).
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/22),
- Odluka o donošenju Provedbenog programa Grada Lipika za razdoblje 2022. do 2025. godine („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/22),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalca d.o.o. Pakrac u 2021. godini za gospodarenje otpadom („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/22),
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/22),
- Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u opremanje Sportskog centra u Lipiku („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/22),

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/22),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/22),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/22),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lipika za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/22),
- Odluka o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/22),
- Odluka o prijenosu dugotrajne nefinancijske imovine-opreme („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/22),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/22),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/22),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/22),
- Odluka o pravu prvokupa za nekretninu – k.č.br. 1629/5 upisanu u zk. ul. br. 1020 u k.o. Kukunjevac („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 5/22),
- Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za prvo polugodište 2022. godine („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/22),
- Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje od 01.01.2021. – 31.12.2021. („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/22),
- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Lipik IV“ („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/22),
- Odluka o zaduženju kod poslovne banke za financiranje kapitalnih ulaganja za izgradnju objekata poslovne infrastrukture („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/22),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/22),
- Odluka o kupnji nekretnina u k.o. Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/22),
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/22),
- Izmjene i dopune Proračuna Grada Lipika za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/22),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lipika za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/22),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/22),

- Izmjene i dopune Proračuna Grada Lipika za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/22),
- Proračun Grada Lipika za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/22),
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/22),
- Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/22),
- Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/22),
- Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Lipika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/22),
- Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/22),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/22),
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/22).

- Izmjene i dopune Proračuna Grada Lipika za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/23),
- Odluka o raspolaganju zemljištem u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/23),
- Odluka o odricanju prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnina označenih kao k.č.br. 1160/3, 1160/5 i 1160/7, sve u k.o. Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/23),
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/23),
- Odluka o donošenju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/23),
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/23),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/23),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/23),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/23),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/23),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/23),

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/23),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/23),
- Odluka o raspolaganju građevinskim zemljištem u Poduzetničkoj zoni Lipik 3 („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/23),
- Izmjena Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/23),
- Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/23),
- Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje od 01.01.2022. – 31.12.2022. („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/23),
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje 1.1.2022.-31.12.2022. godine („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/23),
- Odluka o osnivanju prava građenja na nekretnini u vlasništvu Grada Lipika u korist Hrvatske elektroprivrede d.d. u svrhu građenja građevine infrastrukturne namjene 2.b skupine - Sunčana elektrana Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 5/23),
- Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za prvo polugodište 2023. godine („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/23),
- Odluka o pravu prvokupa za nekretninu – k.č.br. 697/1 upisanu u zk.ul.br. 2, k.o. Poljana („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/23),
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/23),
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/23),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/23),
- Odluka o raspolaganju nekretninama u suvlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/23),
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/23),
- Odluka o pravu prvokupa za nekretninu – k.č.br. 1712 upisanu u zk.ul.br. 44, k.o. Kukunjevac („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/23),
- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/23),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/23),
- Izmjene i dopune Proračuna Grada Lipika za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/23),

- I. izmjene i dopune Programa građenje komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/23),
- I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/23),
- Proračun Grada Lipika za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/23),
- Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Lipika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/23),
- Program građenje komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/23),
- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/23).

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalca d.o.o. Pakrac za 2023. godinu u djelatnosti gospodarenja otpadom („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/24),
- 1. izmjene i dopune Proračuna Grada Lipika za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/24),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/24),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/24),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt Rekonstrukcija Baranjske ulice u Lipiku („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/24),
- Odluka o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/24),
- Odluka o izmjenama Odluke o korištenju javnih površina („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/24),
- Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/24),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/24),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/24),
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/24),
- Prostorni plan uređenja Grada Lipika, Odredbe za provedbu – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/24),
- Odluka o darovanju nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/24),
- Odluka o pravu prvokupa za nekretninu – k.č.br. 1441/63 upisanu u zk.ul.br. 459, k.o. Kukunjevac („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/24),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 5/24),

- Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za prvo polugodište 2024. godine („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/24),
- Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje od 01.01.2023. – 31.12.2023. („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/24),
- Odluka o osnivanju Javne ustanove za očuvanje baštine Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/24),
- Odluka o prodaji nekretnine u suvlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/24),
- Odluka o dopuni Odluke o korištenju javnih površina („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/24),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/24),
- Odluka o donošenju Plana rasvjete Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/24),
- Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/24),
- Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Lipika (UPU 1) („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/24),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni 2 u Lipiku („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/24),
- Odluka o davanju u zakup prostora poduzetničkog inkubatora Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/24),
- Odluka o donošenju godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/24),
- 2. izmjene i dopune Proračuna Grada Lipika za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/24),
- I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/24),
- I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/24),
- Proračun Grada Lipika za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/24),
- Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Lipika za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/24),
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/24),
- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/24).

- Odluka o prijenosu prava vlasništva bez naknade („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/25),

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za zakup poslovnog prostora u objektu Poduzetničkog akcelerator i inkubator (HUB) za umjetnu inteligenciju („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/25),
- Odluka o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone II – Lipik (UPU 3) („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/25),
- Izmjenu i dopunu Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/25),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/25),
- 1. izmjene i dopune Proračuna Grada Lipika za 2025. g. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/25),
- Izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lipika za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/25),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/25),
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/25),
- Odluka o stjecanju prava građenja na nekretnini u k.o. Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/25),
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 4/25),
- Odluku o 1. izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone II – Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/25),
- Odluka o davanju samostojeće zgrade javne predškolske namjene-dječji vrtić na upravljanje Dječjem vrtiću „Kockica“ („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/25),
- Odluka o davanju u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 6/25),
- Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lipika za prvo polugodište 2025. godine („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/25),
- Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje od 01.01.2024. – 31.12.2024. („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/25),
- Odluka o davanju stana u najam („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/25),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/25),
- Odluka o smanjenju cijene nekretnine („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 7/25),
- Odluka o donošenju Provedbenog programa Grada Lipika za razdoblje 2025. do 2029. godine („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/25),
- Odluka o davanju u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 8/25),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/25),
- Odluka o izmjeni Odluke o grobljima („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/25),

- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/25),
- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/25),
- Odluka o visini novčane naknade za korištenje društvenih domova i drugih prostora u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 9/25),
- 2. izmjene i dopune Proračuna Grada Lipika za 2025. g. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 10/25),
- 1. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 10/25),
- 1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 10/25),
- Proračun Grada Lipika za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 10/25),
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 10/25),
- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 10/25),
- Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Lipika za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 10/25).

- Odluka o prihvaćanju prijenosa ulaganja u k.č.br. 543 k.o. Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/26),
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u suvlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 1/26),
- Odluka o provedbi poslova održavanja objekata („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/26),
- Odluka o produženju Ugovora o zakupu poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/26),
- Odluka o davanju u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Lipik („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 2/26),
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Lipika („Službeni glasnik Grada Lipika“, broj 3/26).

- Drugi opći i provedbeni akti kojima se uređuje evidentiranje, korištenje, održavanje, davanje na korištenje, zakup, najam, obnova, zaštita i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Lipika.

Opći akti Grada Lipika imaju važnu ulogu u osiguravanju zakonitog, transparentnog i učinkovitog upravljanja imovinom jer omogućuju da se zakonski okvir prilagodi konkretnim uvjetima, potrebama i organizacijskim mogućnostima Grada Lipika. Njihova

međusobna usklađenost, ažurnost i provedivost važan su preduvjet za učinkovito upravljanje imovinom i ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovom Strategijom.

U narednom razdoblju, prema potrebi, pristupit će se donošenju novih te izmjenama i dopunama postojećih općih akata Grada Lipika kako bi se dodatno unaprijedio normativni okvir za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama te osigurala bolja usklađenost s važećim propisima, razvojnim potrebama i organizacijskim zahtjevima upravljanja gradskom imovinom.

2.3. Nadležnosti tijela Grada Lipika u upravljanju imovinom

Upravljanje imovinom Grada Lipika provodi se kroz sustav nadležnosti gradskih tijela i upravnih struktura koje sudjeluju u donošenju odluka, provedbi postupaka upravljanja i raspolaganja imovinom te u nadzoru nad korištenjem imovine.

U okviru institucionalnog sustava upravljanja imovinom ključnu ulogu imaju Gradsko vijeće Grada Lipika, gradonačelnik te upravna tijela Grada Lipika.

Gradsko vijeće Grada Lipika

Gradsko vijeće Grada Lipika predstavničko je tijelo jedinice lokalne samouprave koje donosi odluke i opće akte kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Lipika.

U okviru svojih nadležnosti Gradsko vijeće osobito:

- donosi Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika
- donosi opće akte kojima se uređuje upravljanje, korištenje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Lipika
- donosi odluke o stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Lipika u slučajevima propisanim zakonom, statutom i općim aktima Grada
- donosi odluke o davanju nekretnina u zakup, najam, koncesiju ili drugi oblik korištenja kada je to propisano zakonom ili općim aktima Grada Lipika
- razmatra izvješća o upravljanju imovinom Grada Lipika i donosi druge odluke iz svoje nadležnosti vezane uz upravljanje gradskom imovinom.

Gradonačelnik

Gradonačelnik zastupa Grad Lipik i nositelj je izvršne vlasti Grada Lipika. Odgovoran je za zakonito, učinkovito i svrhovito raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Lipika.

U okviru svojih nadležnosti gradonačelnik osobito:

- predlaže Gradskom vijeću donošenje strategije i drugih akata vezanih uz upravljanje imovinom
- provodi odluke Gradskog vijeća koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom
- donosi pojedinačne odluke o raspolaganju imovinom u okviru ovlasti propisanih zakonom i općim aktima Grada Lipika
- osigurava vođenje evidencije imovine Grada Lipika
- poduzima mjere za učinkovito upravljanje, održavanje i korištenje gradske imovine
- predlaže projekte i aktivnosti kojima se povećava gospodarska i razvojna vrijednost gradske imovine.

Jedinstveni upravni odjel Grada Lipika

Jedinstveni upravni odjel Grada Lipika obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Lipika.

Njihove zadaće osobito uključuju:

- vođenje evidencije i registra imovine Grada Lipika
- pripremu prijedloga akata i odluka vezanih uz upravljanje imovinom
- provedbu postupaka davanja u zakup, najam ili drugi oblik korištenja gradske imovine
- praćenje korištenja i održavanja imovine
- vođenje imovinskopravnih postupaka
- sudjelovanje u postupcima stjecanja, otuđenja ili zamjene nekretnina
- izradu analiza, izvješća i prijedloga vezanih uz upravljanje gradskom imovinom.

Pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu Grada

U slučajevima kada su određeni oblici imovine povjereni na upravljanje pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Lipika (npr. komunalnim društvima ili drugim ustanovama), te pravne osobe upravljaju tom imovinom u skladu s posebnim propisima, aktima osnivanja i odlukama Grada Lipika.

Grad Lipik kao osnivač ili suvlasnik osigurava nadzor nad upravljanjem takvom imovinom kroz svoje predstavnike u upravljačkim tijelima tih pravnih osoba.

Tablica 1. Upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika

VRSTA IMOVINE	NADLEŽNO TIJELO	DJELOKRUG UPRAVLJANJA	ODLUKA	PRIHOD
ZEMLJIŠTA				
Poljoprivredno zemljište	Grad Lipik / Republika Hrvatska	Raspolaganje i davanje u zakup sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu	Gradsko vijeće	65 % prihod Grada Lipika, ostalo dijele županija i RH
Građevinsko zemljište	Grad Lipik	Upravljanje, raspolaganje, davanje u zakup, najam ili pravo građenja	Gradsko vijeće / gradonačelnik, sukladno Statutu i općim aktima	Prihod proračuna Grada Lipika
Šume i šumsko zemljište	Republika Hrvatska / Hrvatske šume d.o.o. (ako nisu u vlasništvu Grada)	Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem sukladno posebnom zakonu	Nadležna tijela	Prihod prema posebnom zakonu
ZGRADE I GRAĐEVINE				
Stanovi	Grad Lipik	Upravljanje, davanje u najam i raspolaganje stanovima	Gradsko vijeće / gradonačelnik	Prihod proračuna Grada Lipika
Poslovni prostori	Grad Lipik	Upravljanje, davanje u zakup i raspolaganje poslovnim prostorima	Gradsko vijeće / gradonačelnik	Prihod proračuna Grada Lipika

Društveni i javni objekti	Grad Lipik	Korištenje za javne, kulturne, sportske i društvene aktivnosti	Gradsko vijeće	Javna funkcija
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
Komunalna infrastruktura	Grad Lipik / komunalno društvo	Upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture	Grad Lipik	Javna funkcija
POKRETNA IMOVINA I IMOVINSKA PRAVA				
Pokretnine (vozila, strojevi, oprema)	Grad Lipik	Korištenje, održavanje i raspolaganje pokretnom imovinom	Gradonačelnik / Gradsko vijeće	Prihod proračuna Grada Lipika
Ostali oblici imovine (udjeli i prava)	Grad Lipik	Upravljanje vlasničkim udjelima, osnivačkim pravima i drugim imovinskim pravima	Gradsko vijeće	Prihod proračuna Grada Lipika

Navedeni pojavni oblici imovine čine temelj za sustavno upravljanje portfeljem nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika te predstavljaju osnovu za analizu postojećeg stanja i planiranje budućih aktivnosti upravljanja imovinom.

3. ANALIZA STANJA IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA LIPIKA

Analiza stanja imovine u vlasništvu Grada Lipika predstavlja temelj za sagledavanje postojećeg portfelja nekretnina i pokretnina, načina njihova korištenja, stupnja iskorištenosti te mogućnosti njihova daljnjeg aktiviranja u funkciji javnog interesa i razvoja lokalne zajednice.

U ovom se poglavlju razmatraju osnovni pojavni oblici imovine u vlasništvu Grada Lipika, uključujući zemljište, zgrade i građevine, komunalnu infrastrukturu, pokretnu imovinu te druga imovinska prava. Analiza obuhvaća pregled strukture i opsega imovine, njezinu funkcionalnu namjenu, stanje korištenja te upravljački i organizacijski okvir u kojem se upravljanje imovinom provodi.

Posebna pozornost usmjerena je na sustav evidentiranja imovine, usklađenost evidencija s javnim registrima, stupanj uređenosti imovinskopravnih odnosa, kao i na utvrđivanje neiskorištene ili nedovoljno iskorištene imovine. Ujedno se razmatraju razvojne potrebe Grada Lipika i mogućnosti stavljanja pojedinih oblika imovine u funkciju gospodarskog, društvenog i infrastrukturnog razvoja.

Analiza stanja obuhvaća i sagledavanje postojećeg modela upravljanja imovinom, uključujući nadležnosti gradskih tijela, administrativne kapacitete, način planiranja i praćenja upravljanja imovinom te povezanost upravljanja imovinom s provedbom razvojnih projekata i korištenjem dostupnih izvora financiranja.

Rezultati provedene analize predstavljaju osnovu za prepoznavanje ključnih izazova, razvojnih potreba i potencijala te za utvrđivanje posebnih ciljeva i mjera upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika u razdoblju provedbe ove Strategije.

Tablica 2. Klasifikacija portfelja imovine Grada Lipika

GLAVNA SKUPINA	PODSKUPINE / POJAVNI OBLICI
Zemljište	poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, šume i šumsko zemljište
Zgrade i građevine	stanovi, poslovni prostori, društveni domovi, vatrogasni domovi, kulturni objekti, sportske građevine i drugi objekti javne i društvene namjene
Komunalna infrastruktura	nerazvrstane ceste, javne površine, parkovi, trgovi, dječja igrališta, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja, mrtvačnice i druga komunalna infrastruktura
Pokretna imovina i imovinska prava	Pokretna imovina (vozila, strojevi i oprema), imovinska prava i udjeli u trgovačkim društvima

Portfelj imovine Grada Lipika obuhvaća različite kategorije nekretnina, pokretnina i drugih imovinskih prava kojima Grad raspolaže u svrhu ostvarivanja javnih funkcija, gospodarskog razvoja i poboljšanja kvalitete života stanovnika. Radi učinkovitijeg upravljanja, imovina Grada Lipika razvrstava se u četiri osnovne skupine: zemljište, zgrade i građevine, komunalnu infrastrukturu te pokretnu imovinu i druga imovinska prava. Ovakva klasifikacija omogućuje sustavan pristup evidentiranju, analizi i upravljanju imovinom tijekom cijelog životnog ciklusa pojedine vrste imovine.

3.1. Evidencija i informacijska osnova za upravljanje imovinom

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika pretpostavlja postojanje odgovarajuće dokumentacijske, evidencijske i informacijske osnove. Takva osnova omogućuje pregled imovine s pravnog, prostornog, knjigovodstvenog i upravljačkog aspekta te predstavlja preduvjet za donošenje odluka o korištenju, održavanju, vrednovanju i raspolaganju imovinom.

Grad Lipik raspolaže osnovnom dokumentacijom i evidencijama potrebnima za upravljanje imovinom, pri čemu su pojedini dijelovi sustava u cijelosti uspostavljeni, dok su pojedini elementi djelomično uspostavljeni ili ih je potrebno dodatno razviti. Trenutačno se kao temeljna evidencijska osnova koriste knjigovodstvena evidencija imovine, zemljišnoknjižni i katastarski podaci, posjedovni listovi, prostorno-planska dokumentacija, odluke o raspolaganju imovinom, ugovori o zakupu, najmu i korištenju imovine te evidencije sudskih i imovinskopravnih postupaka.

Grad Lipik izradio je internu Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Grada kako bi na jednom mjestu imao uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže te se osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Njezina daljnja nadogradnja omogućit će objedinjavanje podataka o nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika na jednom mjestu, uključujući podatke o vrsti imovine, lokaciji, površini, pravnom statusu, knjigovodstvenoj vrijednosti, korisnicima, namjeni, ugovorima, ulaganjima i mogućnostima daljnjeg upravljanja. Time će se postojeći sustav praćenja imovine postupno nadograditi iz pretežito knjigovodstvene i dokumentacijske osnove u cjelovitiji upravljački alat.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Grada Lipika zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Grada Lipika te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika.

U dijelu zemljišnoknjižnih izvadaka, katastarskih podataka i posjedovnih listova, prostorno-planske dokumentacije, odluka o raspolaganju imovinom, ugovora o zakupu, najmu i korištenju imovine te evidencije sudskih i imovinskopravnih postupaka, dokumentacijska osnova je uspostavljena. Ti podaci omogućuju utvrđivanje vlasničkog

statusa, osnovnih obilježja čestica, namjene prostora, pravnih osnova korištenja i postojanja eventualnih postupaka koji mogu utjecati na upravljanje pojedinom imovinom.

Knjigovodstvena evidencija imovine je uspostavljena i predstavlja osnovu za praćenje vrijednosti imovine u sustavu proračunskog računovodstva. Procjene vrijednosti nekretnina i dokumentacija o ulaganjima u imovinu vrše se prema potrebi. Za dio imovine postoje podaci o procijenjenoj vrijednosti, investicijama, rekonstrukcijama ili održavanju, dok se za cjelovitiji pregled ti podaci trebaju postupno povezivati s pojedinim jedinicama imovine.

Tablica 3. Pregled osnovne dokumentacije i evidencija potrebnih za upravljanje nekretninama i pokretninama

VRSTA DOKUMENTACIJE / EVIDENCIJE	SVRHA I SADRŽAJ	PRAVNI / INSTITUCIONALNI TEMELJ	STATUS U GRADU LIPIKU
Evidencija imovine (registar imovine)	Jedinstvena evidencija svih nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada	Uredba o Središnjem registru državne imovine (NN 03/20)	Uspostavljeno
Zemljišnoknjižni izvadci	Dokaz vlasništva i drugih stvarnih prava na nekretninama	Zakon o zemljišnim knjigama	Uspostavljeno
Katastarski podaci i posjedovni listovi	Podaci o katastarskim česticama, površini i načinu uporabe zemljišta	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	Uspostavljeno
Procjene vrijednosti nekretnina	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina za potrebe raspolaganja imovinom	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)	Vrijednost se vrši prema potrebi
Knjigovodstvena evidencija imovine	Evidencija vrijednosti imovine u proračunskom računovodstvu	Propisi o proračunskom računovodstvu	Uspostavljeno
Odluke o raspolaganju imovinom	Opći akti koji uređuju postupke prodaje, zakupa, najma i drugih oblika raspolaganja imovinom	Statut i odluke Gradskog vijeća	Uspostavljeno
Ugovori o zakupu, najmu i korištenju imovine	Uređuju korištenje gradske imovine od strane trećih osoba	Zakon o obveznim odnosima i opći akti Grada Lipika	Uspostavljeno
Prostorno-planska dokumentacija	Određuje namjenu prostora i	Zakon o prostornom uređenju	Uspostavljeno

	mogućnosti korištenja zemljišta		
Evidencija sudskih i imovinskopravnih postupaka	Praćenje sporova i neriješenih imovinskopravnih odnosa	Relevantni zakoni i upravni postupci	Uspostavljeno
Dokumentacija o ulaganjima u imovinu	Evidencija investicija, rekonstrukcija i održavanja objekata	Proračunski i investicijski dokumenti	Uspostavljeno

Slijedom navedenoga, Grad Lipik raspolaže osnovnom dokumentacijskom i evidencijskom infrastrukturom za upravljanje imovinom. Najveći dio temeljnih evidencija i dokumentacije je uspostavljen.

3.2. Analiza nekretnina u vlasništvu Grada Lipika

Analiza nekretnina u vlasništvu Grada Lipika obuhvaća pregled osnovnih pojavnih oblika nepokretne imovine, način njihova korištenja, stupanj funkcionalnosti i iskorištenosti te njihovu važnost za obavljanje javnih poslova, pružanje javnih usluga i ostvarivanje razvojnih potreba lokalne zajednice. U okviru ove cjeline razmatraju se zemljišta, poslovni prostori, stanovi, objekti javne i društvene namjene, komunalna infrastruktura i druge nekretnine u vlasništvu Grada Lipika, s ciljem sagledavanja njihova postojećeg stanja, upravljačke funkcije i mogućnosti daljnjeg stavljanja u funkciju javnog interesa i razvoja Grada Lipika.

3.2.1. Zemljišta

Zemljište predstavlja jedan od najvažnijih oblika imovine u vlasništvu Grada Lipika te značajan razvojni resurs lokalne zajednice. Portfelj zemljišta obuhvaća više pojavnih oblika, uključujući poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, turističko zemljište, zemljište posebne namjene te šume i šumsko zemljište.

Upravljanje zemljištem u vlasništvu Grada Lipika obuhvaća niz aktivnosti koje uključuju raspolaganje, korištenje i stavljanje zemljišta u funkciju razvoja lokalne zajednice. Te aktivnosti osobito uključuju prodaju zemljišta, davanje zemljišta u zakup ili najam, osnivanje prava građenja ili služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa te stjecanje zemljišta kada je to u interesu Grada Lipika.

Cilj upravljanja zemljištem jest osigurati racionalno korištenje zemljišnih resursa, aktivirati neiskorištene razvojne potencijale te stvoriti preduvjete za gospodarski i infrastrukturni razvoj Grada Lipika.

3.2.1.1. Građevinsko zemljište

Građevinsko zemljište predstavlja važan razvojni potencijal Grada Lipika, osobito u kontekstu razvoja gospodarstva, poduzetništva, stanovanja te izgradnje javne i komunalne infrastrukture. Učinkovito upravljanje građevinskim zemljištem omogućuje stvaranje preduvjeta za planski razvoj prostora, privlačenje ulaganja i provedbu projekata od javnog interesa.

Građevinsko zemljište obuhvaća zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Namjena i uvjeti korištenja građevinskog zemljišta određuju se dokumentima prostornog uređenja donesenim sukladno Zakonu o prostornom uređenju, a na području Grada Lipika uređeni su Prostornim planom uređenja Grada Lipika te njegovim Izmjenama i dopunama.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada obuhvaća aktivnosti povezane s njegovim korištenjem, održavanjem, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, usklađivanjem podataka u službenim evidencijama te, kada za to postoje opravdani razlozi, raspolaganjem zemljištem sukladno važećim propisima i općim aktima Grada. Građevinsko zemljište pritom je potrebno promatrati ne samo kao imovinu kojom se može raspolagati, nego i kao prostorni resurs za provedbu razvojnih, infrastrukturnih, komunalnih i drugih javnih potreba.

Podaci o građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Lipika trenutačno se vode kroz internu evidenciju imovine, knjigovodstvene evidencije Grada, uz korištenje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka te prostorno-planske dokumentacije. U postojećem sustavu podataka građevinsko zemljište prati se prvenstveno s računovodstvenog, katastarskog, zemljišnoknjižnog i planskog aspekta, dok će se uspostavom cjelovite evidencije imovine omogućiti detaljniji pregled ukupne površine, broja katastarskih čestica, lokacija, pravnog statusa, planske namjene, knjigovodstvene vrijednosti, eventualnih tereta i ograničenja te mogućnosti korištenja pojedinih čestica.

S aspekta upravljanja imovinom, za građevinsko zemljište osobito je važno osigurati usklađenost knjigovodstvenih, katastarskih, zemljišnoknjižnih i prostorno-planskih podataka. Usklađeni podaci omogućuju jasnije utvrđivanje stvarnog stanja zemljišta, njegovog pravnog statusa, mogućnosti korištenja te eventualnih ograničenja koja mogu utjecati na planiranje razvoja ili raspolaganje zemljištem.

3.2.1.2. Poljoprivredno zemljište

Poljoprivredno zemljište predstavlja značajnu kategoriju nekretnina u vlasništvu Grada Lipika. Osim svoje osnovne proizvodne i gospodarske funkcije, ono ima važnost i u kontekstu očuvanja ruralnog prostora, krajobraznih vrijednosti, lokalnog identiteta te mogućnosti daljnjeg korištenja u skladu s prostorno-planskim i zakonskim okvirom.

Prema trenutno raspoloživim podacima kojima Grad Lipik raspolaže, u vlasništvu i suvlasništvu Grada evidentirano je ukupno 262.277,6 m^2 poljoprivrednog zemljišta, raspoređenog na 71 katastarsku česticu.

Tablica 4. Pregled poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Lipika

Kategorija	Vrijednost
Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta	262.277,6 m2
Broj katastarskih čestica	71

Dostupni podaci upućuju na značajan opseg poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika. Veći broj katastarskih čestica u odnosu na ukupnu površinu može utjecati na način upravljanja, održavanja i eventualnog aktiviranja zemljišta, osobito kada je riječ o manjim, prostorno raspršenim, nepravilnim ili teže dostupnim česticama.

Upravljanje poljoprivrednim zemljištem zahtijeva kontinuirano praćenje stanja zemljišta, usklađivanje knjigovodstvenih, katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka te rješavanje eventualnih imovinskopravnih neusklađenosti. Za kvalitetno upravljanje ovom vrstom imovine nije dovoljno raspolagati samo podacima o ukupnoj površini i broju čestica, već je potrebno postupno razvijati cjelovit pregled stvarnog stanja zemljišta, njegove pristupačnosti, načina korištenja, stupnja uređenosti i mogućnosti privođenja svrsi.

3.2.1.3. Turističko zemljište i zemljište posebne namjene

Turističko zemljište i zemljište posebne namjene predstavlja značajan prostorni resurs i potencijal za razvoj turističkih, rekreacijskih, sportskih i društvenih sadržaja na području Grada Lipika. Učinkovito upravljanje ovim zemljištem može doprinijeti razvoju lokalnog gospodarstva, unaprjeđenju kvalitete života stanovništva te stvaranju novih sadržaja namijenjenih stanovnicima i posjetiteljima.

Namjena i uvjeti korištenja takvog zemljišta određuju se prostorno-planskom dokumentacijom donesenom sukladno Zakonu o prostornom uređenju, kojom se utvrđuju zone turističke, sportsko-rekreacijske, javne i druge posebne namjene. Dokumenti prostornog uređenja predstavljaju temelj za planiranje izgradnje turističke infrastrukture, rekreacijskih zona, sportskih objekata, izletišta, javnih sadržaja i drugih objekata od javnog interesa.

Razvoj turističkih sadržaja na području jedinica lokalne samouprave dodatno je povezan s odredbama Zakona o turizmu i drugih propisa koji uređuju razvoj turističke infrastrukture i održivo upravljanje turističkim prostorom. U tom smislu, zemljište namijenjeno turističkim i rekreacijskim sadržajima može biti korišteno za realizaciju projekata koji doprinose razvoju turističke ponude, povećanju atraktivnosti prostora te razvoju lokalnog gospodarstva.

Upravljanje zemljištem posebne namjene može uključivati različite oblike raspolaganja i korištenja, poput davanja zemljišta u zakup ili koncesiju, osnivanja prava građenja ili realizacije projekata od javnog interesa. Postupci raspolaganja nekretninama provode se sukladno važećim zakonima i općim aktima jedinice lokalne samouprave.

Podaci o zemljištu u vlasništvu Grada Lipika vode se u evidenciji imovine Grada te u službenim evidencijama nadležnih tijela, odnosno u katastarskim i zemljišnoknjižnim evidencijama. Postojanje, obuhvat i namjena pojedinih površina turističkog zemljišta i zemljišta posebne namjene na području Grada Lipika bit će predmet daljnje analize u okviru sustava upravljanja gradskom imovinom.

3.2.1.4. Šume i šumsko zemljište

Šume i šumsko zemljište predstavljaju prirodni resurs od posebnog značaja za očuvanje okoliša, zaštitu prirode, održivo gospodarenje prirodnim resursima i očuvanje ruralnog prostora. Osim moguće gospodarske funkcije, šume imaju važnu ekološku, zaštitnu i društvenu ulogu, osobito u pogledu očuvanja bioraznolikosti, zaštite tla i voda, ublažavanja klimatskih promjena te očuvanja krajobraznih vrijednosti.

Tablica 5. Pregled šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika

Kategorija	Vrijednost
Ukupna površina šuma i šumskog zemljišta	69.798 m^2
Broj katastarskih čestica	17
Lokacije šumskog zemljišta	Gaj, Dobrovac, Klisa, Subocka
Način upravljanja	Vodi se u evidenciji

Šume i šumska zemljišta u vlasništvu Grada Lipika evidentirana su na k.č. 780, 781, 782, 832 u k.o. Dobrovac ukupne površine 7556 m2, a u suvlasništvu na k.č. 1588/1, k.o. Gaj, k.č. 558, 559, k.o. Klisa, k.č. 233/1, 233/2, 235/1, 712/5, 769/1, 1171/21,1234/1, 713/3,713/4, 1171/3, k.o. Subocka.

Upravljanje šumama i šumskim zemljištem uređeno je Zakonom o šumama, kojim se propisuje gospodarenje šumama, zaštita šumskih ekosustava, očuvanje općekorisnih funkcija šuma te nadležnosti tijela uključenih u upravljanje šumskim resursima. U slučaju šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, upravljanje obuhvaća praćenje stanja zemljišta, osiguravanje usklađenosti s propisima iz područja šumarstva, zaštite prirode i prostornog uređenja te vođenje podataka potrebnih za zakonito i odgovorno postupanje s ovom vrstom imovine.

S aspekta upravljanja imovinom, šume i šumsko zemljište ne treba promatrati isključivo kroz moguću gospodarsku vrijednost, nego i kroz njihovu zaštitnu, ekološku i prostornu funkciju. Ovisno o obilježjima pojedinih čestica, ova kategorija imovine može imati značaj u očuvanju okoliša, zaštiti prirodnih vrijednosti, sprečavanju erozije, održavanju krajobraza, rekreacijskom korištenju i drugim oblicima javne funkcije prostora.

Za cjelovitije sagledavanje ove kategorije imovine potrebno je u daljnjem razdoblju provjeriti prostorni i pravni status pojedinih čestica, njihovu stvarnu uporabu, pristupačnost, stanje na terenu te eventualna ograničenja korištenja. Time će se omogućiti jasnije utvrđivanje uloge šuma i šumskog zemljišta u ukupnom portfelju nekretnina Grada Lipika.

3.2.1.5. Poduzetničke zone

Poduzetničke zone predstavljaju važan instrument poticanja lokalnog gospodarskog razvoja te omogućuju osnivanje i razvoj proizvodnih, uslužnih i drugih gospodarskih djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave. Uspostava i razvoj poduzetničkih zona uređeni su odredbama Zakona o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture, kojim se uređuje planiranje, osnivanje, razvoj i upravljanje poduzetničkim zonama, kao i sustav poticanja razvoja poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj.

Jedinice lokalne samouprave imaju važnu ulogu u planiranju, uređenju i upravljanju poduzetničkim zonama, osobito u pogledu osiguravanja odgovarajuće komunalne i prometne infrastrukture, rješavanja imovinskopravnih odnosa, prostornog planiranja te stvaranja poticajnog poslovnog okruženja za investitore i poduzetnike.

Razvoj poduzetničkih zona ima za cilj:

– poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva
– povećanje broja gospodarskih subjekata na području Grada Lipika
– stvaranje novih radnih mjesta i jačanje lokalnog tržišta rada
– povećanje konkurentnosti gospodarstva Grada Lipika
– privlačenje novih investicija i gospodarskih aktivnosti

Gradsko vijeće Grada Lipika 18. veljače 2021. godine donijelo je Odluku o osnivanju poduzetničkih zona (»Službeni glasnik Grada Lipika«, broj 01/21). Navedenom Odlukom osnovane su poduzetničke zone Lipik 1, Lipik 2, Lipik 3 i Lipik 4. U narednoj tablici vidljivi su podaci o poduzetničkim zonama.

Tablica 6. Poduzetničke zone i čestice

Poduzetnička zona	k.o.	k.č.	Površina
Lipik 1	Lipik	935/1	72,83 ha
Lipik 2	Lipik	1484/1, 1484/2, 1484/3, 1484/4, 1484/5, 1484/6, 1484/7, 1484/8, 1484/11, 1484/12, 1484/13, 1484/14, 1484/15, 1484/16, 1484/17, 1484/18, 1484/19, 1484/20, 1484/21, 1484/22, 1484/23, 1484/24, 1484/25, 1484/26, 1484/27, 1484/28, 1484/29, 1484/30, 1484/31, 1484/32, 1484/33, 1484/34, 1484/35, 1484/36,1484/37, 1484/40, 1484/41	16,96 ha
Lipik 3	Lipik	886/2, 886/3, 886/4, 886/5, 886/6, 886/7, 889/2, 890/1, 890/2, 890/3, 890/4, 892/2, 893/2, 894, 895/1, 895/2, 895/3, 895/4, 895/5, 895/6, 895/7, 895/8, 895/9, 895/10, 895/11	42,53 ha
Lipik 4	Gaj	202/1, 1019, 1020, 1022/1, 1022/2, 1023 i 1024/2	3,2 ha

3.2.2. Zgrade i građevine

Zgrade i građevine u vlasništvu Grada Lipika obuhvaćaju raznoliku skupinu nekretnina koje imaju javnu, društvenu, administrativnu, stambenu, pomoćnu, gospodarsku ili drugu funkciju. Ova kategorija imovine važna je za funkcioniranje lokalne samouprave, pružanje javnih i društvenih usluga, rad udruga i drugih korisnika te za očuvanje i moguće aktiviranje prostora u skladu s potrebama lokalne zajednice.

Tablica 7. Popis zgrada i građevina u vlasništvu Grada Lipika

Vlasnik	Adresa	m^2	Opis/Zakupnik
Grad Lipik	Lipik, Marije Terezije 3	67,72	LUX – obrt za usluge
Grad Lipik	Lipik, Slavonska 51	210,00	DOM ZDRAVLJA
Grad Lipik	Lipik, ,Trg hrvatskih branitelja Lipika 1 (tržnica)	39,17	Obrt Black&Blonde
Grad Lipik	Brezine 49 (DOM)	45,00	Studenac d.o.o.
Grad Lipik	Antunovačka 23, Poljana	47,25	HP - HRVATSKA POŠTA d.d.
Grad Lipik	Lipik, Trg Kralja Tomislava 3	18,51	TURISTIČKA ZAJEDNICA
Grad Lipik	Lipik, Trg Kralja Tomislava 3	20	Financijska agencija
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54	319,19	LEED obrt za trgovinu, usluge i proizvodnju
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54	319,20	T.G.M. STRONG
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (prostor B1 i B4)	20,04	PRAZAN PROSTOR
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (prostor B7)	10,02	PRAZAN PROSTOR
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (prostor B8, B9)	20,04	Inhotech d.o.o.
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (prostor B10)	10,02	Netout d.o.o.
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (prostor B5 i B6)	20,04	PRAZAN PROSTOR
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54	319,20	Masiva
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54	319,19	Quad expert d.o.o.
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 55 (J6)	370,9	Terremoto energo-projekt
Grad Lipik	Lipik, Slavonska 42/10	38,03	Stan, PRAZAN PROSTOR
Grad Lipik	Lipik, Trg hrvatskih branitelja Lipika 1, Lokal 3	29,21	PRAZAN PROSTOR
Grad Lipik	Lipik, Trg hrvatskih branitelja Lipika 1, T1	33,50	Poljana d.o.o.
Grad Lipik	Lipik, Trg hrvatskih branitelja Lipika 1, T2	14,50	Poljana d.o.o.
Grad Lipik	Lipik, Trg hrvatskih branitelja 1	25,00	Poljana d.o.o.

Grad Lipik	Poljana, Antunovačka ulica 23	40,95	Tara obrt za frizerske usluge
Grad Lipik	Montažni ugostiteljski objekt	15,00+20,00	Ugostiteljski obrt Carlo
Grad Lipik	Lipik, Ulica hrvatske mladeži 32 (rane jedinice 1-1,1-2,4-2 i 4-3	18,76	AI Power d.o.o.
Grad Lipik	Lipik, Marije Terezije 31/7	41,05	Toplice Lipik-Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju
Grad Lipik	Lipik, Marije Terezije 31/2	32,09	Toplice Lipik-Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju
Grad Lipik	Lipik, Marije Terezije 27	30,4	Lokalna akcijska grupa "Zeleni trokut"
Grad Lipik	Lipik, Marije Terezije 27	17	Lokalna akcijska grupa "Zeleni trokut"
Grad Lipik	Marije Terezije 27	831,6	Grad Lipik-Gradska uprava
Grad Lipik	Braće Opića 30/2, Gaj	78,03	Stan
Grad Lipik	Braće Opića 30/4, Gaj	81,66	Stan
Grad Lipik	Ilije Strganca 1, Gaj	719	Kuća i dvorište
Grad Lipik	Klisa br. 20	795	Kuća i dvorište u suvlasništvu
Grad Lipik	Matije Gupca 7, Lipik	114	Kuća u suvlasništvu
Grad Lipik	Ilije Strganca 13, Gaj	802	Kuća i dvorište
Grad Lipik	Tabor 49	24,58	Dvorišni stan
Grad Lipik	Ribnjaci 7	41,37	Stan
Grad Lipik	Ribnjaci 8,10,12	79,16	Stan br. 3
Grad Lipik	Ribnjaci 8,10,12	79,16	Stan br. 4
Grad Lipik	Slavonska 36/9	54,55	Stan
Grad Lipik	Društveni dom u Antunovcu	235,62	
Grad Lipik	Društveni dom u Brekinskoj	436	
Grad Lipik	Društveni dom u Brezinama	524	
Grad Lipik	Mrtvačnica u Brezinama	74,88	
Grad Lipik	Vatrogasni dom u Dobrovcu	212,54	
Grad Lipik	Mrtvačnica u Dobrovcu	87	
Grad Lipik	Društveni dom u Filipovcu	399	
Grad Lipik	Mrtvačnica u Gaju	42	
Grad Lipik	Vatrogasni dom u Gaju	394	

Grad Lipik	Sajmište u Gaju	116,13	
Grad Lipik	Društveni dom u Japagi	81,65	
Grad Lipik	Društveni dom u Jagmi	36,38	
Grad Lipik	Društveni dom u Klisi	216	
Grad Lipik	Mrtvačnica u Klisi	48	
Grad Lipik	Mrtvačnica u Koritima	17	
Grad Lipik	Društveni dok u Kukunjevcu	211	
Grad Lipik	Kapela na katoličkom groblju u Kukunjevcu	120,85	
Grad Lipik	Dom zdravlja u Lipiku	188	
Grad Lipik	Knjižnica u Lipiku	575,71	
Grad Lipik	Mrtvačnica u Lipiku	200,73	
Grad Lipik	Društveni dom u Marinom selu	247	
Grad Lipik	Društveni dom u Poljani	601	
Grad Lipik	Mrtvačnica u Poljani	82,43	
Grad Lipik	Društveni dom u Strižičevcu	108,7	
Grad Lipik	Društveni dom u Šeovici	152	
Grad Lipik	Lipik, Vukovarska avenija G5 C - Garaža	12,65	
Grad Lipik	Lipik, Vukovarska avenija G5 D - Garaža	12,65	
Grad Lipik	Lipik, Vukovarska avenija G2 8B - Garaža	12,65	
Grad Lipik	Lipik, Vukovarska avenija G5 A-Garaža	12,65	
Grad Lipik	Lipik, Slavonska 42/12	41	Stan
Grad Lipik	Lipik, Slavonska 42/13	43	Stan
Grad Lipik	Lipik, Slavonska 42/14	31	Stan
Grad Lipik	Lipik, Slavonska 42/11	24,42	Stan
Grad Lipik	Lipik, M. Terezije 31/6	36	Stan
Grad Lipik	Baranjska 14A, Lipik	628,89	Dječji vrtić Kockica

Struktura evidentiranih zgrada i građevina pokazuje da se ne radi o jedinstvenoj vrsti imovine, nego o raznolikom portfelju koji obuhvaća zgrade javne i društvene namjene, kuće s pripadajućim dvorištima, zgrade i dvorišta, poslovne zgrade, pomoćne i

gospodarske objekte, parkirališne i dvorišne površine te druge građevine s pripadajućim zemljištem.

S aspekta upravljanja imovinom, ova kategorija zahtijeva diferencirani pristup jer se pojedine nekretnine razlikuju prema namjeni, stanju, korisnicima, stupnju iskorištenosti i mogućnostima daljnje uporabe. Za objekte koji su u javnoj i društvenoj funkciji naglasak je na održavanju, sigurnosti korištenja i funkcionalnosti prostora, dok je za objekte koji nisu aktivno korišteni ili imaju ograničenu funkciju važno utvrditi mogućnost obnove, prenamjene, davanja na korištenje ili drugog odgovarajućeg oblika upravljanja.

Upravljanje zgradama i građevinama obuhvaća praćenje pravnog statusa, stvarnog stanja, načina korištenja, korisnika, ulaganja, troškova održavanja i mogućnosti daljnjeg aktiviranja. S obzirom na raznolikost portfelja, u ovom segmentu posebno je važno razlikovati objekte koji su nužni za obavljanje javnih funkcija od nekretnina koje imaju potencijal za društvenu, gospodarsku, razvojnu ili drugu namjenu.

3.2.2.1. Zgrade stambene namjene

Zgrade stambene namjene, odnosno stanovi u vlasništvu Grada Lipika, predstavljaju dio portfelja nekretnina koji se može koristiti za različite javne, društvene i stambene potrebe. Ova kategorija imovine može imati važnu ulogu u osiguravanju službenog smještaja, davanju u najam, rješavanju određenih socijalnih potreba te u drugim oblicima korištenja od interesa za Grad Lipik.

Prema raspoloživim podacima, Grad Lipik u svom vlasništvu ima 13 stanova. Navedeni podaci upućuju na to da stambeni fond predstavlja značajan dio nekretnina u vlasništvu Grada, pri čemu je za cjelovitije upravljanje posebno važno osigurati pregled njihove lokacije, načina korištenja, pravnog statusa, stupnja iskorištenosti te stanja održavanosti.

Upravljanje stanovima obuhvaća aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja, praćenje stanja i načina korištenja stanova te raspolaganje stanovima sukladno važećim propisima i općim aktima Grada Lipika. U slučaju davanja stanova u najam primjenjuju se odredbe Zakona o najmu stanova, kao i odgovarajući opći akti kojima se uređuju uvjeti, kriteriji i postupak raspolaganja stanovima te prava i obveze korisnika.

Podaci o stanovima vode se u službenim evidencijama Grada.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da stanovi u vlasništvu Grada Lipika predstavljaju važan dio gradskog nekretninskog portfelja. Za njihovo učinkovitije i preglednije upravljanje potrebno je osigurati cjelovitiji uvid u način korištenja, popunjenost, održavanje i razvojne mogućnosti stambenog fonda, kako bi se ova imovina koristila u skladu s javnim interesom i potrebama lokalne zajednice.

3.2.2.2. Poslovni prostori

Poslovni prostori u vlasništvu Grada Lipika čine dio portfelja nekretnina namijenjenih obavljanju javnih funkcija te korištenju od strane udruga, političkih stranaka i drugih organizacija koje djeluju na području Grada. Ovi prostori imaju važnu ulogu u osiguravanju uvjeta za rad gradske uprave te za djelovanje subjekata koji pridonose društvenom i javnom životu lokalne zajednice.

Grad Lipik upravlja sa poslovnim prostorima ukupne površine 3933,45 m^2. Od toga Grad za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga koristi 831,6 m^2, dok udruge i ustanove koriste 647,4 m^2 poslovnog prostora, a poslovni prostori u vlasništvu Grada Lipika dani u zakup obuhvaćaju ukupno 2375,15 m^2.

Navedeni podaci upućuju na to da poslovni prostori u vlasništvu Grada Lipika imaju pretežito javnu i društvenu funkciju. Takva struktura korištenja zahtijeva uredno vođenje evidencije prostora, korisnika, pravne osnove korištenja i obveza vezanih uz održavanje i upravljanje.

Upravljanje poslovnim prostorima usmjereno je na učinkovito i racionalno korištenje prostora, povećanje njihove iskorištenosti te očuvanje njihove vrijednosti kroz redovito održavanje i planiranje ulaganja. Raspolaganje i upravljanje poslovnim prostorima provodi se sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te općim aktima Grada Lipika kojima se uređuju uvjeti korištenja, davanja u zakup i druga pitanja upravljanja ovom vrstom nekretnina.

Za kvalitetno upravljanje poslovnim prostorima važno je raspolagati cjelovitim podacima o načinu korištenja svakog pojedinog prostora, korisnicima, površini, pravnom statusu, trajanju korištenja, eventualnim naknadama, stanju održavanosti i potrebama za ulaganjima. Takvi podaci omogućuju preglednije upravljanje, lakše planiranje troškova održavanja i ulaganja te donošenje odluka o daljnjem korištenju pojedinih prostora.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada Lipika predstavljaju funkcionalno važan dio nekretninskog portfelja, ponajprije u službi obavljanja javnih poslova i podrške društvenim aktivnostima u lokalnoj zajednici.

Tablica 8. Sažetak poslovnih prostora

Pokazatelj	Vrijednost
Ukupan broj poslovnih prostora	25
Ukupna površina poslovnih prostora	3933,45 m^2
Površina koju koristi Grad	831,6 m^2
Površina koju koriste udruge i ustanove	647,4 m^2
Površina koju koriste zakupnici	2375,15 m^2

Tablica 9. Poslovni prostori u vlasništvu Grada Lipika dani u zakup

VLASNIK	ADRESA	M2	ZAKUPNIK	TRAJANJE ZAKUPA OD	TRAJANJE ZAKUPA DO
Grad Lipik	Lipik, Marije Terezije 3	67,72	Lux - obrt za usluge	08.04.2025.	07.04.2030.
Grad Lipik	Lipik, Slavonska 51	210,00	DOM ZDRAVLJA	1.7.2014	1.7.2029
Grad Lipik	Lipik, Trg hrvatskih branitelja Lipika 1 (tržnica)	39,17	Obrt Black&Blonde	06.04.2023.	05.04.2028.
Grad Lipik	Brezine 49 (DOM)	45,00	Studenac d.o.o.	17.12.2012.	neodređeno
Grad Lipik	Antunovačka 23, Poljana	47,25	HP - HRVATSKA POŠTA d.d.	01.01.2021.	31.12.2026.
Grad Lipik	Lipik, Trg Kralja Tomislava 3	18,51	TURISTIČKA ZAJEDNICA	01.01.2026.	neodređeno
Grad Lipik	Lipik, Trg Kralja Tomislava 3	20	Financijska agencija	04.10.2025.	04.10.2030.
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (J5)	319,19	LEED obrt za trgovinu, usluge i proizvodnju	28.12.2023.	27.12.2028.
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (J4)	319,2	T.G.M. STRONG	09.03.2021.	08.03.2027.
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (prostor B8 i B9)	20,04	Inhotech d.o.o.	01.04.2026.	31.03.2028.
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (prostor B10)	10,02	Netout d.o.o.	13.10.2025.	12.10.2027.
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (J2)	319,2	Masiva	05.12.2024.	04.12.2027.
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 54 (J3)	319,19	Quad expert d.o.o.	17.10.2022.	16.10.2027.
Grad Lipik	Lipik, Ivana Mažuranića 55 (J6)	370,9	Terremoto energo-projekt	22.07.2025.	21.07.2028.
Grad Lipik	Lipik, Trg hrvatskih branitelja 1, T1	33,5	Poljana d.o.o.	26.07.2021.	25.07.2026.
Grad Lipik	Lipik, Trg hrvatskih branitelja 1, T2	14,5	Poljana d.o.o.	19.02.2025.	18.02.2030.
Grad Lipik	Lipik, Trg hrvatskih branitelja 1	25	Poljana d.o.o.	11.04.2022.	10.04.2027.
Grad Lipik	Poljana, Antunovačka ulica 23	40,95	Tara obrt za frizerske usluge	19.06.2026.	18.06.2031.
Grad Lipik	MUO- perivoj	15 + 20	Ugostiteljski obrt Carlo	19.09.2025.	18.09.2027.

Grad Lipik	Lipik, Ulica hrvatske mladeži 32 (rane jedinice 1-1,1-2,4-2 i 4-3	18,76	AI Power d.o.o.	23.08.2024.	23.08.2027.
Grad Lipik	Lipik, Marije Terezije 31/7	41,05	Toplice Lipik-Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju	12.05.2025.	11.05.2027.
Grad Lipik	Lipik, Marije Terezije 31/2	32,09	Toplice Lipik-Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju	12.05.2025.	11.05.2027.
Grad Lipik	Lipik, Marije Terezije 27	30,4	Lokalna akcijska grupa "Zeleni trokut"	01.01.2024.	31.12.2026.
Grad Lipik	Lipik, Marije Terezije 27	17	Lokalna akcijska grupa "Zeleni trokut"	01.01.2024.	31.12.2026.

3.2.2.3. Društveni domovi

Društveni domovi u vlasništvu Grada Lipika predstavljaju važan dio nekretnina javne i društvene namjene. Njihova osnovna funkcija je osiguravanje prostora za okupljanje stanovništva, rad lokalnih udruga, održavanje sastanaka, manifestacija, kulturnih i društvenih programa te drugih aktivnosti od interesa za stanovništvo.

Upravljanje društvenim domovima obuhvaća redovito održavanje objekata, praćenje načina korištenja, koordinaciju raspoloživosti prostora te planiranje potrebnih ulaganja u funkcionalnost, sigurnost i opremljenost objekata. Budući da se radi o prostorima koji služe javnim i društvenim potrebama, osobito je važno osigurati njihovu uporabljivost, dostupnost i primjereno stanje održavanosti.

Upravljanje i korištenje društvenih domova provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje vlasništvo, lokalna i područna samouprava te općim aktima Grada Lipika. Za kvalitetno upravljanje ovom kategorijom imovine važno je pratiti podatke o lokaciji, površini, korisnicima, učestalosti korištenja, stanju objekata, troškovima održavanja i potrebama za ulaganjima.

Tablica 10. Društveni domovi u vlasništvu Grada Lipika

NAZIV OBJEKTA	POVRŠINA U m2	NAČIN KORIŠTENJA
Društveni dom u Antunovcu	235,62	Društvena namjena
Društveni dom u Brekinskoj	436	Društvena namjena
Društveni dom u Brezinama	524	Društvena namjena
Društveni dom u Bujavici	50	Društvena namjena
Sportski dom u Dobrovcu	13.200	Društvena namjena
Društveni dom u Filipovcu	399	Društvena namjena
Društveni dom u Gaju	500	Društvena namjena
Društveni dom u Japagi	81,65	Društvena namjena
Društveni dom u Jagmi	36,38	Društvena namjena
Društveni dom u Klisi	216	Društvena namjena
Društveni dok u Kukunjevcu	211	Društvena namjena
Društveni dom u Marinom selu	247	Društvena namjena
Društveni dom u Poljani	601	Društvena namjena
Društveni dom u Strižičevcu	108,7	Društvena namjena
Društveni dom u Šeovici	152	Društvena namjena

3.2.2.4. Vatrogasni domovi

Vatrogasni domovi predstavljaju objekte od posebnog značaja za sustav zaštite od požara i sustav civilne zaštite na području Grada Lipika. Ovi objekti služe za smještaj vatrogasne opreme i vozila, rad i djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava te provedbu aktivnosti zaštite i spašavanja, zbog čega čine važan dio sigurnosne infrastrukture Grada.

Na području Grada Lipika djeluju:

- ✓ Dobrovoljno vatrogasno društvo Antunovac
- ✓ Dobrovoljno vatrogasno društvo Brekinska
- ✓ Dobrovoljno vatrogasno društvo Brezine
- ✓ Dobrovoljno vatrogasno društvo Dobrovac
- ✓ Dobrovoljno vatrogasno društvo Filipovac
- ✓ Dobrovoljno vatrogasno društvo Gaj
- ✓ Dobrovoljno vatrogasno društvo Lipik
- ✓ Dobrovoljno vatrogasno društvo Marino Selo
- ✓ Dobrovoljno vatrogasno društvo Poljana

- ✓ Vatrogasna zajednica područja Pakrac-Lipik

Upravljanje vatrogasnim domovima obuhvaća aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja objekata, osiguravanje odgovarajućih prostornih i tehničkih uvjeta za rad vatrogasnih postrojbi te planiranje ulaganja u obnovu i modernizaciju infrastrukture. Vatrogasni domovi ujedno predstavljaju važan dio lokalne infrastrukture koja omogućuje učinkovito djelovanje operativnih snaga u slučaju požara, prirodnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija.

Upravljanje i korištenje vatrogasnih domova provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Zakona o sustavu civilne zaštite te drugim propisima koji uređuju područje zaštite i spašavanja, kao i općim aktima Grada Lipika. Za kvalitetno upravljanje ovom kategorijom nekretnina važno je osigurati urednu evidenciju objekta, korisnika, stanja infrastrukture, izvršenih ulaganja i potreba za daljnjim opremanjem ili obnovom.

Tablica 11. Vatrogasne organizacije na području Grada Lipika

Naziv objekta	Adresa sjedišta
Dobrovoljno vatrogasno društvo Antunovac	Poljanska 79, Antunovac, 34543 Poljana
Dobrovoljno vatrogasno društvo Brekinska	Brekinska 65, Brekinska, 34543 Poljana
Dobrovoljno vatrogasno društvo Brezine	Brezine 54, Brezine, 34551 Lipik
Dobrovoljno vatrogasno društvo Dobrovac	S. Radića 56, Dobrovac, 34551 Lipik
Dobrovoljno vatrogasno društvo Filipovac	Tabor 12, Filipovac, 34551 Lipik
Dobrovoljno vatrogasno društvo Gaj	Braće Opića 18, Gaj, 34543 Poljana
Dobrovoljno vatrogasno društvo Lipik	Slavonska 49, Lipik, 34551 Lipik
Dobrovoljno vatrogasno društvo Marino Selo	Marino Selo 55a, Marino Selo, 34543 Poljana
Dobrovoljno vatrogasno društvo Poljana	Ulica Ljudevita Gaja 41, Poljana, 34543 Poljana

3.2.2.5. Kulturni objekti

Kulturni objekti predstavljaju važan dio javne infrastrukture koji doprinosi očuvanju kulturne baštine, razvoju kulturnih aktivnosti i jačanju identiteta lokalne zajednice na području Grada Lipika. Ovi objekti mogu služiti za održavanje kulturnih događanja, rad kulturnih udruga, organizaciju manifestacija te provedbu drugih aktivnosti koje pridonose razvoju kulturnog života lokalne zajednice.

Prema raspoloživim podacima, na području Grada Lipika evidentirani su kulturni objekti naziva:

- Društveni dom Antunovac
- Društveni dom Brekinska
- Društveni dom Brezine
- Društveni dom Bujavica
- Sportski dom Dobrovac
- Društveni dom Filipovac
- Društveni dom Gaj
- Društveni dom Japaga
- Društveni dom Jagma
- Društveni dom Klisa
- Društveni dom Kukunjevac
- Društveni dom Marino Selo
- Društveni dom Poljana
- Društveni dom Strižičevac
- Društveni dom Šeovica

Društveni domovi se koriste i za kulturne programe, manifestacije i proslave.

Ostali kulturni objekti:

- Kursalon
- Interpretacijski centar termalne baštine (Vila dobre vode)
- Wandelbahn
- Zgrada Multikulturalnog centra Lipik (Stara pučka škola)

Upravljanje kulturnim objektima obuhvaća aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja objekata, osiguravanje uvjeta za održavanje kulturnih programa i događanja te planiranje ulaganja u obnovu i unaprjeđenje infrastrukture. Kulturni objekti često se koriste za potrebe kulturnih udruga, organizaciju javnih događanja, izložbi, radionica i drugih kulturnih sadržaja, zbog čega je važno da njihovo upravljanje bude usmjereno na funkcionalnost, dostupnost i očuvanje vrijednosti objekta.

Upravljanje i korištenje kulturnih objekata provodi se sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi te drugim propisima koji uređuju područje kulture, kao i općim aktima Grada Lipika.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da kulturni objekti predstavljaju važan resurs za razvoj kulturnog života i očuvanje kulturne baštine na području Grada Lipika. Stoga je važno osigurati cjelovitu evidenciju i kontinuirano upravljanje ovom kategorijom imovine, kako bi se njezin potencijal što potpunije stavio u funkciju javnih i kulturnih potreba lokalne zajednice.

3.2.2.6. Sportske građevine

Sportske građevine predstavljaju dio javne infrastrukture namijenjene razvoju sporta, rekreacije i zdravog načina života stanovništva na području Grada Lipika. Ovi objekti imaju važnu ulogu u stvaranju prostornih uvjeta za sportske aktivnosti, djelovanje sportskih udruga i klubova te organizaciju rekreativnih i društvenih sadržaja u lokalnoj zajednici.

Prema raspoloživim podacima, u vlasništvu Grada Lipika evidentirane su sljedeće sportske građevine:

- Sportski centar Lipik na lokaciji Hrvatske mladeži 32, 34551 Lipik, površine 47.159 m2 – obuhvaća nogometni stadion i pomoćne terene, teniski teren
- Bazeni Lipik-na lokaciji Hrvatske mladeži 25, 34551 Lipik, površine 2.480 m2- sastoji se od tri bazena (olimpijski 1.000 m2, rekreacijski 1.300 m2 i dječji 180 m2)
- Gradska športska (školska) dvorana na lokaciji Školska ulica 25, 34551 Lipik, površine 1.899 m2
- Nogometno igralište Lipik
- Nogometno igralište Poljana
- Nogometno igralište Lipik (umjetna trava)

Nogometna igrališta koja nisu u vlasništvu Grada ali se koriste:

- Nogometno igralište Dobrovac
- Nogometno igralište Marino Selo

Upravljanje sportskim građevinama obuhvaća aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja objekata i sportskih površina, organizaciju i koordinaciju korištenja sportskih prostora te planiranje ulaganja u obnovu i razvoj sportske infrastrukture. U konkretnom

slučaju, sportska građevina služi kao potpora sportskim aktivnostima i radu korisnika, zbog čega je važno osigurati njezinu funkcionalnost, sigurnost i primjerenost namjeni.

Upravljanje i korištenje sportskih građevina provodi se sukladno odredbama Zakona o sportu, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te općim aktima Grada Lipika kojima se uređuje korištenje i upravljanje sportskom infrastrukturom. Za kvalitetno upravljanje ovom kategorijom nekretnina važno je osigurati urednu evidenciju o objektu, korisniku, stanju infrastrukture, načinu korištenja, izvršenim ulaganjima i potrebama za daljnjim održavanjem ili obnovom.

Tablica 12. Sportske građevine, nogometna igrališta/klubovi na području Grada Lipika

Naziv objekta	Lokacija	Površina
Sportski centar Lipik	Hrvatske mladeži 32, 34551 Lipik	47.159 m2
Bazeni Lipik	Hrvatske mladeži 25, 34551 Lipik	2.480 m2
Gradska športska (školska) dvorana	Školska ulica 25, 34551 Lipik	1.899 m2
Nogometna igrališta		
Nogometno igralište Lipik		
Nogometno igralište Poljana		
Nogometno igralište Lipik (umjetna trava)		
Nogometni klubovi		
NK Lipik 1925		
NK Dobrovac		
HNK Jovača		
NK Poljana		

3.2.3. Komunalna infrastruktura

Komunalna infrastruktura predstavlja skup objekata i uređaja namijenjenih obavljanju komunalnih djelatnosti i osiguravanju osnovnih uvjeta za život i rad stanovništva na području Grada Lipika. U komunalnu infrastrukturu ubrajaju se nerazvrstane ceste, javne površine, parkovi, trgovi, dječja igrališta, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja, mrtvačnice te drugi objekti i uređaji komunalne infrastrukture.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te drugim relevantnim propisima i općim aktima Grada Lipika. Komunalna infrastruktura u pravilu je u vlasništvu Grada Lipika te je namijenjena općoj uporabi i korištenju svih građana.

Upravljanje ovom vrstom imovine obuhvaća aktivnosti izgradnje, održavanja, modernizacije i razvoja komunalne infrastrukture s ciljem osiguravanja kvalitetnih komunalnih usluga, sigurnosti prometa, zaštite okoliša te povećanja kvalitete života stanovništva.

Analiza stanja komunalne infrastrukture u ovom poglavlju obuhvaća pregled osnovnih kategorija komunalne infrastrukture na području Grada Lipika te identifikaciju postojećih kapaciteta i potreba za daljnjim razvojem i unaprjeđenjem infrastrukture.

3.2.3.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste predstavljaju važan dio prometne infrastrukture na području Grada Lipika te omogućuju pristup naseljima, stambenim i gospodarskim objektima, javnim sadržajima, poljoprivrednim površinama i drugim dijelovima prostora od lokalnog značaja. Njihova je funkcija osobito važna za svakodnevno kretanje stanovništva, dostupnost usluga, održavanje komunalnog standarda i povezivanje naselja unutar područja Grada Lipika.

Na području Grada Lipika evidentirano je 143 nerazvrstane ceste ukupne duljine 103.172 m. Od toga se 58.071 m odnosi na asfaltirane ceste, dok duljina makadamskih cesta iznosi 45.101 m.

Upravljanje nerazvrstanim cestama obuhvaća aktivnosti redovitog i izvanrednog održavanja, rekonstrukcije i modernizacije cesta te osiguravanje sigurnog odvijanja prometa. U okviru upravljanja provode se i aktivnosti planiranja ulaganja u prometnu infrastrukturu, kao i praćenje stanja cesta radi osiguravanja njihove funkcionalnosti, sigurnosti i dostupnosti za sve korisnike.

Upravljanje nerazvrstanim cestama provodi se sukladno Zakonu o cestama, prema kojem nerazvrstane ceste predstavljaju javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Grad Lipik nadležan je za upravljanje, građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta na svom području te za vođenje odgovarajućih evidencija o toj infrastrukturi.

Za kvalitetno upravljanje ovom kategorijom imovine važno je raspolagati podacima o duljini cesta, vrsti kolničke konstrukcije, stanju pojedinih dionica, prometnoj funkciji, naseljima i objektima kojima cesta omogućuje pristup, potrebama za sanacijom te prioritetima ulaganja. Takvi podaci omogućuju racionalnije planiranje održavanja i jasnije određivanje dionica koje imaju veći značaj za svakodnevno funkcioniranje lokalne zajednice.

Tablica 13. Podaci o nerazvrstanim cestama na području Grada Lipika

Šifra naselja	Naselje	Ulica	Šifra ceste	Dužina (m)	Opis položaja ceste	k.č.br.
01	ANTUNOVAC	Ulica Matije Gupca	N0101	500,00	Ž3168-Ž4094	k.o. Antunovac: 355
		Gajska, Mala i Školska ulica	N0102	2.880,00	Ž3168-L41003	k.o. Antunovac: 848, 526, 591, 634; k.o. Gaj: 693 /1
		Cesta do groblja	N0103	1.100,00	Ž3168-Groblje-L41003	k.o. Antunovac: 314, 1580, 1624, 697
		spoj Oslobska-Mala	N0104	240,00	L41003-N0102 (Mala)	k.o. Antunovac: 676
		poljski put od Gajske do N0105	N0105	700,00	N0102-k.č.br. 958/2 k.o. Antunovac	k.o. Antunovac: 524
			N0106	190,00	ŽC3168 – k.č.br. 52	k.o. Antunovac: 25
			N0107	195,00	N0102 – 958/2, k.o. Antunovac	484/2, k.o. Antunovac
02	BJELANOVAC		N0201	390,00	D5-prvi odvojak istočno	k.o. Bjelanovac: 118/1, 118/2
			N0202	250,00	D5-drugi odvojak istočno	k.o. Bjelanovac: 90
			N0203	290,00	D5-odvojak zapadno	k.o. Bjelanovac: 35, 47/2, 47/3
03	BREKINSKA		N0301	880,00	L41004-odvojak sjeverno (Uljanik)	k.o. Brekinska: 135, 316/2 (nova izmjera)
			N0302	170,00	L41004-lovačka kuća	k.o. Brekinska: 318 (nova izmjera)
			N0303	350,00	L41004-katoličko groblje	k.o. Brekinska: 296/1, 296/2, 586 (nova izmjera)
04	BREZINE	odvojak do mlina	N0401	620,00	L33073-mlin-k.o. Gaj	k.o. Brezine: 114,317,514, 351/2, 350/3
		put do groblja	N0402	220,00	L33073-groblje	k.o. Brezine: 565
			N0403	47,00	ŽC4095 – k.č.br. 250	k.o. Brezine: 19
			N0404	325,00	Želježnička pruga – k.č.br. 781/1	k.o. Brezine: 812
05	BUJAVICA	odvojak desno prema bušotinama	N0501	1.350,00	L41006-Janja Lipa	k.o. Bujavica: 160, 181, 320
		odvojak od groblja lijevo	N0502	400,00	L41006-odvojak sjeveroistočno	k.o. Bujavica: 88
06	BUKOVČANI	Cesta do hrvatskih Bukovčana	N0601	1.400,00	N0801-Hrvatski Bukovčani	k.o. Bukovčani: 540/3, 151, 13, 93, 63
		od križa za Paviće	N0602	2.400,00	N0601-Pavići	k.o. Bukovčani: 151, 152, 185/2, 185/1, 282

			N0603	370,00		k.o. Bukovčani: 60
07	DOBROVAC	Ulica hrvatskih branitelja	N0701	2.800,00	D47-L41014 (Klisa)	k.o. Dobrovac: 540, 616; k.o. Klisa: 638/2, 565, 62
		Ulica Đure Salaja	N0702	810,00	D47-Ž4236	k.o. Dobrovac: 435, 165
		dio ulice Josipa Kozarca	N0703	100,00	D47-silosi	k.o. Dobrovac: 469/1
		put do groblja	N0704	513,00	Ž4236-groblje	k.o. Dobrovac: 36, 554
		put do pročistača	N0705	260,00	D47-UPOV	k.o. Dobrovac: 390; k.o. Subocka 1379/3
			N0706	2.300,00	ŽC4236 – Crno Bilo	k.o. Dobrovac: 939, 915, 896, 694, 695
			N0707	540,00	ŽC4236 –Željeznička pruga	k.o. Dobrovac: 308
			N0708	235,00	N0702 – Željeznička pruga	k.o. Dobrovac: 434
08	DONJI ČAGLIĆ	Ulica Marija Božića	N0801	3.300,00	D5-N2602	k.o. Čaglić: 786; k.o. Bukovčani: 540/1, 569; k.o. Skenderovci: 31, 30/2; k.o. Šeovica: 1420, 968/17, 968/21, 968/1
		dio ulice Roberta Žilija	N0802	180,00	D5-prvi odvojak istočno	k.o. Čaglić: 748/1, 373
		put prema groblju katoličkom	N0803	700,00	D5-katoličko groblje-D5	k.o. Čaglić: 269, 711
		Ulica Mačkovac	N0804	400,00	D5-odašiljač	k.o. Čaglić: 373, 227/2, 226/2, 224/3, 749
		Ulica civilnih žrtava Domovinskog rata	N0805	2.000,00	D5-N0602	k.o. Čaglić: 197, 844; k.o. Bukovčani: 437
		Ulica Alojzija Stepinca	N0806	4.000,00	D5-Gornji Čaglić	k.o. Čaglić: 121, 984, 1035/2, 1051, 1054/3, 1055/2, 1058/2, 1056/3, 1028/2, 1021, 1014/1, 1034, 1027/4, 1014/2, 1422
		put prema groblju pravoslavnom	N0807	250,00	D5-pravoslavno groblje	k.o. Čaglić: 59, 63, 1225

		Lipički vinogradi	N0808	1.700,00	D5-L41009	k.o. Čaglić: 651/1, 562/1, 345
		Lipički vinogradi	N0809	660,00	L41009-prvi odvojak	k.o. Čaglić: 621
		Lipički vinogradi	N0810	200,00	L41009-drugi odvojak	k.o. Čaglić: 612/9
			N0811	200,00	N0806 – bunar Zmajevac	k.o. Čaglić: 1039/2, 1040
			N0812	278,63	N0808 – k.č.br. 659/1	k.o. Čaglić: 659/2, 659/3, 659/4
09	FILIPOVAC	Ulica Tabor	N0901	1.800,00	D5-N1402	k.o. Filipovac: 138, 309, 298
		Ulica Dobriše Cesarića	N0902	270,00	N0901-poljski put	k.o. Filipovac: 262,263
		put za Prekopakru	N0903	1.100,00	N0903-Prekopakra	306/9, 306/8, 306/7, te dijelovi k.č.br. 305/4, 306/6, 306/5, 306/2, 291/1 290/3, 290/2, 290/1, 289, 296, 292/1, 292/2, 293/1, 293/2, 294/4, 294/3, 294/2, 294/1, 297/3, 297/2, 423, 418, 417, 415/2, 415/1, 410/2, 410/1, 409/1, 408/1, 424, 425, 426, 427/1, 427/2, 427/3, 427/4, 428, 432/1, 432/2, 433/2, 433/1, 434/2, 434/1, 435/1, 436, 437, 295, 306/1, 305/7, sve u k.o. Filipovac
		Ulica 30. svibnja	N0904	760,00	N0902-N0903	264/8 te dijelovi k.č.br. 259/8, 259/4, 258/2, 258/1, 255/2, 255/1, 253/1, 252, 249, 248, 243, 242/3, 238/3, 237/2, 237/1, 233, 232/4, 232/2, 228, 227, 221, 220, 213/3, 213/5, 212/2, 212/1, 207/1, 206/1, 201/2, 201/1,

						200, 196, 194/2, 195/6, 195/2, 308/1, 308/2, 307/5, 307/3, 307/2, 307/6, 306/4, 306/2, 264/6, 264/7, 264/3, 264/2, 264/1, 282/5, 282/4, 282/3, 282/8, 282/1, 283, 284/3, 284/2, 284/4, 284/5, 284/6, 291/2, 291/1, 295 sve u k.o. Filipovac
10	GAJ	Ulica Slavka Sudre	N1001	840,00	Ž4236-groblje	k.o. Gaj: 54
		desno iza crkve prema DVD	N1002	300,00	Ž4236-N1001	k.o. Gaj: 5/1,5/2,7
		Ulica Ilije Strganca	N1003	920,00	Ž4236-L41003	k.o. Gaj: 692
		odvojak kod Nenadovića do groblja	N1004	620,00	Ž4236-N1001	k.o. Gaj: 313, 287/3, 1432/1, 44/5, 1315
		cesta prema mlinu Brezine	N1005	2.000,00	Ž4236-N0401	k.o. Gaj: 1527, 1283, 1620
		odvojak Ulice Đure Dolušića	N1006	40,00	L41004-odvojak istočno	k.o. Gaj: 1053
		odvojak prema zdencu ZL-3	N1007	110,00	N1005-do zdenca ZL-3	k.o. Gaj: 1548/4,1549/10,1549/11,1549/8,1223/7
		odvojak prema zdencu ZL-1	N1008	200,00	N1005-do zdenca ZL-1	k.o. Gaj: 1259, 1257/3,1256/4,1255/8,1252/1
		produžetak Slavka Sudre	N1009	805,00	N1004-rudina Tresetine	k.o. Gaj: 1354
			N1010	1.280,00	Ž4236-ograde	k.o. Gaj: 620, 878
			N1011	288,00	ŽC 4236 – odvojak jugoistočno do Greda	k.o. Gaj 1455/12
			N1012	256,00	N1009 – odvojak jugoistočno do jaruge u Tresetini	k.o. Gaj 1369/2
11	GORNJI ČAGLIĆ	odvojak iza škole	N1101	300,00	N0806-odvojak	k.o. Čaglić: 1387
12	JAGMA	put do groblja	N1201	228,00	Ž4112-do ograde groblja u Jagmi	k.o. Jagma: 527
13	JAPAGA	Psunjska ulica	N1301	810,00	L41015-odvojak kod igrališta	k.o. Šeovica: 1258/4, 1429/2, 1210/3, 1424, 1425, 1429/1, 1258/11, 1257/66

		Šeovački Put	N1302	300,00	N1301-odvojak sjeveroistočno	k.o. Šeovica: 1425
			N1303	860,00	Cesta uz potok Sigovac	k.o. Šeovica: 1433/2
			N1304	170,00	N1301-odvojak istočno	k.o. Šeovica: 1428
			N1305	340,00	L41015 - JEČMIŠTA	k.o. Šeovica: 1359
14	KLISA	od centra prema jezeru	N1401	2.200	L41014-N1813	k.o. Klisa: 111, 406/1, 406/2, 404/1, 404/2, 400/1, 400/2, 400/3; k.o. Filipovac: 335, 376
		od centra prema Rankoviću	N1402	1.100,00	L41014-prema Matkovcu	k.o. Klisa: 111, 265, 272
			N1403	250,00	L41014-rkt. i ev. groblje	k.o. Klisa: 322, 314/4
			N1404	700,00	N1402-šuma	k.o. Klisa: 6, 579
			N1405	950,00	L41014-N1402	k.o. Klisa: 234/1, 234/2, 234/3, 309
			N1406	130,00	N1401-pravoslavno groblje	k.o. Klisa: 153
			N1407	61,00	LC41014 – k.č.br. 323	k.o. Klisa: 321/7
15	KORITA		N1501	350,00	D47-odvojak južno	k.o. Korita: 173
16	KOVAČEVAC	cesta kroz selo	N1601	1.400,00	L41008-poljski put	k.o. Čaglić: 57; k.o. Kovačevac: 124/1, 16, 118, 112, 81/1
17	KUKUNJEVAC	Ulica Smrtići	N1701	1.500,00	Ž4236-pravoslovno groblje	k.o. Kukunjevac: 63, 1135/9, 1100
		Ulica Stari put	N1703	400,00	Ž4236-odvojak jugoistočno	k.o. Kukunjevac: 890
			N1704			k.o. Kukunjevac: 2024/24
			N1705			k.o. Kukunjevac: 2024/1
			N1706			k.o. Kukunjevac: 2022/1
			N1707			k.o. Kukunjevac: 1993/1
			N1708	2.240,00	N1703 – Željeznička pruga	k.o. Kukunjevac: 419, 1520, 1613/35

			N1709	608,00	LC41007 – N1708	k.o. Kukunjevac:1625/2
			N1710	1.690,00	N1709 – Donja kućišta	k.o. Kukunjevac: 1613/53, 1613/81, 1702, 1710
			N1711	2.360,00	ŽC4095 – Željeznička pruga	k.o. Kukunjevac: 591, 1856, 1602, 1794/2, 1808
			N1712	212,00	ŽC4236 – k.č.br. 1463	k.o. Kukunjevac: 304
			N1713	380,00	ŽC4236 – k.č.br. 1911/1	k.o. Kukunjevac: 1916, 1913
18	LIPIK	Ulica Nikole Tesle	N1801	590,00	D5-groblje	k.o. Lipik: 2154, 235/2, 199/3, 198/3, 195/4, 194/5, 193/4, 192/3, 189/3, 187/3, 184/3, 159/2, 158/2, 151/2, 150
		Ulica Tina Ujevića	N1802	105,00	D5-N1823	k.o. Lipik: 404
		Udinska ulica	N1803	250,00	D5-N1810	k.o. Lipik: 1215, 1289
		Vukovarska avenija	N1804	300,00	D5-N1803	k.o. Lipik: 1245
		Ulica Josipa Kozarca	N1805	135,00	D5-pruga	k.o. Lipik: 1326
		dio Slavonske ulice	N1806	105	D5-N1803	k.o. Lipik: 1213
		Ulica Ivana Gundulića	N1807	420,00	D5-N1809	k.o. Lipik: 2169
		Industrijska ulica	N1808	405,00	D5-N1809	k.o. Lipik: 1484/5
		Ulica Ivana Mažuranića	N1809	1.100,00	D5-N1810	k.o. Lipik: 1484/6, 1484/20, 2169
		Baranjska ulica	N1810	290,00	D5 do k.č.br. 1434/5 k.o. Lipik	k.č.br. 1422, 1428, 1434/1, 1434/2, 1434/3, 2151/1 k.o. Lipik
		Ulica Marije Terezije	N1811	420,00	D5-željeznička stanica-bazeni	k.o. Lipik: 1176/5
		Ulica Alojzija Stepinca	N1812	640,00	D47-N18024	k.o. Lipik: 2153
		Frankopanska ulica	N1813	1.300,00	D47-N0901	k.o. Lipik: 2152/1, 2152/2, 133/2,

						134/5, 137/4, 132/4; k.o. Filipovac: 187
		Ulica hrvatske mladeži	N1814	607,00	D47-N1815	k.o. Lipik: 2164, 1143/2, 1123/2, 964/11, 964/6
		Staklanska ulica	N1815	350,00	D47-tvornica stakla	k.o. Lipik: 1075
		Ulica Ivana Gorana Kovačića	N1816	430,00	D47-poljski put	k.o. Lipik: 2156
		Ulica Ruđera Boškovića	N1817	380,00	D47-završava kao slijepa	k.o. Lipik: 992, 1037, 1007/1, 1007/2, 1006/4, 1005/2, 1023/4, 1024/4, 1025/5, 1025/8
		Ulica Ergela	N1818	225,00	D47-Ergela	k.o. Lipik: 880
		Put do jezera Raminac	N1819	530,00	D47-jezero Raminac	k.o. Lipik: 5/1
		Ulica Miroslava Krleže	N1820	375,00	L41009-prvi odvojak zapadno	k.o. Lipik: 2166/2
		Ulica Petra Svačića	N1821	260,00	L41009-N1820	k.o. Lipik: 1764/5, 1735/7,1734/3, 1733/3, 1732/7, 1731/8, 1730/4,1729/2,1737/2
		Filipovačka Ulica	N1822	210,00	N0903-N1801	k.o. Lipik: 257; k.o. Filipovac: 548
		Školska ulica	N1823	645,00	N1812-završava kao slijepa	k.o. Lipik: 2155
		Ulica Vladimira Nazora	N1824	544,00	N1813-N1823	k.o. Lipik: 2153; k.o. Filipovac: 186
		Ulica Augusta Cesarca	N1825	120,00	N1812-N1813	k.o. Lipik: 587
			N1826	183,00	N1801-N1824	k.o. Lipik: 202/4, 235/10
		Ulica Augusta Šenoe	N1827	160,00	N1820-pruga	k.o. Lipik: 2166/3
		Ulica Ivana Meštrovića	N1828	440,00	N1807-N1809	k.o. Lipik: 1525/1, 1530/3, 1531/2, 1533/6, 1534/6, 1536/9, 1538/11, 1565/6, 1540/10, 1545/3

		Čakovečka ulica	N1829	220,00	N1807-N1828	k.o. Lipik: 1531/5, 1533/3, 1534/3, 1536/3, 1538/3, 1544/2, 1540/3, 1544/3
		Poduzetnička ulica	N1830	200,00	N1808-N1809	k.o. Lipik: 1484/13
			N1831	700,00	N1401-Raminac	k.o. Lipik: 52, 46, 38
			N1832	510,00	N1401-Lipičine 1. odvojak	k.o. Lipik: 58,64
			N1833	300,00	N1401-Lipičine 2. odvojak	k.o. Lipik: 99
		Odvojak od Slavonske prema garažama	N1834	40,00	D5-1284/1	k.o. Lipik: 1284/13
		Baranjska ulica	N1835	140,00	K.č.br. 1434/5 do mlina	1434/8, 1434/9, 1609/1, 2151/1, 2168/2, k.o. Lipik
20	MARINO SELO	od križanja prema igralištu	N2001	1.600,00	Ž4094-igralište	k.o. Marino Selo: 1289
		od križanja za Ribnjake prema lovačkoj kući	N2002	1.300,00	L37140-lovačka kuća	706/37, 706/38, 706/47, 706/48, 706/51, 706/52, 706/59, 800/1, 800/13, 1289, k.o. Marino Selo
		put do groblja	N2003	360,00	N2001-groblje	k.o. Marino Selo: 1298,206
			N2004	604,00	k.č.br. 924/43, k.o. Marino Selo – N2001	1299, k.o. Marino Selo
21	POLJANA	Kolodvorska ulica	N2101	880,00	Ž3168-Ž4096	k.o. Poljana: 1811/3, 1812/2, 157/8, 158/8, 158/7, 1811/1, 167/1, 168/8, 117/14, 1814/3
		Varoška ulica	N2102	780,00	Ž3168-Ž4236	k.o. Poljana: 1818, 402/8, 400/5, 1819, 1820/2
		dio Antunovačke ulice	N2103	750,00	Ž3168-N2101	k.o. Poljana: 1811/1
		Ulica braće Konifka	N2104	660,00	Ž3168-N2101	k.o. Poljana: 1811/3
		Ulica Hrvatskih branitelja	N2105	110,00	Ž4036-N2103	k.o. Poljana: 1811/2

		Kolodvorska nastavak	N2106	450,00	Ž4096-odvojak istočno	k.o. Poljana: 1814/1, 706/1
			N2107	610,00	ŽC3168 – Sovnjak	k.o. Poljana: 1826/2, 1826/1, 1009/1
			N2108	1.400,00	ŽC3168 – k.č.br. 1145, k.o. Poljana	k.o. Poljana: 1827
24	STRIŽIČEVAC	kroz selo	N2401	1.500,00	L41004-groblje	k.o. Strižičevac: 74, 219
			N2402	141,00	LC41004 – Mlin	k.o. Strižičevac: 115
25	SUBOCKA	dio Lipičke ulice	N2501	2.700,00	D47-Ž4112	k.o. Lipik: 885, 901, 2165; k.o. Subocka: 945/1, 34/1
		Ulica Grahovljani	N2502	4.000,00	L41008-Livađani-Subocki Grad	k.o. Subocka: 326; k.o. Livađani: 79, 215, 214
		Ulica Tratina	N2503	1.010,00	N2502-Kričke	k.o. Subocka: 414, 415/2, 551, 562/5, 562/8, 508/2, 563/3, 570/3, 570/5, 571/2, 502/2, 572
			N2504	76,00	k.č.br. 736/5, k.o. Subocka – L41009	k.o. Subocka: 1392
26	ŠEOVICA	Slavonska ulica	N2601	1.000,00	Ž4099-L41015	k.o. Šeovica: 1209/13, 1430/1
		Omanovačka ulica	N2602	3.460,00	L41015 - k.č.br. 344	k.o. Šeovica: 1417/1, 247/2, 1400, 1393, 1404, 1423, 858/8, 1257/58, 1054/1, 1054/6, 1257/42, 860, 859/1, 859/3, 174, 1405, 500/1, 1443, 858/5, 497, 247/3, 498, 349, 350
			N2603	120,00	N2602-odvojak zapadno	k.o. Šeovica: 1423, 1417/2
			N2604	56,00	N2602 - k.č.br. 256	k.o. Šeovica: 1401

3.2.3.2. Javne površine

Upravljanje javnim površinama obuhvaća aktivnosti redovitog i izvanrednog održavanja, uređenja, čišćenja i osiguravanja njihove sigurnosti, dostupnosti i primjerenosti za korištenje. Javne površine potrebno je održavati na način koji omogućuje nesmetano korištenje prostora, očuvanje komunalnog reda i primjerenu razinu uređenosti naselja.

Upravljanje javnim površinama provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te općim aktima Grada Lipika kojima se uređuju komunalni red, održavanje komunalne infrastrukture i način korištenja javnih površina. S aspekta upravljanja imovinom, važno je pratiti lokacije javnih površina, njihovu namjenu, stvarno stanje, razinu uređenosti, potrebe za održavanjem i mogućnosti daljnjeg unaprjeđenja.

Održavanje javnih površina na području Grada Lipika obavlja komunalno društvo LIPKOM d.o.o., koje je u stopostotnom vlasništvu Grada Lipika.

Uspostavom cjelovitije evidencijske osnove za ovu kategoriju komunalne infrastrukture bit će moguće preciznije utvrditi broj, lokacije, površine, namjenu, stanje i potrebe za održavanjem pojedinih javnih površina. Takvi podaci omogućit će kvalitetnije planiranje održavanja, uređenja i ulaganja u javni prostor.

3.2.3.3. Parkovi, trgovi i dječja igrališta

Parkovi, trgovi i dječja igrališta dio su javnog prostora Grada Lipika namijenjeni boravku, okupljanju, kretanju i igri na otvorenom. Ova kategorija obuhvaća uređene površine koje se koriste u svakodnevnom životu stanovništva te zahtijevaju redovito održavanje, sigurnosnu kontrolu i primjereno uređenje.

Upravljanje ovom kategorijom javnih površina obuhvaća održavanje, čišćenje, uređenje, kontrolu sigurnosti i planiranje potrebnih manjih zahvata ili ulaganja. Posebno je važno redovito pratiti stanje dječjih igrališta, budući da se radi o prostorima koje koriste djeca i koji moraju biti sigurni, funkcionalni i primjereno opremljeni.

Upravljanje parkovima, trgovima i dječjim igralištima provodi se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu te općim aktima Grada Lipika kojima se uređuju komunalni red, održavanje javnih površina i korištenje prostora javne namjene.

Tablica 14. Parkovi, trgovi i dječja igrališta

Vrsta objekta	Broj	Lokacija	Površina
Parkovi	1	k.č. 1160/1, 1160/6 k.o. Lipik	34.422 m2
Trgovi	3	Trg hrvatskih branitelja Lipika, Trg Franje Tuđmana, Trg kralja Tomislava	5867 m2
Dječja igrališta	8	Lipik (Vukovarska, Park, Stjepana Radića, I. Gundulića, Raminac), Brekinska, Marino Selo, Gaj	6280 m2

3.2.3.4. Javna parkirališta

Javna parkirališta na području Grada Lipika omogućuju organizirano parkiranje vozila i doprinose funkcionalnijem korištenju javnog prostora, osobito na lokacijama gdje se nalaze gradski, javni i društveni sadržaji.

Prema raspoloživim podacima, broj javnih parkirališta je 4, a parkirališta se nalaze na lokacijama: Javno parkiralište kod turističkog ureda, parkiralište kod Raminca, parkiralište kod groblja u Lipiku te parkiralište uz malu vilu Savić.

Upravljanje javnim parkiralištima obuhvaća aktivnosti održavanja parkirališnih površina, organizaciju parkiranja te planiranje ulaganja u razvoj i unaprjeđenje parkirališne infrastrukture. Takvo upravljanje uključuje i praćenje kapaciteta, funkcionalnosti i dostupnosti parkirališta, kao i prilagodbu njihovog korištenja stvarnim potrebama stanovništva i drugih korisnika prostora.

U okviru sustava upravljanja komunalnom i prometnom infrastrukturom javna parkirališta zahtijevaju redovito praćenje i plansko održavanje kako bi se osigurala njihova funkcionalnost, sigurnost i primjerenost prometnim potrebama lokalne zajednice. Takvi podaci važni su za donošenje odluka o održavanju, označavanju, uređenju i mogućem proširenju parkirališnih kapaciteta.

Tablica 15. Javna parkirališta

Pokazatelj	Vrijednost
Broj javnih parkirališta	4
Lokacije parkirališta	Javno parkiralište kod turističkog ureda, parkiralište kod Raminca, parkiralište kod groblja u Lipiku, parkiralište uz malu vilu Savić

3.2.3.5. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta dio je komunalne infrastrukture koji doprinosi sigurnosti prometa, sigurnijem kretanju stanovništva i korištenju javnih površina na području Grada Lipika, osobito u večernjim i noćnim satima.

Prema raspoloživim podacima, ukupan broj rasvjetnih tijela iznosi 1467, a broj LED rasvjetnih tijela iznosi 83. Navedeni podaci predstavljaju osnovu za sagledavanje opsega i tehničke strukture sustava javne rasvjete te su važni za planiranje održavanja, modernizacije i mjera energetske učinkovitosti.

Upravljanje sustavom javne rasvjete obuhvaća aktivnosti održavanja rasvjetnih tijela, stupova i pripadajuće električne infrastrukture, planiranje modernizacije sustava rasvjete te provođenje mjera usmjerenih na povećanje energetske učinkovitosti i smanjenje troškova rada sustava. Posebno je važno osigurati funkcionalnost i ispravnost rasvjete na lokacijama od značaja za sigurnost prometa i kretanje stanovništva.

Upravljanje javnom rasvjetom obuhvaća održavanje rasvjetnih tijela, stupova i pripadajuće infrastrukture, otklanjanje kvarova, praćenje funkcionalnosti sustava te planiranje mjera usmjerenih na povećanje energetske učinkovitosti i smanjenje troškova. Posebna pozornost usmjerava se na lokacije važne za sigurnost prometa, kretanje pješaka i pristup javnim sadržajima.

Upravljanje javnom rasvjetom provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, propisima iz područja energetike te općim aktima Grada Lipika kojima se uređuje održavanje komunalne infrastrukture.

3.2.3.6. Groblja i mrtvačnice

Groblja i mrtvačnice na području Grada Lipika predstavljaju komunalnu infrastrukturu posebne javne i društvene namjene. Upravljanje ovom kategorijom imovine obuhvaća održavanje groblja i pratećih objekata, vođenje propisanih evidencija, uređivanje uvjeta korištenja grobnih mjesta i osiguravanje dostupnosti osnovnih informacija korisnicima.

Na području Grada Lipika nalaze se sljedeća groblja:

- Mjesno groblje Antunovac
- Mjesno groblje Bjelanovac
- Mjesno groblje Brekinska - Katoličko
- Mjesno groblje Brekinska - Evangelističko
- Mjesno groblje Brezine
- Mjesno groblje Bujavica
- Mjesno groblje Bukovčani
- Mjesno groblje Dobrovac
- Mjesno groblje Donji Čaglić – Katoličko
- Mjesno groblje Donji Čaglić – Pravoslavno
- Mjesno groblje Filipovac
- Mjesno groblje Gaj - Katoličko
- Mjesno groblje Gaj - Kalvinsko
- Mjesno groblje Gornji Čaglić
- Mjesno groblje Jagma
- Mjesno groblje Klisa - Katoličko
- Mjesno groblje Klisa - Pravoslavno
- Mjesno groblje Korita
- Mjesno groblje Kovačevac i Bjelanovac
- Mjesno groblje Kukunjevac - Katoličko
- Mjesno groblje Kukunjevac - Pravoslavno
- Gradsko groblje Lipik
- Mjesno groblje Livađani
- Mjesno groblje Marino Selo
- Mjesno groblje Poljana
- Mjesno groblje Skenderovci - Gagići
- Mjesno groblje Skenderovci - Brđani
- Mjesno groblje Strižičevac
- Mjesno groblje Subocka - Dabrovac
- Mjesno groblje Subocka - Grahovljani
- Mjesno groblje Subocka - Lipička
- Mjesno groblje Šeovica

Tablica 16. Pregled objekata mrtvačnica i kapela po naseljima

Naselje	Objekt	K.č.br.	Površina zgrade m2
Antunovac	Mrtvačnica	1561	115,76
Brekinska	Mrtvačnica - katoličko	912	52,97
Brezine	Mrtvačnica	650/1	74,88
Dobrovac	Mrtvačnica	569	87
Gaj	Mrtvačnica - katoličko	53	42
Klisa	Mrtvačnica	323	48
Korita	Mrtvačnica	17	17
Kukunjevac	Kapela-katoličko	1101/12	120,85
Kukunjevac	Mrtvačnica-pravoslavno	1098/4	69,38
Lipik	Mrtvačnica	149	200,73
Marino Selo	Mrtvačnica	208	64,14
Poljana	Mrtvačnica	9/4	82,43

Groblja na području grada Lipika u vlasništvu su Grada Lipika te njima upravlja trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o, Pakrac, Ulica Križnog puta 18.

Radi osiguravanja urednog vođenja podataka o grobljima i grobnim mjestima vode se propisane evidencije.

Upravljanje grobljima na području grada Lipika provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o grobljima te pripadajućih podzakonskih propisa. Upravljanje ovom kategorijom imovine obuhvaća donošenje i usklađivanje općih akata, uređivanje načina upravljanja i korištenja groblja, uvjeta dodjele i korištenja grobnih mjesta, način održavanja groblja te druga pitanja od značaja za njihovo funkcioniranje.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da groblja i mrtvačnice predstavljaju važan i osjetljiv segment komunalne infrastrukture Grada Lipika, koji zahtijeva visoku razinu organiziranosti, normativne uređenosti i transparentnosti.

Tablica 17. Evidencije i akti upravljanja grobljima

Element upravljanja	Status
Položajni plan	Izrađen
Odluka o upravljanju grobljima	Izrađena i dostupna
Grobni očevidnik	Izrađen i dostupan
Registar umrlih osoba	Izrađen
Cjenik grobnih mjesta i usluga	Izrađen i dostupan
Javna dostupnost podataka	Djelomično

3.2.3.7. Druga komunalna infrastruktura

Osim navedenih kategorija, komunalna infrastruktura može obuhvaćati i druge objekte, uređaje i sustave koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje javnog prostora. To uključuje različite infrastrukturne elemente poput sustava oborinske odvodnje, komunalne opreme na javnim površinama (klupe, koševi za otpad, nadstrešnice i sl.), kao i druge objekte i uređaje koji doprinose funkcionalnosti i uređenosti javnog prostora.

Upravljanje ovim elementima komunalne infrastrukture obuhvaća aktivnosti redovitog održavanja, nadzora nad stanjem infrastrukture te planiranja ulaganja u njihovu obnovu i unaprjeđenje. Navedene aktivnosti provode se s ciljem osiguravanja funkcionalnosti, sigurnosti i urednosti javnih površina na području Lipika.

Grad Lipik ovu vrstu komunalne infrastrukture vodi u Evidenciji komunalne infrastrukture te sadrži oznaku, naziv, naselje u kojem se nalazi, broj katastarske čestice na kojoj se nalazi, katastarsku općinu u kojoj se nalazi, vlasništvo i naziv upravitelja.

Upravljanje ovom infrastrukturom provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te općim aktima Grada Lipika kojima se uređuje održavanje i razvoj komunalne infrastrukture.

3.3. Analiza pokretne imovine u vlasništvu Grada Lipika

Pokretna imovina i imovinska prava čine važan dio ukupnog portfelja imovine Grada Lipika te predstavljaju resurs koji omogućuje učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga lokalne samouprave, kao i sudjelovanje Grada u obavljanju pojedinih javnih i komunalnih djelatnosti. U ovu skupinu imovine ubrajaju se pokretne stvari u vlasništvu Grada, poput službenih vozila, radnih strojeva, opreme i druge materijalne imovine, ali i imovinska prava koja Grad ostvaruje kroz vlasničke udjele u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama.

Pokretna imovina koristi se prvenstveno za potrebe rada gradskih tijela i službi, održavanje komunalne infrastrukture te obavljanje drugih poslova od javnog interesa. Upravljanje ovom imovinom obuhvaća njezino evidentiranje, održavanje, racionalno korištenje te planiranje obnove ili zamjene opreme sukladno potrebama rada i raspoloživim financijskim sredstvima.

S druge strane, imovinska prava Grada Lipika, osobito vlasnički udjeli u trgovačkim društvima, predstavljaju poseban oblik imovine putem kojeg Grad sudjeluje u upravljanju i razvoju djelatnosti od javnog i komunalnog značaja. Upravljanje tim pravima provodi se u skladu s relevantnim zakonodavnim okvirom i općim aktima Grada, uz cilj osiguravanja stabilnog i učinkovitog funkcioniranja sustava komunalnih i javnih usluga.

Analiza u ovom poglavlju obuhvaća pregled pokretne imovine u vlasništvu Grada Lipika te pregled vlasničkih udjela i drugih imovinskih prava kojima Grad raspolaže, uz naglasak na način upravljanja i njihovu ulogu u ostvarivanju javnih funkcija i lokalnog razvoja.

3.3.1. Pokretna imovina (vozila, strojevi i oprema)

Pokretna imovina Grada Lipika obuhvaća službena vozila, radne strojeve, informatičku opremu, uredsku opremu te drugu opremu koja se koristi za obavljanje poslova iz djelokruga Grada i za redovno funkcioniranje gradskih službi. Ova imovina ima operativnu funkciju jer omogućuje svakodnevno obavljanje upravnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova.

Upravljanje pokretnom imovinom obuhvaća vođenje evidencije, praćenje stanja i uporabljivosti opreme, redovito održavanje, rashodovanje dotrajale ili neupotrebljive imovine te planiranje nabave nove opreme u skladu s potrebama rada Grada. Posebna pozornost posvećuje se imovini koja je nužna za kontinuirano obavljanje poslova, kao što su informatička oprema, vozila i oprema potrebna za rad gradske uprave.

Evidencija pokretne imovine vodi se u okviru računovodstvenog sustava Grada Lipika, sukladno propisima kojima se uređuju proračun, proračunsko računovodstvo i financijsko poslovanje u javnom sektoru. Podaci o pokretnoj imovini ažuriraju se kroz redovno knjigovodstveno praćenje te godišnji popis imovine i obveza.

U evidenciji dugotrajne imovine vode se podaci o vrsti, količini, nabavnoj i knjigovodstvenoj vrijednosti, lokaciji, korisnicima, amortizaciji, stanju i promjenama na pokretnoj imovini. Ti podaci predstavljaju osnovu za praćenje vrijednosti imovine, planiranje zamjene dotrajale opreme, procjenu potreba za novim ulaganjima i odgovorno upravljanje opremom u vlasništvu Grada.

3.3.2. Imovinska prava i udjeli u trgovačkim društvima

Osim nekretnina i pokretnina, dio imovinskog portfelja Grada Lipika čine i udjeli u trgovačkim društvima te druga imovinska prava. Ova imovina predstavlja poseban oblik financijske i upravljačke imovine putem koje Grad sudjeluje u radu trgovačkih društava od javnog interesa za lokalnu zajednicu.

Sudjelovanje Grada Lipika u trgovačkim društvima najčešće je povezano s obavljanjem komunalnih i infrastrukturnih djelatnosti, poput opskrbe vodom, gospodarenja otpadom ili drugih komunalnih usluga koje su od značaja za stanovnike i gospodarski razvoj područja grada Lipika.

Upravljanje udjelima u trgovačkim društvima provodi se sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, kao i drugim propisima koji uređuju financijsko poslovanje i upravljanje imovinom u javnom sektoru. Kao suvlasnik trgovačkih društava, Grad Lipik sudjeluje u radu skupština društava, prati poslovanje društava te ostvaruje svoja vlasnička prava u skladu s udjelom u temeljnom kapitalu.

Postupanje Grada Lipika kao (su)vlasnika trgovačkih društava uređeno je relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima, osobito:

- Zakonom o trgovačkim društvima
- Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
- općim aktima Grada Lipika koji uređuju upravljanje imovinom.

U okviru upravljanja udjelima u trgovačkim društvima Grad Lipik prati poslovanje društava, sudjeluje u radu njihovih upravljačkih tijela te ostvaruje svoja vlasnička prava u skladu s propisima i udjelom u vlasništvu.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Lipika određuju se kroz planiranje razvoja komunalnih i infrastrukturnih djelatnosti te kroz godišnje planove upravljanja imovinom, uzimajući u obzir strategiju poslovanja i razvoja pojedinog društva, kapitalnu strukturu društava, mogućnosti financiranja te planirana ulaganja u komunalnu infrastrukturu i javne usluge.

Tablica 18. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Lipika

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u €	% vlasništva
LIRA d.o.o.	Marije Terezije 27, Lipik	54639446953	2.654,46	100 %
LIPKOM d.o.o.	Ulica Ivana Mažuranića 81, Lipik	33175359761	2.650,00	100 %
KOMUNALAC d.o.o.	Ulica Križnog puta 18, Pakrac	01617722870	1.322.980,00	50 %
IZVORI LIPIKA d.o.o.	Ulica Marije Terezije 27, Lipik	21739683537	22.650,00	100 %
TEKIJA d.o.o.	Vodovodna 1, Požega	57790565988	13.451.020,00	6,71 %

3.4. Planirana ulaganja i projekti povezani s upravljanjem imovinom

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika povezano je s planiranjem i provedbom ulaganja kojima se održava, obnavlja i unaprjeđuje javna, društvena, komunalna i administrativna infrastruktura. Imovina u vlasništvu Grada pritom se promatra kao funkcionalna osnova za provedbu aktivnosti koje uključuju rekonstrukciju, održavanje, uređenje, opremanje i razvoj objekata i prostora od interesa za lokalnu zajednicu.

Tablica 19. Popis projekata/aktivnosti planiranih u desetogodišnjem razdoblju

Razvojni projekti Grada Lipika za razdoblje od 2027. do 2036. godine
Obnova objekta Centra umjetne inteligencije
Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) Dobrovac
Uređenje okoliša društvenih domova u ruralnom području
Rekonstrukcija javne rasvjete
Digitalizacija i unaprjeđenje rada gradske uprave
Uređenje turističke infrastrukture na jezeru Raminac (park lipičkih obitelji)
Obnova prostora vatrogasnog doma u Gaju
Izgradnja heritage hotela "Vila Savić"
Izgradnja Centra lipicanaca
Sufinanciranje izgradnje doma zdravlja u Lipiku
Izgradnja centra za starije osobe
Dogradnja i rekonstrukcija Sportskog centra u Lipiku
Obnova Wandelbahna i povijesnog perivoja
Izgradnja i rekonstrukcija vodovodnog sustava i sustava odvodnje
Rekonstrukcija Baranjske ulice
Izgradnja Spomen parka Domovinskog rata
Sanacija divljih odlagališta
Eksploatacija geotermalne vode i izgradnja toplovoda od bušotine do perivoja
Izrada projektno-tehničke dokumentacije za novu poduzetničku zonu
Izrada projektno-tehničke dokumentacije i izgradnja poduzetničkog inkubatora

3.5. Analiza upravljanja imovinskopravnim odnosima

Upravljanje imovinskopravnim odnosima jedna je od osnovnih pretpostavki učinkovitog upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lipika. Uređeni vlasnički, suvlasnički i drugi stvarnopravni odnosi omogućuju zakonito korištenje, održavanje, ulaganje, raspolaganje i stavljanje nekretnina u funkciju javnih potreba i lokalnog razvoja. Ako pravni status nekretnine nije jasno utvrđen, otežano je donošenje odluka o korištenju i raspolaganju, provedba ulaganja, evidentiranje imovine te priprema razvojnih projekata.

Temeljni okvir za upravljanje imovinskopravnim odnosima čine propisi kojima se uređuju vlasništvo i druga stvarna prava, zemljišne knjige, katastar nekretnina, lokalna samouprava te upravljanje javnom imovinom. Zemljišne knjige mjerodavne su za upis prava vlasništva i drugih stvarnih prava, dok katastarske evidencije sadržavaju podatke o katastarskim česticama, površinama, načinu uporabe i drugim prostornim obilježjima nekretnina. Zbog toga je za upravljanje gradskom imovinom osobito važno usklađivanje zemljišnoknjižnog, katastarskog, knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

U dosadašnjem upravljanju imovinom Grada Lipika prepoznata je potreba daljnjeg sređivanja i usklađivanja podataka o nekretninama. To se osobito odnosi na provjeru vlasničkog statusa, usklađivanje podataka između zemljišnih knjiga i katastra, rješavanje eventualnih neusklađenosti u površinama, nazivima kultura, načinu uporabe i upisima prava, kao i na praćenje postupaka koji mogu utjecati na pravni status pojedine nekretnine.

Grad Lipik planira rješavati imovinskopravne odnose za nekretnine za koje se ukaže potreba.

Ključni izazovi u ovom području odnose se na usklađivanje službenih evidencija, rješavanje otvorenih vlasničkih i suvlasničkih odnosa, praćenje sudskih i upravnih postupaka, pribavljanje potpune dokumentacije za pojedine nekretnine te povezivanje pravno uređenih podataka s knjigovodstvenim evidencijama i evidencijom imovine. Dok ti elementi nisu uređeni, pojedine nekretnine mogu imati ograničenu mogućnost korištenja, ulaganja ili raspolaganja.

Upravljanje imovinskopravnim odnosima treba biti usmjereno na postupno uklanjanje pravnih i evidencijskih neusklađenosti, provedbu potrebnih upisa u zemljišnim knjigama, usklađivanje katastarskih podataka, evidentiranje otvorenih postupaka te osiguravanje uredne dokumentacije za svaku nekretninu kojom Grad upravlja. Time se jača pravna sigurnost, smanjuju rizici u upravljanju i stvaraju preduvjeti za učinkovitije korištenje gradske imovine.

Slijedom navedenoga, stanje upravljanja imovinskopravnim odnosima u Gradu Lipiku može se ocijeniti kao djelomično uređeno, uz potrebu daljnjeg operativnog rada na usklađivanju podataka i rješavanju pojedinačnih otvorenih pitanja.

3.6. Analiza upravljačkih, organizacijskih i administrativnih kapaciteta

Upravljački okvir Grada Lipika temelji se na nadležnostima Gradskog vijeća i gradonačelnika, uz stručnu i administrativnu potporu Jedinstvenog upravnog odjela. Gradsko vijeće i gradonačelnik donose odluke iz svoje nadležnosti, dok se stručni, administrativni, financijski, komunalni i evidencijski poslovi obavljaju u okviru gradske uprave. Takav okvir osigurava formalnu osnovu za donošenje odluka o stjecanju, korištenju, održavanju, raspolaganju i evidentiranju imovine.

U organizacijskom smislu, poslovi upravljanja imovinom nisu izdvojeni kao zasebna specijalizirana funkcija, već se provode kroz više povezanih područja rada gradske uprave. To uključuje pravne i administrativne poslove, financijsko i knjigovodstveno praćenje, komunalne poslove, pripremu odluka i ugovora, praćenje korištenja prostora, održavanje imovine te pripremu podloga za projekte i ulaganja.

Administrativni kapaciteti posebno su važni u dijelu vođenja i ažuriranja evidencija, pripreme akata i odluka, praćenja ugovornih odnosa, usklađivanja podataka s katastarskim i zemljišnoknjižnim evidencijama, provedbe postupaka raspolaganja te praćenja ulaganja i održavanja imovine. Kvaliteta tih poslova izravno utječe na mogućnost pravodobnog donošenja odluka, transparentnog postupanja i učinkovitog korištenja gradske imovine.

U postojećem stanju može se ocijeniti da Grad Lipik ima uspostavljen osnovni upravljački i administrativni okvir za upravljanje imovinom. Poslovi se obavljaju kroz redovan rad gradskih tijela i upravnog odjela, a temeljni podaci o imovini prate se kroz knjigovodstvene evidencije, dokumentaciju o nekretninama, ugovore, odluke, prostorno-planske dokumente i druge raspoložive evidencije.

Poseban izazov predstavlja činjenica da upravljanje imovinom obuhvaća velik broj različitih kategorija: zemljišta, zgrade i građevine, poslovne prostore, društvene domove, komunalnu infrastrukturu, groblja, javne površine, javnu rasvjetu, nerazvrstane ceste, pokretnu imovinu i druge oblike imovine. Svaka od tih kategorija zahtijeva različite podatke, različite oblike održavanja i različite upravljačke odluke, zbog čega je važno postupno razvijati pregledniji i funkcionalniji sustav praćenja.

Unaprjeđenje upravljačkih, organizacijskih i administrativnih kapaciteta treba biti usmjereno na jasnije definiranje odgovornosti, bolju povezanost pravnih, financijskih, komunalnih i tehničkih poslova, redovito ažuriranje podataka, praćenje ugovornih odnosa i sustavnije povezivanje imovine s proračunskim planiranjem i razvojnim

projektima. U tom smislu važnu ulogu ima i digitalizacija podataka, odnosno razvoj evidencija koje omogućuju pregled ne samo vrste i vrijednosti imovine, nego i njezine funkcije, korisnika, stanja, troškova, ulaganja i mogućnosti daljnjeg korištenja.

Slijedom navedenoga, upravljački, organizacijski i administrativni kapaciteti Grada Lipika mogu se ocijeniti kao osnovno uspostavljeni, uz potrebu daljnjeg jačanja u dijelu koordinacije, povezivanja podataka, standardizacije postupaka i analitičkog praćenja imovine. Takvo unaprjeđenje važno je za provedbu Strategije i za postupno uspostavljanje još učinkovitijeg, preglednijeg i odgovornijeg sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika.

3.7. Zaključci analize stanja

Na temelju provedene analize stanja nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika može se ocijeniti da Grad raspolaže raznolikim portfeljem imovine koji obuhvaća zemljišta različitih namjena, zgrade i građevine, poslovne prostore, objekte javne i društvene namjene, komunalnu infrastrukturu, javne površine, groblja i mrtvačnice, pokretnu imovinu te drugu imovinu potrebnu za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga. Analiza pokazuje da je najveći dio imovine usmjeren na obavljanje javnih, društvenih, komunalnih, administrativnih i infrastrukturnih funkcija, dok se dio imovine može promatrati i kroz razvojni, prostorni ili gospodarski potencijal.

Osnovna evidencijska i dokumentacijska podloga za upravljanje imovinom postoji, osobito kroz knjigovodstvene evidencije, katastarske i zemljišnoknjižne podatke, prostorno-plansku dokumentaciju, odluke, ugovore i druge akte povezane s korištenjem i raspolaganjem imovinom. Grad Lipik izradio je internu Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Grada kako bi na jednom mjestu imao uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže te kako bi se osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Grad Lipik postupio je prema navedenom Zakonu te je dostavio podatke o nekretninama Središnjem registru državne imovine.

Analiza zemljišnih kategorija pokazuje da Grad raspolaže značajnim površinama poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta te građevinskog zemljišta. Kod tih kategorija posebno je važno daljnje usklađivanje knjigovodstvenih, katastarskih, zemljišnoknjižnih i prostorno-planskih podataka, kao i utvrđivanje stvarnog stanja, pristupačnosti, namjene i mogućnosti korištenja pojedinih čestica.

Zgrade i građevine, poslovni prostori, društveni domovi, vatrogasni domovi, sportske građevine i drugi objekti javne namjene predstavljaju funkcionalno značajan dio gradske imovine. Njihova vrijednost ne proizlazi prvenstveno iz prihodovnog potencijala, nego iz funkcije koju imaju u radu Grada, društvenom životu, zaštiti od požara, sportu,

kulturi, okupljanju stanovništva i pružanju lokalnih usluga. Za ovu skupinu imovine posebno je važno pratiti korisnike, pravnu osnovu korištenja, tehničko stanje, potrebe za održavanjem i ulaganjima te stvarnu iskorištenost prostora.

U području komunalne infrastrukture posebno se ističu nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, javne površine, trgovi, dječja igrališta, javno parkiralište, groblja i mrtvačnice. Za dio ove infrastrukture Grad raspolaže konkretnim podacima, primjerice o nerazvrstanim cestama, javnoj rasvjeti, grobljima i pojedinim javnim sadržajima, dok za pojedine segmente podaci još nisu cjeloviti.

U dijelu imovinskopravnih odnosa može se zaključiti da je sustav uređen, ali zahtijeva daljnji operativni rad na usklađivanju zemljišnoknjižnih, katastarskih, knjigovodstvenih i internih podataka. Uređeni imovinskopravni odnosi preduvjet su zakonitog korištenja, ulaganja, održavanja i raspolaganja nekretninama.

Planirana ulaganja i projekti dodatno potvrđuju da Grad Lipik imovinu promatra kao osnovu za održavanje i razvoj javnih funkcija.

Upravljački, organizacijski i administrativni kapaciteti Grada osnovno su uspostavljeni kroz nadležnosti Gradskog vijeća, gradonačelnika i Jedinstvenog upravnog odjela. Poslovi upravljanja imovinom provode se kroz više povezanih područja rada, uključujući pravne, financijske, komunalne, administrativne i tehničke poslove. S obzirom na raznolikost imovine, u narednom razdoblju potrebno je dodatno jačati unutarnju koordinaciju, povezivanje podataka, standardizaciju postupanja i analitičko praćenje imovine.

Slijedom svega navedenoga, ključne potrebe u narednom razdoblju odnose se na daljnje unaprjeđenje evidencije i informacijskog sustava upravljanja imovinom, usklađivanje imovinskopravnih i evidencijskih podataka, funkcionalnu klasifikaciju imovine, plansko upravljanje zemljištima i objektima, redovito održavanje i obnovu javne i komunalne infrastrukture, praćenje ulaganja i troškova te povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Grada Lipika.

Zaključci analize stanja predstavljaju polazište za definiranje strateškog okvira, posebnih ciljeva i mjera upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika. Daljnji razvoj sustava upravljanja treba biti usmjeren na zakonito, transparentno, racionalno i razvojno usmjereno upravljanje imovinom, u skladu s načelom dobrog gospodara i potrebama lokalne zajednice.

Tablica 20. Intervencijska logička matrica

Ključni izazovi	Razvojni potencijali	Ciljevi	Prioritetna područja
Nepotpune ili nedovoljno usklađene evidencije imovine te potreba za jačanjem organizacijskih kapaciteta za upravljanje imovinom	Mogućnost uspostave cjelovite evidencije imovine i unaprjeđenja administrativnih kapaciteta za upravljanje imovinom	**1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Grada Lipika uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta**	Uspostava i ažuriranje evidencije imovine, jačanje administrativnih kapaciteta i organizacijskog sustava upravljanja imovinom
Potreba za sustavnijim planiranjem korištenja zemljišta i nekretnina u vlasništvu Grada	Prostorni resursi i raspoloživo zemljište za razvoj gospodarskih, društvenih i infrastrukturnih projekata	**2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika**	Upravljanje građevinskim i poljoprivrednim zemljištem, razvoj poduzetničkih zona i drugih razvojnih lokacija
Potreba za kontinuiranim održavanjem i unaprjeđenjem objekata javne namjene i komunalne infrastrukture	Postojeća mreža komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	**3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene**	Održavanje i obnova komunalne infrastrukture, razvoj javnih objekata i prostora
Potreba za sustavnim praćenjem stanja opreme i pokretne imovine	Postojeći sustav računovodstvenog evidentiranja i inventurne evidencije imovine	**4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika**	Evidencija pokretne imovine, planiranje obnove i nabave opreme
Potreba za jačim povezivanjem upravljanja imovinom i razvojnih projekata	Mogućnost korištenja gradske imovine za realizaciju razvojnih i infrastrukturnih projekata	**5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga**	Planiranje i provedba razvojnih projekata te korištenje gradske imovine u razvojnim inicijativama

4. SWOT ANALIZA

Snage	Slabosti
• Grad Lipik raspolaže različitim pojavnim oblicima nekretnina i pokretnina koji mogu služiti za obavljanje javnih funkcija i razvoj lokalne zajednice. • Uređene zemljišnoknjižne i katastarske evidencije za većinu imovine. • Evidencija komunalne infrastrukture javno je dostupna putem službenih stranica Grada. • Postoje sportske građevine i dječja igrališta koja doprinose kvaliteti života stanovništva. • Uspostavljeni opći akti i odluke za upravljanje komunalnom infrastrukturom i grobljima. • Prostorno-planska dokumentacija predstavlja važnu osnovu za planiranje korištenja zemljišta i nekretnina. • Postoji normativni i institucionalni okvir za upravljanje imovinom kroz nadležnosti Gradskog vijeća, gradonačelnika i gradske uprave. • Grad Lipik prepoznaje važnost transparentnog, odgovornog i planskog upravljanja imovinom. • Postoje opći akti i odluke kojima se uređuju pojedini oblici raspolaganja i upravljanja gradskom imovinom. • Imovina Grada Lipika predstavlja važan resurs za pružanje javnih usluga, razvoj infrastrukture i provedbu lokalnih projekata.	• Evidencija imovine još nije u potpunosti razvijena kao cjelovit i funkcionalan upravljački alat. • U evidencijama imovine nije sustavno uspostavljena funkcionalna klasifikacija portfelja imovine prema upravljačkoj svrsi. • Moguća je neusklađenost pojedinih podataka između internih evidencija, zemljišnih knjiga i katastra. • Dio nekretnina može biti nedovoljno iskorišten ili bez jasno utvrđene razvojne i upravljačke funkcije. • Ograničeni administrativni, stručni i organizacijski kapaciteti mogu otežavati sustavno upravljanje imovinom. • Upravljanje imovinom može biti pretežito operativno i usmjereno na pojedinačne slučajeve, umjesto na dugoročnije plansko upravljanje. • Nedostatak cjelovitih podataka o stanju, funkcionalnosti, troškovima i razvojnom potencijalu pojedinih oblika imovine.
Prilike	**Prijetnje**
• Unaprjeđenje evidencije imovine može povećati kvalitetu upravljačkih odluka. • Bolje povezivanje imovine s godišnjim planiranjem, proračunom i razvojnim projektima može povećati razvojni učinak gradske imovine. • Aktiviranje neiskorištene ili nedovoljno iskorištene imovine može pridonijeti javnim, društvenim i gospodarskim funkcijama. • Korištenje fondova Europske unije i nacionalnih izvora financiranja za obnovu i razvoj infrastrukture. • Digitalizacija evidencija i unaprjeđenje internih procedura mogu ojačati učinkovitost i transparentnost sustava upravljanja.	• Dugotrajno rješavanje imovinskopravnih odnosa može usporiti aktiviranje i korištenje pojedinih nekretnina. • Neusklađenost evidencija i nepotpuna dokumentacija mogu otežati zakonito i učinkovito raspolaganje imovinom. • Ograničena proračunska sredstva mogu usporiti održavanje, obnovu i stavljanje imovine u funkciju. • Rast troškova održavanja, gradnje i obnove može povećati financijski pritisak na upravljanje imovinom. • Promjene propisa, procedura i zahtjeva u upravljanju javnom imovinom mogu dodatno opteretiti administrativni sustav.

• Razvoj partnerstava i ulaganja može povećati iskorištenost imovine i kvalitetu javnih usluga.	• Rizik daljnjeg propadanja nekorištenih ili nedovoljno održavanih nekretnina može umanjiti njihovu vrijednost i uporabljivost.

5. STRATEŠKI OKVIR

Na temelju provedene analize stanja imovine, identificiranih razvojnih potreba i potencijala te izrađene intervencijske logičke matrice definirani su posebni ciljevi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika.

5.1. Opći cilj

Opći cilj ove Strategije jest uspostaviti učinkovit, transparentan i održiv sustav upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika u funkciji razvoja lokalne zajednice i kvalitetnog pružanja javnih usluga.

Polazeći od navedenog općeg cilja definirani su posebni ciljevi koji usmjeravaju daljnji razvoj sustava upravljanja gradskom imovinom. Posebni ciljevi obuhvaćaju unaprjeđenje sustava evidencije, planiranja i upravljanja imovinom uz osiguravanje odgovarajućih organizacijskih i ljudskih resursa, plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika, unaprjeđenje upravljanja komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene, učinkovito upravljanje pokretnom imovinom te poticanje realizacije razvojnih projekata koji doprinose razvoju lokalne zajednice.

5.2. Posebni ciljevi

Definirani opći cilj predstavlja okvir za daljnje unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom te čini temelj za razradu konkretnih posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti koje će se provoditi u razdoblju provedbe ove Strategije. Definirani su sljedeći posebni ciljevi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika:

1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Grada Lipika uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta.
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika.
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene.
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika.
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga.

Iz općeg cilja upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika proizlaze posebni ciljevi ove Strategije.

5.3. Mjere za ostvarenje posebnih ciljeva

Za ostvarenje definiranih posebnih ciljeva utvrđene su mjere koje predstavljaju osnovne smjerove djelovanja u provedbi Strategije. Njihovom razradom osigurava se operativna provedba posebnih ciljeva te povezivanje upravljanja gradskom imovinom s razvojnim potrebama, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva. Uz mjere definirane po pojedinim posebnim ciljevima, Strategijom su utvrđene i horizontalne mjere koje podupiru cjelokupan sustav upravljanja imovinom, osobito u dijelu jačanja kapaciteta, unaprjeđenja evidencija, transparentnosti, planiranja i provedbe razvojnih projekata.

Radi praćenja uspješnosti provedbe Strategije, za svaki posebni cilj utvrđuju se pokazatelji učinka koji omogućuju praćenje ostvarenja postavljenih ciljeva u provedbenom razdoblju. Provedba mjera i daljnja operacionalizacija aktivnosti razrađivat će se kroz godišnje planove upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika kao provedbene dokumente koji se temelje na ovoj Strategiji i osiguravaju kontinuitet strateškog i operativnog upravljanja gradskom imovinom.

Tablica 21. Popis posebnih ciljeva i pripadajućih mjera

Posebni cilj	Pripadajuće mjere
1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Grada Lipika uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	1.1. Vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom 1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju gradskom imovinom
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika	2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Grada Lipika 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Grada Lipika
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne	3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture 3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Grada Lipika

infrastrukture i objekata javne namjene	3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata 3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika 3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika	4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme 4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada gradske uprave i javnih službi 4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu 5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva

POSEBNI CILJ 1: JAČANJE SUSTAVA EVIDENTIRANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA LIPIKA UZ RAZVOJ ORGANIZACIJSKIH I KADROVSKIH KAPACITETA

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika pretpostavlja uspostavu pouzdanog, ažurnog i preglednog sustava evidencije imovine, jasno definiranog normativnog i organizacijskog okvira te odgovarajućih administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za obavljanje poslova upravljanja imovinom. Provedena analiza postojećeg stanja pokazala je da je sustav upravljanja imovinom potrebno dodatno unaprijediti, osobito u dijelu uspostave i redovitog ažuriranja evidencija, unaprjeđenja internih procedura i akata, jačanja institucionalnih kapaciteta te razvoja sustava planiranja, praćenja i izvještavanja.

Budući da gradska imovina predstavlja važan resurs za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Lipika, kvalitetno upravljanje tom imovinom zahtijeva uspostavu cjelovitog i funkcionalnog upravljačkog sustava koji omogućuje pravodobno raspolaganje podacima, učinkovito donošenje odluka te transparentno i odgovorno postupanje u upravljanju nekretninama i pokretninama. Važnost ovog posebnog cilja proizlazi iz činjenice da kvaliteta evidencija, organizacije i upravljačkih postupaka izravno utječe na mogućnost planskog korištenja imovine, rješavanja imovinskopravnih pitanja, održavanja imovine te pripreme i provedbe razvojnih projekata.

Svrha ovog posebnog cilja jest unaprijediti postojeći sustav evidentiranja i upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika, uz razvoj organizacijskih, administrativnih i stručnih pretpostavki za učinkovito upravljanje imovinom.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 22. Posebni cilj 1 – Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Grada Lipika uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2036.)
Udio evidentirane i ažurirane imovine u odnosu na ukupno identificiranu imovinu u vlasništvu Grada Lipika	70 %	100 %
Broj izrađenih ili unaprjeđenih akata, evidencija i izvješća iz područja upravljanja imovinom	2	kontinuirano
Uspostavljen funkcionalan sustav planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju imovinom	djelomično	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

1.1. Vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika
1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama
1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom
1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju gradskom imovinom

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 1.1. Vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika

Vođenje i ažuriranje evidencije nekretnina i pokretnina predstavlja jednu od temeljnih pretpostavki učinkovitog upravljanja imovinom Grada Lipika. Pouzdani podaci o imovini nužni su za donošenje kvalitetnih upravljačkih odluka, planiranje korištenja i održavanja imovine, praćenje njezina stanja i namjene te provedbu postupaka raspolaganja, evidentiranja i zaštite gradskih imovinskih interesa.

Ova mjera obuhvaća vođenje jedinstvene evidencije svih pojavnih oblika imovine u vlasništvu Grada Lipika, uključujući zemljišta, poslovne prostore, objekte javne namjene, komunalnu infrastrukturu, pokretnu imovinu i drugu opremu. U provedbi mjere osobito je važno osigurati sustavno prikupljanje, provjeru, usklađivanje i unos podataka o imovini, kao i njihovo redovito ažuriranje sukladno stvarnom stanju te promjenama u korištenju, statusu, vrijednosti i pravnim obilježjima pojedine imovine.

Mjera 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama

Učinkovito upravljanje gradskom imovinom zahtijeva jasan, usklađen i funkcionalan normativni i organizacijski okvir kojim se uređuju nadležnosti, postupci, odgovornosti i način postupanja u svim ključnim segmentima upravljanja nekretninama i pokretninama. Provedena analiza upućuje na potrebu daljnjeg unaprjeđenja internih akata, procedura i organizacijskih rješenja kako bi se poslovi upravljanja imovinom obavljali pravodobno, sustavno i u skladu s važećim propisima.

Ova mjera obuhvaća izradu, donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih i internih akata kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom, uključujući pravila evidentiranja, korištenja, održavanja, raspolaganja, nadzora i izvještavanja. Ujedno podrazumijeva i preispitivanje postojećeg organizacijskog modela u dijelu raspodjele poslova, odgovornosti i koordinacije između nadležnih tijela i službi uključenih u sustav upravljanja imovinom.

Mjera je usmjerena na stvaranje jasnijeg institucionalnog okvira za upravljanje imovinom, smanjenje pravne i administrativne neujednačenosti te osiguravanje većeg stupnja pravne sigurnosti u postupanju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika. Poseban naglasak stavlja se na standardizaciju postupaka i uspostavu jasnih pravila koja omogućuju dosljedno postupanje u svim fazama upravljanja imovinom.

Provedbom ove mjere pridonijet će se boljoj unutarnjoj organizaciji sustava upravljanja imovinom, jasnijem definiranju odgovornosti i učinkovitijem izvršavanju poslova, što predstavlja važan preduvjet za odgovorno, transparentno i plansko upravljanje gradskom imovinom.

Mjera 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom

Kvaliteta sustava upravljanja imovinom uvelike ovisi o raspoloživim administrativnim, stručnim i tehničkim kapacitetima za provedbu poslova evidentiranja, planiranja, pravnog uređenja, održavanja, raspolaganja i nadzora nad imovinom. U tom smislu provedba ove mjere usmjerena je na jačanje kapaciteta Grada Lipika radi osiguravanja učinkovitog, stručnog i pravodobnog obavljanja poslova upravljanja nekretninama i pokretninama.

Mjera obuhvaća unaprjeđenje znanja i kompetencija službenika uključenih u upravljanje imovinom, jačanje stručne podrške u područjima pravnih, tehničkih, financijskih i administrativnih poslova te osiguravanje odgovarajućih tehničkih alata i uvjeta za rad. To uključuje kontinuirano stručno usavršavanje, razmjenu iskustava, korištenje specijaliziranih alata i informacijskih rješenja te razvoj unutarnjih sposobnosti

za vođenje i koordinaciju složenijih upravljačkih i razvojnih procesa povezanih s gradskom imovinom.

Posebna važnost ove mjere proizlazi iz činjenice da upravljanje imovinom obuhvaća niz međusobno povezanih stručnih i administrativnih aktivnosti, od vođenja evidencija i usklađivanja podataka do pripreme akata, rješavanja imovinskopravnih pitanja, praćenja korištenja imovine i pripreme razvojnih projekata. Stoga je nužno kontinuirano jačati institucionalnu spremnost Grada Lipika za provedbu tih poslova.

Provedbom ove mjere stvorit će se stabilniji i učinkovitiji administrativni okvir za upravljanje imovinom, povećati razina stručnosti u postupanju te osigurati kvalitetnija provedba svih aktivnosti predviđenih ovom Strategijom.

Mjera 1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju gradskom imovinom

Učinkovit sustav upravljanja nekretninama i pokretninama ne može se temeljiti isključivo na vođenju evidencija, nego zahtijeva i razvijen sustav planiranja, praćenja provedbe aktivnosti i redovitog izvještavanja o stanju i korištenju imovine. Ova mjera usmjerena je na uspostavu i unaprjeđenje upravljačkog pristupa kojim će se omogućiti sustavno planiranje aktivnosti vezanih uz gradsku imovinu te praćenje ostvarenja posebnog cilja i pripadajućih mjera definiranih ovom Strategijom.

Mjera obuhvaća izradu i unaprjeđenje planskih i izvještajnih alata u području upravljanja imovinom, definiranje prioriteta postupanja, praćenje provedbe predviđenih aktivnosti te izradu redovitih izvješća o stanju, korištenju, održavanju i raspolaganju gradskom imovinom. Ujedno podrazumijeva uspostavu jasnijih mehanizama za praćenje rezultata provedbe Strategije, procjenu učinkovitosti poduzetih aktivnosti i pravodobno prepoznavanje potreba za dodatnim unaprjeđenjima.

Važan element ove mjere jest povezivanje podataka iz evidencija s procesima donošenja odluka, kako bi se osiguralo da upravljanje imovinom bude utemeljeno na provjerenim informacijama, jasno definiranim prioritetima i procjeni razvojnih potreba Grada Lipika. Time se doprinosi većoj učinkovitosti sustava, boljoj uporabi raspoloživih resursa te jačanju odgovornosti u provedbi javnih politika povezanih s upravljanjem imovinom.

Provedbom ove mjere omogućit će se uspostava cjelovitijeg i funkcionalnijeg sustava upravljanja gradskom imovinom, u kojem su planiranje, provedba, nadzor i izvještavanje međusobno povezani i usmjereni na ostvarenje definiranog posebnog cilja.

POSEBNI CILJ 2: OSIGURATI PLANSKO I ODGOVORNO UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTEM I NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA LIPIKA

Zemljišta i nekretnine u vlasništvu Grada Lipika predstavljaju važan dio gradskog imovinskog portfelja te imaju višestruku razvojnu, gospodarsku, komunalnu i društvenu funkciju. Njihovo učinkovito upravljanje pretpostavlja uređene imovinskopravne odnose, pouzdane i usklađene podatke o nekretninama, jasno određenu namjenu korištenja te planski pristup raspolaganju i aktiviranju imovinskih resursa u skladu s razvojnim potrebama lokalne zajednice. Provedena analiza postojećeg stanja pokazala je da je upravo u ovom području potrebno daljnje unaprjeđenje sustava upravljanja, osobito u dijelu sređivanja vlasničkih i evidencijskih pitanja, funkcionalnog korištenja nekretnina te usmjeravanja nekretninskog portfelja u razvojne i javne svrhe.

Upravljanje zemljištem i nekretninama ne odnosi se samo na zaštitu vlasničkih interesa Grada Lipika, nego i na odgovorno oblikovanje prostora, usklađivanje s prostorno-planskom dokumentacijom, osiguravanje uvjeta za razvoj javne infrastrukture, društvenih sadržaja i gospodarskih aktivnosti te na stvaranje pretpostavki za aktiviranje nekretnina koje trenutačno nisu u punoj funkciji. Važnost ovog posebnog cilja proizlazi iz činjenice da način upravljanja zemljištem i nekretninama izravno utječe na prostorni razvoj, mogućnosti ulaganja, kvalitetu javnih usluga i ukupnu učinkovitost raspolaganja gradskom imovinom.

Svrha ovog posebnog cilja jest osigurati uređeno, plansko, odgovorno i razvojno usmjereno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika, uz rješavanje imovinskopravnih pitanja, usklađivanje evidencija te aktiviranje nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 23. Posebni cilj 2 – Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2036.)
Udio zemljišta i nekretnina s uređenim i usklađenim imovinskopravnim i evidencijskim statusom u odnosu na ukupno evidentirano zemljište i nekretnine	70 %	100 %
Broj aktiviranih neiskorištenih ili nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih ili društvenih potreba	0	kontinuirano povećanje
Uspostavljen planski model upravljanja zemljištem i nekretninama usklađen s razvojnim prioritetima Grada Lipika	djelomično	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama
2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Grada Lipika
2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba
2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Grada Lipika

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama

Uređeni imovinskopravni odnosi i usklađeni podaci o zemljištu i nekretninama predstavljaju temeljnu pretpostavku zakonitog, sigurnog i učinkovitog upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Lipika. Bez jasno utvrđenog vlasničkopravnog statusa, točnih i međusobno usklađenih podataka o nekretninama te njihove povezanosti sa službenim evidencijama nije moguće kvalitetno planirati korištenje, održavanje, raspolaganje ni aktiviranje nekretnina u razvojne, javne i druge svrhe od interesa za lokalnu zajednicu. Provedena analiza pokazuje potrebu daljnjeg sređivanja vlasničkopravnih i evidencijskih pitanja radi povećanja pravne sigurnosti i funkcionalnosti sustava upravljanja imovinom.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na identifikaciju, provjeru i usklađivanje podataka o zemljištima i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika s podacima iz katastra, zemljišnih knjiga i drugih relevantnih službenih evidencija. Ujedno uključuje rješavanje imovinskopravnih pitanja koja mogu otežavati korištenje, evidentiranje ili raspolaganje nekretninama, uključujući neusklađenosti u podacima, neriješene upise prava vlasništva, terete, ograničenja te druge pravne i administrativne zapreke.

Mjera je usmjerena na uspostavu pouzdane vlasničke i evidencijske osnove za daljnje plansko upravljanje zemljištem i nekretninama. Njezina važnost proizlazi iz činjenice da uređeno imovinskopravno stanje povećava pravnu sigurnost, olakšava donošenje odluka o korištenju i raspolaganju imovinom te omogućuje kvalitetniju pripremu razvojnih i infrastrukturnih projekata.

Provedbom ove mjere osigurat će se veća usklađenost službenih i internih evidencija, smanjenje pravne neizvjesnosti u upravljanju nekretninama te stvaranje preduvjeta za učinkovitije, plansko i odgovorno postupanje sa zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika.

Mjera 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Grada Lipika

Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama podrazumijeva usklađivanje odluka o korištenju, održavanju, raspolaganju i aktiviranju gradske imovine s prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima i potrebama lokalne zajednice. Zemljište i nekretnine, kao važni razvojni resursi, zahtijevaju sustavan i usmjeren pristup kojim se osigurava njihovo korištenje u skladu s namjenom prostora, javnim interesom i razvojnim prioritetima Grada Lipika.

Ova mjera obuhvaća uspostavu i primjenu planskog pristupa u upravljanju zemljištem i nekretninama, pri čemu se posebna pozornost usmjerava na povezivanje podataka o imovini s prostorno-planskim mogućnostima, infrastrukturnim potrebama i planiranim razvojnim projektima. To uključuje utvrđivanje prioriteta u korištenju pojedinih nekretnina, prepoznavanje lokacija od posebnog interesa za javne, gospodarske i društvene namjene te usmjeravanje upravljačkih odluka prema srednjoročnim razvojnim potrebama Grada Lipika.

Mjera također podrazumijeva praćenje usklađenosti upravljanja nekretninama s važećom prostorno-planskom dokumentacijom te, prema potrebi, pravodobno prepoznavanje potrebe za pokretanjem odgovarajućih usklađenja ili izmjena planskih rješenja kada je to važno za kvalitetnije korištenje gradske imovine. Time se dodatno jača povezanost između upravljanja imovinom i prostornog planiranja kao međusobno povezanih područja lokalnog razvoja.

Provedbom ove mjere pridonijet će se racionalnijem i odgovornijem korištenju gradskog zemljišta i nekretnina, boljem usklađivanju imovinskih odluka s razvojnim prioritetima Grada Lipika te stvaranju pretpostavki za održivo upravljanje prostorom i imovinom.

Mjera 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba

Neiskorištene i nedovoljno iskorištene nekretnine u vlasništvu Grada Lipika predstavljaju značajan razvojni potencijal koji se može staviti u funkciju zadovoljavanja javnih potreba, poticanja gospodarskih aktivnosti, razvoja društvenih sadržaja i unaprjeđenja kvalitete života stanovništva. Njihovo aktiviranje zahtijeva sustavnu identifikaciju, procjenu mogućnosti korištenja i utvrđivanje odgovarajuće namjene u skladu s prostornim mogućnostima, javnim interesom i razvojnim potrebama Grada Lipika.

Ova mjera obuhvaća prepoznavanje nekretnina koje trenutačno nisu u uporabi ili se ne koriste u punom kapacitetu, analizu njihova stanja i mogućnosti stavljanja u funkciju

te poduzimanje aktivnosti radi njihova odgovarajućeg korištenja, prenamjene, obnove, davanja na korištenje, zakupa, raspolaganja ili uključivanja u razvojne projekte. U provedbi mjere osobito je važno procijeniti na koji način pojedina nekretnina može najprimjerenije pridonijeti ostvarivanju interesa lokalne zajednice.

Mjera je usmjerena na povećanje funkcionalnosti i društvene korisnosti nekretninskog portfelja Grada Lipika te na smanjenje broja nekretnina koje stvaraju trošak, a ne ostvaruju odgovarajuću javnu, društvenu ili razvojnu svrhu. Aktiviranje takvih nekretnina može pridonijeti razvoju komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih sadržaja te učinkovitijem korištenju postojećih gradskih resursa.

Provedbom ove mjere povećat će se stupanj iskorištenosti nekretnina u vlasništvu Grada Lipika, ojačati razvojna funkcija gradske imovine te stvoriti dodatne mogućnosti za ostvarivanje javnih, gospodarskih i društvenih učinaka na lokalnoj razini.

Mjera 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Grada Lipika

Poslovni prostori i drugi objekti u vlasništvu Grada Lipika imaju važnu ulogu u osiguravanju uvjeta za obavljanje javnih funkcija, zadovoljavanje potreba lokalne zajednice te ostvarivanje gospodarske i društvene svrhe gradske imovine. Njihovo učinkovito upravljanje zahtijeva pouzdanu evidenciju, jasno definirane načine korištenja, odgovarajuće modele raspolaganja i održavanja te sustavno praćenje njihove funkcionalnosti i namjene.

Ova mjera obuhvaća unaprjeđenje sustava upravljanja poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Grada Lipika, uključujući evidentiranje korisnika, praćenje statusa korištenja, procjenu potreba održavanja i obnove te utvrđivanje najprikladnijih modela korištenja pojedinih objekata. Poseban naglasak stavlja se na racionalno korištenje prostora, smanjenje neiskorištenosti te osiguravanje da objekti u vlasništvu Grada Lipika budu stavljeni u funkciju koja najbolje odgovara potrebama lokalne zajednice i razvojnim usmjerenjima Grada Lipika.

Mjera podrazumijeva i unaprjeđenje upravljačkih postupaka povezanih s dodjelom, korištenjem, održavanjem i nadzorom nad objektima, kako bi se osiguralo zakonito, transparentno i svrhovito raspolaganje ovom vrstom imovine. Ujedno pridonosi boljem planiranju ulaganja u objekte te kvalitetnijem upravljanju troškovima povezanima s njihovim održavanjem i korištenjem.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se funkcionalnost i iskorištenost poslovnih prostora i drugih objekata u vlasništvu Grada Lipika, osigurati odgovornije upravljanje ovom vrstom imovine te povećati njezin doprinos javnim, društvenim i razvojnim potrebama lokalne zajednice.

POSEBNI CILJ 3: UNAPRIJEDITI SUSTAV UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA JAVNE NAMJENE

Komunalna infrastruktura i objekti javne namjene u vlasništvu Grada Lipika čine važan dio gradske imovine te imaju ključnu ulogu u osiguravanju kvalitetnih javnih usluga, funkcioniranju naselja i zadovoljavanju svakodnevnih potreba stanovništva. Njihovo učinkovito upravljanje i održavanje izravno utječe na kvalitetu života u lokalnoj zajednici, funkcionalnost javnog prostora, dostupnost društvenih i komunalnih sadržaja te ukupnu razinu komunalnog standarda na području grada Lipika. Provedena analiza stanja upućuje na potrebu daljnjeg unaprjeđenja sustava evidencije, održavanja i planskog ulaganja u ovu vrstu imovine, kao i na potrebu osiguravanja odgovarajućih uvjeta za njezino kvalitetno, sigurno i svrhovito korištenje.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene zahtijeva sustavan i koordiniran pristup koji uključuje pouzdane evidencije, planiranje održavanja i obnove, usklađivanje s razvojnim potrebama lokalne zajednice te pravodobno poduzimanje aktivnosti radi očuvanja funkcionalnosti, sigurnosti i uporabne vrijednosti infrastrukturnih i javnih sadržaja. Posebna važnost u okviru ovog posebnog cilja odnosi se na objekte i sadržaje koji služe društvenim, kulturnim, sportskim, vatrogasnim i drugim javnim potrebama, kao i na područje upravljanja grobljima, koje zahtijeva uredno vođenje evidencija i usklađenost s važećim zakonskim i administrativnim obvezama.

Svrha ovog posebnog cilja jest osigurati plansko, učinkovito i odgovorno upravljanje komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene u vlasništvu Grada Lipika, uz unaprjeđenje evidencija, održavanja, obnove i funkcionalnog korištenja infrastrukture i javnih objekata, radi povećanja kvalitete javnih usluga i unaprjeđenja kvalitete života stanovništva.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 24. Posebni cilj 3 – Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2036.)
Udio evidentirane i planski održavane komunalne infrastrukture i objekata javne namjene u odnosu na ukupno evidentiranu imovinu ove vrste	90 %	100 %
Broj objekata i infrastrukturnih sadržaja obuhvaćenih aktivnostima održavanja, obnove, opremanja ili unaprjeđenja funkcionalnosti	148.707	kontinuirano povećanje
Uspostavljen sustav usklađenog i ažurnog upravljanja grobljima sukladno važećem normativnom okviru	da	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom pet mjera, kako slijedi:

3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture
3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Grada Lipika
3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata
3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika
3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura predstavlja jednu od temeljnih sastavnica gradske imovine i važan preduvjet za uredno funkcioniranje naselja, pružanje komunalnih usluga i očuvanje kvalitete javnog prostora. Učinkovito upravljanje ovom vrstom imovine pretpostavlja postojanje ažurnih i pouzdanih evidencija, jasno utvrđeno stanje infrastrukturnih sustava, plansko održavanje te sustavno praćenje njihove funkcionalnosti i potreba daljnjeg razvoja. Provedena analiza upućuje na potrebu daljnjeg unaprjeđenja upravljačkog pristupa komunalnoj infrastrukturi kako bi se osigurala njezina održivost, funkcionalnost i usklađenost s potrebama stanovništva.

Ova mjera obuhvaća unaprjeđenje sustava evidentiranja komunalne infrastrukture, redovito ažuriranje podataka o pojavnim oblicima, stanju i funkcionalnosti infrastrukturnih elemenata te povezivanje tih podataka s planiranjem održavanja, obnove i ulaganja. Ujedno podrazumijeva sustavno praćenje stanja komunalne infrastrukture, utvrđivanje prioriteta održavanja i sanacije te usmjeravanje aktivnosti prema osiguravanju njezina pouzdanog, sigurnog i učinkovitog korištenja u svakodnevnom životu lokalne zajednice.

Mjera je usmjerena na jačanje upravljačke i informacijske osnove za komunalnu infrastrukturu, kako bi se pravodobno prepoznavale potrebe za intervencijama, racionalnije planirala ulaganja i smanjivali rizici povezani s neodržavanjem ili smanjenom funkcionalnošću infrastrukturnih sustava. Poseban naglasak stavlja se na povezivanje evidencija, održavanja i korištenja, čime se osigurava cjelovitiji i učinkovitiji pristup upravljanju ovom vrstom gradske imovine.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se preglednost i pouzdanost podataka o komunalnoj infrastrukturi, povećati učinkovitost održavanja te osigurati njezino kvalitetnije i svrhovitije korištenje u funkciji javnog interesa i potreba stanovništva Grada Lipika.

Mjera 3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Grada Lipika

Objekti javne namjene u vlasništvu Grada Lipika imaju važnu ulogu u obavljanju javnih funkcija, pružanju usluga stanovništvu te osiguravanju prostora za rad, okupljanje i provedbu aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu. Njihovo stanje, opremljenost i funkcionalnost izravno utječu na kvalitetu javnih usluga i mogućnost učinkovitog korištenja gradske imovine. Stoga je potrebno osigurati kontinuirano održavanje, obnovu i ulaganje u ovu vrstu objekata kako bi dugoročno ostali sigurni, uporabivi i primjereni svojoj namjeni.

Ova mjera obuhvaća planiranje i provedbu aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja, obnove i unaprjeđenja objekata javne namjene u vlasništvu Grada Lipika. To uključuje praćenje njihova stanja, utvrđivanje potreba za sanacijom, obnovom ili dodatnim opremanjem te planiranje ulaganja kojima će se osigurati njihova dugoročna funkcionalnost, sigurnost i održivost. Posebna pozornost usmjerava se na objekte koji imaju važnu ulogu u pružanju javnih usluga i zadovoljavanju potreba stanovništva.

Mjera je usmjerena na očuvanje vrijednosti gradske imovine, smanjenje rizika od daljnjeg propadanja objekata te stvaranje kvalitetnijih uvjeta za korištenje i obavljanje funkcija kojima su objekti namijenjeni. Sustavan pristup održavanju i obnovi omogućuje racionalnije upravljanje troškovima, pravodobno planiranje ulaganja i učinkovitije korištenje raspoloživih proračunskih i drugih izvora financiranja.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se stanje i funkcionalnost objekata javne namjene, povećati kvaliteta prostora dostupnih lokalnoj zajednici te osigurati odgovornije i održivije upravljanje ovom vrstom gradske imovine.

Mjera 3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata

Društveni, kulturni, sportski i vatrogasni objekti predstavljaju važnu infrastrukturnu osnovu za društveni život, rad udruga, održavanje javnih događanja, sportske aktivnosti, razvoj kulture te funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja na području grada Lipika. Njihova dostupnost, opremljenost i funkcionalnost imaju značajan utjecaj na kvalitetu života stanovništva te na mogućnost razvoja različitih oblika društvenih i javnih aktivnosti. Stoga je važno osigurati primjerene uvjete za njihovo korištenje, održavanje i daljnje unaprjeđenje.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na poboljšanje prostornih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za korištenje objekata koji služe društvenim, kulturnim, sportskim i vatrogasnim potrebama. To uključuje održavanje i opremanje objekata, prilagodbu prostora stvarnim potrebama korisnika, poduzimanje aktivnosti radi povećanja funkcionalnosti, sigurnosti i uporabne vrijednosti objekata te planiranje potrebnih ulaganja u svrhu kvalitetnijeg rada i korištenja tih sadržaja.

Mjera pridonosi stvaranju povoljnijih uvjeta za djelovanje udruga, organizacija, vatrogasnih postrojbi i drugih korisnika objekata javne namjene, kao i jačanju dostupnosti i kvalitete sadržaja namijenjenih stanovništvu. Njezina važnost posebno se očituje u doprinosu društvenoj koheziji, sigurnosti, kvaliteti slobodnog vremena i ukupnom društvenom razvoju lokalne zajednice.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se uvjeti korištenja društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata, povećati njihova funkcionalna vrijednost te ojačati njihova uloga u zadovoljavanju javnih i društvenih potreba na području grada Lipika.

Mjera 3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika

Upravljanje grobljima predstavlja specifično područje upravljanja gradskom imovinom i komunalnom infrastrukturom koje, uz redovito održavanje i organizaciju korištenja, podrazumijeva i izvršavanje posebnih zakonskih, administrativnih i evidencijskih obveza. Uzimajući u obzir važnost groblja kao prostora komunalnog, društvenog i civilizacijskog značaja, potrebno je osigurati da sustav upravljanja grobljima bude u cijelosti usklađen s važećim normativnim okvirom te da se poslovi donošenja akata, vođenja evidencija i javne objave podataka obavljaju pravodobno, uredno i transparentno.

Ova mjera obuhvaća donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih i drugih akata kojima se uređuje upravljanje grobljima, kao i uspostavu, vođenje i redovito ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba. Ujedno uključuje osiguravanje javne objave onog dijela grobnog očevidnika koji je, sukladno važećim propisima, određen kao javno dostupan. Time se osigurava usklađenost s posebnim zakonskim obvezama te jača transparentnost, urednost i pravna sigurnost sustava upravljanja grobljima.

Mjera je usmjerena na uspostavu pouzdanog, ažurnog i administrativno uređenog sustava upravljanja grobljima, koji omogućuje lakše vođenje podataka, sigurnije i preglednije upravljanje grobnim mjestima te kvalitetnije izvršavanje poslova povezanih s korištenjem i održavanjem groblja. Njezina važnost posebno se očituje u potrebi

usklađivanja prakse upravljanja grobljima s važećim propisima, ali i u osiguravanju dostupnosti relevantnih podataka korisnicima i javnosti u opsegu propisanom zakonom.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se administrativni, evidencijski i normativni okvir upravljanja grobljima na području grada Lipika, povećati razina usklađenosti s propisima te osigurati transparentnije i učinkovitije obavljanje poslova u ovom području.

Mjera 3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva

Razvoj i opremanje infrastrukturnih i javnih sadržaja predstavljaju važan element unaprjeđenja životnih uvjeta na području grada Lipika. Kvalitetna lokalna infrastruktura i dostupni javni sadržaji pridonose funkcionalnosti prostora, kvaliteti pružanja javnih usluga, društvenoj uključenosti stanovništva te ukupnoj privlačnosti područja za život i rad. U tom je smislu upravljanje gradskom imovinom potrebno usmjeravati i prema prepoznavanju mogućnosti za razvoj i opremanje sadržaja koji odgovaraju stvarnim potrebama stanovništva i razvojnim prioritetima Grada Lipika.

Ova mjera obuhvaća planiranje, pripremu i poticanje aktivnosti kojima se unaprjeđuje postojeća infrastruktura i razvijaju novi javni sadržaji, uključujući njihovo opremanje, funkcionalnu prilagodbu i stavljanje u uporabu u skladu s potrebama lokalne zajednice. Mjera je usmjerena na podupiranje projekata i ulaganja koji pridonose većoj dostupnosti, kvaliteti i svrhovitosti javnih i infrastrukturnih sadržaja, bilo da je riječ o komunalnim, društvenim, rekreacijskim ili drugim sadržajima od interesa za stanovništvo.

Važnost ove mjere proizlazi iz njezina razvojnog karaktera, budući da ne obuhvaća samo održavanje postojećeg stanja, nego i aktivno unaprjeđenje gradskog prostora i javne infrastrukture. Time se stvaraju pretpostavke za podizanje kvalitete javnog života, bolje korištenje gradske imovine i usklađivanje infrastrukturnog razvoja s razvojnim potrebama lokalne zajednice.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se mogućnosti razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja na području grada Lipika, povećati kvaliteta prostora i usluga dostupnih stanovništvu te ojačati razvojna i društvena funkcija gradske imovine.

POSEBNI CILJ 4: OSIGURATI UČINKOVITO UPRAVLJANJE POKRETNOM IMOVINOM I OPREMOM U VLASNIŠTVU GRADA LIPIKA

Pokretna imovina i oprema u vlasništvu Grada Lipika čine važan segment ukupnog imovinskog portfelja te predstavljaju materijalnu osnovu za redovito funkcioniranje gradske uprave, obavljanje administrativnih i komunalnih poslova te pružanje javnih usluga na lokalnoj razini. Učinkovito upravljanje ovom vrstom imovine pretpostavlja

postojanje ažurne i pouzdane evidencije, planski pristup nabavi, korištenju, održavanju i obnovi opreme te osiguravanje da pokretna imovina bude u funkciji učinkovitog, racionalnog i svrhovitog obavljanja poslova iz nadležnosti Grada Lipika.

Upravljanje pokretnom imovinom ne obuhvaća samo fizičku opremu i sredstva rada, nego i odgovorno upravljanje imovinskim pravima Grada Lipika, uključujući vlasničke i suvlasničke udjele u trgovačkim društvima koja imaju važnu ulogu u pružanju komunalnih i drugih javnih usluga. Stoga ovaj posebni cilj objedinjuje administrativni, organizacijski i upravljački aspekt postupanja s pokretnom imovinom i opremom te s imovinskim pravima koja zahtijevaju kontinuirano praćenje, usmjeravanje i zaštitu interesa Grada Lipika.

Svrha ovog posebnog cilja jest uspostaviti učinkovit, pregledan i održiv sustav upravljanja pokretnom imovinom, opremom i povezanim imovinskim pravima u vlasništvu Grada Lipika, radi osiguravanja racionalnog korištenja resursa, kvalitetnog funkcioniranja gradske uprave i javnih službi te odgovornog ostvarivanja upravljačkih prava Grada Lipika u trgovačkim društvima.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 25. Posebni cilj 4 – Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2036.)
Udio evidentirane i ažurirane pokretne imovine i opreme u odnosu na ukupno raspoloživu pokretnu imovinu i opremu	95 %	100 %
Uspostavljen planski sustav upravljanja nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme	ne	da
Uspostavljen sustav redovitog praćenja poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika	da	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme
4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme
4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada gradske uprave i javnih službi
4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme

Uspostava pouzdane, pregledne i ažurne evidencije pokretne imovine i opreme predstavlja temeljnu pretpostavku učinkovitog upravljanja ovom vrstom gradske imovine. Bez cjelovitih i točnih podataka o opremi, sredstvima rada i drugoj pokretnoj imovini nije moguće kvalitetno planirati nabavu, korištenje, održavanje, obnovu ni racionalno raspoređivanje resursa u skladu s potrebama gradske uprave i javnih službi. Stoga je potrebno osigurati sustavno vođenje i redovito ažuriranje evidencija koje će pružati pouzdanu informacijsku osnovu za donošenje upravljačkih odluka.

Ova mjera obuhvaća uspostavu i vođenje jedinstvene evidencije pokretne imovine i opreme u vlasništvu Grada Lipika, uključujući evidentiranje vrste, količine, stanja, mjesta korištenja, funkcionalnosti i drugih relevantnih obilježja pojedine opreme. Ujedno podrazumijeva redovito ažuriranje podataka o nabavi, rashodovanju, premještanju, korištenju i stanju pokretne imovine, kako bi evidencija u svakom trenutku odražavala stvarno stanje.

Mjera je usmjerena na povećanje preglednosti i kontrole nad pokretnom imovinom te na smanjenje rizika od neučinkovitog korištenja, neusklađenih podataka i nepotpunog praćenja imovine. Ažurna evidencija omogućuje i kvalitetnije planiranje zamjene ili obnove opreme, bolju procjenu potreba pojedinih službi te racionalnije korištenje proračunskih sredstava.

Provedbom ove mjere osigurat će se cjelovitija i pouzdanija evidencijska osnova za upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika, što predstavlja važan preduvjet za plansko, odgovorno i učinkovito postupanje u ovom području.

Mjera 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme

Učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom zahtijeva planski pristup koji obuhvaća cjelokupan životni ciklus opreme, od nabave i stavljanja u uporabu do redovitog održavanja, praćenja funkcionalnosti te pravodobne obnove ili zamjene. Takav pristup omogućuje racionalnije korištenje financijskih sredstava, smanjenje troškova neplaniranih intervencija i osiguravanje kontinuiteta u radu gradske uprave i javnih službi. Analiza stanja upućuje na potrebu daljnjeg jačanja upravo takvog planskog pristupa u upravljanju opremom.

Ova mjera obuhvaća sustavno planiranje potreba za nabavom opreme, utvrđivanje prioriteta u korištenju i raspoređivanju postojećih sredstava, planiranje redovitog održavanja te pravodobno poduzimanje aktivnosti obnove i zamjene dotrajale ili nefunkcionalne opreme. U provedbi mjere važno je osigurati da se odluke o nabavi i obnovi temelje na stvarnim potrebama, raspoloživim resursima i procjeni funkcionalnosti postojeće opreme.

Mjera je usmjerena na unaprjeđenje racionalnosti i održivosti u upravljanju opremom, uz smanjenje rizika od neadekvatnog korištenja, prekomjernih troškova i smanjene operativne sposobnosti službi koje ovise o kvaliteti i dostupnosti opreme. Planski pristup omogućuje i bolje usklađivanje potreba pojedinih upravnih i komunalnih funkcija s raspoloživim imovinskim i financijskim resursima.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se sustav upravljanja opremom u vlasništvu Grada Lipika, osigurati pravodobna nabava, održavanje i obnova opreme te povećati učinkovitost korištenja pokretne imovine u obavljanju poslova od javnog interesa.

Mjera 4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada gradske uprave i javnih službi

Pokretna imovina i oprema trebaju biti stavljene u funkciju učinkovitog, kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova gradske uprave i javnih službi. Sama evidencija i održavanje opreme nisu dostatni ako se ne osigura i njezina svrhovita uporaba u skladu s potrebama rada, organizacijskim procesima i zahtjevima pružanja javnih usluga. Stoga je važno kontinuirano unaprjeđivati način korištenja pokretne imovine kako bi se raspoloživi resursi koristili racionalno, učinkovito i u punoj funkciji izvršavanja nadležnosti Grada Lipika.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na bolje planiranje i raspoređivanje pokretne imovine, prilagodbu korištenja opreme stvarnim potrebama korisnika, unaprjeđenje radnih uvjeta te osiguravanje da oprema bude dostupna i funkcionalna ondje gdje je najpotrebnija. Ujedno uključuje preispitivanje učinkovitosti korištenja

postojeće opreme, uklanjanje uočenih nedostataka u rasporedu ili uporabi te jačanje organizacijskih pretpostavki za njezino optimalno korištenje.

Mjera pridonosi povećanju operativne učinkovitosti gradske uprave i javnih službi, boljem iskorištavanju raspoložive imovine te kvalitetnijem obavljanju administrativnih, tehničkih i komunalnih poslova. Njezina važnost posebno proizlazi iz izravnog utjecaja na svakodnevno funkcioniranje sustava lokalne samouprave i na kvalitetu usluga koje Grad Lipik pruža stanovništvu.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se funkcionalno korištenje pokretne imovine i opreme, povećati razina učinkovitosti u radu gradske uprave i javnih službi te osigurati bolje korištenje gradskih resursa u skladu s načelima odgovornog upravljanja imovinom.

Mjera 4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama

Imovinska prava Grada Lipika ne odnose se samo na nekretnine i pokretnu imovinu, nego i na vlasničke i suvlasničke udjele u trgovačkim društvima koja imaju važnu ulogu u obavljanju komunalnih, infrastrukturnih i drugih djelatnosti od javnog interesa. U tom smislu, odgovorno upravljanje gradskom imovinom uključuje i sustavno praćenje poslovanja trgovačkih društava te aktivno ostvarivanje upravljačkih prava Grada Lipika kao osnivača, člana ili suvlasnika. Takav pristup važan je radi zaštite interesa Grada Lipika, očuvanja vrijednosti imovinskih prava i osiguravanja stabilnog pružanja javnih usluga.

Ova mjera obuhvaća praćenje financijskog i operativnog poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika, analizu podataka važnih za ostvarivanje upravljačkih prava te sudjelovanje u procesima donošenja odluka u okviru zakonom i osnivačkim aktima utvrđenih nadležnosti. Ujedno podrazumijeva pravodobno razmatranje pitanja važnih za poslovanje društava, procjenu njihova utjecaja na javne usluge i gradske interese te usmjeravanje djelovanja prema učinkovitom i održivom upravljanju.

Mjera je usmjerena na jačanje upravljačke funkcije Grada Lipika u odnosu na trgovačka društva, povećanje razine odgovornosti i transparentnosti u ostvarivanju imovinskih prava te osiguravanje da poslovanje tih društava bude usmjereno na stabilno, kvalitetno i održivo pružanje usluga od interesa za lokalnu zajednicu. Time se dodatno povezuje upravljanje imovinom s izvršavanjem javnih funkcija i razvojnim interesima Grada Lipika.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se sustav praćenja i upravljanja imovinskim pravima u Gradu Lipiku u trgovačkim društvima, ojačati njezina uloga u upravljačkim procesima te pridonijeti odgovornijem i održivijem upravljanju javnim uslugama i povezanim imovinskim interesima.

POSEBNI CILJ 5: POTICATI RAZVOJNE PROJEKTE I ULAGANJA KOJI DOPRINOSE RAZVOJU LOKALNE ZAJEDNICE I KVALITETI JAVNIH USLUGA

Nekretnine i pokretnine u vlasništvu Grada Lipika, osim svoje administrativne, komunalne i javne funkcije, predstavljaju i važan razvojni resurs koji se može staviti u funkciju gospodarskog razvoja, unaprjeđenja infrastrukture, jačanja javnih usluga i podizanja kvalitete života stanovništva. Provedena analiza postojećeg stanja pokazala je potrebu da se upravljanje gradskom imovinom ne promatra isključivo kroz evidentiranje, održavanje i zaštitu imovinskih interesa, nego i kao aktivan instrument lokalnog razvoja. U tom je kontekstu osobito važno usmjeriti upravljanje imovinom prema pripremi i provedbi razvojnih projekata, aktiviranju imovinskih resursa te stvaranju pretpostavki za ulaganja od interesa za lokalnu zajednicu.

Razvojna funkcija gradske imovine očituje se u mogućnosti da se zemljišta, nekretnine, objekti, komunalna infrastruktura i druga imovina koriste kao osnova za realizaciju projekata koji pridonose gospodarskoj aktivnosti, razvoju poduzetništva, unaprjeđenju javne infrastrukture, jačanju društvenih sadržaja i podizanju standarda javnih usluga. Ostvarenje tog potencijala zahtijeva planski pristup, pravodobnu pripremu projektnih inicijativa, povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Grada Lipika te aktivno poticanje ulaganja i suradnje s različitim dionicima.

Svrha ovog posebnog cilja jest usmjeriti upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika prema aktiviranju razvojnih potencijala imovine, pripremi i provedbi projekata te stvaranju uvjeta za ulaganja koja pridonose gospodarskom razvoju, jačanju javne infrastrukture, kvaliteti javnih usluga i ukupnom razvoju lokalne zajednice.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 26. Posebni cilj 5 – Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2036.)
Broj pripremljenih ili pokrenutih razvojnih projekata koji uključuju korištenje gradske imovine	9	kontinuirano povećanje
Broj imovinskih resursa aktiviranih u funkciji razvojnih, gospodarskih, infrastrukturnih ili javnih projekata	2	kontinuirano povećanje
Uspostavljena povezanost upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva	da	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika

5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture

5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu

5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika

Planiranje i priprema razvojnih projekata koji se temelje na korištenju gradske imovine predstavljaju važan preduvjet za aktiviranje razvojnih potencijala nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika. Učinkovito korištenje imovinskih resursa u razvojne svrhe zahtijeva pravodobno prepoznavanje projektnih mogućnosti, procjenu razvojnih potreba, utvrđivanje prioriteta i pripremu odgovarajućih projektnih inicijativa koje mogu pridonijeti gospodarskom, infrastrukturnom i društvenom razvoju lokalne zajednice.

Ova mjera obuhvaća identifikaciju i razradu projektnih ideja koje uključuju zemljišta, objekte, komunalnu infrastrukturu, opremu i druge oblike gradske imovine, kao i pripremu potrebne dokumentacije, analiza i stručnih podloga za njihovu daljnju provedbu. Ujedno uključuje usklađivanje projektnih inicijativa s prostorno-planskom

dokumentacijom, razvojnim prioritetima Grada Lipika i mogućnostima financiranja, kako bi se osigurala provedivost, opravdanost i svrhovitost planiranih projekata.

Mjera je usmjerena na stvaranje kvalitetne projektne osnove za aktiviranje imovine u razvojne svrhe, uz jačanje sposobnosti Grada Lipika da pravodobno priprema projekte i usmjerava ih prema stvarnim potrebama lokalne zajednice. Njezina važnost posebno proizlazi iz činjenice da kvalitetna priprema projekata povećava mogućnost njihove uspješne realizacije i učinkovitijeg korištenja raspoloživih imovinskih i financijskih resursa.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se planski pristup korištenju gradske imovine za razvojne svrhe, povećati broj pripremljenih projektnih inicijativa te ojačati razvojna funkcija nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika.

Mjera 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture

Imovinski resursi u vlasništvu Grada Lipika mogu imati važnu ulogu u stvaranju uvjeta za gospodarski razvoj, jačanje poduzetništva i unaprjeđenje lokalne infrastrukture. Zemljišta, nekretnine i drugi oblici imovine predstavljaju potencijalnu osnovu za realizaciju razvojnih inicijativa koje mogu pridonijeti otvaranju novih mogućnosti korištenja prostora, razvoju gospodarskih aktivnosti i poboljšanju infrastrukturne opremljenosti područja Grada Lipika. Kako bi se taj potencijal ostvario, potrebno je aktivno usmjeravati upravljanje imovinom prema funkcijama koje nadilaze njezino pasivno držanje i održavanje.

Mjera je usmjerena na pretvaranje gradske imovine u aktivan razvojni resurs koji pridonosi jačanju lokalnog gospodarstva i unaprjeđenju prostora, pri čemu se posebna pozornost posvećuje usklađenosti s javnim interesom, prostorno-planskim mogućnostima i razvojnim potrebama Grada Lipika. Aktiviranjem imovinskih resursa stvaraju se pretpostavke za veće razvojne učinke, bolju iskoristivost postojećih kapaciteta i snažnije povezivanje upravljanja imovinom s lokalnim razvojem.

Provedbom ove mjere povećat će se razvojna i funkcionalna iskoristivost gradske imovine, ojačati mogućnosti za gospodarski i infrastrukturni razvoj te stvoriti dodatne pretpostavke za održivi razvoj Grada Lipika.

Mjera 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu

Realizacija razvojnih projekata koji uključuju gradsku imovinu često zahtijeva suradnju s različitim dionicima, uključujući javna tijela, trgovačka društva, ustanove, razvojne agencije, poduzetnike, investitore i druge partnere koji mogu pridonijeti

pripremi, financiranju ili provedbi projekata. U tom je smislu upravljanje imovinom potrebno usmjeriti i prema poticanju ulaganja te oblikovanju partnerstava koja mogu pridonijeti ostvarenju projekata od interesa za lokalnu zajednicu.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na prepoznavanje mogućnosti suradnje i ulaganja u projekte koji se temelje na korištenju gradske imovine, uspostavljanje i razvoj partnerskih odnosa te stvaranje preduvjeta za realizaciju projekata koji pridonose unaprjeđenju javnih usluga, infrastrukture, društvenih sadržaja i gospodarskog razvoja. U provedbi mjere osobito je važno osigurati da svi oblici ulaganja i suradnje budu usklađeni s interesima Grada Lipika, potrebama stanovništva i načelima odgovornog upravljanja javnom imovinom.

Mjera je usmjerena na jačanje razvojne otvorenosti Grada Lipika i povećanje mogućnosti za realizaciju projekata koji nadilaze isključivo vlastite financijske i organizacijske kapacitete Grada. Time se stvaraju dodatne mogućnosti za kvalitetnije korištenje gradske imovine i ostvarivanje razvojnih učinaka kroz suradnju i zajedničko djelovanje više dionika.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se mogućnosti za privlačenje ulaganja i uspostavu partnerstava u projektima koji uključuju gradsku imovinu, povećati provedivost razvojnih inicijativa te osigurati snažniji doprinos takvih projekata razvoju lokalne zajednice.

Mjera 5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika ne treba se promatrati kao izdvojeno administrativno područje, nego kao sastavni dio ukupnog razvojnog upravljanja gradom. Način na koji se imovina evidentira, koristi, održava, aktivira i usmjerava prema različitim namjenama izravno utječe na mogućnosti provedbe razvojnih prioriteta, dostupnost i kvalitetu javnih usluga te na svakodnevne uvjete života stanovništva. Stoga je važno osigurati trajnu povezanost upravljanja imovinom s razvojnim planiranjem i stvarnim potrebama lokalne zajednice.

Ova mjera obuhvaća usmjeravanje odluka o upravljanju imovinom prema ostvarenju razvojnih prioriteta Grada Lipika, uz istodobno uvažavanje potreba javnih službi, komunalnog razvoja, društvenih sadržaja i kvalitete života stanovništva. To podrazumijeva povezivanje podataka i odluka iz područja upravljanja imovinom s prostornim planiranjem, infrastrukturnim razvojem, javnim politikama i razvojnim projektima, kako bi se osigurala veća usklađenost, svrhovitost i učinkovitost djelovanja.

Mjera je usmjerena na jačanje razvojne i upravljačke funkcije gradske imovine, odnosno na to da imovina Grada Lipika postane aktivan instrument ostvarivanja

razvojnih prioriteta, a ne samo predmet administrativnog evidentiranja i održavanja. Time se pridonosi kvalitetnijem donošenju odluka, boljem korištenju postojećih resursa i većem usklađivanju upravljačkih postupaka s interesima i potrebama lokalne zajednice.

5.4. Horizontalne mjere

Kao potpora provedbi utvrđenih posebnih ciljeva, definirane su horizontalne mjere koje pridonose unaprjeđenju cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika. Horizontalne mjere imaju međusektorski karakter te podupiru provedbu svih posebnih ciljeva, osobito u području jačanja institucionalnih kapaciteta, unaprjeđenja evidencija i digitalizacije, povećanja transparentnosti, razvoja sustava planiranja, praćenja i izvještavanja te pripreme i provedbe razvojnih projekata.

Tablica 27. Popis horizontalnih mjera

Oznaka	Horizontalna mjera	Kratki opis
H1	**Jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta za upravljanje imovinom**	Mjera je usmjerena na unaprjeđenje organizacijskih, stručnih i kadrovskih kapaciteta Grada Lipika radi učinkovitijeg obavljanja poslova evidentiranja, planiranja, korištenja i raspolaganja nekretninama i pokretninama. Obuhvaća jačanje kompetencija službenika, unaprjeđenje internih procedura i osiguravanje kvalitetnije institucionalne podrške sustavu upravljanja imovinom.
H2	**Unaprjeđenje sustava evidencija, digitalizacije i razmjene podataka o imovini**	Mjera se odnosi na razvoj i unaprjeđenje sustava prikupljanja, vođenja, ažuriranja i međusobnog povezivanja podataka o gradskoj imovini. Naglasak je na digitalizaciji evidencija, usklađivanju podataka s nadležnim registrima i bazama te osiguravanju pouzdane informacijske osnove za plansko i učinkovito upravljanje imovinom.
H3	**Jačanje transparentnosti i javne dostupnosti informacija o upravljanju imovinom**	Mjera podrazumijeva unaprjeđenje dostupnosti informacija o gradskoj imovini i načinu njezina upravljanja, u skladu s propisima i načelima transparentnosti javnog upravljanja. Obuhvaća javnu objavu relevantnih podataka, akata, evidencija i informacija od interesa za građane te jačanje povjerenja javnosti u upravljanje gradskom imovinom.
H4	**Unaprjeđenje planiranja, praćenja i izvještavanja o provedbi Strategije**	Mjera je usmjerena na uspostavu i razvoj sustava za plansko upravljanje provedbom Strategije, praćenje ostvarenja ciljeva i mjera te redovito izvještavanje o rezultatima. Njezin

		je cilj osigurati pravodobno prepoznavanje izazova u provedbi, kvalitetnije donošenje odluka i kontinuirano unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom.
H5	**Poticanje pripreme i provedbe razvojnih projekata temeljenih na učinkovitoj uporabi gradske imovine**	Mjera se odnosi na jačanje projektne pripreme i provedbe aktivnosti koje se temelje na korištenju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika. Usmjerena je na aktiviranje imovinskih resursa u funkciji razvoja lokalne zajednice, unaprjeđenja javnih usluga, jačanja infrastrukture i ostvarivanja razvojnih prioriteta Grada.

6. PROVEDBENI OKVIR

Za ostvarenje posebnih ciljeva utvrđenih ovom Strategijom potrebno je osigurati odgovarajući provedbeni okvir koji omogućuje njihovu sustavnu, koordiniranu i učinkovitu provedbu u praksi. Provedbeni okvir obuhvaća upravljačke, organizacijske, administrativne, normativne, evidencijske i razvojne pretpostavke kojima se osiguravaju uvjeti za provedbu mjera definiranih u okviru pojedinih posebnih ciljeva.

Njegova je svrha osigurati da se upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika ne zadrži na razini općih usmjerenja, nego da bude operativno usmjereno, jasno strukturirano i povezano s konkretnim poslovima, nadležnostima, planiranjem aktivnosti, financijskim mogućnostima i razvojnim potrebama Grada Lipika. U tom smislu provedbeni okvir obuhvaća različite oblike djelovanja, od vođenja i ažuriranja evidencija, donošenja i usklađivanja akata, jačanja administrativnih i stručnih kapaciteta te unaprjeđenja organizacijskih postupaka, do planiranja ulaganja, praćenja korištenja imovine, uređenja imovinskopravnih odnosa i pripreme razvojnih projekata.

Utvrđivanjem provedbenog okvira po pojedinim posebnim ciljevima osigurava se jasnija povezanost između usmjerenja Strategije, definiranih mjera i njihove provedbe u upravnom i razvojnom djelovanju Grada Lipika. Na taj se način jača operativna primjenjivost Strategije te stvaraju pretpostavke za plansko, odgovorno, transparentno i učinkovito upravljanje gradskom imovinom tijekom cijelog provedbenog razdoblja.

Financijska sredstva za provedbu aktivnosti predviđenih ovom Strategijom osiguravat će se prvenstveno u Proračunu Grada Lipika, odnosno na proračunskim pozicijama nadležnim za provedbu pojedinih mjera i aktivnosti, a prema potrebi i mogućnostima i iz drugih dostupnih izvora financiranja. Financijski okvir za provedbu Strategije temeljit će se na sredstvima proračuna Grada Lipika, uz mogućnost korištenja sredstava državnog proračuna, fondova Europske unije, nacionalnih i europskih programa i natječaja, pomoći, potpora, donacija, prihoda od upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom te drugih raspoloživih izvora.

Uz proračunska sredstva Grada Lipika, važan financijski potencijal za provedbu pojedinih mjera i projekata mogu predstavljati i vanjski izvori financiranja, osobito za projekte koji se odnose na razvoj komunalne infrastrukture, obnovu i opremanje objekata javne namjene, digitalizaciju evidencija, jačanje administrativnih kapaciteta te pripremu i provedbu razvojnih projekata. Također, prihodi ostvareni upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika mogu predstavljati dodatni izvor financiranja aktivnosti usmjerenih na ostvarenje posebnih ciljeva ove Strategije.

Sredstva za provedbu aktivnosti planirat će se u okviru godišnjih proračuna Grada Lipika i projekcija za naredno razdoblje, u skladu s proračunskim mogućnostima, razvojnim prioritetima i dinamikom provedbe pojedinih mjera. Financijska provedba

Strategije ovisit će o raspoloživosti sredstava, uspješnosti korištenja vanjskih izvora financiranja te sposobnosti Grada Lipika da planski usmjerava sredstva prema prioritetnim područjima upravljanja imovinom.

S obzirom na to da će se provedba pojedinih mjera i aktivnosti razrađivati i usklađivati kroz godišnje planiranje, proračunske dokumente i druge provedbene akte Grada Lipika, indikativni financijski okvir ove Strategije treba promatrati kao planski okvir koji je podložan daljnjoj razradi i usklađivanju tijekom provedbenog razdoblja.

Radi veće preglednosti i operativne primjenjivosti Strategije, provedbeni okvir prikazuje se tablično, i to kroz institucionalni okvir provedbe, povezanost s godišnjim planiranjem i proračunom, pokazatelje rezultata te indikativni financijski okvir provedbe po pojedinim posebnim ciljevima i mjerama. U nastavku se daje tablični prikaz provedbenog okvira.

Tablica 28. Pregled posebnih ciljeva i mogućih provedbenih mehanizama

Posebni ciljevi	Provedbeni mehanizmi
1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Grada Lipika uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	✓ uspostava i vođenje jedinstvene, cjelovite i ažurne evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika ✓ redovito ažuriranje podataka o pojavnim oblicima imovine, pravnom statusu, načinu korištenja, stanju i drugim relevantnim obilježjima imovine ✓ usklađivanje podataka iz internih evidencija Grada Lipika s podacima iz zemljišnih knjiga, katastra, računovodstvenih evidencija i drugih relevantnih službenih izvora ✓ uspostava standardiziranih postupaka prikupljanja, provjere, unosa, ažuriranja i korištenja podataka o gradskoj imovini ✓ izrada, donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih akata, internih procedura i drugih dokumenata kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama ✓ jasno definiranje nadležnosti, odgovornosti i međusobne koordinacije gradonačelnika, Gradskog vijeća i nadležnih upravnih odnosno stručnih tijela u poslovima upravljanja imovinom ✓ unaprjeđenje organizacijskog modela upravljanja imovinom kroz jasniju raspodjelu poslova, odgovornosti i postupanja u upravljanju gradskom imovinom ✓ jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta službenika uključenih u poslove evidencije, pravnog uređenja, planiranja, održavanja i raspolaganja imovinom ✓ provedba stručnog usavršavanja i jačanje kompetencija zaposlenika uključenih u sustav upravljanja nekretninama i pokretninama

	✓ osiguravanje odgovarajućih tehničkih alata i informacijskih rješenja za učinkovitije evidentiranje, praćenje i upravljanje imovinom ✓ uspostava sustava planiranja upravljanja imovinom kroz definiranje prioriteta, aktivnosti i postupanja u odnosu na pojedine oblike gradske imovine ✓ razvoj sustava praćenja provedbe posebnih ciljeva i mjera te redovitog izvještavanja o stanju, korištenju, održavanju i raspolaganju imovinom ✓ povezivanje evidencija imovine s procesima odlučivanja, planiranja proračunskih sredstava i pripreme razvojnih projekata ✓ izrada godišnjih planova upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika kao operativnih dokumenata za provedbu Strategije ✓ unaprjeđenje transparentnosti sustava upravljanja imovinom kroz dostupnost relevantnih podataka, akata i izvješća u skladu s propisima i mogućnostima Grada Lipika
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika	✓ sređivanje i usklađivanje imovinskopravnog statusa zemljišta i nekretnina u vlasništvu Grada Lipika s podacima iz zemljišnih knjiga, katastra i drugih službenih evidencija ✓ provedba aktivnosti radi rješavanja neriješenih vlasničkih, suvlasničkih i drugih pravnih odnosa koji utječu na mogućnost korištenja, evidentiranja ili raspolaganja nekretninama ✓ redovita provjera, usklađivanje i dopuna podataka o zemljištima i nekretninama u internim evidencijama Grada Lipika ✓ povezivanje upravljanja zemljištem i nekretninama s važećom prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim prioritetima Grada Lipika ✓ utvrđivanje namjene, razvojne funkcije i prioriteta korištenja pojedinih zemljišta i nekretnina u skladu s javnim interesom i potrebama lokalne zajednice ✓ identifikacija neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina te analiza mogućnosti njihova stavljanja u funkciju javnih, gospodarskih i društvenih potreba ✓ poduzimanje aktivnosti radi aktiviranja nekretnina kroz korištenje, davanje na korištenje, zakup, obnovu, prenamjenu, raspolaganje ili uključivanje u razvojne projekte ✓ uspostava sustava praćenja statusa korištenja, funkcionalnosti i razvojnih mogućnosti nekretnina u vlasništvu Grada Lipika ✓ unaprjeđenje sustava upravljanja poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Grada Lipika kroz evidentiranje korisnika, praćenje korištenja i utvrđivanje modela upravljanja ✓ planiranje održavanja, obnove i stavljanja u funkciju poslovnih prostora i drugih objekata u skladu s njihovim stanjem i namjenom

	✓ osiguravanje zakonitog, transparentnog i svrhovitog raspolaganja zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika ✓ jačanje upravljačke osnove za donošenje odluka o zemljištu i nekretninama na temelju usklađenih evidencija, prostornih mogućnosti i razvojnih potreba Grada Lipika
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	✓ uspostava, vođenje i redovito ažuriranje evidencije komunalne infrastrukture i objekata javne namjene u vlasništvu Grada Lipika ✓ praćenje stanja, funkcionalnosti i stupnja korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja prioriteta održavanja, obnove i ulaganja ✓ povezivanje evidencija komunalne infrastrukture i objekata javne namjene s planiranjem održavanja, obnove i razvojnim potrebama Grada Lipika ✓ izrada i provedba planova redovitog i investicijskog održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene ✓ poduzimanje aktivnosti radi očuvanja funkcionalnosti, sigurnosti i uporabivosti infrastrukturnih i javnih sadržaja ✓ planiranje i provedba ulaganja u obnovu, sanaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata javne namjene u vlasništvu Grada Lipika ✓ unaprjeđenje uvjeta korištenja društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata kroz održavanje, opremanje i funkcionalnu prilagodbu prostora potrebama korisnika ✓ osiguravanje odgovarajućih prostornih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za rad udruga, organizacija, sportskih i kulturnih subjekata te vatrogasnih postrojbi ✓ donošenje, usklađivanje i provedba akata kojima se uređuje upravljanje grobljima u skladu s važećim zakonskim okvirom ✓ uspostava, vođenje i redovito ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te osiguravanje javne objave propisanog dijela grobnog očevidnika ✓ unaprjeđenje administrativnog i evidencijskog sustava upravljanja grobljima radi osiguravanja zakonitog, urednog i transparentnog postupanja ✓ planiranje i poticanje razvoja novih ili unaprjeđenja postojećih infrastrukturnih i javnih sadržaja u skladu s potrebama stanovništva i razvojnim prioritetima Grada Lipika ✓ opremanje i funkcionalno unaprjeđenje javnih i infrastrukturnih sadržaja radi povećanja kvalitete javnih usluga i kvalitete života stanovništva ✓ osiguravanje planskog, odgovornog i racionalnog upravljanja komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene kao važnim dijelom gradske imovine

4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika	✓ uspostava, vođenje i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme u vlasništvu Grada Lipika ✓ evidentiranje vrste, količine, stanja, mjesta korištenja, funkcionalnosti i drugih relevantnih obilježja pokretne imovine i opreme ✓ redovita provjera i usklađivanje podataka o nabavi, korištenju, premještanju, održavanju, obnovi i rashodovanju pokretne imovine ✓ uspostava planskog pristupa upravljanju nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme u skladu sa stvarnim potrebama gradske uprave i javnih službi ✓ utvrđivanje prioriteta nabave, zamjene i obnove opreme na temelju funkcionalnosti, stupnja dotrajalosti i potreba korisnika ✓ planiranje i provedba redovitog i investicijskog održavanja opreme radi osiguravanja njezine uporabivosti, trajnosti i učinkovitog korištenja ✓ racionalno raspoređivanje i korištenje pokretne imovine i opreme u skladu s organizacijskim potrebama i poslovima iz nadležnosti Grada Lipika ✓ unaprjeđenje uvjeta korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada gradske uprave, komunalnih poslova i drugih javnih službi ✓ praćenje funkcionalnosti i iskorištenosti postojeće opreme te poduzimanje aktivnosti radi boljeg korištenja raspoloživih resursa ✓ uspostava sustava praćenja poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika ✓ praćenje financijskog i operativnog poslovanja trgovačkih društava te razmatranje podataka važnih za ostvarivanje upravljačkih prava i zaštitu interesa Grada Lipika ✓ sudjelovanje u upravljačkim procesima trgovačkih društava u okviru prava i obveza koje Grad Lipik ima kao osnivač, član ili suvlasnik ✓ usmjeravanje upravljanja imovinskim pravima Grada prema učinkovitom, odgovornom i održivom pružanju komunalnih i drugih javnih usluga ✓ osiguravanje preglednog, funkcionalnog i održivog sustava upravljanja pokretnom imovinom, opremom i povezanim imovinskim pravima kao sastavnim dijelom ukupnog sustava upravljanja gradskom imovinom
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	✓ identifikacija razvojnih potreba i projektnih mogućnosti koje uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika ✓ planiranje i priprema razvojnih projekata koji se temelje na korištenju zemljišta, nekretnina, objekata, komunalne infrastrukture i druge gradske imovine ✓ izrada potrebnih analiza, podloga i projektne dokumentacije za pripremu i provedbu razvojnih projekata

	✓ povezivanje planiranja i pripreme projekata s prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima i potrebama lokalne zajednice ✓ identifikacija i aktiviranje imovinskih resursa koji se mogu staviti u funkciju gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture ✓ usmjeravanje zemljišta, nekretnina i drugih oblika imovine prema namjenama koje doprinose javnim, gospodarskim, infrastrukturnim i društvenim ciljevima Grada Lipika ✓ poduzimanje aktivnosti radi stavljanja imovine u funkciju kroz korištenje, ulaganja, prenamjenu, opremanje ili uključivanje u razvojne projekte ✓ poticanje ulaganja u projekte koji uključuju gradsku imovinu i doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga ✓ razvoj suradnje i partnerstava s javnim tijelima, ustanovama, trgovačkim društvima, razvojnim institucijama, poduzetnicima i drugim dionicima u pripremi i provedbi projekata ✓ jačanje projektne i razvojne funkcije upravljanja gradskom imovinom kroz povezivanje upravljačkih odluka s dugoročnim razvojnim ciljevima Grada Lipika ✓ povezivanje upravljanja nekretninama i pokretninama s razvojnim prioritetima, javnim uslugama, infrastrukturnim potrebama i kvalitetom života stanovništva ✓ praćenje provedbe razvojnih projekata i učinaka aktiviranja gradske imovine na lokalni razvoj, gospodarske aktivnosti i javne usluge ✓ osiguravanje da upravljanje gradskom imovinom bude usmjereno ne samo na očuvanje i korištenje resursa, nego i na njihovu aktivnu razvojnu funkciju u interesu lokalne zajednice

Tablica 29. Provedbeni okvir po posebnim ciljevima i mjerama

Posebni cilj	Mjera	Nositelj provedbe	Pokazatelj učinka	Početna vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2036.)	Izvor financiranja
1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Grada Lipika uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	1.1. Vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Udio evidentiranih pojavnih oblika imovine u uspostavljenoj i ažuriranoj evidenciji imovine	djelomično uspostavljena evidencija	100 % evidentirane i redovito ažurirane imovine	Proračun Grada Lipika, vanjski izvori
	1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama	Gradsko vijeće, gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Broj donesenih, usklađenih ili unaprijeđenih akata i procedura u području upravljanja imovinom	postoje pojedini akti	usklađen i funkcionalan skup ključnih akata i procedura	Proračun Grada Lipika
	1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Broj provedenih aktivnosti stručnog osposobljavanja i organizacijskog unaprjeđenja u području upravljanja imovinom	prema potrebi	kontinuirano osposobljavanje i uspostavljen funkcionalan administrativni okvir	Proračun Grada Lipika, vanjski izvori
	1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju gradskom imovinom	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Broj izrađenih godišnjih planova i izvješća o upravljanju imovinom	uspostavljeno	redovito godišnje planiranje i izvještavanje tijekom cijelog provedbenog razdoblja	Proračun Grada Lipika
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i	2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Broj ili udio nekretnina sa sređenim imovinskopravnim statusom i	djelomično usklađeno	znatno povećan broj / većina prioritetnih nekretnina usklađena	Proračun Grada Lipika, vanjski izvori

nekretninama u vlasništvu Grada Lipika	katastrom i zemljišnim knjigama		usklađenim evidencijama			
	2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Grada Lipika	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Broj nekretnina i lokacija obuhvaćenih planskim razmatranjem i upravljačkim prioritetima	nije sustavno uspostavljeno	uspostavljen planski pristup za prioritetne nekretnine i lokacije	Proračun Grada Lipika
	2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba	Gradonačelnik, Gradsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel	Broj aktiviranih neiskorištenih ili nedovoljno iskorištenih nekretnina	0	povećan broj aktiviranih nekretnina	Proračun Grada Lipika, vanjski izvori, prihodi od imovine
	2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Grada Lipika	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Udio poslovnih prostora, stanova i objekata s uređenim statusom korištenja i praćenjem funkcionalnosti	djelomično uređeno	100 % prioritetnih objekata s uređenim statusom korištenja	Proračun Grada Lipika, prihodi od imovine
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Udio evidentirane komunalne infrastrukture obuhvaćene održavanjem i praćenjem stanja	djelomično evidentirano	uspostavljena ažurna evidencija i plansko praćenje prioritetne infrastrukture	Proračun Grada Lipika
	3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Grada Lipika	Gradonačelnik, Gradsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel	Broj objekata javne namjene obuhvaćenih održavanjem, obnovom ili ulaganjem	ograničen broj godišnje	kontinuirano održavanje i obnova prioritetnih objekata	Proračun Grada Lipika, vanjski izvori

	3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Broj objekata u kojima su unaprijeđeni uvjeti korištenja	djelomično zadovoljavajuće stanje	poboljšani uvjeti korištenja u svim prioritetnim objektima	Proračun Grada Lipika, vanjski izvori
	3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel, nadležni upravitelj groblja	Usklađenost akata i evidencija u području upravljanja grobljima	djelomična usklađenost	puna usklađenost akata, evidencija i javne objave s propisima	Proračun Grada Lipika
	3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva	Gradonačelnik, Gradsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel	Broj razvijenih ili opremljenih infrastrukturnih i javnih sadržaja	povremena ulaganja	povećan broj novih ili unaprijeđenih sadržaja	Proračun Grada Lipika, vanjski izvori
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika	4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Udio pokretne imovine i opreme evidentirane i ažurirane u evidenciji	djelomično evidentirano	100 % evidentirane i ažurirane pokretne imovine i opreme	Proračun Grada Lipika
	4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Uspostavljen planski sustav nabave, održavanja i obnove opreme	djelomično planski pristup	kontinuirano plansko upravljanje opremom	Proračun Grada Lipika
	4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Stupanj funkcionalne raspoređenosti i korištenja opreme	nije sustavno praćeno	uspostavljeno funkcionalno i racionalno	Proračun Grada Lipika

	gradske uprave i javnih službi		prema potrebama službi		korištenje opreme	
	4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama	Gradonačelnik, Gradsko vijeće	Redovitost praćenja poslovanja i sudjelovanja u upravljačkim procesima	djelomično / prema potrebi	redovito praćenje i aktivno sudjelovanje u upravljačkim procesima	Proračun Grada Lipika
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Lipika	Gradonačelnik, Jedinstveni upravni odjel	Broj pripremljenih razvojnih projekata koji uključuju gradsku imovinu	ograničen broj	povećan broj pripremljenih projekata	Proračun Grada Lipika, vanjski izvori
	5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture	Gradonačelnik, Gradsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel	Broj aktiviranih imovinskih resursa u razvojne svrhe	ograničeno	povećan broj aktiviranih resursa	Proračun Grada Lipika, vanjski izvori, prihodi od imovine
	5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu	Gradonačelnik, Gradsko vijeće	Broj uspostavljenih suradnji, partnerstava ili ulaganja povezanih s projektima na gradskoj imovini	povremena suradnja	povećan broj partnerstava i ulaganja	Proračun Grada Lipika, vanjski izvori, privatna ulaganja
	5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima,	Gradonačelnik, Jedinstveni	Stupanj uključenosti upravljanja imovinom u razvojno	djelomično povezano	sustavno povezano upravljanje	Proračun Grada Lipika

	javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva	upravni odjel, Gradsko vijeće	planiranje i provedbu projekata		imovinom s razvojnim prioritetima	

Tablica 30. Indikativni financijski okvir za provedbu posebnih ciljeva

Posebni cilj	Financijske pretpostavke za provedbu
1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Grada Lipika uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	Provedba posebnog cilja pretpostavlja osiguravanje financijskih sredstava za uspostavu i ažuriranje evidencija nekretnina i pokretnina, unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira, jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta te razvoj sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju gradskom imovinom. Financiranje se očekuje prvenstveno iz Proračuna Grada Lipika, uz mogućnost korištenja drugih dostupnih izvora, osobito za aktivnosti digitalizacije i jačanja kapaciteta.
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika	Provedba posebnog cilja uključuje financijske potrebe povezane s uređenjem imovinskopravnih odnosa, usklađivanjem podataka sa službenim evidencijama, planskim upravljanjem zemljištem i nekretninama, aktiviranjem neiskorištenih nekretnina te upravljanjem poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Grada Lipika. Potrebna sredstva osiguravat će se u okviru proračunskih mogućnosti Grada Lipika, a za pojedine aktivnosti i projekte moguće je koristiti i vanjske izvore financiranja.
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	Provedba posebnog cilja pretpostavlja osiguravanje sredstava za vođenje i ažuriranje evidencija komunalne infrastrukture, redovito i investicijsko održavanje, obnovu i opremanje objekata javne namjene, unaprjeđenje uvjeta korištenja društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata te usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom. Financiranje će se osiguravati prvenstveno iz Proračuna Grada Lipika, uz mogućnost korištenja državnih potpora, fondova Europske unije i drugih raspoloživih izvora za infrastrukturne i razvojne projekte.
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika	Provedba posebnog cilja obuhvaća financijske potrebe za uspostavu i ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme, plansku nabavu, održavanje, obnovu i zamjenu opreme, unaprjeđenje uvjeta korištenja pokretne imovine za potrebe rada gradske uprave i javnih službi te aktivnosti praćenja poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Lipika. Sredstva za provedbu ovih aktivnosti planirat će se u okviru Proračuna Grada Lipika, sukladno prioritetima i stvarnim potrebama.
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	Provedba posebnog cilja zahtijeva osiguravanje financijskih pretpostavki za planiranje i pripremu razvojnih projekata, aktiviranje imovinskih resursa, poticanje ulaganja i partnerstava te povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim

	uslugama i kvalitetom života stanovništva. Osim proračunskih sredstava Grada Lipika, za provedbu ovog cilja osobito su važni vanjski izvori financiranja, uključujući nacionalne i europske programe, fondove, potpore i druge mogućnosti financiranja razvojnih projekata.

7. DOPRINOS POSEBNIH CILJEVA PROVEDBI STRATEGIJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2026.–2035.

Sedamnaest globalnih ciljeva održivog razvoja (Sustainable Development Goals – SDGs), poznatih i kao Globalni ciljevi, predstavljaju univerzalni razvojni okvir koji države članice Ujedinjenih naroda ugrađuju u svoje javne politike, razvojne dokumente i sektorske strategije. Agenda 2030 usmjerena je na postizanje uravnoteženog gospodarskog, društvenog i okolišnog razvoja, pri čemu se osobito naglašava važnost učinkovitih institucija, odgovornog upravljanja javnim resursima, održivog razvoja lokalnih zajednica, kvalitetne infrastrukture i partnerstva među dionicima. Provedba ciljeva održivog razvoja ostvaruje se na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, pri čemu važnu ulogu imaju i jedinice lokalne samouprave koje svojim planskim dokumentima, upravljačkim odlukama i razvojnim projektima izravno pridonose ostvarenju pojedinih globalnih ciljeva. U tom smislu upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika predstavlja važno područje lokalnog javnog upravljanja koje može pridonijeti održivijem korištenju prostora i resursa, kvalitetnijem razvoju infrastrukture, jačanju institucionalnih kapaciteta, povećanju transparentnosti upravljanja i unaprjeđenju kvalitete života stanovništva.

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje 2027.–2036. oblikovana je uvažavajući nacionalni strateški okvir, osobito Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2026.–2035. U tom smislu, ova Strategija predstavlja lokalno prilagođen, ali sadržajno usklađen okvir upravljanja gradskom imovinom, kojim se načela učinkovitosti, odgovornosti, transparentnosti i razvojne usmjerenosti prenose na razinu Grada Lipika. Povezanost s nacionalnim strateškim okvirom očituje se osobito u usmjerenosti na uspostavu učinkovitijeg sustava evidencije i upravljanja imovinom, plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama, unaprjeđenje upravljanja komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene, učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i povezanim imovinskim pravima te poticanje razvojnih projekata i ulaganja u funkciji razvoja lokalne zajednice. Na taj se način osigurava da upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika bude usklađeno ne samo s lokalnim razvojnim potrebama, nego i sa širim nacionalnim usmjerenjima u području upravljanja javnom imovinom.

Tablica u nastavku daje pregled ciljeva održivog razvoja koji se mogu dovesti u vezu s područjem upravljanja nekretninama i pokretninama, pripadajućih podciljeva, ključnih izazova te ciljeva Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2026.–2035. i posebnih ciljeva Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje 2027.–2036., čija provedba pridonosi ostvarenju globalnih ciljeva održivog razvoja na lokalnoj razini.

Tablica 31. Doprinos posebnih ciljeva Strategije provedbi ciljeva održivog razvoja

Ciljevi za održivi razvoj (SDG) i pripadajući podciljevi	Ključni izazovi ciljeva održivog razvoja	Strateški ciljevi Strategije RH 2026.–2035. koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva	Posebni ciljevi Strategije Grada Lipika koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva
SDG 8: Promicati uključiv i održiv gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojanstven rad za sve Podcilj 8.4. Postupno unaprijediti globalnu učinkovitost resursa u potrošnji i proizvodnji te nastojati odvojiti gospodarski rast od degradacije okoliša.	Nedovoljno aktivirani imovinski resursi, neiskorištene nekretnine i ograničeno korištenje prostora u razvojne svrhe.	**Strateški cilj 1** – Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku **Strateški cilj 2** – Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku **Strateški cilj 3** – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna **Obrazloženje:** Adekvatnim upravljanjem nekretninama osigurava se optimiziran i ekonomičan portfelj nekretnina koji podupire održivi rast i razvoj.	**Posebni cilj 2** – Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika **Posebni cilj 5** – Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga **Obrazloženje:** Planskim upravljanjem zemljištem i nekretninama te aktiviranjem neiskorištene imovine stvaraju se preduvjeti za gospodarski razvoj, razvoj poduzetništva i učinkovitije korištenje prostornih resursa Grada Lipika.
SDG 9: Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost Podcilj 9.1. Razviti kvalitetnu, pouzdanu, održivu i	Potreba za sustavnim održavanjem i unaprjeđenjem komunalne infrastrukture i javnih objekata te za boljim planiranjem ulaganja.	**Strateški cilj 1** – Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku **Strateški cilj 2** – Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku	**Posebni cilj 3** – Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene **Posebni cilj 5** – Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga

prilagodljivu infrastrukturu radi podrške gospodarskom razvoju i dobrobiti ljudi.		**Strateški cilj 3** – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna **Strateški cilj 4** – Učinkovito upravljanje pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom **Obrazloženje:** Adekvatnim upravljanjem osigurava se pravilno održavanje i učinkovito korištenje državne imovine, što podupire gospodarski rast i razvoj.	**Obrazloženje:** Unaprjeđenjem evidencije, održavanja i razvoja komunalne infrastrukture te poticanjem razvojnih projekata i ulaganja doprinosi se kvaliteti javne infrastrukture, funkcionalnosti prostora i stvaranju boljih uvjeta za život i razvoj lokalne zajednice.
SDG 11: Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim Podcilj 11.3. Unaprijediti uključivu i održivu urbanizaciju i kapacitete za participativno, integrirano i održivo upravljanje naseljima. Podcilj 11.4. Ojačati napore za zaštitu i očuvanje kulturne i prirodne baštine.	Potreba za odgovornim upravljanjem prostorom, objektima javne namjene, društvenim sadržajima i komunalnom infrastrukturom radi unaprjeđenja kvalitete života stanovništva.	**Strateški cilj 1** – Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku **Strateški cilj 2** – Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku **Strateški cilj 3** – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna **Strateški cilj 4** – Učinkovito upravljanje pokretninama u	**Posebni cilj 2** – Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika **Posebni cilj 3 –** Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene **Posebni cilj 5 –** Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga **Obrazloženje:** Plansko upravljanje nekretninama, održavanje i obnova objekata javne namjene te razvoj

		vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom **Obrazloženje:** Osigurati da naselja imaju otpornu infrastrukturu, pristup javnim uslugama i dobro održavane javne prostore doprinosi održivom razvoju i poboljšava kvalitetu života građana.	infrastrukturnih i javnih sadržaja pridonose održivom razvoju naselja, boljoj dostupnosti usluga i višoj kvaliteti života stanovništva Grada Lipika.
SDG 12: Osigurati održive oblike potrošnje i proizvodnje Podcilj 12.2. Postići održivo upravljanje i učinkovito korištenje prirodnih resursa.	Neujednačene evidencije, nedovoljno povezivanje podataka i potreba za racionalnijim upravljanjem javnim resursima i imovinom.	**Strateški cilj** 1 – Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku **Strateški cilj** 2 – Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku **Strateški cilj 3** – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna **Strateški cilj 4** – Učinkovito upravljanje pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom **Obrazloženje:** Učinkovito upravljanje imovinom osigurava odgovorno korištenje javnih	**Posebni cilj 1** – Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Grada Lipika uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta **Posebni cilj 2** – Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Grada Lipika **Posebni cilj 4** – Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika **Obrazloženje:** Uspostavom cjelovitih evidencija, planskim upravljanjem nekretninama te učinkovitijim upravljanjem pokretnom imovinom i opremom jača se racionalno korištenje javnih resursa i održivost upravljanja gradskom imovinom.

		resursa, smanjujući rasipanje i promičući obrasce održivog upravljanja unutar javnog sektora.	
SDG 16: Promicati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama Podcilj 16.6. Razviti učinkovite, odgovorne i transparentne institucije na svim razinama. Podcilj 16.7. Osigurati odgovorno, uključivo, participativno i reprezentativno donošenje odluka na svim razinama.	Potreba za jačanjem transparentnosti, odgovornosti, normativnog okvira, ažurnih evidencija i institucionalnih kapaciteta za upravljanje imovinom.	**Strateški cilj 1** – Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku **Strateški cilj 2** – Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku **Strateški cilj 3** – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna **Strateški cilj 4** – Učinkovito upravljanje pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom **Obrazloženje:** Transparentno i odgovorno upravljanje državnom imovinom ključno je za izgradnju učinkovitih institucija, odgovorno korištenje javnih resursa i jačanje povjerenja javnosti.	**Posebni cilj 1** – Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Grada Lipika uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta **Posebni cilj 3** – Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene **Posebni cilj 4** – Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Grada Lipika **Obrazloženje:** Unaprjeđenjem normativnog i organizacijskog okvira, evidencija, planiranja, izvještavanja i transparentnosti, uključujući usklađeno upravljanje grobljima i praćenje poslovanja trgovačkih društava, doprinosi se izgradnji učinkovitijih, odgovornijih i transparentnijih lokalnih institucija.
SDG 17: Ojačati načine provedbe te učvrstiti globalno partnerstvo za održivi razvoj	Ograničeni lokalni resursi za provedbu razvojnih projekata i potreba za	**Strateški cilj 1** – Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku	**Posebni cilj 5** – Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga

Podcilj 17.14. Unaprijediti koherentnost politika za potrebe održivog razvoja. Podcilj 17.17. Poticati i promicati djelotvorna javna, javno-privatna i partnerstva civilnoga društva.	suradnjom s različitim dionicima.	**Strateški cilj 2** – Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku **Strateški cilj 3** – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna **Strateški cilj 4 –** Učinkovito upravljanje pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom **Obrazloženje:** Učinkovito upravljanje imovinom zahtijeva suradnju različitih dionika, uključujući javni sektor, privatni sektor i civilno društvo, a partnerstva su važna za provedbu razvojnih ciljeva.	**Obrazloženje:** Poticanjem ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu jačaju se provedbeni kapaciteti Grada Lipika i stvaraju uvjeti za učinkovitiju realizaciju razvojnih projekata temeljenih na gradskoj imovini.

Iz prikaza je vidljivo da su posebni ciljevi ove Strategije sadržajno usklađeni s relevantnim ciljevima održivog razvoja, ali i s nacionalnim strateškim okvirom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Time se potvrđuje da upravljanje gradskom imovinom ima ne samo administrativnu i operativnu, nego i širu razvojnu i institucionalnu ulogu u ostvarivanju održivog lokalnog razvoja.

8. OPIS OKVIRA ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Praćenje provedbe Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje 2027.–2036. uspostavlja se radi osiguravanja sustavne provedbe utvrđenih posebnih ciljeva i mjera, pravodobnog praćenja napretka te redovitog izvještavanja o aktivnostima i rezultatima upravljanja gradskom imovinom. Okvir za praćenje i izvještavanje usmjeren je na operativno praćenje provedbe Strategije, a ne na provedbu formalnog postupka vrednovanja.

Praćenje provedbe Strategije temeljit će se na sustavnom praćenju ostvarenja posebnih ciljeva, provedbe utvrđenih mjera i horizontalnih mjera te kretanja pokazatelja učinka definiranih za pojedine posebne ciljeve i mjere. U tu svrhu provedba Strategije razrađivat će se kroz godišnje planove upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika, koji će predstavljati operativni instrument za planiranje aktivnosti, utvrđivanje prioriteta postupanja, određivanje nositelja provedbe te povezivanje provedbe Strategije s proračunskim mogućnostima i drugim provedbenim pretpostavkama u pojedinoj godini.

Radi osiguravanja kontinuiteta provedbe i praćenja ostvarenja planiranih aktivnosti, Grad Lipik izrađivat će izvješća o provedbi godišnjih planova upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno pratiti provedbu mjera, ostvarenje planiranih aktivnosti i napredak u odnosu na utvrđene pokazatelje učinka. Na taj se način osigurava pravodobno uočavanje izazova u provedbi, mogućnost prilagodbe provedbenih aktivnosti te jačanje odgovornosti, preglednosti i transparentnosti u upravljanju gradskom imovinom.

Sustav praćenja i izvještavanja obuhvaćat će osobito:

- praćenje provedbe posebnih ciljeva i mjera
- praćenje ostvarenja pokazatelja učinka
- praćenje stanja evidencija imovine i promjena u portfelju nekretnina i pokretnina
- praćenje aktivnosti vezanih uz upravljanje, korištenje, održavanje, raspolaganje i aktiviranje imovine
- praćenje provedbe razvojnih projekata i ulaganja povezanih s gradskom imovinom
- izradu godišnjih planova i izvješća o provedbi Strategije.

Strategija se, kao srednjoročni dokument upravljanja gradskom imovinom, ne uspostavlja kroz formalni sustav vrednovanja, nego kroz sustav redovitog praćenja provedbe, izvještavanja i prema potrebi ažuriranja pojedinih provedbenih elemenata. U tom smislu naglasak je stavljen na funkcionalnost provedbe, operativno upravljanje i

mogućnost pravodobnog prilagođavanja aktivnosti stvarnim potrebama Grada Lipika, stanju imovine, razvojnim prioritetima i financijskim mogućnostima.

Za koordinaciju praćenja provedbe Strategije, pripremu godišnjih planova upravljanja i izvješća o provedbi bit će nadležna gradska uprava Grada Lipika, odnosno upravno tijelo i službenici nadležni za poslove upravljanja nekretninama i pokretninama, planiranja, praćenja i izvještavanja, uz sudjelovanje gradonačelnika i Gradskog vijeća u okviru njihovih nadležnosti. Prema potrebi, u postupcima praćenja i izvještavanja mogu sudjelovati i druga nadležna tijela, pravne osobe, upravitelji pojedinih oblika imovine i drugi dionici uključeni u provedbu mjera.

Takav okvir praćenja i izvještavanja omogućuje da se provedba Strategije vodi sustavno, planski i odgovorno, uz redovito sagledavanje napretka, prepoznavanje potreba za prilagodbama i osiguravanje veće učinkovitosti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika.

9. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Lipika za razdoblje od 2027. do 2036. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
  dostupno na http://www.hgi-cgs.hr
- Državni ured za reviziju
  dostupno na https://www.revizija.hr/
- Ministarstvo državne imovine
  dostupno na https://imovina.gov.hr/
- Narodne novine
  dostupno na http://narodne-novine.nn.hr/
- Službena stranica Grada Lipika
  dostupno na https://lipik.hr/
- Službeni glasnik Grada Lipika
- Zakon.hr
  dostupno na http://www.zakon.hr/

Dokumenti:

- Prostorni plan uređenja Grada Lipika ("Službeni glasnik Grada Lipika" br. 6/07, 01/10, 06/11, 10/15, 15/15 - pročišćeni tekst, 09/22, 03/24 i 04/24- pročišćeni tekst)
- Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Požeško-slavonske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Požega, siječanj 2016.)
- Analiza upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu Grada Lipika (lipanj 2020.)
- Središnji registar državne imovine